



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Ref.: LN3/24.1 – SA5794

Lima, 27 de diciembre de 2019

Para: Dr. Tomás Insausti, Administrador Nacional, ANAC, Argentina
Cmdte. Boris Wilker Terán Soto, Director Ejecutivo a.i., DGAC, Estado Plurinacional de Bolivia
Sr. José Ricardo Pataro Botelho, Director-Presidente, ANAC, Brasil
Ten. Brig. do Ar Jeferson Domingues de Freitas, Director General, DECEA y Presidente, CERNAI, Brasil
General de Aviación Víctor O. Villalobos, Director General, DGAC, Chile
Dr. Juan Carlos Salazar, Director General, UAEAC, Colombia
Cmdte. Anyelo Patricio Acosta Arroyo, Director General de Aviación Civil, Ecuador
Cap. Gustavo Pérez Morales, Director General, AAC, República de Panamá
Abg. Edgar Alberto Melgarejo Ginard, Presidente, DINAC, Paraguay
Dr. Juan Carlos Pavic Moreno, Director General, DGC, Perú
Brig. Gral. (Av.) Rodolfo Pereyra, Director Nacional, DINACIA, Uruguay
Cnel. Freddy Borges Flores, Presidente, INAC, República Bolivariana de Venezuela

Asunto: **RLA/06/901 – Primer Taller/Reunión de Supervisores/Operadores de Centros COM AMHS de la Región SAM (COM AMHS/1)** (Lima, 23 - 26 de marzo de 2020)

Tramitación: Enviar documentación no más tarde del 21 de febrero de 2020

Distinguido señor:

Tengo el honor de dirigirme a usted con referencia al Proyecto Regional RLA/06/901, para invitar a su Administración a participar del Primer Taller/Reunión de Supervisores/Operadores de Centros COM AMHS de la Región SAM (COM AMHS/1), el cual se llevará a cabo en Lima, Perú, del 23 al 26 de marzo de 2020 en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI.

Durante el evento, se definirán los procedimientos de contingencia de la Región SAM para el servicio de mensajes, serán revisadas las tablas de enrutamiento, serán actualizadas las informaciones en el Centro de Gestión de Direcciones AMHS (AMC) de EUROCONTROL y discutidos otros asuntos relacionados con el servicio de mensajes como: nuevos formatos de mensajes, conexión con el contexto de mensajería de los operadores de aeronaves (SITA) e implementación del Servicio de Directorio.

En este sentido, me es grato adjuntar a la presente el Orden del Día provisional del evento con sus notas aclaratorias y el horario tentativo (**Adjunto A**), agradeciendo sus comentarios al respecto. Asimismo, le remito la Ficha Nematécnica (**Adjunto B**) y Nota Informativa NI/01 (**Adjunto C**), que contienen información general del evento.

Es importante resaltar que los participantes de este evento deben estar involucrados con la gestión de los Centros COM AMHS, con el manejo de las interconexiones de los centros COM adyacentes y con la atribución de las direcciones de usuarios y listas de distribuciones (DL). Será requisito indispensable que los participantes presenten, durante el evento, la lista actualizada de todas las direcciones (usuarios y DL) atribuidas en cada Estado.

Para este evento se ha considerado una (1) beca del Proyecto Regional RLA/06/901, para cada Estado participante en este proyecto. Cada Estado podrá enviar hasta 2 participantes al evento. El Formulario de Registro de los participantes (**Adjunto D**) y la Solicitud de Beca (**Adjunto E**) deberán ser encaminados con suficiente anterioridad.


Mucho agradeceré confirmar la participación de su Administración en el evento indicado, enviando a esta Oficina los documentos debidamente completados con respecto a cada delegado, de modo que se reciba a más tardar el **21 de febrero de 2020**.

La documentación del evento, como notas de estudio y notas informativas, será publicada en la página web de esta Oficina Regional: <http://www.icao.int/SAM>. No se tiene previsto distribuir documentación durante el desarrollo del evento, por lo que se recomienda que los participantes la porten impresa o en una computadora portátil.

