



ATFM/TF/2  
NI/01  
28/04/06

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL**  
**Oficina Sudamericana**

**Seminario sobre Gestión de la Afluencia de Tránsito Aéreo en las Regiones CAR/SAM**

(Bogotá, Colombia, 4 y 5 de julio de 2006)

**Segunda Reunión del Grupo de Tarea Gestión de la Afluencia de Tránsito Aéreo en las Regiones CAR/SAM del Comité ATM del Subgrupo ATM/CNS de GREPECAS (ATFM/TF/2)**

(Bogotá, Colombia, 6 al 8 de julio de 2006)

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1. Lugar y fecha del seminario**

Las sesiones del Seminario sobre Gestión de la Afluencia de Tránsito Aéreo en las Regiones CAR/SAM, y de la Segunda Reunión del Grupo de Tarea Gestión de la Afluencia de Tránsito Aéreo en las Regiones CAR/SAM del Comité ATM del Subgrupo ATM/CNS de GREPECAS, se llevarán a cabo en Bogotá, Colombia, el 4 y 5 de julio de 2006 y del 6 al 8 de julio de 2006, respectivamente.

**2. Dirección y teléfonos de contacto**

(CENTRO DE ESTUDIOS AERONAUTICOS C.E.A.)  
AV. EL DORADO No. 103-23

Teléfonos: 571-2663587 - 571- 2663379  
Fax: 571-2663849  
E-mail: [clara.ramirez@aerocivil.gov.co](mailto:clara.ramirez@aerocivil.gov.co)  
Página Web: [www.aerocivil.gov.co](http://www.aerocivil.gov.co)

**3. Idiomas**

Ambos eventos serán llevados a cabo en español e inglés.

**4. Apertura de los eventos**

La sesión de apertura para ambos eventos se llevará a cabo el día martes, 4 de julio de 2006, a las 09:45 horas en el Auditorio del C.E.A.

El horario del Seminario ATFM será como sigue:

Martes	0930-1530 horas
Miércoles	0900-1530 horas

El horario de la reunión ATFM/TF/2, será como sigue:

Jueves y Viernes:	0900-1500 horas
Sábado:	1000-1300 horas

#### 5. **Registro de participantes**

El registro de los delegados se llevará a cabo el día martes, 4 de julio de 2006, a las 0830 horas. La mesa de registro estará ubicada en la entrada al Auditorio Rafael Valdez Tavera, del Centro de Estudios Aeronáuticos - C.E.A.

#### 6. **Pasaporte y requisitos de visa**

Se requiere un pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados que cumplan con las formalidades con **suficiente tiempo de antelación** para poder obtener una visa de cualquier embajada en Colombia previo a la salida.

*(Para las personas que lleguen a la ciudad de Bogotá, no se requiere ningún tipo de vacuna).*

#### 7. **Temperatura**

En el mes de julio, la temperatura en Bogotá varía de 15°C a 18°C. La humedad ambiental promedio es de 60 %.

#### 8. **Cambio de moneda y Tarjetas de crédito**

Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a 2.300\$ colombianos por US \$ 1.00. Preferentemente, efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio, **evitando los cambistas de las calle (la diferencia es mínima)**. Las tarjetas de crédito **internacionales** usualmente aceptadas son: Visa, Diners, Master Card y American Express. La mayoría de tiendas y restaurantes acepta el pago en Dólares Americanos.

