



**Cuestión 3 del**

**Orden del Día: Seguimiento de las actividades del programa NGAP y TRAINAIR PLUS de la OACI**

**POLÍTICA DE LA OACI  
EN MATERIA DE INSTRUCCIÓN EN LA AERONÁUTICA CIVIL**

(Presentada por la Secretaría)

<b>RESUMEN</b>	
Esta nota informativa presenta la nueva política de la OACI en materia de instrucción en la aeronáutica civil con el fin de apoyar las estrategias de desarrollo de recursos humanos establecidos por los Estados miembros y la comunidad de la aviación. Asimismo, la nota presenta la hoja de ruta de la OACI para su implantación.	
<b>Referencia</b>	
Boletín electrónico de la OACI EB 2013/54 del 15 de octubre de 2013.	
<b>Objetivos estratégico de la OACI:</b>	<i>A – Seguridad operacional C - Protección del medio ambiente y desarrollo sostenible del transporte aéreo</i>

1. **Introducción**

1.1 En 2010 se elaboró una política de instrucción en aviación civil de la OACI que se distribuyó a los Estados (véase el Boletín EB 2010/40) en la que se describían los procesos para la implantación de un marco integral para la instrucción. Con el tiempo, las actividades de instrucción aeronáutica de la OACI han evolucionado y ahora abarcan muchos elementos distintos, desde la acreditación de los centros de Instrucción y/o cursos y la capacitación directa hasta acuerdos conjuntos con Estados miembros, organizaciones e instituciones de instrucción y educativas.

2. **Política de instrucción en aviación civil de la OACI**

2.1 El desarrollo de la tecnología en los últimos años permite ahora desarrollar una gran diversidad de actividades de instrucción, con lo cual aumentan las posibilidades de crear capacidad. Como resultado, se ha actualizado la Política de la OACI en materia de instrucción aeronáutica civil y la misma entrará en vigor el 1 de enero de 2014. Como **Apéndice A** de esta nota informativa se presenta el Boletín Electrónico de la OACI EB 2013/54 del 15 de octubre de 2013 que contiene la política de instrucción de la OACI.

2.2 La hoja de ruta de la OACI con los aspectos organizacionales y las acciones específicas de la OACI en como guiar la política de instrucción se presenta como **Apéndice B** de esta nota informativa. Se tiene planificado para el 31 de diciembre del 2014 como la fecha en la cual la política esté completamente implantada.

3. **Acción sugerida**

3.1 Se invita a la Reunión tomar nota de la información presentada en los **Apéndices A y B** de esta nota informativa.



**Organización de Aviación Civil Internacional**

## **BOLETÍN ELECTRÓNICO**

A título informativo únicamente

EB 2013/54

15 de octubre de 2013

### **POLÍTICA DE LA OACI EN MATERIA DE INSTRUCCIÓN AERONÁUTICA CIVIL**

La función de la OACI en la esfera de la instrucción consiste en apoyar las estrategias de desarrollo de recursos humanos establecidas por los Estados miembros y la comunidad de la aviación. En 2010 se elaboró una Política de instrucción en aviación civil de la OACI que se distribuyó a los Estados (véase el Boletín EB 2010/40) en la que se describían los procesos para la implantación de un marco integral para la instrucción. Con el tiempo, las actividades de instrucción aeronáutica de la OACI han evolucionado y ahora abarcan muchos elementos distintos, desde la acreditación de los centros de instrucción y/o cursos y la capacitación directa hasta acuerdos conjuntos con Estados miembros, organizaciones e instituciones de instrucción y educativas. El desarrollo de la tecnología en los últimos años permite ahora desarrollar una gran diversidad de actividades de instrucción, con lo cual aumentan las posibilidades de crear capacidad. Como resultado, se ha actualizado la Política de la OACI en materia de instrucción aeronáutica civil (Adjunto) y la misma entrará en vigor el 1 de enero de 2014.

