

Tabla 3 – 1. Ejemplo para contenido de Manual de Operaciones de un IFPDS-P

Parte / Capítulo	Contenido	Referencia
PARTE I. Administrativa		
<p>Capítulo 1. Responsabilidad sobre la revisión del manual de operaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Bajo la responsabilidad de quien está establecido el manual? ➤ ¿Quién es responsable del contenido técnico? • Control de la versión del manual 	
PARTE II. Generalidades y Organización		
<p>Capítulo 1. Generalidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propósito del manual de operaciones • Precedente del manual de operaciones • Alcance del manual • Funciones a cumplir por el proveedor de servicio 	
<p>Capítulo 2. Roles y responsabilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir los roles y responsabilidades del departamento, sección y/o puesto (Descripción por cada departamento, sección y/o puesto) 	
<p>Capítulo 3. Requerimientos de personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir los requerimientos de personal tales como: <ul style="list-style-type: none"> ➤ número de personal por cada procedimiento, o ➤ número de procedimientos que puede ser diseñado por un diseñador (la información no tiene que ser cuantitativa; un enunciado que indique “se requiere un número suficiente de personal calificado.....” debería ser suficiente. • Definir la jerarquía – ej: supervisor, jefe de diseño, diseñador senior, diseñador, diseñador en entrenamiento (dependerá de cada organización) 	
<p>Capítulo 4. Entrenamiento y calificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones relacionadas con el entrenamiento y calificación del personal • Contratación de puestos clave (ej: jefe o supervisor) • Describe los tipos de capacitación y sus contenidos, duración, intervalos (frecuencia) 	
<p>Capítulo 5. Instalaciones y recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir las instalaciones recursos que serán empleados para desarrollar las tareas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Edificio, oficina, mesas y otro equipamiento ➤ Software y herramientas de diseño ➤ Equipamiento de aeronaves y de abordó 	
<p>Capítulo 6. Acuerdos con otras instituciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los procedimientos y/o regulaciones para el establecimiento de acuerdos con otras organizaciones, incluyendo adquisición de servicios y/o bienes (se acepta hacer referencia a otro documento) 	

Parte / Capítulo	Contenido	Referencia
Capítulo 7. Cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los procesos para cumplir con regulaciones y verificación (se acepta hacer referencia a otro documento) • Describe como demostrar cumplimiento de requisitos. Medios de cumplimiento. 	
Capítulo 8. Instrucciones operacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la metodología empleada para proporcionar instrucciones operacionales al personal, como: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Circular ➢ Boletín informativo ➢ Enmiendas a documentos existentes (incluyendo notificaciones de cambios en criterios de diseño) 	
Capítulo 9. Provisión de servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Definir servicios (y/o productos) a ser proporcionados por la organización, como: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Diseño (inicial) ➢ Mantenimiento continuo ➢ Revisiones periódicas ➢ Proceso documentario ➢ Proceso de validación • Definir los tipos de validación de vuelo a ser proporcionados por la organización, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Validación de nuevos diseños de procedimientos de vuelo ➢ Validación periódica (con indicación de los intervalos para cada tipo de procedimiento de vuelo) <ul style="list-style-type: none"> ➢ Validación posterior a la enmienda de los procedimientos de vuelo ➢ Otras validaciones para necesidades especiales • Describir criterios necesarios para determinar la necesidad de estos tipos de servicio • Describir criterios necesarios para determinar la necesidad de evaluación con simulador 	
PARTE III. Proceso de diseño de procedimientos de vuelo		
Capítulo 1. Proceso de diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el proceso a seguir 	Doc 9906, Vol. 1
Capítulo 2. Adquisición de información/datos	<ul style="list-style-type: none"> • Definir <ul style="list-style-type: none"> ➢ Tipos de información/datos requerida para el diseño de procedimientos de vuelo ➢ Cómo adquirir tal información/datos ➢ De quien o de donde adquirir tal información/datos 	
Capítulo 3. Consulta con proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar proveedores • Describir <ul style="list-style-type: none"> ➢ Sobre qué temas es necesario consultar a proveedores 	Manual PBN Doc 9906, Vol. 1 Doc 9906, Vol. 5

