



*Organización de Aviación Civil Internacional*  
GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS)  
**SEPTIMA REUNIÓN DE LA JUNTA DE SEGURIDAD DE LA AVIACION DE  
GREPECAS (ASB/7)**  
**(SAN JOSÉ, COSTA RICA, 15 DE ABRIL DEL 2007)**

---

### **Información General de la Reunión**

(Presentada por la Secretaría)

1. **Lugar y fecha de la Reunión**

Las sesiones de la Séptima Reunión del ASB/7, se celebrarán en, San José, Costa Rica, el 15 de abril del 2007, en el Hotel Ramada Plaza Herradura

2. **Dirección de la Reunión**

Autopista General Cañas, cruce a San Antonio de Belén frente al Centro Comercial Real Cariari. Belén

Fax (506)293-2713 o (506)293-0136

Teléfono(506) 209-9821

Correo electrónico.: mabe@ramadaherradura.com

página web: www.ramadaherradura.com

3. **Comienzo de la Reunión**

La Reunión se llevará a cabo el día 15 de abril del 2007 desde las 0830 hasta las 1300 horas en el Hotel Ramada Herradura en el salón contiguo al salón Orquídeas.

4. **Temperatura**

En el mes de abril, la temperatura en San José varía aproximadamente de 18°C (42°F) a 30°C (86°F). La humedad ambiental promedio es de 60%.

5. **Cambio de Moneda**

La moneda nacional es el Colón. Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a aproximadamente C 520 por US \$ 1,00. Efectuar sus cambios en Bancos, en el horario de 9:00 a las 16:00 horas.

6. **Tarjetas de Crédito**

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Mastercard/ American Express y Visa.

7. **Hospedaje**

Los hoteles sugeridos a continuación proporcionan tarifas especiales reducidas a todos los participantes a la reunión:

<b>Hotel</b>	<b>Dirección</b>	<b>Habitación sencilla/doble US\$</b>	<b>Desayuno US\$</b>	<b>Impuesto %</b>
Ramada Plaza Herradura	Autopista General Cañas, cruce a San Antonio de Belén frente al Centro Comercial Real Cariari. Belén	\$80,00 SGL \$85,00 DBL	Incluido	16.39%
Hotel Meliá Cariari Tel (506)232-8122	Autopista General Cañas, cruce a San Antonio de Belén, 600 metros al Este	\$90,00 SGL \$95,00 DGL	Incluido	16.39%
Country Inn & Suites Tel (506)239-2272	Autopista General Cañas, cruce a San Antonio de Belén, 1 km al este	\$60,00 SGL \$60,00 DGL	Incluido	16.39%

**NOTA: Los precios arriba indicados tienen validez hasta 15 días anteriores al evento.**

8. **Reserva de Hoteles**

Las reservaciones de hotel de su preferencia deberán hacerse a través del fax No. (506)293-2713 o (506)293-0136 para el Hotel Ramada Plaza Herradura, al Fax (506) 231-5698 para el Hotel Melia Cariari y al fax (506) 239-2001 para el Hotel Country Inn & Suites **mencionando la Reunión GREPECAS/14**. Se requiere el tipo de tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express.), y su vigencia para garantizar la reservación.

9. **Transporte**

La compañía de taxi Taxis Unidos Aeropuerto Juan Santamaría es la transportadora del evento. Esta compañía tiene mostrador en el sector de llegada del Aeropuerto.

Teléfonos de (506):441-1319

Hay también autobuses especiales del Aeropuerto a los Hoteles y viceversa saliendo de los hoteles cada hora y del aeropuerto cada 30 minutos

10. **Hospitales**

En caso de necesidad se sugiere utilizar los siguientes hospitales

Clínica Católica teléfono (506) 281-0055:

Clínica Bíblica teléfono (506)522-1000

Hospital CIMA teléfono (506) 208-1000

11. **Horario comercial**

De las 9,00 a 18.00 horas, aproximadamente.

En los centros comerciales de las 10.00a las 23.00horas.

12. **Electricidad**

110Voltios.

13. **Impuesto de Aeropuerto**

El impuesto de salida en vuelos nacionales está incluido en el precio del ticket y de \$31.72 (vuelos internacionales).

14. **Visa de Costa Rica**

Verificar en las embajadas respectivas y misiones de Costa Rica en el país respectivo.

15. **Otros**

El impuesto a las compras está incluido 13% en los precios al consumidor. Las propinas en los restaurantes y lugares afines es de 10% del total y deberá agregarse el 13% de impuesto de ventas y en su mayoría está incluido en el precio total.

La ciudad de San José tiene un buen servicio de taxis.. No se acostumbra la propina en el servicio de taxi.



