



Procedimiento para participación de Estados y Organizaciones en la fase asincrónica de la RAAC/17

(Presentada por la Secretaría)

1. Introducción

La Décimo Séptima Reunión de Autoridades de Aviación Civil de la Región SAM se celebrará en el Museo Nacional Aeronáutico y del Espacio en la ciudad de Santiago, Chile, del 10 al 14 de abril de 2023.

El evento estará acompañado de un Seminario sobre Combustibles Sostenibles de Aviación (*Sustainable Aviation Fuels - SAF*) y la Reunión de la Junta General del SRVSOP.

Con el objetivo de ofrecer un mayor espacio para reuniones bilaterales o multilaterales entre los diversos asistentes, y a la vez permitir a los Directores de Aviación Civil realizar un ejercicio estratégico y evaluar el curso de la aviación regional luego de la pandemia, alineada con la Declaración IWAF/4 y con miras al futuro (2035), se ha dividido la Reunión en dos fases:

- una fase previa virtual **ASINCRÓNICA**
- fase presencial.

La sesión asincrónica es una fase de la Reunión en la cual los Estados y Organizaciones podrán revisar y comentar las diferentes notas de estudio propuestas antes de la Reunión presencial.

Esto se realizará bajo un ambiente colaborativo que permite la retroalimentación de manera remota, transparente y flexible.

La Oficina Regional ha preparado una plataforma virtual que permite el intercambio y dialogo sobre las notas, de manera que luego de la fase asincrónica, preparará un resumen de dichos intercambios para ser presentado a la fase presencial de la RAAC17 con motivos de lograr los acuerdos.

2. ¿Cómo participar?

Para poder participar en la fase asincrónica, los Estados y Organizaciones deberán llevar a cabo una serie de pasos que listamos a continuación:

- *Paso 1: Enviar notas a la Secretaría por email.*
 - Las notas que el Estado/Organización desee presentar, deberán ser enviadas a la dirección icaosam@icao.int
 - Las notas serán revisadas y publicadas en la página web del evento (<https://www.icao.int/SAM/Pages/MeetingsDocumentation.aspx?m=2023-RAAC17&t=1>), para luego ser referenciadas en la sección de notas de la sesión asincrónica.
- *Paso 2: Preparar un video por nota (opcional)*
 - De la misma manera que en una reunión presencial se presenta una nota de estudio, la plataforma ofrece la posibilidad de que se publique un video corto explicativo.

- El video deberá ser enviado a la dirección icaosam@icao.int en formato .mp4 y con una duración no mayor a 10 minutos (se recomienda 3 minutos).
- Paso 3: Designar punto focal y registrarse en la Plataforma
 - El Estado/Organización deberá designar un punto focal por AAC (en el caso de los Estados) o por Organización (en el caso de entidades que no representan Estados) para participar en la sesión asincrónica. Se recomienda un solo punto focal por Estado/Organización, de manera de preservar el orden en las discusiones virtuales en la plataforma.
 - Este punto focal tendrá la responsabilidad de revisar el contenido de la plataforma y comentar, a nombre del Estado/Organización, acerca de las cuestiones y notas presentadas.
 - El punto focal deberá ingresar al enlace <https://esam.icao.int/login/> para registrarse en la plataforma.
- Paso 4: Notificar a la OACI el registro
 - Para poder acceder a la Reunión RAAC17, luego de su registro, hay un proceso interno que se debe realizar. Por ello, favor notificar a icaosam@icao.int a la brevedad para realizar este paso.
- Paso 5: Interactuar en cada nota presentada
 - El Estado/Organización deberá revisar las notas de estudio, y comentar al respecto de las mismas. Incluso, si el Estado/Organización no tiene comentarios a la nota, se deberá incluir el texto “sin comentarios”.

3. Guía para el registro

Para registrarse en la plataforma, seguir los siguientes pasos:

- a. Ingresar a la dirección <https://esam.icao.int/login/> y dar click en “crear nueva cuenta”



- b. Llenar el formulario y dar click en “crear cuenta”

The screenshot shows the 'Nueva cuenta' (New account) registration page. It includes sections for creating a user, providing personal data, and other details. Red arrows point to the following fields and instructions:

- Nombre de usuario:** RAAC17ARG. Instruction: Incluir un nombre de usuario genérico RAAC17XXX (donde XXX es el código de país). Para más de una autoridad, usar un número luego del Estado.
- Dirección de correo:** email@email.com. Instruction: Preferiblemente utilizar email institucional.
- ¿Cuál es tu organización/institución?:** DGAC XXXXX. Instruction: Incluir nombre de organización.
- ¿Cuál es tu cargo oficial en tu organización/institución?:** Representante de ARG. Instruction: Representante de XXX (Estado).
- ¿Quién soy en el SRVSOP?:** no tengo rol en el SRVSOP. Instruction: Este campo es opcional.

c. Ingresar en la plataforma con su usuario y contraseña en la página: <https://esam.icao.int/login/>

d. Ingresar al enlace de la RAAC17

The screenshot shows the user dashboard for Fabio Salvatierra. The left sidebar lists various courses, with 'RAAC17' highlighted by a red arrow. The main content area shows a 'COURSE OVERVIEW' with several course titles, including 'Curso Inspector Gubernamental LAR AGA (GSI-AGA) edición Colombia agosto2019', 'Decimotercera Reunión del Panel de Expertos AGA', 'Décimo Séptima Reunión de Autoridades de Aviación Civil de la Región SAM' (highlighted with a red arrow), and 'Decimoquinto Reunión del Panel de Expertos AGA'. A red arrow points to the 'Décimo Séptima Reunión de Autoridades de Aviación Civil de la Región SAM' title with the instruction: 'Seleccionar enlace de RAAC17'.

