



---

## INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

### 1. Lugar y fechas del evento

La reunión regional sobre el Sistema de gestión de riesgos asociados a la fatiga (FRMS) se realizará los días 27 y 28 de mayo de 2015 y la reunión sobre Instrucción para la prevención y recuperación de la pérdida de control de la aeronave (UPRT) se realizará el día 29 de mayo de 2015, ambas en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI en Lima, Perú.

### 2. Dirección de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI

Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147  
Sala Jorge Chávez  
Centro Empresarial Real, Edificio Real 4, Piso 3  
San Isidro, Lima (ver mapa adjunto)  
Teléfono: +51 1 611-8686  
Fax: +51 1 611-8689  
Correo-e: [icaosam@icao.int](mailto:icaosam@icao.int)

### 3. Sesión inaugural

Tendrá lugar el miércoles, 27 de mayo de 2015, a las 09:30 horas, en la sala de reuniones del 3er. piso de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI.

### 4. Idiomas

Este evento se realizará en español e inglés, y contará con interpretación simultánea.

### 5. Enlace para la documentación

Las presentaciones se publicarán en la página web de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI (<http://www.icao.int/SAM/Pages/MeetingsDocumentation.aspx?m=2015-FRMS>) una vez disponibles.

### 6. Registro de participantes

Para concluir el registro realizado por correo electrónico al enviar los formularios de registro, se requiere que los participantes se acerquen a la mesa central del evento, el día miércoles 27 de mayo, de 8:30 a 9:20 horas, donde se verificará la inscripción de los participantes y se les entregará el distintivo de identificación que deberán utilizar durante todo el tiempo de permanencia en las instalaciones de la Oficina.

## 7. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de junio es de 24 a 26°C aproximadamente. La humedad ambiental promedio es de 74%.

## 8. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizados.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 30.00.

Se recomienda la siguiente empresa de taxi:

Taxi Green Hay un cartel verde a la salida de pasajeros internacionales, donde se contacta a esta empresa. Las tarifas para cada zona de la ciudad están indicadas en este cartel.

## 9. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresa recomendada para traslados dentro de la ciudad:

Taxi Satelital +355-5555  
(se le puede llamar a cualquier hora desde cualquier lugar)

## 10. Hoteles sugeridos en Lima

Los hoteles sugeridos abajo están situados a corta distancia de la sede el evento, por lo que puede hacerse caminando (a excepción de los dos últimos). Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección con suficiente anticipación. Debido a los múltiples eventos a ser realizados en Lima, los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico/E-mail	Single/Simple US\$ - S/.	Doble/Double US\$ - S/.
1) Swissôtel Lima*****	(a 50 mts de la Oficina / 50 mts from the Office) Via Principal 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: +51 1 611-4415 Fax: +51 1 421-4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Website: <a href="http://www.swissotel.com">http://www.swissotel.com</a> Incluye desayuno buffet / Includes buffet breakfast <b>Solicitar tarifa corporativa para OACI - 6062/ Request corporate rate for ICAO - 6062</b>	Premier US\$210.00 + 10 %	Premier US\$225.00 + 10 %

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Single/Simple US\$ - S/.	Doble/Double US\$ - S/.
2)El Pardo Doubletree Hotel ***** Miraflores	(a 25 minutos, en taxi / 25 minutes away, by taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: +51 1 617-1000 Fax. +51 1 444-2171 / 241-0039 Website: <a href="http://doubletree1.hilton.com/es/dt/hotel/LIMPUDT-Doubletree-El-Pardo-by-Hilton-Lima/index.do">http://doubletree1.hilton.com/es/dt/hotel/LIMPUDT-Doubletree-El-Pardo-by-Hilton-Lima/index.do</a> E-mail: reservas@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$160.00 + 10%	US\$180.00 +10%
3)Hilton Lima Miraflores *****	(a 25 minutos, en taxi / 25 minutes away, by taxi) Av. La Paz 1099, Miraflores Tel.: +511 200-8000 E-mail: sales.lima@hilton.com Website: <a href="http://www3.hilton.com">http://www3.hilton.com</a> Incluye desayuno buffet, acceso a internet / Buffet breakfast and access to internet included	Standard S/.744.25 +10%	Standard S/.793.00 +10%
4)NOVOTEL Lima *****	(al frente de la Oficina / across the street) Av. Victor Andrés Belaunde 198, San Isidro Tel: +51 1 315-9974 / 315-9925 Website: <a href="http://www.novotel.com">http://www.novotel.com</a> E-mail: h6339-re1@accor.com; h6339-re2@accor.com Incluye desayuno buffet / Includes buffet breakfast Check in 14 hrs - Check out 12 hrs.	S/.389.00 + 10%	S/.444.00 + 10%
5)Sonesta Hotel El Olivar *****	(a 3 cuadras de la Oficina / 3 blocks from the Office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel: +51 1 712-6060 Fax: +51 1 712-6099 Website: <a href="http://www.sonesta.com/lima/">http:// www.sonesta.com/lima/</a> E-mail: <a href="mailto:reservasolivar@sonestaperu.com">reservasolivar@sonestaperu.com</a> ; <a href="mailto:sbiasevich@sonestaperu.com">sbiasevich@sonestaperu.com</a> Incluye desayuno buffet, internet inalámbrico en las habitaciones y áreas públicas, .	S/. 370.00 + 10%	S/. 400.00 + 10%
6)Conquistador es Hotel & Suites by Ananay *** ?	(a 3 cuadras de la oficina) Calle Lizardo Alzamora Este 260, San Isidro Tel: +51 1 421-7790 Fax: +51 1 421-5326 Website: <a href="http://www.hotelconquistadores.com">www.hotelconquistadores.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@hotelconquistadores.com">reservas@hotelconquistadores.com</a> Incluye desayuno buffet e internet inalámbrico.	Deluxe Simple o Doble US\$90 + 10%  Deluxe Premium Simple o Doble US\$110 + Taxes  Deluxe Ananay Single or Double US\$135 + Taxes	Classic Junior Suite single or Double US\$ 120 + Taxes  Premium Junior Suite Single or Double US\$ 140 + Taxes  Suite Ananay Single or Double US\$ 165 + Taxes

