



CURSO DE CAPACITACIÓN A LOS INSPECTORES DE AERONAVEGABILIDAD DE LA DINAC DE PARAGUAY

Modulo 16 – Emisión de nuevas OpSpecs

Asunción, Paraguay

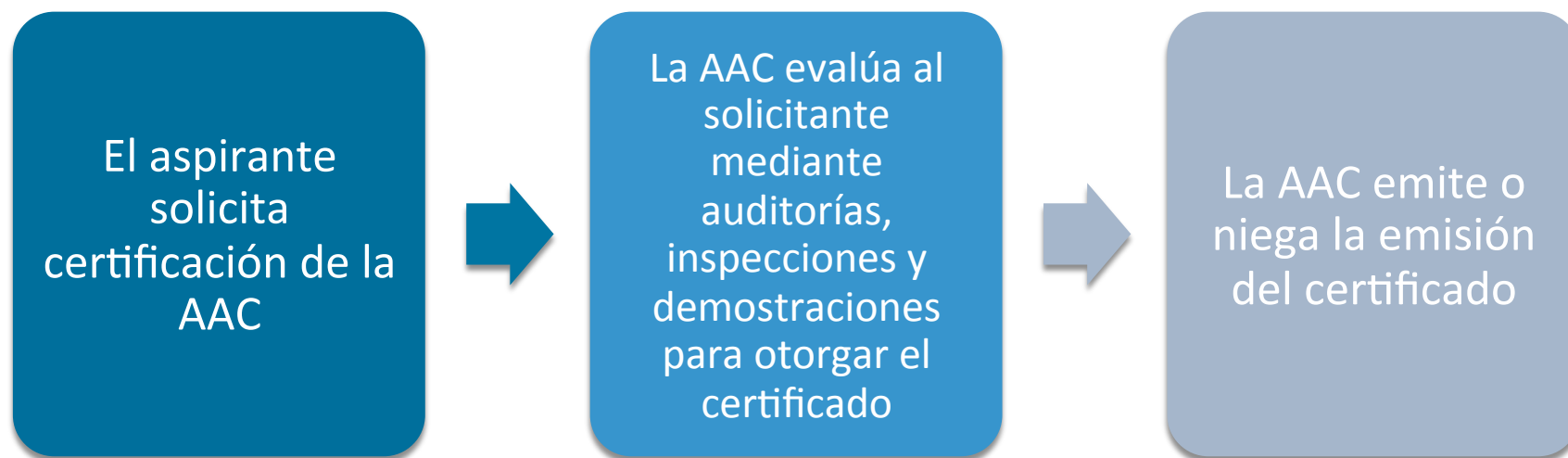
Objetivo Modulo 16



Al termino del modulo los participantes estarán familiarizados con:

Los documentos utilizados en el proceso de certificación de una organización de aviación

Proceso de certificación



Cartas Modelos

CARTA DE ACEPTACIÓN INICIAL DE DOCUMENTACIÓN SRVSOP-D1-MIA

Fecha: _____
Gerente responsable: _____
Organización de mantenimiento: _____
Referencia fase del proceso: Fase II solicitud formal
Inspector Líder: _____
Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que en la fecha indicada se ha dado por terminado el proceso inicial de revisión del informe de solicitud SRVSOP-F1-MIA y de los documentos de respaldos adjuntos, presentados por esa organización de mantenimiento con fecha _____. Esta información se encuentra completa y legible, lo que ha permitido dar por iniciado la fase III "Análisis y evaluación de la información".

