

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
Oficina Regional Sudamericana

Proyecto Regional RLA/99/901
SISTEMA REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD
OPERACIONAL

Octava Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del SRVSOP
(Punta Cana, República Dominicana, del 25 al 26 de octubre de 2010)

Asunto 6: Propuesta de programa de trabajo para el año 2011 a ser presentada a la Junta General

- a) Propuesta de programa de trabajo del SRVSOP para el año 2011

(Nota presentada por la Secretaría)

Resumen

Esta nota de estudio presenta a la Octava Reunión de Coordinación con los Puntos Focales (RCPF/8), la propuesta de programa de trabajo del SRVSOP para el año 2011 que será sometida a la Junta General para su aprobación.

1. Antecedentes

1.1. De conformidad con el Artículo 7 del Reglamento del Sistema Regional, corresponde a la Junta General aprobar el programa anual de actividades, así como examinar y aprobar el presupuesto anual y el régimen financiero.

1.2. La Décimo Octava Reunión de la Junta General del SRVSOP (Bogotá, Colombia, 16 y 17 de junio de 2008) amplió los términos de referencia de la Reunión de Puntos Focales, e incorporó entre una de sus responsabilidades, lo siguiente:

- a) Preparar para la consideración de la Junta General, la propuesta de programa de trabajo del siguiente año.

1.3 Por otro lado, en la Vigésimo Primera Reunión de la Junta General del SRVSOP (Santiago de Chile, 22 de marzo 2010) se convino en implementar un nuevo mecanismo de gestión que permitiera reducir costos pero al mismo tiempo ofrecer un nivel similar de asistencia a los Estados, involucrar un mayor grado de participación y delegación en los mismos con miras a la institucionalización del Sistema y evitar un aumento considerable en las cuotas de costos compartidos.

1.4 Asimismo, la Junta General convino en mantener como actividad estratégica del Sistema Regional, el mecanismo de las reuniones de expertos OPS, PEL y AIR para garantizar la continua actualización y armonización de las normas LAR.

1.5 En ese sentido, el Programa propuesto en esta nota de estudio para el desarrollo de las actividades del año 2011 aplica la estrategia aprobada por la Junta General en su vigésimo primera reunión.

2. Propuesta de Programa de actividades para el año 2011

2.1 El programa de actividades propuesto para el año 2011 continúa con actividades para la consolidación de los avances logrados en el proceso de armonización de los reglamentos y procedimientos de acuerdo con la estrategia de desarrollo, armonización y adopción de los LAR, por lo que se propone proseguir con las actividades de armonización, trabajos con equipos multinacionales, instrucción, visitas de asesoramiento a los Estados y reuniones incluyendo actividades AGA y MET relacionadas con la adopción de los LAR respectivos.

2.2 La propuesta del programa de trabajo del SRVSOP para el año 2011 se presenta en el **Apéndice A** y el Gantt de actividades con sus respectivos costos estimados en el **Apéndice B** a esta nota de estudio, dividida en las siguientes áreas:

- a) Armonización de las reglamentaciones;
- b) Actividades con equipos multinacionales;
- c) Actividades de capacitación y seminarios;
- d) Visitas de asesoramiento a los Estados;
- e) Reuniones.

3. Acción sugerida

Se invita a la Octava Reunión de Coordinación con los Puntos Focales a que:

- a) Tome nota de la información presentada en esta nota de estudio y en los **Apéndices A y B**; y
- b) analice, comente y decida sobre el programa de trabajo del Sistema Regional para el año 2011 propuesto por la Secretaría que será sometido a la Junta General para su aprobación.

Apéndice A

PROGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES DEL SRVSOP PARA EL AÑO 2011

1. Armonización de las reglamentaciones

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Licencias al personal				
PEL 1.1	Elaboración y revisión de los protocolos para las visitas de estandarización que utilizará el equipo multinacional de expertos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparar los protocolos requeridos para las visitas de estandarización que se realizarán a los Estados del Sistema Regional incluyendo las políticas, criterios y el procedimiento que se seguirá en esas visitas mediante un equipo de trabajo de expertos PEL. ➤ Presentar a los expertos PEL el trabajo realizado en la Reunión RPEL 7. ➤ Presentar la propuesta final al CT. 	Comité Técnico (CT), con el soporte de un especialista en licencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos especialistas en licencias del CT en Lima. ✓ Desarrollo de la estructura de los protocolos: 21 al 23 de marzo. ✓ Desarrollo del texto: 24 de marzo al 14 de abril. ✓ Presentación del texto: 15 de abril.
PEL 1.2	Seguimiento de los planes de armonización de los Estados.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento a la armonización de Reglamentos LAR que se encuentran ejecutando los Estados. Reglamentos del Conjunto LAR PEL (61, 63, 65, 67, 141, 142 y 147) ➤ Informar al CT sobre los incumplimientos de los plazos 	Comité Técnico (CT), con el soporte de un especialista en licencias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en licencias del CT y Oficina Regional. ✓ A través de todo el año.
PEL 1.3	Elaborar la estrategia de las acciones administrativas a seguir, que cada Estado deberá cumplir para el reconocimiento de las licencias.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar con los Estados del Sistema cuáles serían los pasos administrativos en cada uno de ellos para realizar la estrategia general a seguir. ➤ Desarrollo de la estrategia. ➤ Validación por el Comité Técnico. 	Comité Técnico (CT) con el soporte de un especialista en licencias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en licencias del CT en Lima. ✓ Desarrollo de la estructura de la estrategia y acciones administrativas para el reconocimiento de licencias:

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informar al CT sobre la estrategia definida. 		1 al 5 de agosto. ✓ Desarrollo del texto: 8 al 29 de agosto. ✓ Presentación del texto: 31 de agosto.
Operación de aeronaves				
OPS 1.1	Seguimiento de los planes de armonización de los Estados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar el seguimiento de acuerdo a los plazos establecidos por cada Estado. ➤ Informar al CT sobre los incumplimientos de los plazos. 	Comité Técnico con apoyo de Uruguay	✓ Especialista en operaciones del CT. ✓ A través de todo el año.
OPS 1.2	Desarrollo del LAR 129	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar la estructura del LAR 129. ➤ Elaborar tabla de referencias cruzadas (Anexo 6, MCAR Parte 10, Reglamento EASA aplicable y Parte 129 del 14 CFR de EE.UU.). ➤ Circular la estructura al Comité Técnico (CT) y a los miembros del Panel de Expertos en Operaciones (PEO) – Primera ronda de consultas. ➤ Incorporar oportunidades de mejora a la estructura en base a los comentarios del CT y PEO. ➤ Desarrollar un borrador del texto del reglamento. ➤ Circular el borrador del texto del reglamento al CT y las tareas para los miembros del PEO a fin de que realicen el análisis y presentación de comentarios a través de notas de estudio (NE) en la Quinta Reunión del Panel de Expertos en 	CT con el apoyo de un especialista en operaciones	✓ Especialista en operaciones del CT. ✓ Desarrollo de la estructura y tabla de referencias cruzadas: 10 al 14 de enero. ✓ Primera ronda de consultas. Envío de la estructura y tabla de referencias cruzadas al PEO: 17 al 21 de enero. ✓ Desarrollo del texto del Reglamento LAR 129: 24 de enero al 11 de febrero. ✓ Desarrollo de tareas para los miembros del PEO: 14 al 18 de febrero. ✓ Segunda ronda de consultas. Envío de las tareas a los miembros del PEO: 21 de febrero al 18 de marzo. ✓ Presentación de las NE al

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<p>Operaciones (RPEO/5). Segunda ronda de consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Circular al CT y a las Autoridades de Aviación Civil (AAC) para aceptación, una vez que la RPEO/5 haya aceptado el borrador del reglamento – Tercera ronda de consultas. ➤ Presentar el reglamento mediante NE a la Reunión Ordinaria de la Junta General para aprobación. 		<p>CT: 18 de marzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de las NE entre el CT y los miembros del PEO y publicación en la Web: 21 al 25 de marzo. ✓ Presentación de las NE en la RPEO/5: 9 al 13 de mayo. ✓ Tercera ronda de consultas. Circular el LAR 129 para aceptación de las AAC: 16 de mayo al 10 de junio.
OPS 1.3	Desarrollo de las enmiendas a los LAR 91, 119, 121 y 135 de conformidad con las nuevas enmiendas a los Anexos 2 y 6 Partes I, II y III.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar las enmiendas a los Reglamentos LAR 91, 119, 121 y 135. ➤ Circular el borrador del texto de las enmiendas a los Reglamentos LAR 91, 119, 121 y 135 a través de tareas para los miembros del PEO a fin de que realicen el análisis y presentación de comentarios mediante notas de estudio (NE) en la Quinta Reunión del Panel de Expertos en Operaciones (RPEO/5). Segunda ronda de consultas. 	CT con el apoyo de un especialista en operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en operaciones del CT. ✓ Desarrollo de las enmiendas a los Reglamentos LAR 91, 119, 121 y 135: 21 de febrero al 11 de marzo. ✓ Desarrollo de las tareas para los miembros del PEO: 14 al 18 de marzo. ✓ Envío de las tareas a los miembros del PEO: 21 de marzo. ✓ Presentación de las NE al CT: 8 de abril. ✓ Revisión de las NE entre el CT y los miembros del PEO: 11 al 15 de abril. ✓ Presentación de las NE en la RPEO/5: 9 al 13 de mayo. ✓ Circulación de las enmiendas