Una dependencia central de instrucción aeronáutica de la OACI se encargará de la planificación, administración y coordinación de todas las actividades de instrucción aeronáutica de la OACI, asegurando así la aplicación eficiente, eficaz y armonizada de la Política para responder a las necesidades de instrucción de los Estados miembros, las organizaciones internacionales y regionales, la industria y otros asociados.

**Adjunto:**

Política de la OACI en materia de instrucción aeronáutica civil  
(1 de enero de 2014)

Publicado bajo la responsabilidad del Secretario General



## **POLÍTICA DE LA OACI EN MATERIA DE INSTRUCCIÓN AERONÁUTICA CIVIL**

### **Introducción**

El objetivo que persigue la OACI en el campo de la instrucción aeronáutica consiste en apoyar las estrategias de desarrollo de recursos humanos establecidas por los Estados miembros y la comunidad de la aviación a fin de garantizar que éstos tengan acceso a un número suficiente de personal cualificado y competente para explotar, administrar y mantener el sistema de transporte aéreo actual y futuro, conforme a las normas internacionales prescritas en materia de seguridad operacional, capacidad y eficiencia de la navegación aérea, seguridad y facilitación de la aviación, desarrollo económico del transporte aéreo y protección del medio ambiente.

La instrucción aeronáutica se considera una función de apoyo de la OACI.

Si bien alentará y asesorará a los gobiernos y explotadores de centros de instrucción, la OACI no competirá con ellos ni infringirá la soberanía de los Estados miembros.

El ámbito de la instrucción de la OACI puede abarcar todas las áreas relacionadas con la aviación pero se centrará principalmente en la elaboración de cursos en aquellas áreas en que la OACI tiene propiedad intelectual, tales como planes mundiales, normas y métodos recomendados (SARPS), textos de orientación, temas de seguridad operacional y navegación aérea globales, etc., con el objeto de ayudar a los Estados, a la industria aeronáutica y a los profesionales aeronáuticos a implantar nuevos cambios.

La OACI sólo llevará a cabo actividades de instrucción aeronáutica cuando se determine que éstas son necesarias para apoyar a los Estados miembros en la aplicación de los SARPS de la OACI, los procedimientos para los servicios de navegación aérea (PANS), las políticas y orientaciones de transporte aéreo, la rectificación de deficiencias detectadas u otra actividad de la OACI.

### **Aplicación**

La OACI proporcionará información y asesoramiento a los Estados miembros, así como a los explotadores de instituciones de capacitación y otras partes interesadas, y cooperará, se asociará y/o colaborará, según corresponda, con otras entidades tales como organismos de Naciones Unidas, organizaciones internacionales y regionales, instituciones educativas y la industria.

Para los fines que se persiguen en este documento, se han utilizado las siguientes definiciones:

*Instrucción* es la adquisición de conocimientos y habilidades que imparten las Direcciones y Oficinas regionales de la OACI y las organizaciones de instrucción asociadas con la Organización, que expiden certificados de conclusión de estudios o certificados de aprovechamiento que llevan el logotipo de la OACI o de un programa de la Organización.

*Reconocimiento* es una declaración pública de acreditación, un reconocimiento de cumplimiento. Un reconocimiento por parte de la OACI es una declaración de acreditación de los métodos o prácticas de una actividad u organización aeronáutica o de la entrega de un cierto tipo de servicio o calidad del mismo, o de un producto que se ajusta a disposiciones específicas de la OACI contenidas en los Anexos al Convenio sobre Aviación Civil Internacional y en directrices afines.

*Cursos de instrucción normalizados* son cursos de instrucción operacionales o funcionales específicos, elaborados por organizaciones educativas o por la OACI, por medio de su Programa TRAINAIR PLUS o utilizando una metodología de diseño de sistemas de instrucción.

*Actividad de instrucción específica* es un mecanismo para crear conciencia o proporcionar formación mediante una actividad de instrucción específica/especialmente adaptada que ha sido coordinada por intermedio de la OACI.

*Diseño de sistemas de instrucción* es un proceso formal para concebir la instrucción que incluye análisis, diseño y producción, así como evaluación.