Asimismo, se recomienda a todos los participantes, que asistan al evento, que adquieran un seguro de asistencia al viajero o tengan un seguro médico internacional válido en caso de presentarse cualquier eventualidad relacionada con su salud, además de las visas y vacunas necesarias.

De requerir mayor información, favor contactar al Sr. Francisco Almeida da Silva, Oficial Regional CNS de la Oficina Regional SAM de la OACI (falmeida@icao.int / +51 1 6118686).

Acepte, distinguido señor, el testimonio de mi mayor consideración y estima.


p.
Fabio Faizi Rahnemay Rabbani
Director Regional
Oficina Sudamericana de la OACI
Lima

cc: Coordinador OACI/ANAC, Argentina
Sra. Melina Krimker, Coordinadora *State Letters*
Ing. Gabriel Giannotti, Gerente General, EANA, Argentina
Sra. Ana Paula Cunha Machado Cavalcante, Jefe de Asesoría Internacional, ANAC, Brasil
Cel Av Antonio Augusto Rosa Salles, Secretario Ejecutivo de la CERNAI, Brasil
Srta. Ivonne L. Labbé, Jefe de la Sección RAI, DGAC, Chile
Cr. Arnaud Penent D'izarn Benavides, Subdirector General, UAEAC, Colombia
Ing. Carlos Alberto Valencia, Coordinador Grupo Gestión Estándares Internacionales, UAEAC, Colombia
Plto. Marcelo Jácome, Subdirector General de Aviación Civil, Ecuador

Sr. Maidelen Salazar, Directora de Relaciones Internacionales, DGAC, Ecuador
Sr. Gustavo De León P., Subdirector General, AAC Panamá
Ing. Alfredo Broce, Unidad de Cooperación Técnica, AAC, Panamá
Sr. Gustavo Arosemena, Coordinador Nacional OACI, AAC Panamá
Sra. Marie Paule Cayol, Jefa Dpto. Asuntos Internacionales, DINAC, Paraguay
Dr. Luis Nuñez Vidal, Coordinador Principal, DGAC, Perú
Sr. Fernando Torres, Coordinador Suplente, DGAC, Perú
Sr. Ramón Yrigoyen Yrigoyen, Gerente General (e), CORPAC S.A., Perú
Lic. Daniela Caraballo Avellaneda, Gerente General de la Oficina de Relaciones Internacionales, INAC, República Bolivariana de Venezuela
Lcdo. Lenin Sequeira Araujo, Gerente de Relaciones con la OACI, INAC, República Bolivariana de Venezuela

ADJUNTO A

PROYECTO REGIONAL RLA/06/901

PRIMER TALLER/REUNIÓN DE SUPERVISORES/OPERADORES DE CENTROS COM AMHS DE LA REGIÓN SAM (COM AMHS/1) (Lima, Perú, 23 – 26 de marzo de 2020)

ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL

Cuestión 1 del

Orden del día: Aprobación del orden del día y del horario de la reunión

Cuestión 2 del

Orden del día: Definición del Plan de Contingencia de la Región SAM para el servicio de mensajes

Cuestión 3 del

Orden del día: Revisión de las tablas de enrutamiento e intercambio de las informaciones actualizadas de las direcciones AMHS atribuidas en cada Estado

Cuestión 4 del

Orden del día: Actualización de las informaciones en el Centro de Gestión de Direcciones AMHS (AMC) de EUROCONTROL

Cuestión 5 del

Orden del día: Otros asuntos

NOTAS ACLARATORIAS DEL ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL

Cuestión 1 del

Orden del día: Aprobación del orden del día y del horario de la reunión

Se presentará a la consideración y aprobación de los participantes, el Orden del Día provisional y el Horario propuesto por la Secretaría para el Taller/Reunión.

Cuestión 2 del

Orden del día: Definición del Plan de Contingencia de la Región SAM para el servicio de mensajes

El Taller/Reunión trabajará en la elaboración de los procedimientos de un plan de contingencia para el servicio de mensajes de los Estados de la Región SAM.

