

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

**REUNIÓN PREPARATORIA DEL GRUPO DE TAREA ATFM DEL COMITÉ ATM DEL
SUBGRUPO ATM/CNS DE GREPECAS**

(ATFM/TF PREP)

(São José dos Campos, Brasil, 3 al 5 de agosto de 2005)

Información General

1. Lugar y fecha de la reunión

Las sesiones de la Primera Reunión Preparatoria del Grupo de Tarea sobre Gestión de Afluencia de Tránsito Aéreo (ATFM/TF) se llevarán a cabo en São José dos Campos, Brasil, del 3 al 5 de agosto de 2005, en las instalaciones del Centro de Gestión de la Navegación Aérea - CGNA.

2. Dirección y teléfonos de contacto

El CGNA está ubicado en la Av. Brig. Faria Lima, 1941, Jardim da Granja, São José dos Campos.

Teléfonos: (00 55 12) 3904-5002
Fax: (00 55 12) 3941-7055
E-mail: nogueira@cgna.gov.br
Página Web: www.cgna.gov.br

3. Idiomas

La reunión será realizada en un solo idioma, español o inglés, dependiendo de los delegados que participen en este evento.

4. Apertura de la reunión

La sesión de apertura de la Reunión acontecerá el día 3 de agosto, a las 09:30 horas en el Salón de Reunión del CGNA.

Sujeto a confirmación por parte de la Reunión, el horario diario será como sigue:
Miércoles: 08:30-15:00 horas
Jueves y viernes : 09:00-15:00 horas

5. **Registro de participantes**

El registro de los delegados se llevará a cabo el miércoles, día 3 de agosto de 2005, a las 08:30 horas. La mesa de registro estará ubicada en la entrada del propio Salón de Reunión.

6. **Secretaría de la Reunión**

El señor Jorge Fernández Demarco, RO ATM de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, será el Secretario de la Reunión.

7. **Pasaporte y requisitos de visado**

Se requiere un pasaporte válido y visado para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación** para lograr obtener un visado de cualquier embajada de Brasil previo a la salida. (Verificar requerimiento para ciudadanos de Estado).

Será necesaria la vacuna contra fiebre amarilla. (Verificar requerimiento para ciudadanos de Argentina y Paraguay).

8. **Temperatura**

En el mes de agosto, la temperatura en São José dos Campos varía de 20°C a 10°C. La humedad ambiental promedio es de 60%.

9. **Cambio de moneda y Tarjetas de crédito**

Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a R\$ 2,50 por US \$ 1.00. Preferentemente, efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio, evitando los cambistas de la calle (la diferencia es mínima). Las tarjetas de crédito **internacionales** usualmente aceptadas son: Visa, Diners, Master Card y American Express. La mayoría de tiendas y restaurantes acepta el pago en Dólares Americanos.

10. **Hospedaje:** A continuación se indican los hoteles sugeridos:

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple R\$	Doble R\$
Caesar Business São José dos Campos *****	Av. Dep. Benedito Matarazzo, 9009 Tel.: 55 12 3947-0077 / 3947-0000 Fax.: 55 12 3947-0067 Página Web: www.caesarbusiness.com.br E-mail: reservas.cbsjc@caesarpark.com.br	150,00 +5% impuesto. Desayuno incluido.	165,00 +5% impuesto. Desayuno incluido.

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple R\$	Doble R\$
Othon Travel Intervale ****	Rua Aupércio Antonio dos Santos, 31 – Vila Sanches Tel.: 55 12 3925-5500 Fax.: 55 12 3925-5501 E-mail: reservas@intervaleothon.com.br	150,00 +5% impuesto. Desayuno incluido.	180,00 +5% impuesto. Desayuno incluido
Shelton Inn Hotel São José dos Campos	Av. Dr. Nelson D'Ávila, 233 Tel.: 55 12 3941-8588 Fax.: 55 12 3921-4047 Pagina Web: www.hoteiseldorado.com.br E-mail: sheltonsaojose@hotmail.com sheltoninsaojose@hotmail.com	75,00 No tiene impuesto. Desayuno incluido.	98,00 No tiene impuesto. Desayuno incluido.

11. **Reserva de hoteles**

Les rogamos efectuar las reservaciones directamente con el hotel deseado, enviando una copia al señor Cel. Ricardo Nogueira, e-mail: nogueira@cgna.gob.br, fax: (00 55 12) 3941-7055.

12. **Transporte**

Durante la Reunión, se proporcionará transporte entre los hoteles y el lugar de la Reunión, a partir de las 08:30 horas. (Información a incorporar si corresponde).

13. **Transporte del Aeropuerto Internacional de Guarulhos, São Paulo, para São José dos Campos**

El Aeropuerto Internacional de Guarulhos, en São Paulo, está ubicado a 50 minutos de la ciudad de São José dos Campos.

Para este desplazamiento sugerimos utilizar un autobús comercial de la Empresa Pássaro Marron, que sale del propio Aeropuerto de Guarulhos, en los horarios de 06:30 h., 10:30 h., 15:30 h. y 20:00 h. La tarifa es de R\$ 10,70 (diez reales y setenta centavos).

Se trata de un transporte seguro y confiable y llega a la Estación de Autobuses de la ciudad, en el centro de São José dos Campos.

Además, hay en el Aeropuerto de Guarulhos servicios de taxi autorizados. La tarifa hasta la zona de los hoteles es de aproximadamente R\$ 150,00.

La ciudad de São José dos Campos cuenta con una buena flota de taxis.

14. **Hospitales**

En caso de necesidad, se sugiere utilizar el siguiente hospital:

Hospital UNIMED

Dirección – Rua Vilaça nº 820 – Centro

Teléfono – 55 12 3946-0399

15. **Teléfonos Útiles**

Coordinador de la Reunión:

Cel Ricardo Nogueira

Tel.: (00 55 12) 3904-5002

E-mail: nogueira@cgna.gov.br

16. **Electricidad**

220 Voltios/60 Hz.

17. **Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida del Aeropuerto de Guarulhos es de R\$ 9,15 (vuelos nacionales) y de US\$ 36.00 (vuelos internacionales).

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA

**REUNIÓN PREPARATORIA DEL GRUPO DE TAREA SOBRE GESTIÓN DE AFLUENCIA DE
TRÁNSITO AÉREO DEL COMITÉ ATM DEL SUBGRUPO ATM/CNS DE GREPECAS
(ATFM/TF PREP)**

(São José dos Campos, Brasil, 3 al 5 de agosto de 2005)

HOJA DE REGISTRO PARA DELEGADO

(A ser enviada antes lo antes posible)

Nombre:
Organización / Empresa:
Posición:
Dirección:
.....
.....
Ciudad: Código Postal:
País: Teléfono:
Fax: E-mail :
Información de vuelo
Vuelo llegada /Fecha y hora:
Vuelo de Salida / Fecha y hora:
Hotel durante la reunión:
.....
.....
Para comentarios y otras sugerencias, contactar al Coordinador de la Reunión:
Cel Ricardo Nogueira E-mail: nogueira@cna.gov.br
Tel.: (00 55 12) 3904-5002