La OACI seguirá realizando otras actividades de capacitación, tales como seminarios, simposios y publicaciones, que no están contempladas en esta política.

Una dependencia de instrucción aeronáutica de la OACI se encargará de la planificación, administración y coordinación de todas las actividades de instrucción de la Organización a fin de velar por la aplicación eficiente y eficaz de esta política.

## **Los cuatro pilares**

A continuación se describen los cuatro pilares en que está fundamentada la aplicación de la política de instrucción aeronáutica de la OACI:

### **1. Programa TRAINAIR PLUS**

El Programa TRAINAIR PLUS abarca la instrucción aeronáutica sobre temas relacionados con la seguridad operacional y la capacidad y eficiencia de la navegación aérea y, oportunamente, evolucionará para incluir la capacitación sobre temas relacionados con la seguridad y facilitación de la aviación, el desarrollo económico del transporte aéreo y la protección del medio ambiente. El Programa constará de cuatro modalidades de reconocimiento, como sigue:

#### *Organizaciones de instrucción reconocidas*

Las organizaciones de instrucción, previa solicitud, serán evaluadas por la OACI conforme a requisitos específicos del Programa TRAINAIR PLUS. Las organizaciones que cumplan con dichos requisitos serán reconocidas como miembros de TRAINAIR PLUS.

#### *Centros regionales de instrucción por excelencia*

Con el propósito de tener en cuenta, en forma óptima, los aspectos regionales, además de ahorrar costos, cada región de la OACI tendrá entre sus Miembros de TRAINAIR PLUS por lo menos una organización de instrucción líder que será evaluada por la dependencia de instrucción aeronáutica de la OACI conforme a un conjunto de criterios de alto nivel. Las organizaciones de instrucción que cumplan esos requisitos serán reconocidas como Centros regionales de

instrucción por excelencia. Estos centros actuarán como coordinadores para la implantación de iniciativas específicas (tales como actividades NGAP, seguridad en la pista, búsqueda y salvamento, etc.) y permitirán hallar soluciones regionales para lograr objetivos específicos a largo plazo.

#### *Cursos de instrucción*

El diseño y elaboración de cursos de instrucción serán reconocidos por la OACI de conformidad con la *Guía para la preparación de programas de instrucción, Metodología de instrucción por competencias* (Doc 9941).

#### *Instructores*

Los instructores deberán reunir los requisitos comprendidos en el Procedimiento de la OACI para la capacitación y cualificación de instructores a fin de que puedan considerarse cualificados.

## **2. Reconocimiento de las actividades de instrucción aeronáutica por la OACI**

Fuera del ámbito del Programa TRAINAIR PLUS, la OACI puede reconocer actividades de instrucción (es decir, una actividad o un producto dirigido a una actividad educativa o de instrucción específica) y para ello se aplicarán los siguientes principios:

- la actividad representa un beneficio directo y ofrece un valor añadido para la aviación civil internacional; promueve los objetivos estratégicos de la OACI, y es compatible con los planes mundiales;
- se demuestra que la actividad de instrucción se ajusta a las normas y métodos recomendados y textos de orientación existentes de la OACI;
- la actividad se ha estructurado utilizando la metodología de diseño de sistemas de instrucción, tal como TRAINAIR PLUS o un programa equivalente;
- la actividad comprende un análisis de riesgos y una estrategia de mitigación de los riesgos principales detectados por la OACI;
- se ha procurado garantizar, en lo posible, que la OACI no incurrirá en ninguna responsabilidad adicional como resultado de la actividad;
- se ha confirmado el cumplimiento mediante un proceso documentado de evaluación de calidad;
- se ha garantizado el financiamiento.

El reconocimiento de la actividad de instrucción será válido por un período determinado por la dependencia de instrucción aeronáutica de la OACI.

La dependencia de instrucción aeronáutica tendrá el derecho de retirar el reconocimiento otorgado a una actividad de instrucción en cualquier momento si dicha actividad deja de cumplir los respectivos requisitos establecidos.

