



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

LN 3/20.3 – SA839

2 de diciembre de 2009

Para: Lic. Rodolfo Gabrielli, Presidente, ANAC, Argentina  
Gral. Luis Trigo Antelo, Director Ejecutivo, DGAC, Bolivia  
Sra. Solange Paiva Veira, Directora Presidente, ANAC, Brasil  
Ten. Brig. do Ar Ramón Borges Cardoso, Director General, DECEA, Brasil  
Brig. Ar José Pompeu dos Magalhães Brasil Filho, Presidente, CERNAI, Brasil  
General de Brigada Aérea (A) José Huepe Pérez, Director General, DGAC, Chile  
Dr. Fernando Augusto Sanclemente Alzate, Director General, UAEAC, Colombia  
Ing. Fernando Guerrero López, Director General, DGAC, Ecuador  
Dr. Ceferino Farías Servin, Presidente del Consejo de Administración, DINAC, Paraguay  
Sr. Ernesto López Mareovich, Director General, DGAC, Perú  
Brig. Gral. (Av.) Daniel Olmedo, Director Nacional, DINACIA, Uruguay  
Lic. José Luis Martínez Bravo, Presidente, INAC, Venezuela

cc.: Dr. Alejandro Orchansky, Coordinador URI, ANAC, Argentina  
Lic. Hugo Stortoni, Jefe URI-OACI, ANAC, Argentina  
Cnel. Raúl Velasco, Director Ejecutivo Nacional, AASANA, Bolivia  
Sr. Bruno Silva Dalcolmo, SRI, ANAC, Brasil  
Sr. José Dolabela Portela, Gerente de Coordinación con Organismos Internacionales, ANAC, Brasil  
Sr. Luis Rossi, RAI, DGAC, Chile  
Cap. Rodrigo Yerovi de la Calle, Sub-Director General, DGAC, Ecuador  
Lic. Luciana Cairét, Departamento de Relaciones Internacionales, DINAC, Paraguay  
Sr. Felipe Vallejo Leigh, Gerente General (e), CORPAC S.A., Perú  
Abg. María Marcela Salazar Moya, Oficina Relaciones con la Aviación Civil, INAC, Venezuela  
Contrapartes REDDIG  
ICAORD, México (para transmisión a Estado/Organismo miembro REDDIG)  
D/TCB para C/FAM

Asunto: **RLA/03/901 REDDIG – Décimotercera Reunión de Coordinación (RCC/13)**  
(Lima, Perú, 9-10 de marzo de 2010)

**Acción**  
**Requerida: Su respuesta a más tardar el 12 de febrero de 2010**

Distinguido señor:

Tengo el honor de dirigirle la presente a fin de invitar a su Administración a la Décimotercera Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG (RCC/13), a celebrarse en la Oficina Regional Sudamericana de la OACI en Lima, Perú, del 9 al 10 de marzo de 2010.

Adjunto a la presente encontrará el Orden del Día provisional, así como la nota informativa conteniendo información general sobre la reunión RCC/13.

Asimismo, se solicita a los Estados a enviar sus notas de estudio e información por correo electrónico. Notas de estudio preparadas en solo un idioma (inglés o español) deben recibirse a más tardar el **12 de febrero de 2010**. Las notas de estudio enviadas después de esa fecha deben ser preparadas en ambos idiomas y recibidas a más tardar el **26 de febrero de 2010**. Notas de información no requieren traducción y pueden ser enviadas en un idioma hasta el **12 de febrero de 2010**. Toda documentación enviada para traducción y distribución debe ser recibida en formato electrónico.

Igualmente, agradeceré me confirme tan pronto como le sea posible y a más tardar el **12 de febrero de 2010**, el (los) nombre(s) del (de los) delegado(s) de su Administración enviando a esta Oficina Regional el Formulario de Registro adjunto.