9. **Hospedaje:** La ciudad de Bogotá dispone de excelentes hoteles ubicados en el centro de la misma. Asimismo, la Administración de Aeronáutica Civil ha convenido tarifas corporativas con el Hotel Capital Forte y Hotel Four Points Sheraton Bogotá, ubicados en las cercanías del lugar del evento, cuyos datos son los siguientes:

**HOTEL CAPITAL FORTE**

Calle 25B N 69ª 50, Bogotá

Reservas: 571 423 3001

E-mail: [hotel.capital@ghlhoteles.com](mailto:hotel.capital@ghlhoteles.com)

TIPO HABITACIÓN	TARIFA CORPORATIVA AERONÁUTICA CIVIL	T. GRUPO	TARIFA RACK
Sencilla	\$185,000	\$170.000	\$ 335.000
Doble	\$215,000	\$200.000	\$ 365.000
Junior Suite Sencilla	\$265,000	\$230.000	\$ 415.000

A las anteriores tarifas (en pesos colombianos) se les debe adicionar Seguro Hotelero \$ 4.000 pesos por persona por noche (sujeto a cambio) y el 10% IVA (Sujeto a cambio y / o vigente a la fecha.).

Nota: La tarifa corporativa incluye

- Desayuno de cortesía servido en El Restaurante El Paso
- Transporte Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto.
- Gimnasio, sauna, jacuzzi y cancha de squash.
- Lustra calzado.
- Servicio cajilla de seguridad.
- Servicio de periódico diario.
- Refrigerio de cortesía a partir de las 8:00 p.m (Domingo a jueves)
- Asistencia Médica 24 horas.

**HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON BOGOTÁ**

Av. Eldorado 69 C - 83- Conm.: 571 210 5000- Fax: 571 210 5003

Reservas : 571 210 5001 Eventos : 571 210 5004

E-mail:[reservas.sheratonbogota@ghlhoteles.com](mailto:reservas.sheratonbogota@ghlhoteles.com)

[nathalia.guayara@ghlhoteles.com](mailto:nathalia.guayara@ghlhoteles.com)

TIPO DE HABITACIÓN	TARIFA ESPECIAL
Sencilla	\$170.000
Doble	\$200.000
Junior Suite Sencilla	\$250.000
Junior Suite Doble	\$280.000

	GRUPO (Mínimo 20 habitaciones) TARIFA CORPORATIVA
Sencilla	\$185.000
Doble	\$215.000
Junior Suite Sencilla	\$265.000
Junior Suite Doble	\$295.000

Nota: Por cada 20 habitaciones confirmadas se otorga una habitación de cortesía sin desayuno. Ubicación de un huésped VIP en el Club Level o Piso Ejecutivo

A estas tarifas se le debe adicionar 10 % de IVA y \$4.000 de seguro hotelero por persona por noche.

Nota: Estas Tarifas incluyen:

- \* Transporte Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto.
- \* Desayuno Buffet, en el restaurante la Chimenea
- \* Check in y Check out con Coffee Station free.
- \* Servicio de Lustra-calzado.
- \* Afiliación al sistema Starwood Preferred Guest
- \* Servicio de emergencias médicas 24 horas.

CONDICIÓN DE RESERVA PARA AMBOS HOTELES: Confirmar la reserva con carta de la compañía y/o tarjeta de crédito, aceptando el cargo del No-show (reserva incumplida); en las reservas no garantizadas se dispondrá de la habitación a las 06:00 PM del día de llegada. De ser cancelada, les solicitamos informarnos 24 horas antes de la llegada del huésped, en caso contrario el No-show será cobrado a la compañía o cargado a la tarjeta de crédito que garantizó la reserva.

**10. Reserva de hoteles**

Se le ruega efectuar las reservaciones directamente al hotel deseado, enviando una copia a la señora Clara Inés Ramírez, e-mail: [clara.ramirez@aerocivil.gov.co](mailto:clara.ramirez@aerocivil.gov.co), fax: 571-2663849.

**11. Transporte**

Durante los eventos se proporcionará transporte entre el hotel y el lugar de la Reunión, a partir de las 7:30 horas.

**12. Taxis**

En el Aeropuerto hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta el hotel es de aproximadamente Pesos \$ 8.000.

**13. Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la Fundación Santafé, teléfono 6030303.

**15. Electricidad**

110. Voltios.

**16. Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida es de 48.00 dólares americanos.