Todas las actividades de instrucción aeronáutica reconocidas por la OACI figurarán en una lista preparada por la dependencia de instrucción aeronáutica.

## **3. Actividades de instrucción aeronáutica preparadas por la OACI**

La OACI puede preparar sus propias actividades de instrucción para cumplir determinados requisitos u objetivos, por ejemplo en relación con un proyecto de cooperación técnica o de asistencia técnica.

Los principios utilizados para el reconocimiento de las actividades de instrucción aeronáutica son igualmente aplicables en estos casos.

#### **4. Acuerdos de cooperación y asociación**

Se fomentarán acuerdos de cooperación y asociación entre la OACI y los Estados miembros, los organismos de Naciones Unidas, las organizaciones internacionales y regionales, las instituciones educativas y la industria siempre que contribuyan al logro de los objetivos de la OACI.

Los acuerdos de cooperación y asociación se concertarán por decisión del Secretario General y se establecerán o llevarán a cabo cuando se determine que la actividad de instrucción cumple con los siguientes criterios:

- cumple plenamente con los SARPS y políticas de la OACI;
- contribuye al logro de los objetivos del programa de instrucción aeronáutica de la OACI;
- complementa las actividades de instrucción aeronáutica existentes de la OACI.

#### **Aspectos financieros**

Se aplicarán los siguientes modelos de financiamiento a las actividades de instrucción y de reconocimiento de la instrucción emprendidas por la OACI:

- asistencia técnica cuando el financiamiento de las actividades proviene del Programa regular y/o fondos voluntarios;
- cooperación técnica cuando las actividades son financiadas por los Estados o donantes mediante los fondos que administra la Dirección de Cooperación técnica;
- actividades con recuperación de costos cuando los costos parciales o totales pueden recuperarse de las actividades; y
- actividades generadoras de ingresos cuando los superávits generados por las actividades contribuirán al Presupuesto del Programa regular.

#### **Propiedad intelectual y uso del nombre y logotipo de la OACI**

Se procurará en lo posible proteger la propiedad intelectual de la OACI y no dañar la reputación de la Organización como resultado de las actividades de instrucción aeronáutica impartida por terceros utilizando el nombre o el logotipo de la OACI.

El nombre y el logotipo de la OACI se utilizarán de conformidad con lo establecido en las políticas y procedimientos relativos a su uso.

#### **Publicación**

Toda información pertinente relacionada con las actividades de instrucción aeronáutica de la OACI se publicará en un área dedicada a este fin en el sitio web de la OACI, así como bajo cada Objetivo estratégico.

### **Aplicación**

La Política de la OACI en materia de instrucción aeronáutica civil se aplica a todas las actividades de instrucción aeronáutica impartidas por las Direcciones de la OACI, las Oficinas regionales, las organizaciones de instrucción que son miembros del Programa TRAINAIR *PLUS* y/o las organizaciones de instrucción que expiden certificados de conclusión de estudios o certificados de aprovechamiento con el logotipo de la OACI o de un programa especial de la OACI.

### **Entrada en vigor**

La Política de la OACI en materia de instrucción aeronáutica civil entra en vigor el 1 de enero de 2014 y sustituye a la versión de 2010 (véase EB 2010/40 del 28 de septiembre de 2010).

-----

## APENDICE B

### ICAO CIVIL AVIATION TRAINING POLICY ROADMAP FOR IMPLEMENTATION – 2014

#### 1. Introduction

In the light of the new Strategic Objectives for 2014-2015-2016 triennium approved by the Council during its 196th Session on 27 June 2012 and of the need to review and update the procedures in order to respond effectively and efficiently to future challenges for the development of human resources in civil aviation, the Council noted on 5 June 2013 information provided by the Secretary General and agreed that it shall serve as the basis to update the ICAO Civil Aviation Training Policy for dissemination to Member States. The new ICAO Civil Aviation Training Policy, replacing the one published on 28 September 2010 (EB 2010/40), was issued by the Secretary General on 15 October 2013 (EB 2013/54) and will enter into force on 1 January 2014. It is planned to have the new policy fully implemented by 31 December 2014.

