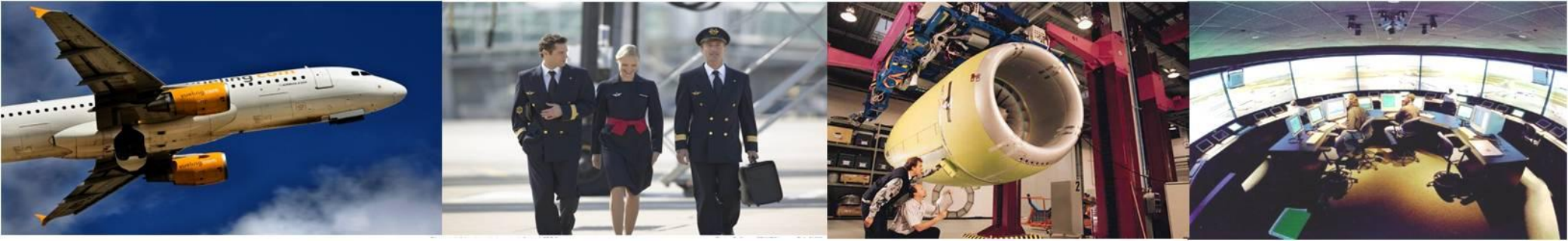


CURSO DE INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE SEGURIDAD OPERACIONAL – GSI OPS

Módulo 07

FASE 1 –

Valorando una Declaración de Intención de Pre-Solicitud (DIP)

O B J E T I V O

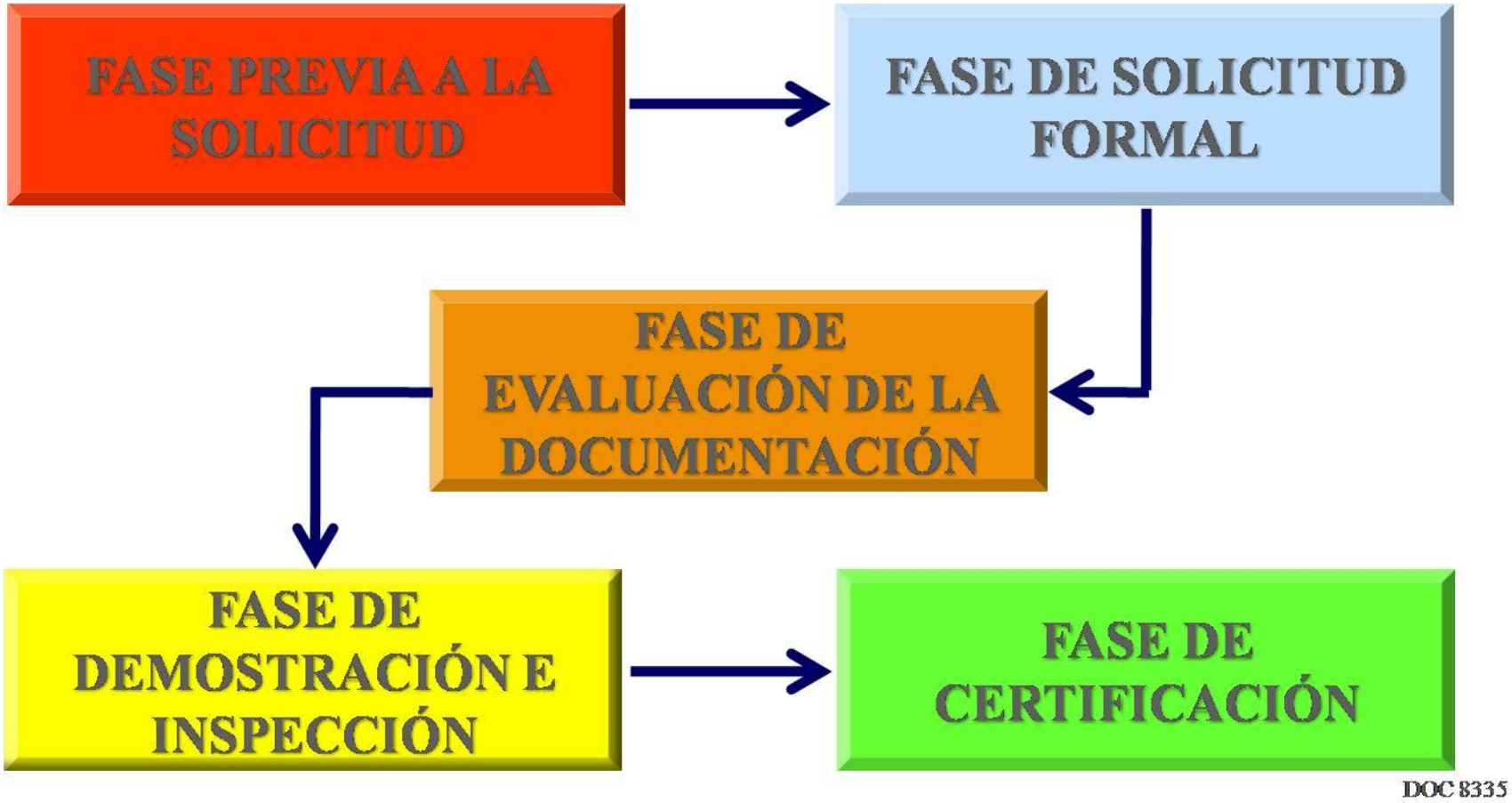
- **Presentar a los Inspectores de Operaciones los principales conceptos relacionados con la fase uno del Proceso de Certificación de Explotadores de Servicios Aéreos**

