

## Ayuda #3 Definición de indicadores

**¿Qué son los indicadores?** Un indicador proporciona información sobre el estado o condición de algo. Un indicador como variable relevante, medida en el tiempo y/o el espacio, proporciona información sobre un fenómeno de interés más amplio y permite realizar comparaciones”.

**Dato relevante:** Una meta puede tener uno o más indicadores. Los indicadores pueden ser reactivos o proactivos.

### Proceso para definir los indicadores:

1. Revisar el objetivo y la meta asociada. Entender bien que es lo que se quiere o necesita medir.
2. Hacer una lista de posibles indicadores
3. Priorizar los más relevantes
4. Verificar si cumple los criterios de un buen indicador:
  - ¿Conduce a la acción?
  - ¿Está directamente relacionado con un objetivo y una meta?
  - ¿Los datos requeridos son accesibles?
  - ¿Los datos justifican el costo y tiempo que toma obtenerlos?
  - ¿Es fácil de entender?
  - ¿La unidad de medida es adecuada?
  - ¿Mide algo que cambia o puede cambiar con el tiempo?
  - ¿La escala es apropiada para medir los cambios?
  - ¿Los datos son fiables y consistentes en el tiempo?
5. Ensayar escenarios para probar el indicador
6. Completar el “formulario de registro de indicador”

### Formulario de definición de indicador:

Antes de empezar a utilizar un indicador, es necesario verificar que esté completamente definido. Es decir que todos sus componentes estén claramente identificados y definidos, de otra forma, no tendremos ninguna certeza de la confiabilidad del indicador.

Adicionalmente, garantizar la correcta interpretación por los usuarios, es importante que toda la información sobre el indicador esté disponible de manera clara, objetiva y transparente.

Para garantizar que se han definido todos los componentes del indicador y que la información está disponible de forma abierta y organizada, es recomendable contar con un formulario para registrar los indicadores.

*(Continúa en la siguiente hoja)*

FORMULARIO DE REGISTRO DE INDICADORES				
Parte A – Identificación del indicador				
1. Nombre o título del indicador				
2. Descripción				
3. Código del indicador				
Parte B – Especificaciones del indicador				
4. Justificación				
5. Objetivo relacionado				
6. Meta relacionada				
7. Tipo de indicador		Reactivo	Predictivo	
8. Limitaciones				
9. Definiciones relevantes				
10. Fórmula de cálculo				
11. Frecuencia de medición				
Parte C – Datos				
12. Conjunto de datos	13. Disponibilidad	14. Desagregación	15. Propietario	16. Custodio
Parte D – Información de contacto				
Nombre		Email		Fecha de creación

**Orientación para completar el formulario**

- Nombre o título** – El nombre corto asignado al indicador para identificarlo.
- Descripción** – Explicación clara, completa y concisa del indicador, la métrica utilizada y qué es lo que va a medir, por ejemplo, número de, porcentaje de, promedio de, etc.

3. **Código del indicador** – En caso que la organización de hubiese asignado un código.
  4. **Justificación** – La razón por la cual existe el indicador. ¿Para qué sirve este indicador?
  5. **Objetivo relacionado** – ¿Cuál es el objetivo al que está vinculado?
  6. **Meta relacionada** – ¿Cuál es la meta a la que está vinculado?
  7. **Tipo de indicador** – Predictivo o proactivo.
  8. **Limitaciones** – El alcance de la variable que se va a medir, y los aspectos que se excluyen. Por ejemplo, el número de accidentes puede estar limitada a operaciones internacionales, o a aeronaves a partir de determinado peso.
  9. **Definiciones relevantes** – Si aplica, la definición de cierta terminología técnica o especializadas utilizada en el indicador, cuyo significado pudiera no ser comprensible para todos los usuarios.
  10. **Método o fórmula de cálculo** – La fórmula específica para el cálculo del indicador
  11. **Frecuencia de medición** – La frecuencia suele depender en que tan seguido se pueden obtener mediciones confiables o relevantes.
  12. **Conjuntos de datos** – Los conjuntos de datos necesarios para obtener la información, por ejemplo “tráfico anual de pasajeros”.
  13. **Disponibilidad de los datos** – Una declaración de que tan disponibles están esos datos (Alta, Media, Baja).
  14. **Nivel de desagregación de los datos** – El nivel más bajo (o detallado) en el que se puede descomponer los datos. Por ejemplo, entre global, regional o nacional, el nivel más detallado sería nacional.
  15. **Propietario de los datos** – La organización que genera o tiene control sobre los datos. De donde viene los datos originalmente.
  16. **Custodio de los datos** – La organización que tiene ciertos derechos sobre los datos. De donde obtenemos los datos para el indicador.
-