The following is the roadmap with organizational aspects and specific actions for ICAO on how to deliver the new ICAO Civil Aviation Training Policy.

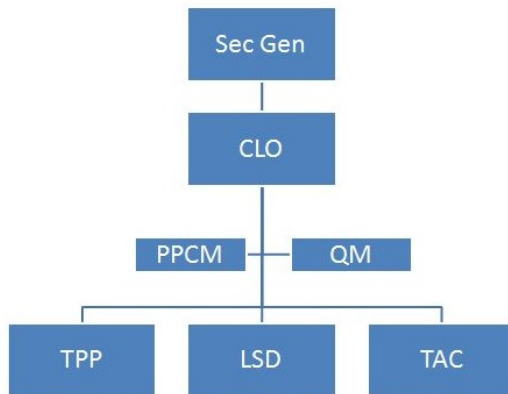
#### 2. Organizational aspects

##### 2.1 Structure

All ICAO aviation training activities will be managed and coordinated by a training unit, called herewith ICAO Aviation Learning Solutions (ALS), located in the Office of the Secretary General and reporting directly to him. ALS will group all training activities conducted by ICAO Bureaus. ALS will be composed of the following three parts supported by a Project Planning and Coordination Manager (PPCM) and a Quality Manager (QM):

- 1) TRAINAIR PLUS Programme (TPP)  
In charge of the TRAINAIR *PLUS* Programme, of the promotion of competency-based training and the management of the ICAO training library;
- 2) Learning Solutions Development (LSD)  
In charge of the development of all training courses (classroom and e-learning) and providing assistance to technical sections in the development of seminars and workshops;
- 3) Training Assessments and Consultation (TAC)  
In charge of Cooperation and Partnership Agreements as well as in conducting training needs analysis for the implementation of ICAO SARPs by Civil Aviation Authorities and Industry, assessments of training institutions to ensure their compliance with ICAO requirements and provide advice to ICAO Member States, industry and training institutions on ICAO provision regarding training requirements.

Illustration of Aviation Learning Solutions (ALS) Unit:



## 2.2 Staff

Decision on number of staff will be decided by the Secretary General. Staff currently responsible for training activities in the different Bureaus of ICAO will be transferred to ALS.

## 2.3 Working methods

ALS, as a customer oriented unit, will work in coordination with all ICAO Bureaus and Regional Offices as well as with Regional Centres of Excellence for the development of learning solutions and training courses. ICAO Bureaus will work with ALS in their capacity of subject matter experts. Classical management principles and tools such as business plan, tracking mechanism, project management, quality management and continuous quality improvement and risk assessment/management will be applied.

## 2.4 Responsibilities of ALS

ALS is responsible for:

### A) *General Management and Oversight of ICAO's Civil Aviation Training Policy*

- Coordination of all ICAO aviation training activities;
- Serving as single point of contact for all ICAO aviation training activities, including dealing with requests from Member States;
- Guidance to internal and external customers with respect to training needs and other learning solutions to facilitate the establishment of their training plans and programmes;
- Managing an ICAO library of all existing courses developed by ICAO, TRAINAIR Plus Members and other training institutions recognized by ICAO;
- Creating its own quality control system;
- Ensuring that the policy is efficiently and effectively operated on a sound financial basis including a cost accounting methodology;
- Delegating specific tasks to Regional Training Centres of Excellence;
- Development and implementation of a comprehensive communication strategy;
- Training internships;
- Fellowships related to aviation training.

*B) Training Solution Design, Implementation, Delivery and Evaluation*

- Needs analyses with internal and external stakeholders in relation to the implementation of Standards and Recommended Practices (SARPs);
- Management of projects for the design and development of training solutions in coordination and partnership with Senior Management, ICAO partners and subject matter experts;
- Managing the TRAINAIR PLUS Programme, the recognition of aviation training activities and of the cooperation and partnership agreements;
- Maintaining currency of existing training courses;
- Establishing and maintaining a qualified instructor system;
- Liaison with NGAP training initiatives;
- Promotion of competency-based training in aviation.

