



Organización de Aviación Civil Internacional

GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS)

Décima Reunión del Subgrupo de los Servicios de Información Aeronáutica y Cartas Aeronáuticas del GREPECAS (AIS/MAP/SG/10)

Caracas, Venezuela, 26 de febrero al 02 de marzo de 2007

AIS/MAP/SG/10-NI/01

18/02/07

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha de la Reunión

Las sesiones de la Décima Reunión del Subgrupo de los Servicios de Información Aeronáutica y Cartas Aeronáuticas (AIS/MAP/SG/10), se celebrarán en Caracas, Venezuela, del 26 de febrero al 02 de marzo de 2007 en el Hotel J. W. Marriott.

2. Dirección de la Reunión

Hotel J. W. Marriott

Av. Venezuela con Calle Mohedano, El Rosal, Caracas 1060, Venezuela

Teléfono: +58 212 9576777

Fax: +58 212 9576370

Página web: www.marriott.com/ccsjw

3. Datos de contacto

Oficina de Relaciones con la Aviación Civil del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil de Venezuela, INAC.

Lic. Ivelis Barrera

Teléfono: +58 212 2774435 / 277 4439

Fax: +58 212 2774438

E-mail: i.barrera@inac.gov.ve

Abog. María Marcela Salazar

Teléfono: +58 212 2774439 / 2774436

Fax: +58 212 2774438

E-mail: m.salazar@inac.gov.ve

4. Registro de Participantes

El registro de los Delegados se llevará a cabo el 26 de febrero de 2007, de las 0830 a las 0900.

5. **Apertura de la Reunión**

La sesión de apertura de la Reunión se llevará a cabo el día **26 de febrero de 2007**, a las 9:00 horas.

6. **Temperatura**

En el mes de febrero, la temperatura en Caracas varía aproximadamente de 18°C (32.4EF) a 26°C (46.8EF). La humedad ambiental promedio es de 71 %.

7. **Cambio de Moneda**

La moneda nacional es el Bolívar (Bs). Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a aproximadamente 2.150 Bs por US\$1.00. Se recomienda efectuar sus cambios en las Casas de Cambio, aeropuerto y hotel.

8. **Tarjetas de Crédito**

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Mastercard y American Express (AMEX).

9. **Hospedaje**

Se sugieren los siguientes hoteles. Las reservaciones deberán hacerlas directamente los interesados, indicando el número de tarjeta de crédito y su fecha de vencimiento.

Hotel	Address, Telephone, Fax, E-mail Dirección, Teléfono, Fax, E-mail	Rate /Tarifa
J.W. Marriott	Av. Venezuela con Calle Mohedano, El Rosal, Caracas 1060, Venezuela Teléfono: +58 212 9576777 Fax: +58 212 9576370 Página web: www.marriott.com/ccsjw	US\$206
The Hotel****	Calle Mohedano, El Rosal, Caracas Teléfono: +58 212 9510268 Fax:+58 212 9510268 reservaciones@thehotel.com.ve	US\$150

Hotel	Address, Telephone, Fax, E-mail Dirección, Teléfono, Fax, E-mail	Rate /Tarifa
Embassy Suites Caracas ****	Av. Francisco de Miranda Frente al Centro Comercial Lido El Rosal. Caracas Teléfono: +58 212 7004200 Fax:+58 212 2673761 reserva@embassysuitescaracas. com	US\$180+Tax (Impuestos)
Lido *****	Av. Tamanaco Centrol Lido El Rosal, Caracas Teléfono: +58 212 9577777 Fax:+58 212 9522944 www.hotelcentrolido.com	US\$270.00 + Tax (Impuestos)

Se podrá pagar el costo de la habitación con tarjeta de crédito o en bolívares.

10. **Transporte**

A su llegada al Aeropuerto Internacional Simón Bolívar, se le recomienda utilizar el servicio exclusivo de taxis del aeropuerto "Taxi Tours" para el traslado del aeropuerto al hotel – el costo aproximado es de \$56.00. No se proporcionará servicio de transporte local, los hoteles recomendados están a sólo 10 minutos de la sede de la reunión.

Asimismo, el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil de Venezuela ofrece el servicio de transporte desde el aeropuerto a aquellas delegaciones que previamente informen su itinerario de vuelo (se incluye formato en el Apéndice).

APÉNDICE

Tenth Meeting of the GREPECAS Aeronautical Information Services Subgroup (AIS/MAP/SG/10)

Caracas, Venezuela, 26 February - 02 March 2007

Décima Reunión del Subgrupo de los Servicios de Información Aeronáutica y Cartas Aeronáuticas del GREPECAS (AIS/MAP/SG/10)

Caracas, Venezuela, 26 de febrero al 02 de marzo de 2007

ITINERARY/ITINERARIO

TO BE SENT TO:/ENVIAR A:
 Lic. Isvelis Barrera
 Fax: +58 212 2774438 E-mail: i.barrera@inac.gov.ve

1. DELEGATION (COUNTRY/INTERNACIONAL ORGANIZATION)
DELEGACIÓN (PAÍS/ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL)

2. NAME POSITION
NOMBRE CARGO

3. ITINERARY/ITINERARIO

	Date and flight <i>Fecha y vuelo</i>	Date and flight <i>Fecha y vuelo</i>
<i>NAME/NOMBRE</i>	<i>Arrival/Llegada</i>	<i>Departure/Salida</i>

4. REMARKS/OBSERVACIONES