e. Seleccionar “Comentarios a NE”



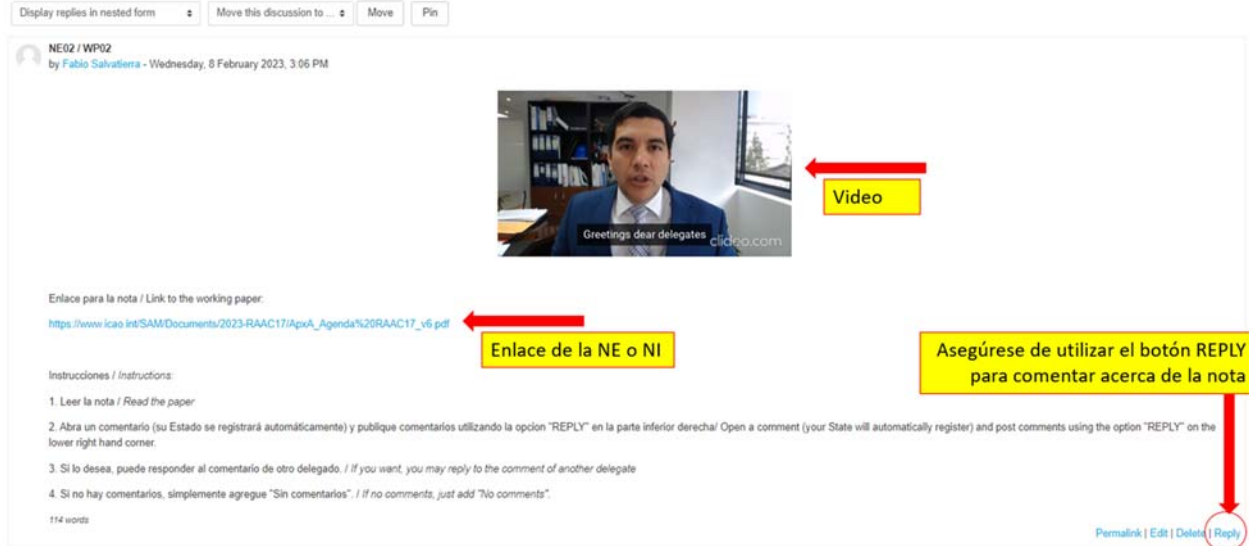
The screenshot shows the ICAO e-Learning interface for the 'Décimo Séptima Reunión de Autoridades de Aviación Civil de la Región SAM'. The left sidebar contains navigation options like 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'General', and 'Notas de Estudio / Working Papers RAAC17'. The main content area displays 'Notas de Estudio / Working Papers RAAC17' with a sub-section for 'Comentarios a NE / Comments to WP'. A red box highlights this link, and a red arrow points to it from the text 'Seleccionar “Comentarios a NE”'. Below this, a larger red box highlights a banner with the text 'Comentarios a NE / Comments to WP' and a speech bubble icon.

f. Seleccionar la nota de Estudio o informativa a ser analizada y comentada.



The screenshot shows the 'Comentarios a NE / Comments to WP' forum page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the forum title and instructions: 'Bajo esta sección, cada representante de Estado deberá suministrar comentarios a cada nota de estudio, o en su defecto de no haber comentarios indicar “sin comentarios”.' Below this, there is a 'Separate groups: All participants' section with an 'Add a new discussion topic' button. A table lists a discussion topic: 'Discussion NES2 / WPS2', started by 'Fabio Salvatierra', with 0 replies. A red arrow points to the 'Discussion NES2 / WPS2' link from the text 'Seleccionar la nota de estudio a ser analizada. Esta sección será poblada con las notas enviadas por los Estados.'

- g. Dentro de la nota se encontrará un ambiente donde se puede dar click a la nota para leerla, observar un video informativo de la nota, y la opción de comentar a la nota, apretando el botón “Responder” o “Reply”. Asegurarse de seguir las instrucciones indicadas en cada página de notas.



4. Fechas límites

A continuación, se presentan las siguientes fechas para la fase asincrónica.

Actividad	Fecha
Recepción de Notas de Estudio (email a icaosam@icao.int)	Hasta 17/mar/2023*
Periodo asincrónico de revisión de notas por parte de Estados/Organizaciones	Hasta 24/mar/2023
Preparación de borrador de conclusiones de fase asincrónica (Secretaría)	Hasta 31/mar/2023
Discusión de sesión asincrónica (asunto 1B de RAAC/17)	11/abr/2023

*Nota: se recomienda a Estados y Organizaciones presentar sus notas a la brevedad, ya que el periodo de comentarios solo se extiende hasta el 24 de marzo de 2023.

5. Consultas

- Cualquier duda con el registro o uso de la plataforma, podemos asistirle directamente. Contactar a icaosam@icao.int con copia a fsalvatierra@icao.int y mpaez@icao.int.