*C) Business Development*

- Cooperation with Member States, industry, training organizations and other stakeholders to identify suitable training solutions;
- Acting as focal point for aviation training-related cooperation and partnerships agreements;
- Definition of key performance indicators to measure the benefit of training solutions;
- Developing by internal coordination business cases to ensure the most effective use of resources.

*D) Planning*

- Alignment of the aviation training activities with the Strategic Objectives of ICAO and associated work programmes
- Addressing specific need of ICAO Regions as identified through the Organization's regional groups;
- Forecasting future activities of ICAO's Civil Aviation Training Policy based on emerging technology and evolving operational environment;
- Assistance to Member States to forecast their human resource development.

**3. Action plan for implementing the ICAO Civil Aviation Training Policy**

The attachment A reflects all actions to be undertaken until 31 December 2014 in order to reach the goal of a fully implemented ICAO Civil Aviation Training Policy.

**4. SWOT Analysis of the ICAO Civil Aviation Training Policy and its roadmap**

A SWOT analysis of the ICAO Civil Aviation Training Policy and its roadmap can be found in Attachment B.

**5. Abbreviations**

See Attachment C.

**ATTACHMENT A**

**ACTION PLAN FOR THE IMPLEMENTATION OF ICAO’S CIVIL AVIATION TRAINING POLICY**

**1. General**

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
<b>1</b>	<b>Establishment of new Training Unit</b>	Sec Gen/ALS/ADB	Q4 2013	Q2 2014	The unit to be called “ICAO Aviation Learning Solutions (ALS)
<b>1.1</b>	Information about ICAO’s new civil aviation training policy	Sec Gen	Q4 2013	Q4 2013	By State letter and internal staff notice
<b>1.2</b>	Management structure including number of staff	Sec Gen	Q4 2013	Q4 2013	
<b>1.3</b>	Recruitment of staff (including pre-qualification required)	Sec Gen	Q4 2013	Q1 2014	
<b>1.4</b>	Allocation of offices	ADB	Q4 2013	Q1 2014	
<b>1.5</b>	Selection of Chief Learning Officer (CLO)	Sec Gen	Q4 2013	Q1 2014	
<b>1.6</b>	Elaboration of a business plan including tracking	ALS	Q1 2014	Q1 2014	
<b>1.7</b>	Elaboration of a quality control system	ALS	Q1 2014	Q2 2014	
<b>1.8</b>	Definition of key performance indicators	ALS	Q1 2014	Q2 2014	
<b>1.9</b>	<b>Financial aspects</b>				
<b>1.9.1</b>	Establishment of budget of unit	ALS	Q4 2013	Q1 2014	
<b>1.9.2</b>	Elaboration of cost accounting methodology	ALS	Q1 2014	Q3 2014	
<b>1.10</b>	<b>Communication aspects</b>				
<b>1.10.1</b>	Elaboration of communication policy	ALS	Q1 2014	Q2 2014	
<b>1.10.2</b>	Creation and management of website	ALS	Q1 2014	Q4 2014	
<b>1.10.3</b>	Promotion of competency-based training in aviation	ALS	Q2 2014	ongoing	
<b>1.11</b>	<b>Development of ICAO Training Activities</b>	ALS	Q1 2014	ongoing	
<b>1.11.1</b>	Establish working arrangements between ALS and other bureaux to ensure coordination with respect of development of ICAO’s training activities	ALS	Q2 2014	Q4 2014	Other bureaux will work with the Training Unit in their capacity of Subject Matter Experts

