



Programa de actividades multinacionales
ENSAYOS DE CERTIFICACIÓN DE AERÓDROMOS

Ejercicio N° 1
Fase 2 – Solicitud Formal

Junio 2014

Objetivo

Sistema Regional de Cooperación para la
Vigilancia de la Seguridad Operacional

**Folleto de orientación
para realizar ensayos de
certificación en aeródromos**

Aprobado por el Coordinador General del SRVSOP
y publicado bajo su responsabilidad

SEGUNDA EDICIÓN
Mayo 2014

Proyecto Regional RLA/98/901
Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad
Operacional

**Manual del Inspector de
Aeródromos**

Aprobado por el Coordinador General del SRVSOP
y publicado bajo su responsabilidad

Primera Edición
2014

Que los participantes comprendan y pongan en práctica los procedimientos para realizar los ensayos de certificación de aeródromos

Fases

Fase 1
Pre-solicitud

Fase 2
Solicitud Formal

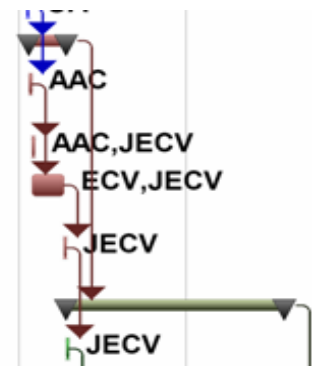
Fase 3
Análisis de Documentación

Fase 4
Demostración e inspección

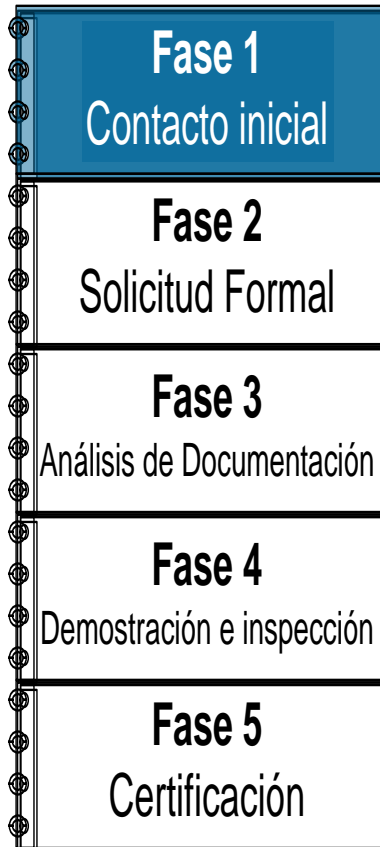
Fase 5
Certificación

Fase 2 – Solicitud Formal

11	Fase II Solicitud Formal	10 days
12	Recepción de documentos por parte del SRVSOP y EMCV	1 day
13	Designación ECV	1 day
14	Revisión inicial de documentación (cumplimiento aspectos formales)	8 days
15	Comunicación al Operador, de la aceptación de la documentación.	1 day
16	Fase III Evaluación de la documentación	58 days
17	Distribución de los documentos a los integrantes del servicio de certificación	1 day

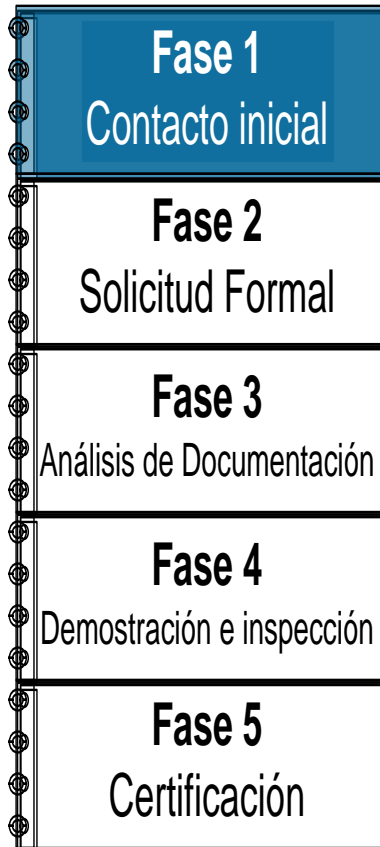


Fase 2 – Solicitud Formal



- ❑ Los participantes se dividen en dos grupos que a su vez estarán divididos en dos subgrupos, cada uno.
- ❑ Grupo 1 (1A y 1B) / Grupo 2 (2A y 2B)
 - ✓ 1A y 2A Rol de Operador de Aeródromo
 - ✓ 1B y 2B Rol de AAC
- ❑ La tarea para este ejercicio, consiste en ejercer un **juego de rol** relacionado con la **Fase II** del Proceso de Certificación de Aeródromos
- ❑ **El trabajo consta de tres etapas:**
 - ✓ Etapa 1- Preparación: 30 minutos
 - ✓ Etapa 2- Revisión documentación
 - ✓ Etapa 3- Discusión de resultados

Fase 2 – Solicitud Formal



- 1°) **Los Grupos 1A y 2A deben:**
 - ✓ Elaborar el listado de documentos a entregar;
 - ✓ Enumerar el contenido del Manual de Aeródromo;
 - ✓ Presentar una Lista de Cumplimiento con cinco (5) ítems por Reglamento
 - ✓ Completar el formulario de Solicitud Formal

- 2°) **Los Grupos 1B y 2B deben:**
 - ✓ Evaluar la documentación presentada por 1A y 2A, verificando si la misma se encuentra completa
 - ✓ Verificar el cumplimiento de los ítems de la LC presentada.
 - ✓ Preparar Listado de discrepancias de los documentos y presentárselos a 1A y 2A