Cuestión 3 del

Orden del día: Revisión de las tablas de enrutamiento e intercambio de las listas actualizadas de las direcciones AMHS atribuidas en cada Estado

Bajo este punto del orden del día, se revisarán las tablas de enrutamiento entre los Centros COM de la Región SAM y también con los Centros COM de otras regiones. Asimismo, los responsables por los Centros COM AMHS deberán compartir las informaciones de las direcciones válidas en cada Estado, incluyendo las informaciones de las listas de distribución (DL), con miras a componer una base de datos regional.

Cuestión 4 del

Orden del día: Actualización de las informaciones en el Centro de Gestión de Direcciones AMHS (AMC) de EUROCONTROL

Con la revisión de las tablas de enrutamiento realizada, los participantes tendrán la oportunidad de actualizar (on-line) las informaciones en el Centro de Gestión de Direcciones AMHS (AMC) de Eurocontrol e intercambiar experiencias sobre la utilización de los recursos disponibles en la aplicación *web* del AMC.

Cuestión 5 del

Orden del día: Otros asuntos

Bajo esta cuestión del Orden del Día, los participantes podrán examinar asuntos relacionados con el servicio de mensaje, como nuevos formatos de mensajes, la conexión con el contexto de mensajería de los operadores de aeronaves (SITA) y la implementación del Servicio de Directorio; asimismo, otros asuntos que se estime conveniente.

PROYECTO REGIONAL RLA/06/901

**PRIMER TALLER/REUNIÓN DE SUPERVISORE/OPERADORES DE
CENTROS COM AMHS DE LA EGIÓN SAM (COM AMHS/1)
(Lima, Perú, 23 - 26 de marzo de 2020)**

HORARIO PROVISIONAL

HORA	Lunes 23 de marzo de 2020	HORA	Martes 24 de marzo de 2020	HORA	Miércoles 25 de marzo de 2020	HORA	Jueves 26 de marzo de 2020
08:30 09:00	Registro de participantes	09:00 10:30	Examen Cuestión 2 del Orden del Día	09:00 10:30	Examen Cuestión 4 del Orden del Día	10:00 10:45	Revisión del Informe
09:00 09:15	Apertura						
09:15 09:30	<i>Pausa para café</i>	10:30 10:45	<i>Pausa para café</i>	10:30 10:45	<i>Pausa para café</i>	10:45 11:00	<i>Pausa para café</i>
09:30 12:30	Examen Cuestiones 1 & 2 del Orden del Día	10:45 12:15	Examen Cuestión 3 del Orden del Día	10:45 12:15	Examen Cuestión 4 del Orden del Día	11:00	Clausura
12:30 13:30	<i>Pausa para almuerzo</i>	12:15 13:00	<i>Pausa para almuerzo</i>	12:15 13:00	<i>Pausa para almuerzo</i>		
13:30 15:00	Examen Cuestión 2 del Orden del Día	13:00 14:00	Examen Cuestiones 3 del Orden del Día	13:00 14:00	Examen Cuestión 5 del Orden del Día		