- **Presentar a los Inspectores de Operaciones la Declaración de Intención de Pre-solicitud – DIP**

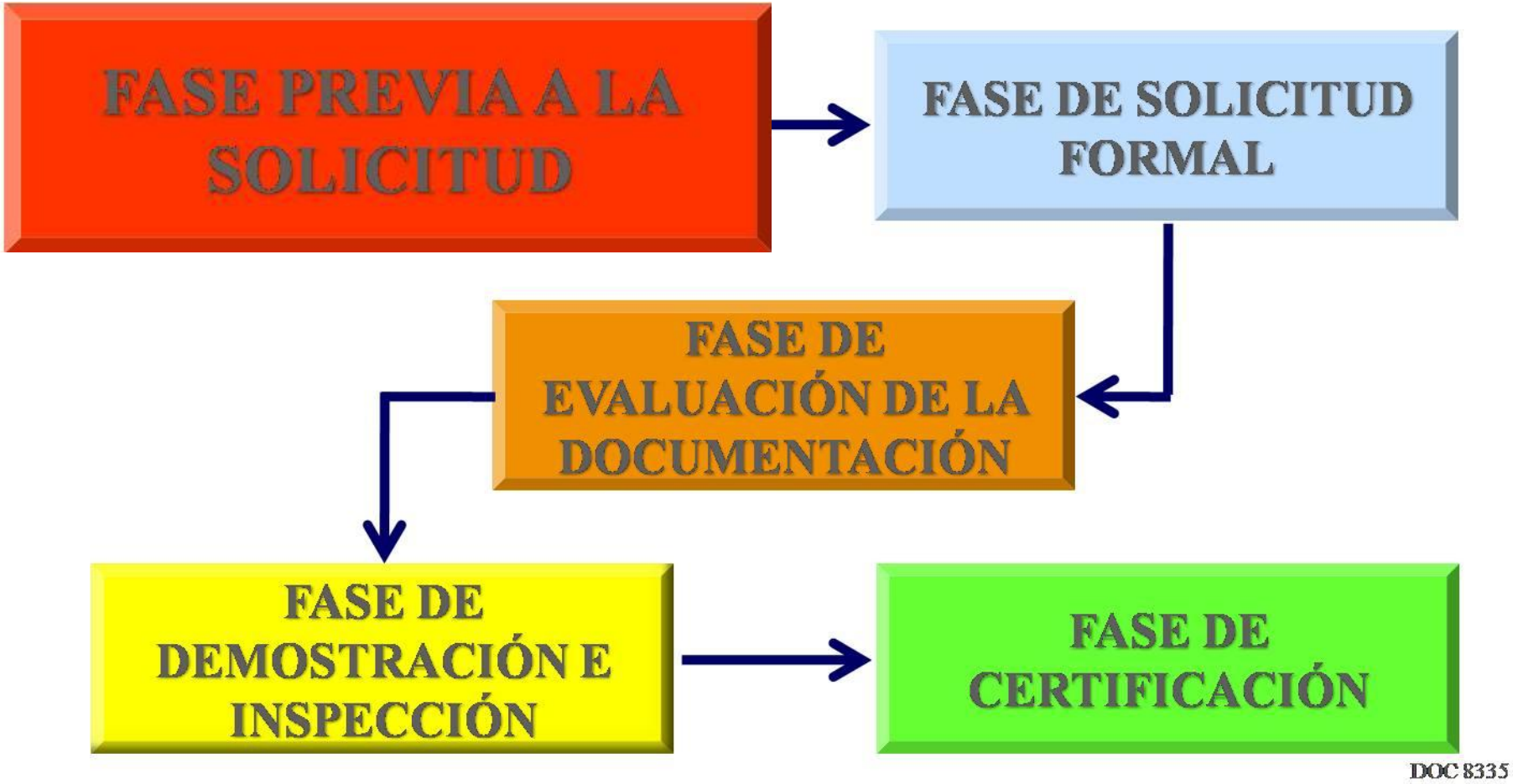
A G E N D A

- **PREGUNTAS INICIALES**
- **INICIO DE LA CERTIFICACIÓN**
- **DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)**

CINCO FASES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN



CINCO FASES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

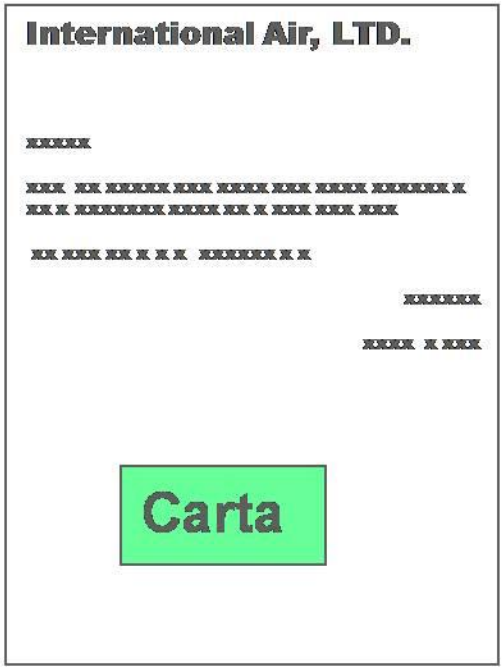


PREGUNTAS INICIALES

La Fase Previa a la Solicitud empieza cuando el candidato presenta las preguntas iniciales