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
1.11.2	Build up and manage library/database of all existing training activities, learning solutions and courses developed by ICAO, TRAINAIR PLUS Members and other training institutions recognized by ICAO	TPP/LSD	Q2 2014	ongoing	
1.11.3	Conduct Training Needs Analysis with Member States and aviation industry	TAC	Q3 2014	Yearly	For the implementation of ICAO SARPs by CAAs and aviation Industry
1.11.4	Forecasting of training needs	TAC	Q2 2014	ongoing	As result of ICAO activities
1.11.5	Offer guidance to internal and external customers with respect to training needs and other learning solutions to facilitate establishment of their training plans and programmes	TAC/LSD	Q2 2014	ongoing	
1.11.6	Conduct research, design and develop learning solutions including training courses in civil aviation	LSD	Q2 2014	ongoing	
1.11.7	Keep pace with the evolution of technology, operational environment and SARPs	LSD	Q2 2014	ongoing	
1.11.8	Coordination with ITC knowledge management platform for e learning	ALS	Q2 2014	ongoing	
1.11.9	Liaison with NGAP initiatives	LSD	Q2 2014	ongoing	As the new policy has to complement the work of the NGAP Task Force
1.11.10.	Promotion of competency-based training in aviation	ALS	Q2 2014	ongoing	
1.11.11	Elaboration of transitional arrangements	ALS	Q1 2014	Q3 2014	To ensure that existing training activities, programmes and agreements are gradually integrated into the new structure
1.12	<b>Other aspects</b>				
1.12.1	Building up of Internship Programme	TAC	Q2 2014	ongoing	
1.12.2	Building up of Fellowship Programme.	TAC	Q2 2014	Q4 2014	
1.12.3	Participation at Secretariats Committee on IP and use of ICAO's name and emblem	ALS	Q1 2014	ongoing	

**2. TRAINAIR PLUS Programme**

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
2.1	Review and update of TPP	TPP	Q1 2014	Q2 2014	
2.2	Integration of existing courses in TPP	TPP	Q1 2014	Q2 2014	
2.3	Recognition of training courses	TPP	Q1 2014	ongoing	
2.4	Set minimum assessment requirements for "Recognized Training Organisations (RTO)"	TPP	Q2 2014	Q3 2014	
2.5	Establishment of Centres of Excellence	TPP	Q2 1014	Q4 2014	
2.5.1	Set of high-level criterias for "Regional Training Centres of Excellence (RCE)"	TPP	Q2 2014	Q3 2014	
2.5.2	Decision on Centres of Excellence	TPP	Q4 2014		
2.5.3	Delegation of tasks to Centres of Excellence	TPP	Q1 2015	ongoing	
2.6	Set requirements of ICAO's Instructors Training and Qualification Procedure	TPP	Q2 2014	Q3 2014	TIC-Training Instructors Courses
2.6.1	Management of instructors training programme and keep a roaster of qualified instructors	TPP	Q2 2014	ongoing	
2.7	Upgrade ICAO Training Development Guide, Competency-based methodology (Doc 9941) as Instructional System Design	TPP	Q2 2014	Q3 2014	
2.8	Expand TPeMS to enable automated management of Recognized Training Organisations; Regional Training Centres of Excellence, and Trainers	TPP	Q2 2014	Q3 2014	
2.9	Revise criteria and operational requirements of the STP library	TPP	Q2 2014	Q2 2014	
2.10	Management of STP library/database	TPP	Q2 2014	ongoing	
2.11	Recognition of non-shared courses	TPP	Q2 2014	ongoing	I.e. courses which have been developed by TRAINAIR Plus Members but which are not planned to be shared with other members
2.12	Assess training institutions to ensure their compliance with TPP requirements and provide advice through consultation to Member States, aviation industry and training institutions on ICAO provision regarding training requirements	ALS	Q2 2014	ongoing	
2.13	Announce TPP changes to current members, associates and general public	TPP	Q4 2014	ongoing	

**3. Recognition by ICAO of aviation training activities outside the TRAINAIR PLUS Programme**

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
3.1	Design Methodology Guide for ICAO's recognition of aviation training activities including validity period	TPP/TAC	Q2 2014	Q3 2014	Including mechanism of cooperation between the different bureaux of ICAO
3.2	Build and publish list of ICAO-recognized activities	TPP/TAC	Q2 2014	Q3 2014	ALS can decide to add these activities to the TRAINAIR Plus library after validation by the TRAINAIR Plus Programme

