



# Estado actual de Implantación del QMS/MET

**Romina Freire**  
**Uruguay**

**Seminario sobre el Sistema de Gestión de Calidad MET (QMS/MET) y  
Competencias de Personal para la Región SAM - Lima-Perú - 21-25 setiembre 2015**

# INUMET

- ◉ El 25 de Octubre del 2013 se crea a través de la Ley N°19158 el Instituto Uruguayo de Meteorología (INUMET), el cual sustituyo a la antigua Dirección Nacional de Meteorología.
- ◉ El INUMET en esta Ley es declarado la Autoridad Meteorológica de la República Oriental de Uruguay y la Autoridad Meteorológica Aeronáutica en aplicación de la convención de Aviación Civil Internacional (OACI), suscrita en Chicago en diciembre de 1944.
- ◉ El Directorio del Instituto se conformó entre Mayo y Setiembre del 2014, consta de: Presidente, Vicepresidente y Director.

# ALCANCE DEL SGC

Comprende al Servicio Meteorológico para la navegación aérea nacional e internacional del INUMET, que se brinda a través de la Dirección de Meteorología Aeronáutica (DMAe) y de la Estación Meteorológica de Carrasco (SUMU) en el Aeropuerto Internacional de Carrasco “Cesáreo L. Berisso”, Canelones – Uruguay.

Aplican al SGC todos los puntos de la Norma UNIT-ISO 9001:2008 con excepción 7.3 Diseño y Desarrollo.

## DECLARACION DE LA POLITICA DE LA CALIDAD METEOROLOGICA

Confeccionamos y difundimos datos, productos y servicios para la navegación aérea nacional e internacional, de acuerdo a los estándares vigentes, basados en las competencias y responsabilidades de nuestros funcionarios y la mejora continua de nuestros procesos, atendiendo las necesidades en meteorología aeronáutica de nuestros clientes y usuarios, brindando información confiable y oportuna.

Nos comprometemos a:

- Brindar información aeronáutica acorde a los requerimientos de nuestros usuarios/clientes, dentro de los estándares establecidos por OACI, RAU MET, DINACIA (plan de navegación aérea).
- Profesionalizar a las personas, considerando requisitos establecidos por OMM, por medio de la capacitación y la evaluación de sus competencias.
- Cumplir con la documentación establecida en el sistema de gestión de calidad, para un buen control de datos.
- Mantener el plan de inspecciones que aseguren el correcto funcionamiento de instrumentos y equipos.
- Realizar y mantener los acuerdos necesarios.
- Transitar en el proceso de la mejora continua
- Difundir nuestra política de calidad a todos los involucrados y asegurar que la misma sea comprendida.



-----  
Presidente Instituto Uruguayo de Meteorología

# MAPA DE PROCESOS – Alcance SGC

NECESIDADES Y REQUISITOS

SERVICIOS Y SATISFACCIÓN DEL  
CLIENTE/USUARIO

## PROCESOS DE DIRECCIÓN

Aseguramiento  
De  
Calidad

Aseguramiento  
De  
Recursos

Administración  
de Acuerdos

## PROCESOS DE REALIZACIÓN de SERVICIOS

OBSERVACIÓN METEOROLÓGICA (SUMU)

PRONÓSTICO AERONÁUTICO (DMAe)

Gestión de  
Funcionarios de  
DMAe y SUMU

Gestión de la  
Infraestructura  
de DMAe y  
SUMU

## PROCESOS DE APOYO

# EVOLUCIÓN DEL SGC

- En el año 2011, se comenzaron a escribir los primeros procedimientos e instructivos, pero nunca se llegaron a implantar, no habían funcionarios destinados a realizar esta tarea. La Dirección no estaba comprometida.
- En el año 2013, luego de un cambio de Director, se capacitaron 6 funcionarios en Calidad. Desde allí se comenzó a revisar la documentación existente y se le comenzó a dar forma al Sistema.

- ◉ Luego del cambio Institucional y que se conformara el nuevo Directorio, se les explicó la importancia de la Implantación de un Sistema de Calidad en el Servicio.
- ◉ A fines del 2014, el Directorio expresa el compromiso de iniciar un cambio cultural con la Implementación de Gestión de la Calidad en los procesos asociados a la Meteorología Aeronáutica.
- ◉ Entre Febrero y Mayo de 2015, se conto con el apoyo de una consultora externa, de esto surgió:

### La creación de:

- ◉ Comité de Dirección del Proyecto (CDP): Vicepresidente y Directora del INUMET, Director de DMAe y Director de DET.
- ◉ Comité de Calidad (CDC): integrantes CDP y los Directores de todas las áreas del INUMET.