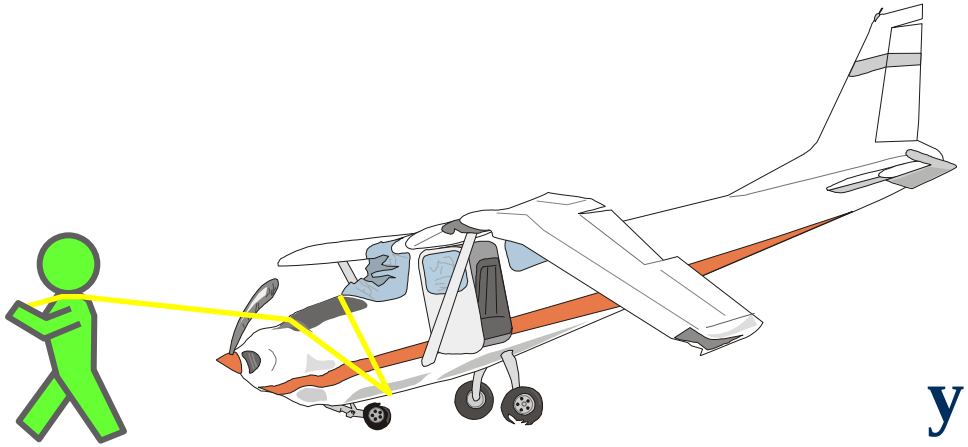
PREGUNTAS INICIALES

La información inicial puede ser solicitada por una organización o por una persona individualmente a través de una:



PREGUNTAS INICIALES

Los solicitantes varían entre:

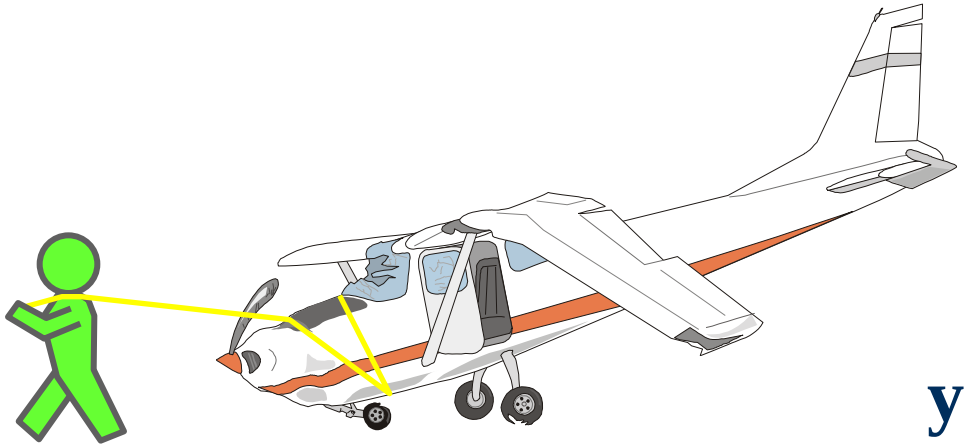


y

Aquellos sin experiencia y mal preparados

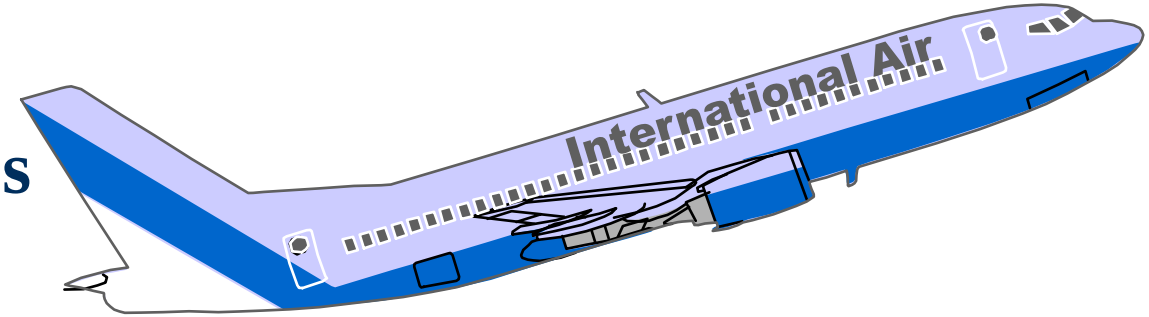
PREGUNTAS INICIALES

Los solicitantes varían entre:



Aquellos sin experiencia y mal preparados

y



Aquellos bien preparados y financieramente estables

PREGUNTAS INICIALES

El solicitante debe estar dispuesto a cumplir con el Reglamento de la AAC de forma apropiada y continua para ser certificado

PREGUNTAS INICIALES

CERTIFICADO DE EXPLOTADOR DE SERVICIOS AÉREOS

3

Estado del explotador[1]

Autoridad expedidora[2]

3

AOC #[4]:

Fecha de vencimiento[5]:

Nombre del explotador[6]

Dba Razón social[7]

Dirección del explotador[9]:

Teléfono[10]:

Fax:

Correo-e:

Puntos de contacto operacionales:[8]

La información de contacto donde se puede ubicar a las autoridades de gestión operacional sin demoras indebidas se proporciona en ..... [11].