## Ramada Plaza Herradura Golf Resort & Conference Center

### **TARIFAS RACK & CORPORATIVAS, 2006-2007** VALIDAS DE DIC. 16, 2005 A DIC. 15, 2007

ROOM TYPE	<i>RACK RATE</i> <i>2006-2007</i>	<b>CORPORATIVA</b> <b>2006-2007</b>	<b>RACK RATE</b> <b>PISO EJECUTIVO</b>	<b>CORPORATIVA</b> <b>PISO EJECUTIVO</b>
	<i>HIGH / LOW</i>	<b>HIGH / LOW</b>	<b>HIGH / LOW</b>	<b>HIGH / LOW</b>
<b>SUPERIOR</b>				
<b>SINGLE</b>	<b>\$150.00 / \$140.00</b>	\$ 90.00 / 80.00		---
<b>DOUBLE</b>	<b>\$160.00 / \$150.00</b>	\$ 95.00 / 85.00		---
<b>DELUXE</b>				
<b>SINGLE</b>	<b>\$160.00 / \$150.00</b>	\$ 105.00 / 95.00	<b>\$185.00</b>	<b>\$150.00</b>
<b>DOUBLE</b>	<b>\$170.00 / \$160.00</b>	\$ 110.00 / 105.00	<b>\$195.00</b>	<b>\$160.00</b>
<b>SUITES</b>				
<b>JUNIOR</b>	<b>\$250.00 / \$230.00</b>	\$ 195.00 / \$ 175.00	<b>\$265.00</b>	<b>\$ 250.00 / 230.00</b>
<b>BRIDAL</b>	<b>\$250.00 / \$230.00</b>	\$ 195.00 / \$ 175.00	<b>\$265.00</b>	<b>\$250.00 / 230.00</b>
<i>EXECUTIVE</i>	<b>\$360.00 / \$340.00</b>	\$300.00 / \$275.00	---	---
<b>MASTER SUITE</b>	<b>\$600.00</b>	\$ 480.00	<b>\$600.00</b>	<b>\$ 600.00</b>
<b>PRESIDENTIAL</b>	<b>\$800.00</b>	\$ 650.00		---

**DESAYUNO BUFFET INCLD.**

**TODAS LAS TARIFAS MAS EL 16.39% DE IMPUESTOS  
PERSONA ADICIONAL: \$15.00 + IMP**

**PISO EJECUTIVO:**

Check in personalizado, Estación de café/té, Conexión de internet en la habitación, Desayuno en el propio piso, Happy Hour, Express Check out, etc.

**TIPS:**

\* CAMARERAS US\$ 1.50 POR HABITACION / POR NOCHE

\* BOTONES US\$ 3.00 IN / OUT POR PERSONA

(\*) TEMP. ALTA: Del 16 Dic. al 15 Abr.

(\*) TEMP. BAJA: Del 16 Abr. al 15 Dic.

Masumi Abe  
Ejecutiva Ventas  
Directo 209-9821

[mabe@ramadaherradura.com](mailto:mabe@ramadaherradura.com)

**MELIA CARIARI**

**TARIFAS CORPORATIVAS**

(para más de 10 habitaciones)

Le saludamos muy atentamente y a la vez queremos agradecerle su preferencia por el Hotel Tryp Corobici.

Adjunto sírvase encontrar nuestras tarifas corporativas para su empresa, las cuales corresponden al **Hotel MELIA CARIARI**.

En este acto, confirmo en nombre y representación del **Hotel Melia Cariari** nuestro mutuo acuerdo en tarifas de habitaciones efectivas del **1° de Enero al de 31 Diciembre, 2006**.

**TARIFAS CORPORATIVAS:**

**HOTEL CARIARI**

<b>01 de Enero - Diciembre, 2006</b>	<b>31</b>	<b>Tarifas Rack Rate</b>	<b>Tarifa Grupal</b>
Standard Sencilla		\$155	\$90
Standard Doble		\$155	\$95
Ejecutiva Sencilla		\$195	\$110
Ejecutiva Doble		\$200	\$115
Ejecutiva Superior Sencilla		\$205	\$120
Ejecutiva Superior Doble		\$210	\$125
Junior Suite		\$195	\$135
Master Suite		\$235	\$205

Suite Presidencial	\$400	\$340
Persona Adicional	\$25	\$15

### TARIFAS NETAS

- Todas las tarifas son netas, no comisionables y sujetas a la aplicación de los impuestos vigentes al momento del pago de las reservaciones (16.39%)
- Las tarifas están cotizadas en moneda de los Estados Unidos de América
- Ocupación máxima por habitación tres adultos o dos niños menores de 12 años y dos adultos
- Todas las tarifas incluyen desayuno buffet y el uso de las instalaciones del SPA.
- Todas las tarifas incluyen transporte aeropuerto /hotel/ aeropuerto (para llegadas individuales). Este servicio se debe reservar con 24 horas de anticipación, en el Departamento de Reservas.

### **Propinas**

Botones \$3.00 por persona, entrada y salida  
Camareras \$2.00 por habitación, por noche

### **IMPORTANTE**

\* Las tarifas arriba mencionadas aplican para un mínimo de 10 habitaciones.

### **RESERVACIONES**

- Todas las solicitudes o trámites de reservaciones individuales deberán ser comunicados directamente al Departamento de Reservaciones del hotel por correo electrónico y/o vía telefax y garantizadas por la compañía por escrito.  
Tel.: 232 - 8122 Ext.: 162 – 270 – 271 – 835 Fax: 231 – 5698  
E-Mail: [areservas@melia.co.cr](mailto:areservas@melia.co.cr) [reservascariari@melia.co.cr](mailto:reservascariari@melia.co.cr)
- **LAS RESERVACIONES DE SU EMPRESA SERÁN CONFIRMADAS POR ESCRITO POR EL HOTEL EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD QUE ÉSTE TENGA, A PARTIR DE CUYO MOMENTO EL HOTEL RESPETARÁ EL ESPACIO DE HOSPEDAJE Y LA TARIFA NETA APLICABLE.**

### **POLITICA DE CANCELACIONES**

El hotel cobrará a la compañía o a sus clientes las siguientes cuotas en caso de cancelaciones o ausencias:  
Hasta 24 horas antes de la llegada del cliente: 1 noche más impuestos  
No-Show: 1 noche más impuestos

Cualquier consulta que tenga por favor no dude en comunicarse con nosotros, con mucho gusto le atenderemos.

Atentamente,  
Gerencia de Ventas  
Grupo Sol Meliá  
Tel: 232-8122