Durante este proceso de análisis, se informará, de manera apropiada, sobre cualquier observación que requiera de alguna acción correctiva por parte de usted, de manera que se puedan tomar las medidas oportunas y poder evitar cualquier retraso que pudiera afectar la terminación de esta fase y el proceso de certificación en forma general.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

CARTA DE RECHAZO INICIAL DE DOCUMENTACIÓN SRVSOP- D2- MIA

Fecha: _____
Gerente responsable: _____
Organización de mantenimiento: _____
Referencia fase del proceso: Fase II Recepción de documentación
Inspector Líder: _____
Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que durante el proceso de revisión inicial del informe de solicitud SRVSOP-F1-MIA y de los documentos de respaldos adjuntos presentados por esa organización de mantenimiento, se han detectados las no-conformidades que se indican a continuación, razón por la cual, se ha detenido el proceso de certificación:

A _____
B _____
C _____

Se les comunica oficialmente que, una vez solucionadas las no-conformidades indicadas a satisfacción de la AAC, se reiniciará el proceso de certificación, continuando con la fase III correspondiente al análisis de la documentación en detalle, lo cual, se le informará oportunamente.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

SRVSOP-D2-MIA Carta de rechazo inicial de documentación

Cartas Modelos

SISTEMA REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

CARTA DE ESTADO Y DESARROLLO DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN SRVSOP-D3-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase III Análisis de documentación

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que a partir de la fecha y hasta nuevo aviso, nos hemos visto en la obligación, por razones justificadas, de detener el proceso de certificación en la fase III de análisis y evaluación de la documentación. Sin embargo, una vez reiniciado el proceso, se le comunicará oportunamente mediante esta misma vía. Por otra parte, la AAC tomará las medidas que considere necesarias para no alterar el cronograma de actividades presentado por usted y aprobado por esta AAC. En caso que no sea factible dar cumplimiento a este cronograma, se le informará en forma inmediata a esa organización, para efectuar los ajustes necesarios entre ambas partes.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

c.c: Expediente organización de mantenimiento

SRVSOP-D3-MIA Carta de estado y desarrollo del proceso de certificación

CARTA DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN CON DISCREPANCIAS SRVSOP-D4-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase III Análisis de documentación

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted, que durante el proceso de análisis y evaluación de la documentación presentada adjunto al formulario de solicitud SRVSOP-F1-MIA, se han encontrado las discrepancias que relacionamos a continuación. El proceso de certificación queda detenido, hasta que las mismas sean solucionadas a satisfacción de la AAC.

Listar discrepancias encontradas en la documentación.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

c.c: Expediente organización de mantenimiento

Cartas Modelos

SISTEMA REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

CARTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN ACEPTABLE A LA AAC SRVSOP-D5-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase III Análisis de documentación

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que en la fecha se ha dado por concluida la fase III del análisis de la documentación, presentada junto al informe de solicitud SRVSOP-F1-MIA con fecha _____.

Por lo anteriormente expuesto, se le comunica que oportunamente se le informará la fecha de inicio de la auditoría de certificación, para que su organización adopte las medidas pertinentes.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

SRVSOP-D5-MIA Carta de resultados del análisis de documentación aceptable A LA AAC

CARTA DE COMUNICACIÓN DE FECHA DE INICIO DE LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN SRVSOP-D6-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase IV demostración e inspección

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que en el marco del cumplimiento del plan de auditorías establecido por el Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional (SRVSOP), se contempla auditar su organización de mantenimiento. En este sentido le presentamos el cronograma siguiente para llevar a efecto esta actividad:

Tipo de auditoría: _____

Fecha inicio: _____

Fecha término: _____

Objetivo de la auditoría: _____

Alcance de la auditoría: _____

Lugar de ejecución: _____

Equipo auditor: _____ - _____

Documentos requeridos: _____

De acuerdo a los aspectos señalados anteriormente, es importante que se disponga de la presencia de personal de la organización para que acompañe al equipo auditor durante el desarrollo de la auditoría.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

Cartas Modelos

SISTEMA REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

CARTA DE RESULTADO DEL ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN ACEPTABLE A LA AAC SRVSOP-D5-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase III Análisis de documentación

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que en la fecha se ha dado por concluida la fase III del análisis de la documentación, presentada junto al informe de solicitud SRVSOP-F1-MIA con fecha _____.