Por el presente, se certifica que ..... [12] está autorizado a realizar operaciones de transporte aéreo comercial según se define en las especificaciones relativas a las operaciones, que se adjuntan, de conformidad con el Manual de operaciones y con ..... [13].

Fecha de expedición[14]:

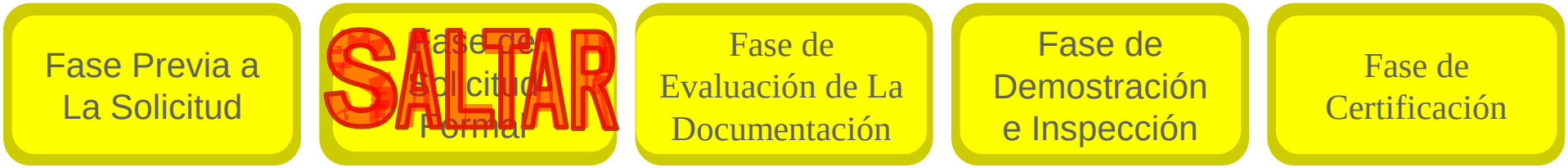
Nombre y firma[15]:

Título:

La emisión de un Certificado AOC y de las Especificaciones para las Operaciones está basada en que el solicitante satisfaga las responsabilidades exigidas

PREGUNTAS INICIALES

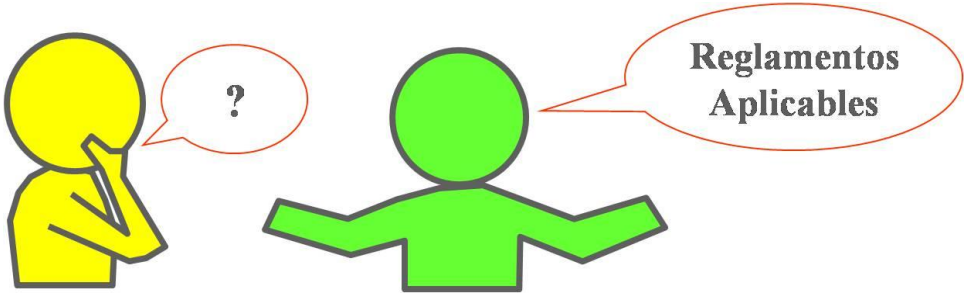
Alterar el Proceso de Certificación NO es recomendable



como saltar una fase

PREGUNTAS INICIALES

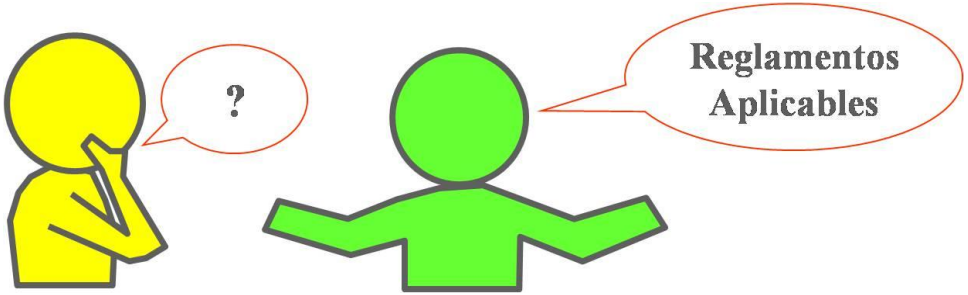
Durante la discusión preliminar con el solicitante



- **Oriente el Solicitante para que haga una revisión detallada del Reglamento, Directrices y Materiales de Asesoramiento de la AAC**

PREGUNTAS INICIALES

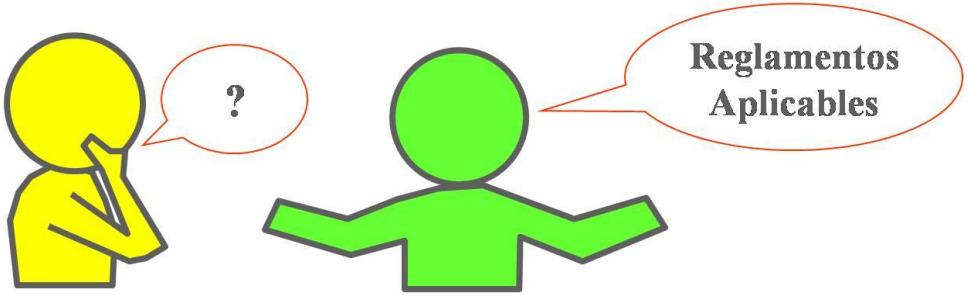
Durante la discusión preliminar con el solicitante



- **Oriente el Solicitante para que haga una revisión detallada del Reglamento, Directrices y Materiales de Asesoramiento de la AAC**
- **Provea orientación relativa a personal, instalaciones, equipos y requisitos de datos técnicos**

