



## Proyecto Regional RLA/06/901

### Primer Taller de Implantación PBN (PBN/IMP/1) (Lima, Perú, 25 - 29 de abril de 2016)

#### NOTA INFORMATIVA

##### Información General (Presentada por la Secretaría)

#### 1. Lugar y fechas

El Primer Taller de Implantación PBN (PBN/IMP/1) se celebrará en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana (SAM) de la OACI en Lima, Perú, del 25 al 29 de abril de 2016. En vista que contamos con dos salas de conferencias, se apreciará que, a su llegada a la Oficina Regional, verifique dónde se llevará a cabo el evento – piso 3 ó 4.

#### 2. Coordinador

Sr. Oscar Quesada, Subdirector Regional  
Oficina Regional SAM de la OACI  
Tel: +511 611-8686  
Fax: +511 611-8689  
E-mail: [icaosam@icao.int](mailto:icaosam@icao.int); [oquesada@icao.int](mailto:oquesada@icao.int)

#### 3. Registro de participantes

Los participantes al evento deberán registrarse el lunes, 25 de abril de 2016 de 08:30 a 09:00 horas.

#### 4. Información general

Se puede encontrar en las secciones “*Información General*”, “*Clima*” y “*Hoteles*” en la página Internet principal de la Oficina Regional SAM de la OACI que se encuentra en la dirección, <http://www.icao.int/SAM/Pages/default.aspx>, Español, columna izquierda, bajo “*acerca de SAM*”.

#### 5. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú en su país de origen sobre este requerimiento. Favor tomar nota que no es posible obtener visas de entrada a su arribo al Perú. Asimismo, se apreciará consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla, o cualquier otra.

#### 6. Enlace para la Documentación

La documentación se estará publicando en la página Internet de la Oficina Regional SAM de la OACI, <http://www.icao.int/SAM/Pages/default.aspx>, Español, bajo *Oficina Sudamérica (SAM), Reuniones*, por lo que los participantes deberían revisar esta página frecuentemente para bajar la documentación. Todos los participantes deben llevar la documentación al lugar de la Reunión (impresa o electrónica en una laptop), ya que no se distribuirán copias impresas.