Agradeceré tomar nota que toda la documentación de esta Reunión será publicada en la página Web de la Oficina Regional SAM de la OACI, [www.lima.icao.int](http://www.lima.icao.int). La documentación pertinente no será impresa ni distribuida durante la Reunión, sino que deberá obtenerse directamente por los interesados en la página web arriba mencionada.

Acepte, distinguido señor, el testimonio de mi mayor consideración y estima.



**Franklin Hoyer**  
**Director Regional**  
**Oficina Sudamericana**  
**Lima**

Adjs.

## **APENDICE A**

### **ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL**

#### **PROYECTO REGIONAL RLA/03/901**

#### **Sistema para la Administración de la REDDIG y del Segmento Satelital**

#### **DECIMO-TERCERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/13)**

(Lima, Perú, 9 al 10 de marzo de 2010)

#### **ORDEN DEL DIA PROVISIONAL**

- Cuestión 1 del Orden del Día:** Revisión del informe de la Decimosegunda Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG
- Cuestión 2 del Orden del Día:** Informe de las actividades realizadas a la fecha desde la última reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG
- Cuestión 3 del Orden del Día:** Plan de trabajo para el año 2010
- Cuestión 4 del Orden del Día:** Situación financiera del proyecto RLA/03/901 y aprobación del presupuesto para el año 2010
- Cuestión 5 del Orden del Día:** Informe anual del proyecto
- Cuestión 6 del Orden del Día:** Otros asuntos

## **NOTAS ACLARATORIAS SOBRE EL ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL DE LA REUNION RCC/13 DE LA REDDIG**

### **Cuestión 1 del**

**Orden del Día:                   Revisión del informe de la Décimosegunda Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG**

La Reunión revisará, para su aprobación, los aspectos tratados durante la Decimosegunda Reunión del Comité de Coordinación (RCC/12), la cual se llevó a cabo en la ciudad de Lima, Perú, del 9 al 10 de marzo de 2009. Asimismo, la Reunión analizará el estado de implantación de las conclusiones formuladas durante la reunión RCC/12, así como las conclusiones pendientes de las reuniones anteriores de la REDDIG.

### **Cuestión 2 del**

**Orden del Día:                   Informe de las actividades realizadas a la fecha desde la última reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión analizará las actividades realizadas desde la última reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG:

- a) Seguimiento de las actividades para la implantación de la interconexión MEVA II / REDDIG;
- b) programa de entrenamiento para el año 2009;
- c) tercera reunión técnico-operativa;
- d) migración de la red al satélite IS-14;
- e) alternancia de la operación de los NCC y del Centro de Gestión de la REDDIG;
- f) implantación de nuevos servicios;
- g) estudio del plan para la renovación total de la plataforma REDDIG; y
- h) estudio sobre la necesidad de incremento de ancho de banda.

### **Cuestión 3 del**

**Orden del Día:                   Plan de trabajo para el año 2010**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión analizará el programa de trabajo para el año 2010. Entre las actividades programadas para el 2010 se tiene el seguimiento a la implantación de la interconexión MEVA II/REDDIG, el programa de entrenamiento para el 2010 y la implantación de nuevos servicios.

### **Cuestión 4 del**

**Orden del Día:                   Situación financiera del proyecto RLA/03/901 y aprobación del presupuesto para el año 2010**

La Reunión, bajo esta cuestión del orden del día, revisará la situación de las contribuciones de costos compartidos; asimismo, se presentará un resumen de las obligaciones contraídas por el proyecto RLA/03/901 durante el año 2009 y, por último, analizará el presupuesto del año 2010 para su aprobación.

**Cuestión 5 del  
Orden del Día: Informe anual del proyecto**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión procederá a revisar el informe anual de monitoreo del proyecto (periodo marzo de 2009 – marzo del 2010) de acuerdo a un formulario que consta de información básica sobre el proyecto (número de proyecto, fecha de comienzo, fecha de terminación, presupuesto y periodo que abarca el informe), de una sección para la calificación numérica, de una sección de evaluación descriptiva y de un cuadro sinóptico del proyecto.

