

Ayuda #4 Recolección de información

Obtención de datos para los indicadores:

Es muy importante revisar los siguientes criterios con relación a las fuentes de datos seleccionadas. Si hay dudas sobre uno o más de estos aspectos, puede ser recomendable identificar una fuente alternativa para obtener los datos. Si alguno de los aspectos aún no está definido, hace falta definirlo antes de dar inicio con el proceso de recolección.

1. Definir claramente el requerimiento de datos del indicador: ¿Qué quiero medir?
2. Identificar las posibles fuentes de datos: ¿De dónde puedo conseguir la información?
3. Definir la idoneidad de los datos:
 - Disponibilidad - ¿Cuál es el nivel de disponibilidad de los datos?
 - Precisión - ¿El nivel de exactitud de los datos es adecuado para lo que necesito?
 - Fiabilidad - ¿Los datos son coherentes y consistentes en el tiempo?
 - Temporalidad - ¿La frecuencia de actualización de los datos es adecuada para lo que necesito?
 - Seguridad - ¿El uso que pretendo dar a los datos está permitido por el propietario, el custodio y el marco legal?
 - Costos de recopilación - ¿El beneficio de obtener los datos justifica el costo?
4. Definir el mecanismo de recolección de los datos: ¿Se puede automatizar todo o parte del proceso?
5. Definir donde se almacenarán los datos: ¿Es sistema previsto para almacenar los datos es adecuado y seguro para el volumen y tipo de datos?
6. Definir quién recolectará y quién será responsable por los datos: ¿A quién podemos acudir en caso que necesitemos información sobre la recolección de un conjunto de datos específico?
7. Documentar el proceso de recolección y procesamiento de datos: ¿Quién hace qué, cuándo, cómo y en coordinación con quién?

Consideraciones importantes:

- ✓ La recolección de datos debe ser lo más simple posible, especialmente al principio;
- ✓ Empiece usando los datos que estén más accesibles;
- ✓ Establezca una relación cercana con los dueños, generadores y custodios de datos dentro de su organización;
- ✓ Siempre que sea posible, trate de automatizar todo o parte del proceso;
- ✓ Documente el proceso de gestión de los datos.

Ejemplos de fuentes de datos en la aviación:

- Programas de análisis de datos de vuelo (FDAP)
- Registros de radar ATC
- Reportes obligatorios de incidentes/ocurrencias
- Reportes voluntarios de ocurrencias
- Informes de accidentes

- Análisis de riesgo
 - Informes anuales de seguridad operacional
 - Informes de auditorías internas
 - Informes de auditorías externas
 - Informes estadísticos
 - Informes de evaluación ambiental
 - Registros de procesos de certificación
 - Registros de procesos disciplinarios
 - Registros médicos del personal aeronáutico
 - Bases de datos de accidentes e incidentes
 - Programa Nacional de Seguridad Operacional
 - Registros ADS-B
 - Registros de instrucción
 - Reportes de dificultades en servicio
 - Reportes de fatiga
 - Registros meteorológicos
 - Registros de comunicaciones
 - Reportes de partes no aprobadas
 - Registros de mantenimiento
 - Registros de inspecciones de vigilancia
 - Registros de vuelos y movimientos
 - Registros de tráfico de pasajeros
 - Registros de reclamos
-