# APOYO TÉCNICO - CLAUDIO MATTIO

Brecha	Trabajo realizado
Ausencia de registros ante requerimientos de mantenimiento preventivos o de solicitudes de reparación.	Se creó un Instructivo de Solicitudes de la Estación Meteorológica, se generó un registro para las solicitudes y el mantenimiento. Además se realizó un instructivo de Mantenimiento del Instrumental.
Falta de evidencias o registros de las calibraciones del instrumental.	Se comenzó con el recambio y calibración de los Instrumentos, generando los correspondientes registros.
Falta de Acuerdos operacionales	Se comenzaron con reuniones para la confección de los Acuerdos correspondientes. El día 4/09 llegó al INUMET el primer borrador para su revisión del Acuerdo Marco.
No hay evidencia de la designación del Representante de la Dirección.	Por Resolución de Directorio se designo a la Directora de INUMET Rosario Trabal, como Representante de la Dirección
Necesidad de aumentar el dictado de Talleres acerca del SGC, pero con enfoque específico en las tareas operativas a todo el personal que brinda servicios para la navegación aérea.	Se comenzó con el dictado de Talleres tanto para SUMU como DMAe, los mismos finalizaron el día 11/08.

Oportunidad de mejora	Trabajo realizado
Para paliar el déficit en la verificación de los pronósticos TAF, se recomienda la utilización del software de Hong Kong y generar claves de accesos a los datos WIFS provistos por la NOAA.	Ya se solicitaron la claves y la empresa Motion Soft están desarrollando el Software para la aplicación en nuestros país.

# APOYO TÉCNICO - CARLOS SALINAS

Comentarios	Trabajo realizado
Realizar Auditoría planificada.	Se tiene fecha para la Auditoría con una empresa externa (20-21/10).
Realizar la revisión por la dirección.	Luego de la Auditoría.
Tomar encuesta lo antes posible, analizar resultados y presentar en la revisión por la dirección.	Se está confeccionando la encuesta para los clientes, se comenzará a realizar los primeros días de octubre.
Se debe tener la descripción de cargos y el perfil requerido para todo el personal involucrado y que se desenvuelvan en las unidades que se encuentran dentro del Sistema.	Se conformó un grupo para la elaboración de estos perfiles.
Plan de formación.	Actualmente se cuenta con un Plan de capacitación en Calidad para los próximos 5 años. Se está elaborando el Plan de Capacitación Técnica para el mismo período.
Ambiente de trabajo.	Se debe realizar la encuesta de clima laboral, se tiene planificado realizarla en el mes de noviembre.
Control de equipos de seguimiento y de medición: Se debe realizar: acuerdos con proveedores, Plan de mantenimiento, Plan de verificación o calibración.	Falta Acuerdo con el proveedor, se están manteniendo reuniones. Existe un Plan de mantenimiento y calibración de los Instrumentos.