**Cuestión 6 del  
Orden del Día: Otros asuntos**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión podría examinar cualquier otra materia relacionada que estime conveniente.



Organización de Aviación Civil Internacional  
PROYECTO REGIONAL RLA/03/901  
Sistema de Gestión de la REDDIG y Administración del Segmento Satelital  
**DECIMOTERCERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/13)**  
(Lima, Perú, 9-10 de marzo de 2010)

---

## INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

### 1. Lugar y fecha del evento

Las sesiones de la Décimotercera Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG (RCC/13), se celebrarán en las instalaciones de la Oficina Regional de la OACI en Lima, Perú, del 9 al 10 de marzo de 2010.

### 2. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI

Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147  
Principal No.102  
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4  
San Isidro, Lima (Ver mapa adjunto)  
Teléfono: +51 1 611-8686  
Fax: +51 1 611-8689  
E-mail: mail@lima.icao.int

### 3. Sesión inaugural

Martes, 9 de marzo de 2010  
Registro de participantes: 08:30 – 09:00  
Apertura del evento: 09:00 – 09:15

### 4. Dirección y teléfonos de contacto - OACI

*Sr. Onofrio Smarrelli*  
*Oficial Regional CNS*  
*Oficina Regional SAM de la OACI*  
Teléfono: +51 1 611 8686  
Fax: +51 1 611 8689  
E-mail: mail@lima.icao.int

### 5. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional de la OACI respectiva, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día del evento, para lo cual deberá entregar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse.

## 6. Enlace para la Documentación e Idiomas

El evento se llevará a cabo en español e inglés con servicio de interpretación simultánea. La documentación para la Reunión estará publicándose en la página Internet de la Oficina Regional SAM de la OACI, por lo que los participantes deberían revisar la página frecuentemente para bajar la documentación. **Todos los participantes deben llevar la documentación (impresa o electrónica en una laptop) al lugar de la Reunión, ya que no se distribuirán copias impresas de la documentación.**

7. Las instrucciones para entrar a la página desde el portal SAM son:

<http://www.lima.icao.int>

Dar clic en “*Meetings, Seminars and Workshops*”

Seleccionar la fecha e idioma y dar clic en “*aceptar*”

En *Grupo 2: Reuniones Informales de Implantación y/o Coordinación*, dar clic en “*Decimotercera Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG (RCC/13)*”

## 8. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de marzo es de 21 a 29 °C aproximadamente. La humedad ambiental promedio es de 80%.

## 9. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

Eurocar

Teléfono: +51 1 222-1010

E-mail: [ventas@eurocarperu.com](mailto:ventas@eurocarperu.com)

CMV Servicio Ejecutivo

Teléfono: +51 1 422-4838

E-mail: [cmv@exalmar.com.pe](mailto:cmv@exalmar.com.pe)

## 10. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. Si opta por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi

+51 1 225-4355

Lima Remisse

+51 1 224-5529 / 99965-6639

Taxi Planet

+51 1 794-4864 / 781-7988

Tata Taxi	+51 1 274-5151
Taxi Real	+51 1 470-6263 / 470-6203
Taxi Seguro	+51 1 241-9292