Por lo anteriormente expuesto, se le comunica que oportunamente se le informará la fecha de inicio de la auditoría de certificación, para que su organización adopte las medidas pertinentes.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

SRVSOP-D5-MIA Carta de resultados del análisis de documentación aceptable A LA AAC

CARTA DE COMUNICACIÓN DE FECHA DE INICIO DE LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN SRVSOP-D6-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase IV demostración e inspección

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que en el marco del cumplimiento del plan de auditorías establecido por el Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional (SRVSOP), se contempla auditar su organización de mantenimiento. En este sentido le presentamos el cronograma siguiente para llevar a efecto esta actividad:

Tipo de auditoría: _____

Fecha inicio: _____

Fecha término: _____

Objetivo de la auditoría: _____

Alcance de la auditoría: _____

Lugar de ejecución: _____

Equipo auditor: _____ - _____

Documentos requeridos: _____

De acuerdo a los aspectos señalados anteriormente, es importante que se disponga de la presencia de personal de la organización para que acompañe al equipo auditor durante el desarrollo de la auditoría.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

Cartas Modelos

OPERACIONAL

CARTA DE RESULTADOS AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN. ADJUNTO INFORME AUDITORIA SRVSOP-D7-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase IV demostración e inspección

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted sobre los resultados de la auditoría efectuada a esa organización de mantenimiento con fecha _____. Se adjunta el Informe de auditoría, donde se señalan en detalle las no-conformidades observadas durante el proceso de demostración de cumplimiento por parte de esa organización. Mucho agradecería analizar el informe mencionado y dar cumplimiento a los tiempos de respuesta, que fueron establecidos durante la reunión final de cierre de auditoría.

En el caso de no poder cumplir con los plazos fijados en el informe adjunto, es necesario se comuniquen los argumentos que correspondan, indicando además una fecha alternativa la cual será evaluada por la AAC, para la adopción de las medidas pertinentes y su comunicación oportuna a esa organización.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

OPERACIONAL

CARTA DE RESULTADOS DE AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN: ACEPTABLE PARA LA AAC SRVSOP-D8-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento:

Referencia fase del proceso: Fase IV demostración e inspección

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que esta AAC ha procedido a evaluar los antecedentes presentados por esa organización, referidos al cumplimiento de las correcciones a las no-conformidades indicadas en el informe de auditoría elaborado por esta AAC, y estos han sido aceptados como método de cumplimiento.

La AAC procederá a iniciar la fase V y última del proceso de certificación, que corresponde a la emisión del certificado de aprobación y hoja de habilitación y limitación, documento que será elaborado por la el Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional. Su entrega les será informada oportunamente por esta AAC.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

Cartas Modelos

OPERACIONAL

CARTA DE CIERRE DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN POR DISCONTINUIDAD SRVSOP-D9-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase II

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que durante el proceso de revisión inicial de revisión del informe de solicitud SRVSOP-F1-AIR y de los documentos de respaldos adjuntos presentados por esa organización de mantenimiento, se han detectado las no-conformidades que fueron informadas a través de la carta de fecha _____ y recordadas por la carta de fecha _____. Teniendo en cuenta, que hasta la fecha, y después de haber transcurrido ____ días no se ha recibido respuesta por parte de esa organización, se les comunica oficialmente que el proceso ha sido cerrado por discontinuidad en su desarrollo y pérdida de vigencia de la información presentada por usted adjunta a la solicitud formal.

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

SISTEMA REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

CARTA DE CIERRE DE AUDITORÍA SRVSOP-D11-MIA

Fecha: _____

Gerente responsable: _____

Organización de mantenimiento: _____

Referencia fase del proceso: Fase V de certificación

Inspector Líder: _____

Asunto: _____

De mi consideración:

Por la presente informo a usted que esta AAC ha dado por terminado la fase IV del proceso de certificación, ha aceptado todas las correcciones a las No-conformidades detectadas durante la auditoría y en consecuencia da por cerrado el proceso de auditoría y procede al inicio de la fase V, relacionada con la emisión del Certificado de Aprobación de la OMA LAR 145 (formulario SRVSOP-F2-MIA) y el formulario de habilitaciones, limitaciones y alcances de la OMA (SRVSOP-F2-MIA).

