

Programa del Taller de Actualización de Técnicas de Auditoría

El Taller de Técnicas de Auditoría para la ISO 9001:2015 se dividirá en dos partes.

Taller: Implementación de la Norma ISO 9001:2015

Taller: Formación de Auditores para la Norma ISO 9001:2015

Implementación de la Norma ISO 9001:2015

1- La primera parte de este taller será sobre la Implantación del QMS con base en la Norma ISO 9001:2015. Esta parte del taller tendrá una **duración de 20 horas**, las cuales se desarrollarán en sesiones 08 horas diarias como mínimo.

El número máximo de participantes, es de 20 participantes.

Se entregará material de apoyo y copia de las Normas a todos los participantes.

2- El Objetivo de esta parte del taller es brindar a los participantes las herramientas necesarias para la eficaz implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en las diferentes etapas del proceso, a través de la necesidad de la elaboración y construcción de un Plan de trabajo ejecutable con plazos y responsabilidades que permita obtener un Sistema de Gestión de la Calidad acorde a las necesidades de la organización.

Los puntos a ser tratados durante esta primera parte del taller son:

TEMARIO

La Gestión de la Calidad

- Estructura de la Norma ISO 9001:2015
- Proceso de Certificación

Etapas del Proceso de Implementación

- Elaboración del Plan de Trabajo
- Diagnóstico del Sistema de Gestión de la Calidad
- Elaboración del Plan detallado de Trabajo
- Implementación de Requisitos

Capítulo 4: Requisitos Contexto de la Organización

- Comprensión de la Organización y su contexto
- Determinación de las Partes Interesadas
- Determinación del Alcance y no aplicabilidad del SGC

- Elaboración de Mapa de Procesos
- Taller: Elaboración de Mapa de Procesos

Capítulo 5: Liderazgo

- Liderazgo y Compromiso
- Enfoque al cliente
- Establecimiento de Política y formas de comunicación
- Asignación de Responsabilidades, roles, Autoridad

Capítulo 6: Planificación

- Análisis de Riesgos y Oportunidades
- Elaboración de los Objetivos de la Calidad y Plan
- Planificar posibles cambios en el SGC

Capítulo 7: Apoyo

- Determinación de Recursos
- Personas, competencia, toma de conciencia
- Recursos de Infraestructura y de Ambiente para la operación
- Recursos de Seguimiento y Medición
- Gestión del conocimiento, Comunicaciones internas y externas
- Requisitos de la información documentada

Capítulo 8: Operación

- Planificación y control operacional
- Determinación de procedimientos operativos
- Determinación y revisión de requisitos del cliente y cambios
- Diseño y Desarrollo, mapeo, controles
- Proceso Suministrados externamente
- Gestión de la Compra y de los proveedores
- Determinación de controles y su aplicación
- Salidas no conformes, pasos a seguir

Capítulo 9: Evaluación del desempeño

- Determinación de elementos a evaluar y de realizar seguimiento
- Seguimiento al cliente, partes interesadas

- Medición de Indicadores, qué indicadores
- Procedimiento de Auditoria Interna
- Revisión por la Dirección

Capítulo 10: Mejora

- Tratamiento de no conformidades, Acciones Correctivas
- Aplicación de la Mejora continua

Aplicación de talleres

Formación de Auditores para la Norma ISO 9001:2015

1- La segunda parte será sobre la Formación de Auditores para la Norma ISO 9001:2015. Esta parte del taller tendrá una **duración de 16 horas**, las cuales se desarrollarán en sesiones 08 horas diarias como mínimo.

El número máximo de participantes, es de 20 participantes.

Se entregará material de apoyo y copia de las Normas a todos los participantes.

2- Los objetivos de esta parte del taller son:

- Introducir en el concepto de auditorías, su propósito y beneficio para la organización.
- Preparar y realizar auditorías internas a la norma ISO 9001:2015, sobre la base de los requisitos de la norma ISO 19011:2011.

TEMARIO

Introducción al taller

Generalidades

- Introducción a las auditorías
- Concepto
- Objetivos
- Beneficios
- Clases de auditoría

Enfoque de las auditorias

- La comunicación
- Técnicas
- Prevención

El auditor

- Calificaciones y habilidades

- Responsabilidad
- Papel

Administración de la auditoría

- Planificación
- Aspectos a definir
- Requerimiento de información
- Preparación de documentos de trabajo
- Reunión de apertura y de cierre

Listas de verificación

- Propósito de la lista
- Formato
- Mal uso de la lista

Ejecución de la auditoría

- Recopilación de la información
- Revisión de documentos
- Muestreo de registros
- Observaciones
- Preparación para ejecutar la auditoría

Reportes de No Conformidad y Acción Correctiva

- ¿Qué es una No Conformidad?
- Evidencia objetiva
- No conformidad mayor y menor
- Reporte de No Conformidad
- Acción correctiva

Informe de auditoría

- Características
- Receptores de informes verbales y escritos
- Características de la calidad del informe
- Contenido del Informe Final
- Reporte final

Ejemplos y experiencia referidos a todos los puntos del contenido

Talleres de trabajo en grupo

Evaluación escrita