### 11. Hoteles sugeridos en Lima

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección **con suficiente anticipación**. Debido a los múltiples eventos a ser realizados en Lima, los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima*****	(A 50 mts de la Oficina/(50 mts away from the Office) Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: +511 611-4415 - Fax: +511 421-4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web:http://www.swissotel.com Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero./Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included <b>Solicitar tarifa corporativa para OACI - 6062/ Request corporate rate for ICAO - 6062</b>	Premier US\$ 170.00 Swiss Business Advantage US\$ 185.00 Swiss Executive US\$ 240.00  Todas las tarifas All rates + 10 %	Premier US\$ 180.00 Swiss Business Advantage US\$ 195.00 Swiss Executive US\$ 260.00  Todas las tarifas All rates + 10 %
El Pardo Doubletree Hotel ***** Miraflores	(distancia 10 minutos de la oficina, en taxi/ 10 minutes away from the office, by taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: +511 617-1000 Fax. +511 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 150.00 + 10%  <b>(130.00 Cuando el evento es en el hotel)</b>	US\$ 165.00 +10%  <b>(145.00 cuando el evento es en el hotel)</b>
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(Distancia: 5 mins de la Oficina en taxi)/ distance 5 mins. away from the office by taxi) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: +511 215-7000 - Fax: +511 215-7073 Web Page: http://www.losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet en Delphos Cafe / Buffet breakfast included at Delphos Cafe	Superior US\$ 165.00 Executive US\$ 200.00 +10%	Superior US\$ 185.00 Executive US\$ 220 +10%
Sonesta Hotel El Olivar *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel +511 712-6060 - Fax +511 7126099 Web Page: http://www.sonesta.com E-mail: reservas@sonestaperu.com / mllaque@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 178.00 + 10%	US\$ 191.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
NOVOTEL Lima *****	Distancia al frente de la Oficina/across the street Av. Victor Andrés Belaunde 198 San isidro Tel: +511 315 9924 / 315 9925 E-mail: h6339-re1@accor.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes buffet breakfast and service taxes Check in 14 hrs - Check out 12 hrs.	US\$140.00 + 10%	US\$160.00 + 10%
Hotel Suites del Bosque *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: +511 616 1818 / 616 2121 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: +511 616-1818 / 616-2121 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites *****	(distancia 5 minutos de la oficina en taxi/ 5 minutes away from the office, by taxi) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: +511 221-0001 - Fax: +511 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno Americano/American breakfast incl.	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) US\$ 140.00 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar (Doble) US\$ 150.00 + 10%
Hotel & Spa Golf Los Incas	(distancia 30 minutos de la oficina en taxi/ 30 minutes away from the office, by taxi) Avenida Cerros de Camacho No. 500, Monterrico, Surco, Lima, Perú Tel: +511 437 4727 Fax: +511 4354727 E-mail: blancasimich@golfinahotel.com Website: www.golfinahotel.com Incluye desayuno buffet / Includes breakfast buffet	Junior Suite Standard (simple/single) US\$110 Junior Suite (simple/single) US\$120	Junior Suite Standard (doble/double) US\$130 Junior Suite (doble/double) US\$140
Hotel José Antonio***	(distancia 10 minutos de la Oficina en taxi/ 10 minutes away from the Office by taxi) Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: +511 445-7743 / 445-6870 Fax: +511 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/Includes buffet breakfast and service taxes	US\$ 100.00 10% incluido/included	US\$ 110.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Hotel El Doral***	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. +511 242-7799 Fax +511 446-8344 Web Page: <a href="http://www.eldoral.com.pe">http://www.eldoral.com.pe</a> E-mail: <a href="mailto:aparthotel@eldoral.com.pe">aparthotel@eldoral.com.pe</a> Incluye desayuno americano/Includes American breakfast	US\$ 55.00 + 10%	US\$ 65.00 + 10%
Lima Airport Inn ***	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Miguel Grau 191, Miraflores Tel.: +511 447-4943 – 4474882 4474604 Fax: +511 4460267 E-mail: <a href="mailto:airport_inn@terra.com.pe">airport_inn@terra.com.pe</a> Incluye desayuno continental/incluidos impuestos Includes Continental breakfast/taxes included	US\$35.00	US\$45.00
Hostal El Farolito	(a 10 minutos, en taxi/ 10 minutes away, in taxi) Av. Dos de Mayo 321 - Miraflores Telf.: +51 1 241-2942 E-mail: <a href="mailto:elfarolito.hotel@gmail.com">elfarolito.hotel@gmail.com</a> Website: <a href="http://www.hostalelfarolito.com">www.hostalelfarolito.com</a> Desayuno continental/Continental breakfast Impuestos incluidos/taxes included	US\$30.00	US\$50.00

**Nota:** Pasajeros extranjeros están exonerados del 19% de IGV previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check in en el hotel.