Atentamente,

Firma y sello
Inspector Líder

cc: Expediente organización de mantenimiento

SRVSOP-D11-MIA: Carta de cierre de auditoría

AOC y OPSPECS

- ✓ Contendrán la información mínima establecida en el LAR 119.
- ✓ El AOC y las OpSpecs definirán las operaciones que esta autorizado a realizar un explotador aéreo

CERTIFICADO DE EXPLOTADOR DE SERVICIOS AÉREOS		
³	Estado del explotador ¹	³
	Autoridad expedidora ²	
AOC # ⁴ :	Nombre del explotador ⁶	Puntos de contacto operacionales: ⁸ La información de contacto donde se puede ubicar a las autoridades de gestión operacional sin demoras indebidas se proporciona en ¹¹
	Dba Razón social ⁷	
Fecha de vencimiento ⁵ :	Dirección del explotador ⁹ :	
	Teléfono ¹⁰ : Fax: Correo-e:	
Por el presente, se certifica que ¹² está autorizado a realizar operaciones de transporte aéreo comercial según se define en las especificaciones relativas a las operaciones, que se adjuntan, de conformidad con el Manual de operaciones y con ¹³		
Fecha de expedición ¹⁴ :	Nombre y firma ¹⁵ :	
	Título:	

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LAS OPERACIONES
 (sujetas a las condiciones aprobadas en el Manual de operaciones)

Información de contacto de la autoridad expedidora.

Teléfono¹: _____; Fax: _____; Correo-e: _____

AOC Num²: Nombre del explotador³: _____ Fecha⁴: _____ Firma: _____
 Dba Razón social

Modelo de aeronave⁵:

Tipos de operaciones: Transporte aéreo comercial Pasajeros; Carga; Otros⁶:.....

Área de operaciones⁷:

Limitaciones especiales⁸:

Autorizaciones especiales:	Sí	No	Aprobaciones específicas ⁹	Comentarios
Mercancías peligrosas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Operaciones con baja visibilidad				
Aproximación y aterrizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAT ¹⁰ ... RVR: m DH ft	
Despegue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RVR ¹¹ : m	
RVSM ¹² <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ETOPS ¹³ <input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tiempo máximo de desviación ¹⁴ : minutos	
Especificaciones de navegación para las operaciones PBN ¹⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16
Aeronavegabilidad continua			17	
Otros ¹⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Autorizaciones Especiales

Además de las cuestiones incluidas en las OpSpecs podrán incluirse otras autorizaciones específicas, tales como:

- i. operaciones especiales de aeródromo (p. ej., operaciones de despegue y aterrizaje cortos u operaciones de aterrizaje y espera antes de la intersección);
- ii. procedimientos especiales de aproximación (p. ej., aproximación con pendiente pronunciada, aproximación con monitor de precisión en las pistas y sistema de aterrizaje por instrumentos, aproximación con monitor de precisión en las pistas y asistencia direccional de tipo localizador, aproximación RNP, etc.);
- iii. transporte monomotor de pasajeros durante la noche o en condiciones meteorológicas de vuelo por instrumentos;
- iv. operaciones en áreas con procedimientos especiales (p. ej., operaciones en área que utilizan diferentes unidades de altimetría o diferentes procedimientos de reglaje del altímetro); y

Autorizaciones Especiales

- iv. operaciones en áreas con procedimientos especiales (p. ej., operaciones en área que utilizan diferentes unidades de altimetría o diferentes procedimientos de reglaje del altímetro); y
- v. modalidades de arrendamiento.



Preguntas?

ICAO

Uniting Aviation on

Safety | Security | Environment

Asunción, Paraguay

10 al 14 de diciembre de 2012

