



Organización de Aviación Civil Internacional
GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS)
**SEGUNDA REUNION DEL GRUPO DE TAREA ATN DEL COMITÉ
CNS DEL SUBGRUPO ATM/CNS DEL GREPECAS
(Lima, Perú, 11 al 12 de noviembre de 2006)**

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha de la reunión

La Segunda Reunión del Grupo de Tarea ATN del Comité CNS, del Subgrupo ATM/CNS del GREPECAS, se llevará a cabo en las instalaciones de la Oficina Sudamericana de la OACI, en Lima, Perú, los días 11 y 12 de noviembre de 2006.

2. Dirección de la Reunión

Oficina Regional Sudamericana de la OACI
Edificio Corpac, 2do Piso
Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
Callao, Lima
Teléfono: 511 5751646
Fax: 511 5750974
E-mail: mail@lima.icao.int

3. Horario de sesiones

Sábado 11 de noviembre de 2006
Registro de participantes: 09:30 – 09:45
Inicio de sesiones: 09:45

4. Dirección Postal de la Oficina Sudamericana de OACI, teléfonos, etc.

Teléfonos: (511) 575-1646 (511) 575-1476
(511) 575-1477
Fax: (511) 575-0974
E-mail: mail@lima.icao.int
Página Web: www.lima.icao.int

5. Idiomas y documentación

La Reunión se llevará a cabo en idioma español e inglés. La documentación de la Reunión, así como las Notas de Estudio e Informativas estarán publicadas en la Página Web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>.

6. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de noviembre es de 20° C y la humedad ambiental promedio es del 84%.

7. Transporte local y hospedaje

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección con suficiente anticipación. Si fuera necesario, esta Oficina Regional podría ofrecer asistencia en este asunto. En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto. Asimismo, se recomienda el siguiente servicio de taxi:

National Car Rental Teléfono No: 575-1111 o 222-1010 Precio: US\$18.00
(Sujeto a confirmación de reserva al e-mail: national@terra.com.pe)

Los participantes serán recogidos desde la zona de Miraflores, trasladados al lugar de la reunión y viceversa. Un bus pasará por el Hotel El Doral (Av. José Pardo 486), a las 08:45 horas. En tal sentido, mucho se agradecerá a los participantes reunirse en dicho punto, para abordar el transporte a la hora indicada.

Los hoteles sugeridos y sus tarifas son:

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
Country Club Lima Hotel*****	Calle Los Eucaliptos 590, San Isidro Tel: (511) 611-9000 Fax: (511) 611-9002 Web Page: http://www.hotelcountry.com/ E-mail : country@hotelcountry.com Suite Gobernador US\$245 Suite Gobernador Luxe US\$295 Tarifas sujetas al 19% de Impuestos General a la Ventas y 10% de Servicios. Los extranjeros están exonerados del pago del IGV presentando su pasaporte en el momento del check-in.	Hab. Master 170	Gran Clase 195
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax: (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios	95.00 + 10%	105.00 +10%

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
Hotel Suites del Bosque*****	Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail : reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios	Suite Ejecutiva Simple 65.00	Suite Ejecutiva Doble 70.00
Plaza del Bosque ApartHotel*****	Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios	Suite Ejecutiva Simple 80.00 10%	Suite Ejecutiva Doble 85.00 10%
Los Tallanes Hotel Suites	Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno americano. Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero.	Hab. Standard 68.00	Suite Ejecutiva King 85.00
Hotel José Antonio*****	Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios	55.00	65.00
Hotel El Doral***	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano e impuestos por servicios	41.80	46.20

8. Pasaporte y requisitos de visa

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa. Sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento.

9. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.25 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc, son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los Cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

10. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 7123000.

11. Teléfonos útiles

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM	372-6417
Sr. Onofrio Smarrelli, Oficial CNS, Oficina SAM.	436-0903
Sr. Alberto Orero, RO/ATM/SAR (Oficial de Seguridad), Oficina SAM (casa)	446-1147
Sr. Alberto Orero, celular.....	9926-2108

12. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

13. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 30.25 dólares americanos.

Organización de Aviación Civil Internacional / International Civil Aviation Organization

**GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS)
CAR/SAM Regional Planning Implementation Group (GREPECAS)**

**SEGUNDA REUNIÓN DEL GRUPO DE TAREA ATN DEL COMITÉ CNS DEL GREPECAS
SECOND GREPECAS CNS COMMITTEE ATN TASK FORCE MEETING
(ATN/TF/2)**

Lima, Perú, 11-12 de noviembre de 2006 / Lima, Peru, from 11 to 12 November 2006

REGISTRATION SHEET / HOJA DE REGISTRO

Nombre/Name: _____

País u Organismo/State or Organization: _____

Actuando como / Acting as:

(D) Delegado / Delegate _____ (ADV) Asesor / Adviser: _____

(ALT) Suplente / Alternate _____ (OBS) Observador / Observer: _____

Función en su país u Organización / Position in your State or Organization: _____

Dirección durante la Reunión (NE Habitación/Hotel) / Address during Meeting (N° Room/Hotel):

Fecha y NE Vuelo previsto para su regreso/Date and Number of returning flight:

Dirección postal Oficina en su país/Postal Address of your Office:

Teléfono Oficial/Official telephone number: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Página Web/Web page: _____

Firma/Signature