## 12. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento. Asimismo, se recomienda consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla, o cualquier otra.

## 13. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El cambio de moneda actual es equivalente a S/ 2.80 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

## 14. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +51 1 616-8900.

**15. Teléfono de contacto OACI**

Sr. Onofrio Smarrelli, Oficial Regional CNS .....372-7003

**16. Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

**17. Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida es de US\$ 31.00 dólares americanos. (Puede estar incluido en el costo del boleto).

**18. Líneas aéreas**

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas.....	513-6565
Aeroméxico.....	705-1111
Air Canada.....	0800 52073
Air Comet.....	0800 52222
Alitalia.....	241-1026 / 241-8303
American Airlines.....	0800 40350 / 211-7000
Avianca.....	0800 51936
Continental Airlines.....	0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines.....	610-0808
Delta Airlines.....	0800 4 3210 / 211-9211
Gol.....	0800 52917
Iberia.....	411-7801
KLM.....	213-0200
Lan.....	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano.....	444-0510 / 241-5210
Lufthansa.....	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación.....	610-6065 / 610-6066
Taca.....	511-8222

**19. Información sobre Seguridad y Protección**

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, tel. 264-3651, Celulares 99676-0320 ó 99831\*5523, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

**Asistencia 24 Horas, - 365 días**

213 – 3220      Directo  
 213 – 3200      Ext. 1600  
 99757 – 1008    Celular

## **20. Recomendaciones generales en caso de sismo**

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

### **Durante un sismo**

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

### **Después de un sismo**

- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones.

### **Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y cuarto piso**

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Descienda las escaleras. No empuje ni corra; manténgase en fila siguiendo una sola dirección; hable lo menos posible.
- d) Salga del edificio para que la gente que vaya evacuando a continuación suyo tenga paso libre.
- e) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- f) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.
- g) Se le comunicará cuando pueda volver sin peligro a las instalaciones.

**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI EN LIMA, PERÚ/  
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE LOCATION MAP IN LIMA, PERU**

**Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Cuarto Piso, San Isidro**





ATTACHMENT/ADJUNTO

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION
ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

REGIONAL PROJECT RLA/03/901
PROYECTO REGIONAL RLA/03/901

REDDIG System Management and Satellite Segment Administration
Sistema de Gestión de la REDDIG y Administración del Segmento Satelital

THIRTEENTH REDDIG COORDINATION COMMITTEE MEETING (RCC/13)
DECIMOTERCERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/13)

(Lima, Peru, 9-10 March 2010) / (Lima, Perú, 9-10 de marzo de 2010)

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

1. Estado/State:
Organismo/Organization: \_\_\_\_\_

2. Nombre/
Name: \_\_\_\_\_

3. Cargo/Position: \_\_\_\_\_

4. Participa como / Participates as:

Miembro/ Member [ ] Alterno/ Deputy [ ] Delegado/ Delegate [ ] Observador/ Observer [ ] Ponente/ Lecturer [ ] Instructor/ Instructor [ ] Alumno/ Student [ ]

5. Dirección oficial /
Business address: \_\_\_\_\_

6. Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

7. Hotel o dirección en la ciudad/
Hotel or local address: \_\_\_\_\_

8. Información de vuelo/
Flight information:
Vuelo llegada/ fecha/ hora/ Arrival flight/ date/ hour: \_\_\_\_\_
Vuelo salida/ fecha/ hora/ Departure flight/ date/ hour: \_\_\_\_\_

Firma/ Signature: \_\_\_\_\_ Fecha/ Date: \_\_\_\_\_

Please return this form to: / Por favor envíe este formulario a:
E-mail: mail@lima.icao.int, icao\_nacc@mexico.icao.int