



INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha

El Seminario Regional de Facilitación NAM/CAR/SAM, se realizará en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI en Lima, Perú, del 9 al 12 de septiembre de 2014.

2. Dirección de la sede del Evento

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147
Principal No.102
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 3
San Isidro, Lima
Teléfono: +51 1 611-8686
Fax: +51 1 611-8689
E-mail: icaosam@icao.int

3. Sesión inaugural

Martes, 9 de septiembre de 2014
Registro de participantes: 08:30 – 09:00
Apertura del evento: 09:00 – 09:30

4. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro. Se efectuará un posterior registro el primer día del evento, de 08:30 a 09:00 a.m. para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado.

5. Enlace para la documentación e idiomas

El evento se llevará a cabo en español e inglés con servicio de interpretación simultánea. La documentación para el mismo se irá publicando en la página web de la Oficina Regional SAM de la OACI <http://www.icao.int/SAM>.

No se repartirá documentación impresa durante el evento. Se recomienda a todos los participantes llevar la documentación (impresa o electrónica en una laptop).

6. **Temperatura**

La temperatura media en Lima durante el mes de septiembre se calcula en 14 a 19°C aproximadamente. La humedad ambiental promedio es de 75%.

7. **Transporte hacia y desde el aeropuerto**

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez podrá encontrar un servicio de taxis recomendado: Taxi Green. Esta empresa tiene un letrero de color verde en la puerta de salida de los pasajeros que ingresan a Lima donde pueden confirmarse las tarifas.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00.

8. **Transporte hacia y desde el lugar del evento**

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

La empresa recomendada para traslados dentro de la ciudad es Taxi Satelital T. +511 355-5555

9. **Hoteles sugeridos en Lima**

Sírvase visitar la página web de la Oficina Regional de la OACI donde se indican los hoteles recomendados para las personas que visitan Lima: <http://www.icao.int/SAM/Pages/Hotels.aspx>

Nota: Los pasajeros extranjeros están exonerados del 18% de IGV del pago de hotel, previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check-in en el hotel.

10. **Requisitos de pasaporte, visa y vacunas**

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento. Asimismo, se apreciará consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla, o cualquier otra.

11. **Cambio de moneda y tarjetas de crédito**

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 2.80 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

12. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +51 1 616-8900.

13. **Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

14. **Información sobre Seguridad y Protección**

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

Asistencia 24 Horas, - 365 días

Celulares: 99757 – 1008
 99757 – 1003

15. **Recomendaciones generales en caso de sismo**

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

Durante un sismo

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

Después de un sismo

- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones.

Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y cuarto pisos

- a) Está ubicada frente al área de ascensores, hay dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Al descender por las escaleras se recomienda no empujar ni correr, sino mantenerse en fila siguiendo una sola dirección y hablando lo menos posible.
- d) Se debe salir del edificio para que la gente que venga a continuación tenga paso libre.
- e) Una vez fuera del edificio, dirigirse hacia la izquierda al lugar de concentración de los evacuados, cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- f) En todo momento se debe prestar atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.
- g) Se comunicará cuándo es posible volver sin peligro a las instalaciones.