PREGUNTAS INICIALES

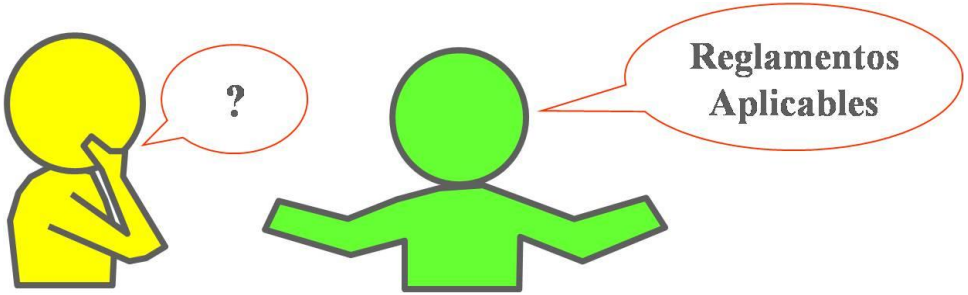
Durante la discusión preliminar con el solicitante



- **Oriente el Solicitante para que haga una revisión detallada del Reglamento, Directrices y Materiales de Asesoramiento de la AAC**
- **Provea orientación relativa a personal, instalaciones, equipos y requisitos de datos técnicos**
- **Provea una breve explicación del proceso de certificación**

PREGUNTAS INICIALES

Durante la discusión preliminar con el solicitante



- **Oriente el Solicitante para que haga una revisión detallada del Reglamento, Directrices y Materiales de Asesoramiento de la AAC**
- **Provea orientación relativa a personal, instalaciones, equipos y requisitos de datos técnicos**
- **Provea una breve explicación del proceso de certificación**
- **Provea al solicitante el paquete de información estándar**

PREGUNTA

¿Cómo se presentan las preguntas iniciales?

PREGUNTA

¿Cómo se presentan las preguntas iniciales?

RESPUESTA

A través de Llamada telefónica, Carta o Visita Personal

A G E N D A

- PREGUNTAS INICIALES
- **INICIO DE LA CERTIFICACIÓN**
- DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)

EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **El Proceso de Certificación empieza una vez que la AAC haya recibido del solicitante una Declaración de Intención de Pre-solicitud (DIP) completa**

EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **El Proceso de Certificación empieza una vez que la AAC haya recibido del solicitante una Declaración de Intención de Pre-solicitud (DIP) completa**
- **Cuando la oficina de la AAC recibe la DIP debidamente completa aquella oficina pasa a ser la Oficina Retenedora del Certificado (ORC)**

EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **El director de la ORC asigna un Jefe de Equipo de Certificación (JEC) y un equipo de certificación**
  - **El JEC debe ser un Inspector Plenamente Calificado**

EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **El director de la ORC asigna un Jefe de Equipo de Certificación (JEC) y un equipo de certificación**
  - **El JEC debe ser un Inspector Plenamente Calificado**
  - **El JEC debe conocer totalmente el proceso de certificación, el reglamento, las directrices y los materiales de Asesoramiento de la AAC**

EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **El director de la ORC asigna un Jefe de Equipo de Certificación (JEC) y un equipo de certificación**
  - **El JEC debe ser un Inspector Plenamente Calificado**
  - **El JEC debe conocer totalmente el proceso de certificación, el reglamento, las directrices y los materiales de Asesoramiento de la AAC**
  - **El JEC es responsable por seguir y coordinar los recursos del proyecto y también es un miembro del Equipo de Certificación de la AAC**

EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **Los miembros del equipo de la AAC son seleccionados en las especialidades de inspector de operaciones, mantenimiento y aviónica**
  - **El equipo de certificación conduce una revisión breve de la DIP**

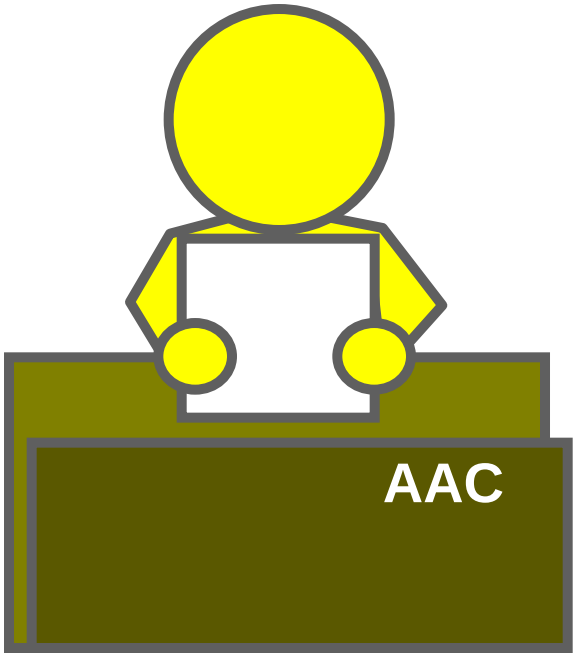
EL JEC Y EL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN

- **Los miembros del equipo de la AAC son seleccionados en las especialidades de inspector de operaciones, mantenimiento y aviónica**
  - **El equipo de certificación conduce una revisión breve de la DIP**
  - **Una vez completa, el JEC programa una Reunión Inicial de Pre-solicitud (RIP) con el solicitante**

INICIO DE LA CERTIFICACIÓN

- **El trabajo de los inspectores de la AAC incluye:**

- **Asistir / Evaluar**
- **Inspeccionar**
- **Asesorar**
- **Preparar Informes**
- **Hacer Recomendaciones**



INICIO DE LA CERTIFICACIÓN

- **Los inspectores de la AAC deben:**
  - **Entender la interrelación de las varias obligaciones y responsabilidades de los demás inspectores**

