



### Agenda Tentativa

(Preparado por la Secretaría)

Asunto	Preparación	Proceso propuesto
<b>1. Seguimiento de la pasada sesión</b> Tiempo: 10 min Propósito: Información Presentado por: Secretaría	Registro a la Reunión (ver email invitación)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprensión del ejercicio</li><li>• Preguntas</li></ul>
<b>2. Informes de actividades en el marco del plan estratégico</b> Tiempo: 20 min Propósito: Información Presentado por: Secretaría	Ninguna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de notas de estudio sobre avances en el marco del plan</li><li>• Links, Borrador del Plan estratégico, Avances del Panel MED, etc</li></ul>
<b>3. Presentación del Ejercicio</b> Tiempo: 10 min Propósito: Preparación Presentado por: Secretaría	Participantes con acceso al portal MURAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se explicará los objetivos del ejercicio de la sesión #2</li></ul>
<b>4. Taller/Ejercicios en grupo</b> Tiempo: 60 min Propósito: Resultados Presentado por: Grupos de trabajo	Asunto 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participantes serán asignados a diferentes grupos, donde mediante lluvia de ideas aportarán a los objetivos del ejercicio.</li><li>• Enfoque en Actividades/Productos</li></ul>
<b>5. Presentación de resultados por grupo en plenaria</b> Tiempo: 35 min Propósito: Resultados Presentado por: Grupos de trabajo	Asunto 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participantes elegirán a un Relator para presentar resultados usando la herramienta Zoom y directo en Mural.</li><li>• Planificar para presentar en aproximadamente 5 mins por grupo.</li></ul>
<b>6. Conclusiones</b> Tiempo: 5 min Propósito: Decisión Presentado por: Secretaría	Asunto 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recogen observaciones</li><li>• Comentarios finales</li><li>• Instrucciones finales</li><li>• Sigüientes pasos</li></ul>