# ESTATUS ACTUAL

## ○ Documentación del Sistema:

- Aprobados y vigentes 84%
- En revisión y para aprobación 16%

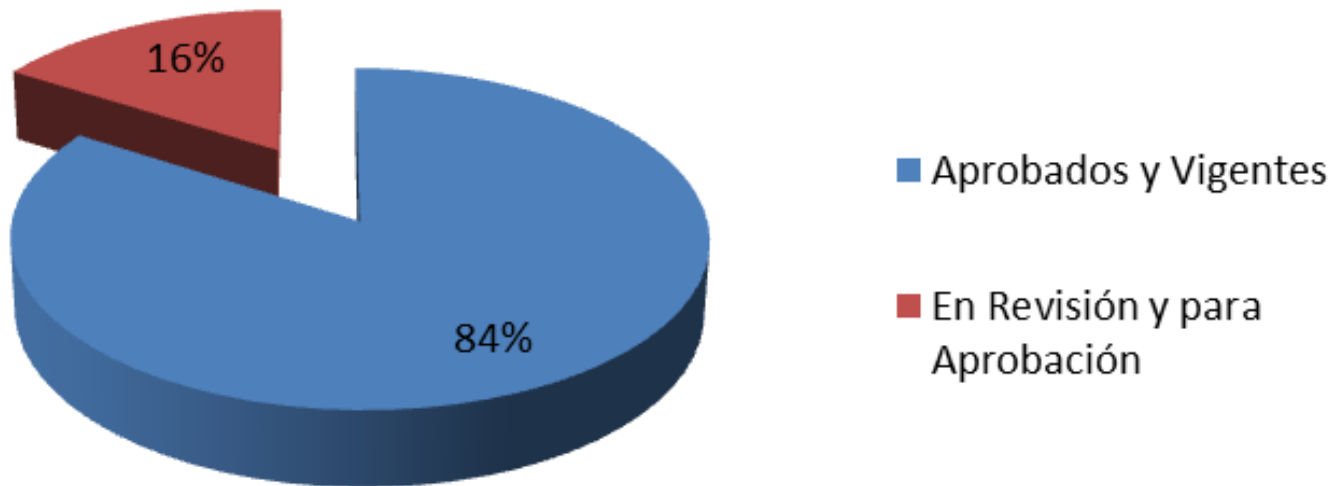
## ○ Comunicación y formación en Calidad:

- Implantación y uso de la Intranet.
- Talleres y cursos.

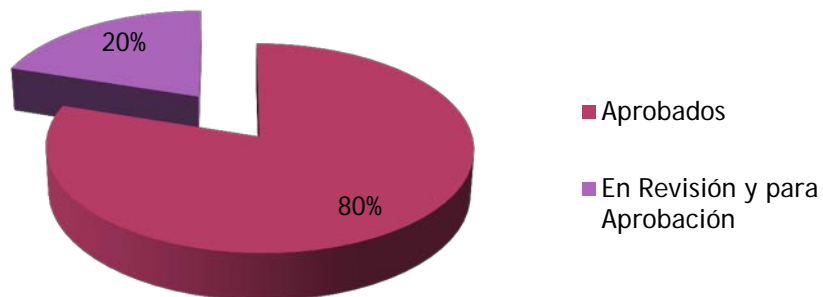
## ○ Auditorías

- Auditoría de entrenamiento – Mayo 2015.
- Revisión y recomendaciones de OACI – Mayo y Agosto 2015.
- Pre Auditoría de empresa certificadora – Octubre de 2015.

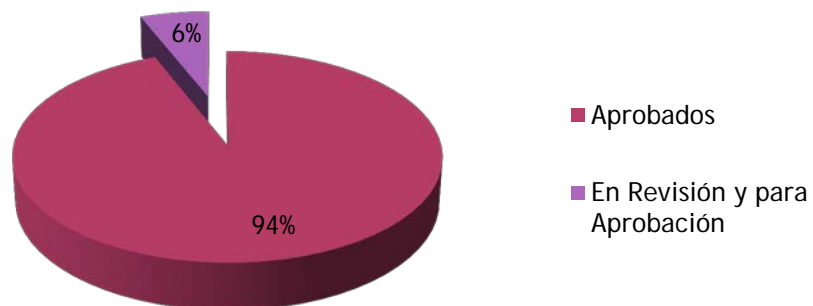
# DOCUMENTACIÓN DEL SGC



# PROCEDIMIENTOS



# INSTRUCTIVOS



# LOGROS ALCANZADOS

- ❑ Grupo de Calidad:
  - Coordinadora: Romina Freire.
  - Líder Auditoría: Vania Méndez
  - Representantes de áreas: según la necesidad de cada etapa.
  
- ❑ Procedimientos e Instructivos acordados y disponibles, unificando criterios a la hora de desarrollar las tareas.
  
- ❑ Realización de Talleres para implantar el SGC.
  
- ❑ Uso de la INTRANET como medio de comunicación masivo.
  
- ❑ Recambio y calibración de instrumental meteorológico en SUMU.
  
- ❑ Definición de Indicadores como medios de control.

# PENDIENTES

- ❖ Procesos de dirección:
  - Gestión de Recursos
  - Gestión de Acuerdos
  - Procesos de apoyo
  
- ❖ Formación Auditores
  
- ❖ Encuesta de Satisfacción de Clientes
  
- ❖ Revisión por la dirección
  
- ❖ Primer Auditoria de Certificación
  
- ❖ Evaluación de Competencias del personal

MUCHAS GRACIAS