INICIO DE LA CERTIFICACIÓN

- **Los inspectores de la AAC deben:**
  - **Entender la interrelación de las varias obligaciones y responsabilidades de los demás inspectores**
  - **Comunicarse efectivamente con el candidato a solicitante (Línea Abierta de Comunicación)**

INICIO DE LA CERTIFICACIÓN

- **Los inspectores de la AAC deben:**
  - **Entender la interrelación de las varias obligaciones y responsabilidades de los demás inspectores**
  - **Comunicarse efectivamente con el candidato a solicitante (Línea Abierta de Comunicación)**
  - **Comunicarse efectivamente con los demás expertos del Equipo de Certificación**

LAR 119.220 – Requisitos de Solicitud de Un AOC: Todos los explotadores

(a) Una persona que solicite un AOC según este reglamento, deberá presentar la solicitud formal:

(1) de acuerdo con la forma y manera prescrita por la AAC y

LAR 119.220 – Requisitos de Solicitud de Un AOC: Todos los explotadores

(a) Una persona que solicite un AOC según este reglamento, deberá presentar la solicitud formal:

(1) de acuerdo con la forma y manera prescrita por la AAC y

(2) conteniendo toda la información que requiera esa autoridad

LAR 119.220 – Requisitos de Solicitud de Un AOC: Todos los explotadores

(b) Cada solicitante deberá presentar la solicitud formal a la AAC, por lo menos ciento ochenta (180) días antes de la fecha propuesta de inicio de las operaciones

MANUAL DEL INSPECTOR DE OPERACIONES MIO – SRVSOP

Este manual ha sido elaborado por el SRVSOP con la finalidad de proporcionar orientación y guía especifica a los Inspectores de operaciones de los Estados miembros del SRVSOP, acerca de los procedimientos, formularios, ayudas de trabajo y documentos modelos que han de utilizar en el desarrollo de los procesos relacionados con la certificación, administración técnica, aprobación de operaciones especiales y vigilancia continua de los explotadores de servicios aéreos

MANUAL DEL INSPECTOR DE OPERACIONES MIO – SRVSOP

El MIO proporciona además, información sobre los requisitos, responsabilidades y normas de conducta que los Inspectores de operaciones y auditores han de cumplir en el desarrollo de sus funciones encomendadas

OBJETIVOS DEL MIO

- **Provee material informativo para la emisión de un Certificado AOC y para las Especificaciones para Las Operaciones**

OBJETIVOS DEL MIO

- **Provee material informativo para la emisión de un Certificado AOC y para las Especificaciones para Las Operaciones**
- **Provee orientación para evaluar un solicitante del Certificado de Explotador Aéreo**

OBJETIVOS DEL MIO

- **Provee material informativo para la emisión de un Certificado AOC y para las Especificaciones para Las Operaciones**
- **Provee orientación para evaluar un solicitante del Certificado de Explotador Aéreo**
- **Describe el proceso para solicitar y obtener un Certificado AOC**

PREGUNTA

¿Cuándo empieza el proceso de certificación?

INICIO DE LA CERTIFICACIÓN

PREGUNTA

¿Cuándo empieza el proceso de certificación?

RESPUESTA

Cuando la AAC recibe una DIP completa

A G E N D A

- PREGUNTAS INICIALES
- INICIO DE LA CERTIFICACIÓN
- **DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)**

¿QUÉ ES LA DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)?

- **Es un Formulario que tiene muchos usos:**
  - **Su presentación es la intención del solicitante de seguir con el proceso de certificación**

¿QUÉ ES LA DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)?

- **Es un Formulario que tiene muchos usos:**
  - **Su presentación es la intención del solicitante de seguir con el proceso de certificación**
  - **Es una indicación para que la AAC comprometa recursos y planifique actividades**

¿QUÉ ES LA DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)?

- **Es un Formulario que tiene muchos usos:**
  - **Su presentación es la intención del solicitante de seguir con el proceso de certificación**
  - **Es una indicación para que la AAC comprometa recursos y planifique actividades**
  - **Es usado para generar un número de certificación que permite que la AAC siga cada proyecto de certificación en curso**

¿QUÉ ES EL PROPÓSITO DE UNA DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)?

- **Con frecuencia, un candidato a explotador requerirá informaciones de cómo obtener un AOC, pero probablemente el solicitante no esté totalmente consciente de los requisitos reglamentarios y del esfuerzo que ello implica**

¿QUÉ ES EL PROPÓSITO DE UNA DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)?

- **Con frecuencia, un candidato a explotador requerirá informaciones de cómo obtener un AOC, pero probablemente el solicitante no esté totalmente consciente de los requisitos reglamentarios y del esfuerzo que ello implica**
- **Al completar el formulario el solicitante denota su intención de dar continuidad al proceso de certificación**

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

¿QUÉ ES EL PROPÓSITO DE UNA DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PRE-SOLICITUD (DIP)?