ADJUNTO B

OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE LA OACI

FICHA NEMOTÉCNICA

PRIMERO TALLER/REUNIÓN DE SUPERVISORES Y OPERADORES DE CENTROS COM AMHS DE LA REGIÓN SAM (COM AMHS/1) (Lima, 23 al 26 de marzo 2020)	
Proyecto Regional RLA/06/901 - Asistencia para la implantación de un Sistema Regional ATM considerando el Concepto Operacional ATM y el soporte de tecnologías CNS correspondientes	<p>El Proyecto RLA/06/901 tiene como objetivo el desarrollo e implantación de iniciativas del plan mundial de navegación aérea – GANP en la Región SAM, que conlleven a la transición de la gestión del tránsito aéreo y el sistema de navegación aérea basado en infraestructura y sistemas terrestres, hacia la navegación aérea basada en performance PBN, dentro de un ambiente interoperable.</p> <p>El Sistema de Tratamiento de Mensajes ATS (AMHS) es una aplicación CNS/ATM en proceso de implantación por todos los Estados de la Región SAM, para el intercambio de informaciones aeronáuticas (planes de vuelo, NOTAM, datos meteorológicos, etc.), en apoyo a los servicios de navegación aérea.</p>
Objetivos Estratégicos de la OACI	<p>A- Seguridad Operacional; y B- Capacidad y Eficiencia de la Navegación Aérea.</p> <p>ASBU COMI-B0/7</p>
Situación actual de la Región SAM	<p>Todos los Centros COM de la Región SAM ya implantaron sistemas AMHS pero algunos, todavía no completaron las interconexiones con los centros adyacentes, manteniendo aún conexiones AFTN, lo que limita el avance para la automatización de los servicios de navegación aérea.</p>
Naturaleza del evento	<p>Este es un evento bianual de intercambio de información y experiencias entre los supervisores/operadores de los Centros COM AMHS de la Región SAM. En el primer taller/reunión (COM AMHS/1) serán revisadas las tablas de enrutamiento, actualizadas las informaciones de Centro de Gestión de Direcciones AMHS (AMC) de EUROCONTROL, definidos los procedimientos de contingencia de la Región SAM para el servicio de mensajes y discutidos otros asuntos relacionados con el servicio de mensajes (nuevos formatos de mensajes, conexión con el contexto de mensajería de los operadores de aeronaves e implementación del Servicio de Directorio).</p>

Perfil de los participantes	Supervisores y Operadores de los Centros COM AMHS de la Región SAM, responsables del manejo de los sistemas AMHS, interconexión con los centros adyacentes, atribución de direcciones de usuarios y la administración de las listas de distribución.
Personal de contacto en la Oficina SAM	Sr. Francisco Almeida da Silva, Oficial Regional CNS (falmeida@icao.int)

ADJUNTO C

PROYECTO REGIONAL RLA/06/901

PRIMER TALLER/REUNIÓN DE LOS SUPERVISORES/OPERADORES DE CENTROS COM AMHS DE LA REGIÓN SAM (COM AMHS/1) (Lima, Perú, 23 al 26 de marzo de 2020)

NOTA INFORMATIVA Información General (Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fechas

El Primer Taller/Reunión de los Supervisores/Operadores de Centros COM AMHS de la Región SAM (COM AMHS/1) se celebrará en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana (SAM) de la OACI en Lima, Perú, del 23 al 26 de marzo de 2020. En vista que contamos con dos salas de conferencias, se apreciará que, a su llegada a la Oficina Regional, verifique dónde se llevará a cabo el evento – piso 3 o 4.

2. Coordinadores

Sr. Francisco Almeida da Silva, RO/CNS
Oficina Regional SAM de la OACI
Tel: +511 611-8686
E-mail: icaosam@icao.int; falmeida@icao.int

3. Registro de participantes

Los participantes al evento deberán registrarse el martes 23 de marzo de 2020 de 08:30 a 09:00 horas.

4. Información general

Se puede encontrar en las secciones “*Información General*”, “*Clima*” y “*Hoteles*” en la página Internet principal de la Oficina Regional SAM de la OACI que se encuentra en la dirección <http://www.icao.int/SAM>.

5. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú en su país de origen sobre este requerimiento. Favor tomar nota que no es posible obtener visas de entrada a su arribo al Perú. Asimismo, se apreciará consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla, o cualquier otra.

6. **Enlace para la Documentación**

La documentación se estará publicando en la página Internet de la Oficina Regional SAM de la OACI, <http://www.icao.int/SAM>, Español, bajo *Oficina Sudamérica (SAM), Reuniones*, por lo que los participantes deberían revisar esta página frecuentemente para bajar la documentación. Todos los participantes deben llevar la documentación al lugar de la reunión (impresa o electrónica en una laptop), ya que no se distribuirán copias impresas.