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Single/Simple US\$ - S/.	Doble/Double US\$ - S/.
7)Hoteles Suites y Plaza del Bosque *****	(a 3 cuadras de la Oficina / 3 blocks from the Office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: +51 1 616-1818 / 616-2121 Website: <a href="http://www.suitesdelbosque.com">http://www.suitesdelbosque.com</a> E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet / Includes breakfast buffet	Suite Junior / Junior Suite US\$100.00 + 10%  Suite Ejecutiva / Executive Suite US\$130  (promoción enero/abril 2015	Suite Junior / Junior Suite US\$110.00 + 10%  Suite Ejecutiva / Executive Suite US\$140  (promoción enero/abril 2015
8)Radisson Hotel & Suites San Isidro *****	(a 4 cuadras de la Oficina / 4 blocks from the Office) Av. Las Palmeras 240, San Isidro Tel: +51 1 422-3887 / Ventas +51 1 625-1200 E.mail: reservas@decapolisperu.com Website: <a href="http://www.radisson.com/sanisisdrope">http://www.radisson.com/sanisisdrope</a> Incluye desayuno buffet, acceso internet, consumo diario US\$10 en los bares del Hotel, gimnasio, piscina, sauna, business center / Breakfast, internet, US\$10.00 daily consumption at the hotel bars, gym, swimming pool, sauna, business center included	Simple/Doble/ Matrimonial Lun-Jue/ Mon-Thu US\$144.00 + 10%  Vie-Dom/ Fri-Sun US\$104.00 + 10%	Suite Spa Lun-Jue/ Mon-Thu US\$174.00 + 10%  Vie-Dom/ Fri-Sun US\$134.00 + 10%
9)Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(a 12 cuadras de la Oficina / 12 blocks from the Office) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: +51 1 215-7000 Fax: +51 1 215-7073 Website: <a href="http://www.losdelfineshotel.com.pe">http://www.losdelfineshotel.com.pe</a> E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet en Delphos Cafe / Includes buffet breakfast at Delphos Cafe	Superior US\$140.00 Executive US\$160.00  Todas las tarifas/ All rates + 10%	Superior US\$160.00 Executive US\$180.00  Todas las tarifas/ All rates + 10%
10)Los Tallanes Hotel Suites *****	(a 2 cuadras de la Oficina / 2 blocks from the Office) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: +51 1 221-0001 Fax: +51 1 222-6236 Website: <a href="http://www.hoteltallanes.com.pe">http://www.hoteltallanes.com.pe</a> E-mail: reservas@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno / Breakfast included	Standard US\$120.00 + 10%	Standard US\$130.00 + 10%
11)Hotel Estelar *****	(a 25 minutos, en taxi / 25 minutes away, by taxi) Av. Alfredo Benavides 415, Miraflores Tel: + 51 1 200-5555 E-mail: reservas.peru@hotelesestelar.com Website: <a href="http://www.hotelesestelar.com">http://www.hotelesestelar.com</a> Incluye desayuno buffet, servicio WIFI gratuito para todos los huéspedes en habitaciones y áreas públicas/ Includes buffet breakfast, free WIFI service for guests at rooms and public areas Tarifa OACI / ICAO Rate	Standard Queen/King US\$126.00 + 10%	Standard Twin (2 camas Queen) US\$146.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Single/Simple US\$ - S/.	Doble/Double US\$ - S/.
12) Apart Hotel El Doral ***	(a 25 minutos, en taxi / 25 minutes away, by taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. +51 1 242-7799 Fax +51 1 446-8344 Website: <a href="http://www.eldoral.com.pe">http://www.eldoral.com.pe</a> E-mail: reservas@eldoralhotel.com Incluye desayuno americano/Includes American breakfast	US\$63.00 + 10%	US\$73.00 + 10%

*Nota Los pasajeros extranjeros están exonerados del 18% de IGV previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check in en el hotel.*

### 11. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento. Asimismo, se apreciará consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla o cualquier otra.

### 12. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.10 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

### 13. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +51 1 616-8900.

### 14. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

### 15. Información sobre Seguridad y Protección

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

**Asistencia 24 Horas - 365 días**

625 - 9090

997571008 - 997571003

### 16. Recomendaciones generales en caso de sismo

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

**Durante un sismo**

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

**Después de un sismo**

- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones.

**Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y cuarto pisos**

- a) Está ubicada frente al área de ascensores, hay dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Al descender por las escaleras se recomienda no empujar ni correr, sino mantenerse en fila siguiendo una sola dirección y hablando lo menos posible.
- d) Se debe salir del edificio para que la gente que venga a continuación tenga paso libre.
- e) En todo momento se debe prestar atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.
- f) Se comunicará cuándo es posible volver sin peligro a las instalaciones.

**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI EN LIMA, PERÚ/  
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE LOCATION MAP IN LIMA, PERU**  
**Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Tercer Piso, San Isidro**