- **Con frecuencia, un candidato a explotador requerirá informaciones de cómo obtener un AOC, pero probablemente el solicitante no esté totalmente consciente de los requisitos reglamentarios y del esfuerzo que ello implica**
- **Al completar el formulario el solicitante denota su intención de dar continuidad al proceso de certificación**
- **Ello también permite a la AAC planificar las actividades y prepararse para comprometer esfuerzo y recursos**

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

- **La responsabilidad del inspector de la AAC de revisar la DIP incluye**
  - **Siempre coordinar con otras especialidades**

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

- **La responsabilidad del inspector de la AAC de revisar la DIP incluye**
  - **Siempre coordinar con otras especialidades**
  - **Documentar totalmente todas las deficiencias**

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

- **La responsabilidad del inspector de la AAC de revisar la DIP incluye**
  - **Siempre coordinar con otras especialidades**
  - **Documentar totalmente todas las deficiencias**
  - **Comunicar las deficiencias al solicitante y al Personal Administrativo de la AAC**

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

- **La responsabilidad del inspector de la AAC de revisar la DIP incluye**
  - **Siempre coordinar con otras especialidades**
  - **Documentar totalmente todas las deficiencias**
  - **Comunicar las deficiencias al solicitante y al Personal Administrativo de la AAC**
  - **Recomendar la aceptación o el rechazo de la DIP**

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

Declaración de intención de pre-solicitud (DIP)
(A ser llenado por el explotador de servicios aéreos)

Sección 1 A. A ser llenada por todos los solicitantes

1. Nombre y dirección postal de la empresa :	**2.** Dirección de la oficina principal desde donde serán conducidas las operaciones (*no utilizar apartado postal*)
3. Fecha de inicio propuesta.	**4.** Identificadores de tres letras solicitados por la empresa en orden de preferencia a. b. c.

5. Personal de gestión:

Apellido y nombres	Función	Teléfono en la empresa (*Incluir código del país*)

Sección 1 B. A ser completada por el explotador de servicios aéreos y/u organismo de mantenimiento reconocido

6. Si el solicitante o explotador aéreo pretende realizar su mantenimiento como OMA (*Completar casillas 7 y 8*)
- ❑ El explotador de servicios aéreos pretende hacer acuerdos para mantenimiento e inspecciones de aeronaves y grupos asociados realizado por terceros (*Completar casillas 7 y 11*)
- ❑ El explotador de servicios aéreos pretende realizar el mantenimiento bajo un sistema equivalente (*Completar casillas 6 y 11*)
- ❑ Organismo de mantenimiento reconocido (*Completar casilla 8*)

7. Tipo de operación propuesta (Marcar todas las que correspondan) Certificado de explotador de servicios aéreos LAR OPS Parte:_____ ❑ Regular ❑ No Regular ❑ Nacional ❑ Internacional ❑ Pasajeros y carga (Marcar) ❑ Solamente carga	**8.** Indique los tipos de mantenimiento de productos Organismo de mantenimiento reconocido ❑ Célula ❑ Grupo Motor ❑ Propulsor ❑ Aviónica ❑ Computadoras ❑ Instrumentos ❑ Accesorios ❑ Servicios Especializados

Sección 1 C. Casillas 9 y 10 a ser completadas por el explotador de servicios aéreos.

9. Datos sobre aeronaves (*Para aeronaves registradas en el extranjero, por favor provea una copia del contrato de arrendamiento*)	**10.** Áreas geográficas y estructura de rutas propuesta para operación.

Números y tipos de aeronaves (*Por marca, modelo y serie*)	Número de asientos de pasajeros o capacidad de carga paga.

FORMULARIO SRVSOP-F2-MIO

Sección 1 D. A ser completada por todos los solicitantes

11. Información adicional que provea una mejor comprensión de la operación o del negocio propuesto (*agregue hojas adicionales, si es necesario*)

12. Instrucción del personal propuesta (Tipos de *aeronaves y/o simulador*)

13. Las declaraciones e informaciones contenidas en este formulario denotan la intención de presentar una solicitud para la obtención de un Certificado de explotador de servicios aéreos de la AAC

Tipo de organización:.....

Firma: ..... Firma:	Fecha (*día/mes/año*):	Nombre y función.: ..... Nombre y función.: .....

Sección 2. A ser completado por la AAC

Recibido por
(*Nombre y oficina*):.....

Fecha de recibo
(*día/mes/año*):.....

Fecha de envío a la oficina de certificación e inspección (*día/mes/año*).....	Para: ❑ Acción ❑ Información solamente

Observaciones:

Sección 3. A ser completado por la oficina responsable de las certificaciones de la AAC

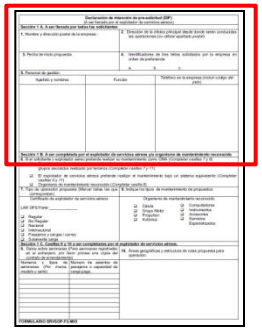
Recibido por:	Responsabilidad asignada:
Fecha: (*día/mes/año*):	Número de pre-certificación asignado:

Observaciones:

FORMULARIO SRVSOP-F2-MIO

FORMULARIO SRVSOP-F2-MIO

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)



Declaración de intención de pre-solicitud (DIP)
(A ser llenado por el explotador de servicios aéreos)

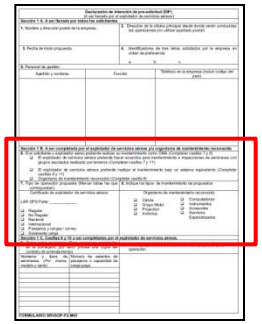
Sección 1 A. A ser llenada por todos los solicitantes

1. Nombre y dirección postal de la empresa :	**2.** Dirección de la oficina principal desde donde serán conducidas las operaciones (*no utilizar apartado postal*)
3. Fecha de inicio propuesta.	**4.** Identificadores de tres letras solicitados por la empresa en orden de preferencia a. b. c.