**4. Cooperation and Partnership Agreements**

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
4.1	Review existing cooperation and partnership agreements	TAC	Q2 2014	Q3 2014	
4.2	Elaboration of proposal to the Sec Gen to disband existing cooperation and partnerships which do not comply with the principles of the new "ICAO Civil Aviation Training Policy" document	TAC	Q2 2014	Q4 2014	
4.3	Management of list of cooperation and partnership agreements	TAC	Q4 2014	ongoing	
4.4	Analysis of new agreements	TAC	Q3 2014	Q4 2014	

**5. Evaluation**

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
5.1	Definition of key performance indicators to measure the benefit of training solutions	ALS	Q4 2014	ongoing	
5.2	Evaluation	Evaluation and Internal Audit Office of ICAO	Q4 2016	2016	

**6. Varia**

Action #	Action Description	Responsibility	Starting date	Fulfilment date	Remarks
6.1	Update structure of ICAO's secretariat	ADB	Q4 2013	Q4 2013	

-----

**ATTACHMENT B**

**SWOT ANALYSIS OF THE ICAO CIVIL AVIATION TRAINING POLICY**

<p><b>Strengths</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent reputation and credibility of ICAO worldwide</li> <li>• Huge knowledge within ICAO about issues to be trained</li> <li>• Access to data to identify training needs</li> <li>• Expectations by Member States of ICAO to be supported by training activities</li> <li>• Experience of ICAO with a worldwide aviation training scheme (TRAINAIR PLUS) and cooperation and partnership programmes</li> </ul>	<p><b>Weaknesses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviation training is not the core business of ICAO</li> <li>• ICAO has limited resources for the implementation and management of aviation training</li> <li>• In some cases dependency from partners</li> </ul>
<p><b>Opportunities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniform aviation training management within Secretariat</li> <li>• Efficient network amongst most reputable training organizations</li> <li>• Creation of a single point of contact for ICAO’s aviation training activities</li> <li>• Significant opportunities for spin-offs</li> <li>• Opportunities for revenue generating</li> <li>• Important step towards global standardization of aviation training</li> <li>• Cost reduction through regional allocation of tasks</li> </ul>	<p><b>Threats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reputational and liability risks for ICAO</li> <li>• Hurdles emerging from UN bureaucracy</li> <li>• Implementing difficulties if not a truly professional CLO is found</li> <li>• Potential conflict of ICAO’s core role against its supporting role</li> <li>• Risk of conflict between training organizations within the same region</li> <li>• Risk of political moves to offset results of the new civil aviation training policy</li> </ul>

-----

## ATTACHMENT C

### ABBREVIATIONS

<b>ALS</b>	ICAO Global Aviation Learning Solutions
<b>CLO</b>	Chief Learning Officer
<b>ICAO</b>	International Civil Aviation Organization
<b>Q1</b>	First Quarter of yearly calendar, i.e. January, February and March
<b>Q2</b>	Second Quarter of yearly calendar, i.e. April, May and June
<b>Q3</b>	Third Quarter of yearly calendar, i.e. July, August and September
<b>Q4</b>	Fourth Quarter of yearly calendar, i.e. October, November and December.
<b>LSD</b>	Learning Solutions Development
<b>NGAP</b>	Next Generation of Aviation Professionals
<b>PPMC</b>	Project Planning and Coordination Manager
<b>QM</b>	Quality Manager
<b>RCE</b>	Regional Training Centre of Excellence
<b>RTO</b>	Recognized Training Organization
<b>SARPs</b>	Standards and Recommended Practices
<b>STP</b>	Standardized Training Package
<b>TAC</b>	Training Assessment and Consultation
<b>TIC</b>	Training Instructors Course(s)
<b>TPeMS</b>	TRAINAIR PLUS Electronic Management System
<b>TPP</b>	TRAINAIR <i>PLUS</i> Programme

— END/FIN —