5. Personal de gestión:

Apellido y nombres	Función	Teléfono en la empresa (*Incluir código del país*)

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)



Sección 1 B. A ser completada por el explotador de servicios aéreos y/u organismo de mantenimiento reconocido

6. Si el solicitante o explotador aéreo pretende realizar su mantenimiento como OMA (*Completar casillas 7 y 8*)

- ❑ El explotador de servicios aéreos pretende hacer acuerdos para mantenimiento e inspecciones de aeronaves con grupos asociados realizado por terceros (*Completar casillas 7 y 11*)
- ❑ El explotador de servicios aéreos pretende realizar el mantenimiento bajo un sistema equivalente (*Completar casillas 6 y 11*)
- ❑ Organismo de mantenimiento reconocido (*Completar casilla 8*)

7. Tipo de operación propuesta (Marcar todas las que correspondan)	**8.** Indique los tipos de mantenimiento de propuestos
Certificado de explotador de servicios aéreos LAR OPS Parte:_____ ❑ Regular ❑ No Regular ❑ Nacional ❑ Internacional ❑ Pasajeros y cargas / correo ❑ Solamente carga	Organismo de mantenimiento reconocido ❑ Célula ❑ Grupo Motor ❑ Propulsor ❑ Aviónica ❑ Computadoras ❑ Instrumentos ❑ Accesorios ❑ Servicios Especializados

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

☐ Solamente carga		
Sección 1 C. Casillas 9 y 10 a ser completadas por el explotador de servicios aéreos.		
9. Datos sobre aeronaves (*Para aeronaves registradas en el extranjero, por favor provea una copia del contrato de arrendamiento*)		**10.** Áreas geográficas y estructura de rutas propuesta para operación.
Números y tipos de aeronaves (*Por marca, modelo y serie*)	Número de asientos de pasajeros o capacidad de carga paga.	

FORMULARIO SRVSOP-F2-MIO

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

Sección 1 D. A ser completada por todos los solicitantes		
11. Información adicional que provea una mejor comprensión de la operación o del negocio propuesto (*agregue hojas adicionales, si es necesario*)		
12. Instrucción del personal propuesta (Tipos de *aeronaves y/o simulador*)		
13. Las declaraciones e informaciones contenidas en este formulario denotan la intención de presentar una solicitud para la obtención de un Certificado de explotador de servicios aéreos de la AAC.		
Tipo de organización:.....		
Firma: ..... Firma:	Fecha (*día/mes/año*):	Nombre y función.: ..... Nombre y función.: .....

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

Sección 2. A ser completado por la AAC	
Recibido por (*Nombre y oficina*):.....	
Fecha de recibo (*día/mes/año*):.....	
Fecha de envío a la oficina de certificación e inspección (*día/mes/año*).....	Para: ❑ Acción ❑ Información solamente
Observaciones:	

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

Sección 3. A ser completado por la oficina responsable de las certificaciones de la AAC	
Recibido por:	Responsabilidad asignada:
Fecha: (*día/mes/año*):	Número de pre-certificación asignado:
Observaciones:	

FORMULARIO SRVSOP-F2-MIO

PREGUNTA

¿Cuál es el propósito de la DIP?

DEC. DE INTENCIÓN DE PRE-SOL. (DIP)

PREGUNTA

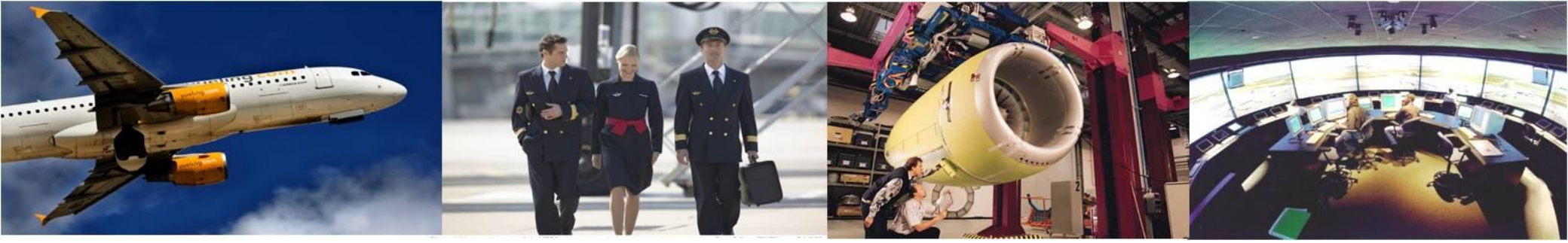
¿Cuál es el propósito de la DIP?

RESPUESTA

1. **Muestra la intención del solicitante en seguir con el proceso de certificación**
2. **Indica para la AAC comprometer recursos y planificar actividades**
3. **Genera un número de certificación**

RESUMEN DEL MÓDULO

- **En este módulo Ud. ha aprendido sobre:**
  - **Cómo el solicitante presenta las preguntas iniciales**
  - **Los documentos e informaciones facilitadas al solicitante**
  - **La revisión de la DIP**



Gracias por su atención

Jefferson Lucena

Inspector de Operaciones – ANAC, Brasil

SRVSOP