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
				a las AAC para su aceptación: 16 de mayo al 30 de junio.
OPS 1.4	Desarrollo del volumen del MIO relacionado con la certificación del personal aeronáutico que se emplea en operaciones LAR 121 y 135 y examinadores designados.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar la estructura del nuevo volumen. ➤ Presentar dicha estructura al CT. ➤ Desarrollar el borrador del texto. ➤ Presentar el borrador del texto al CT para comentarios. ➤ Una vez incorporados los comentarios presentar el texto final al CT. 	CT con el apoyo de un especialista en operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en operaciones del CT. ✓ Desarrollo de la estructura del nuevo volumen y presentación al CT: 23 al 24 de mayo. ✓ Desarrollo del texto: 25 de mayo al 17 de junio y 18 al 27 de julio. ✓ Presentación del texto: 29 de julio.
OPS 1.5	Revisión del MIO para incluir los textos correspondientes a la certificación, inspección, administración técnica y vigilancia de explotadores LAR 135	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar al CT las enmiendas a ser incluidas en el MIO. ➤ Incluir las enmiendas en el MIO. ➤ Presentar el MIO final al CT. 	CT con el apoyo de un especialista en operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en operaciones del CT. ✓ Desarrollo de la estructura de las enmiendas al MIO: 1 al 5 de agosto. ✓ Desarrollo del texto: 8 al 29 de agosto. ✓ Presentación del texto: 31 de agosto.
Aeronavegabilidad				
AIR 1.1	Seguimiento de los planes de armonización de los Estados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar carta recordatoria a los Estados sobre el cumplimiento del plazo de armonización del LAR 145 versión 3. ➤ Hacer el seguimiento de la carta. ➤ Informar al CT sobre los incumplimientos de los plazos. 	CT con el apoyo de un especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT y OR. ✓ A través de todo el año.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
AIR 1.2	Desarrollo de la CA 39.001.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo del MAC y MEI de los requisitos del LAR 39. 	CT con el apoyo de un especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ 4 al 15 de abril.
AIR 1.3	Revisión del MAC y MEI para el Capítulo de Control y Requisitos de mantenimiento de los LAR 91, 121 y 135.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de la edición y forma de los MAC y MEI desarrollados. ➤ Seguimiento del informe de auditoría, y envío del mismo a los Estados para su reconocimiento. ➤ Seguimiento sobre el reconocimiento de las auditorías y emisión de los certificados por parte de los Estados miembros. 	CT con el apoyo de un especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ 13 al 24 de junio.
AIR 1.4	Revisión del MIA.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión del MIA para incorporar los capítulos relacionados con la certificación de aeronaves del LAR 21. 	CT con el apoyo de un especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Dos especialistas en aeronavegabilidad ✓ 31 de enero al 4 de marzo.
AIR 1.5	Revisión de reglamentos AIR conforme indique la RPEA.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión de los reglamentos AIR para incorporar las mejoras acordadas en la RPEA/8. 	CT con el apoyo de un especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ 26 de septiembre al 7 de octubre.
Aeródromos (AGA)				
AGA 1.1	Desarrollo del LAR AGA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar la estructura del LAR AGA. ➤ Elaborar la tabla de referencias cruzadas (Anexo 14). ➤ Circular la estructura al Comité Técnico (CT) y a los miembros del Panel de 	CT con el apoyo de 2 especialistas AGA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Primera ronda de consultas: Envío de la estructura y tabla de referencias cruzadas al PEAGA: 10 de enero al 25 de febrero.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<p>Expertos en Aeródromos – Primera ronda de consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incorporar oportunidades de mejora a la estructura en base a los comentarios del CT y Panel de Expertos de Aeródromos. ➤ Desarrollar un borrador del texto del reglamento. ➤ Circular el borrador del texto del reglamento al CT y de manera proporcional a los miembros del Panel de Expertos en Aeródromos para su análisis y presentación de comentarios a través de notas de estudio (NE) en la Primera Reunión del Panel de Expertos en Aeródromos (RPEAGA/1) – Segunda ronda de consultas. ➤ Circular al CT y a las Autoridades de Aviación Civil (AAC) para aceptación, una vez que la RPEAGA/1 haya aceptado el borrador del reglamento – Tercera ronda de consultas. ➤ Presentar el reglamento mediante NE en la Reunión Ordinaria de la Junta General que corresponda para aprobación. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo del texto del Reglamento LAR AGA: 21 de marzo al 22 de abril. ✓ Dos especialistas AGA de Brasil y Uruguay por 5 semanas. ✓ Desarrollo de tareas para los miembros del PEAGA: 9 al 20 de mayo. ✓ Segunda ronda de consultas. Envío de las tareas a los miembros del PEAGA: 23 de mayo al 15 de julio. ✓ Presentación de las NE al CT: 18 de julio. ✓ Revisión de las NE entre el CT y los miembros del PEAGA y publicación en la Web: 19 de julio al 16 de agosto. ✓ Presentación de las NE en la RPEAGA/1: 22 al 26 de agosto. ✓ Tercera ronda de consultas. Circular el LAR AGA para aceptación de las AAC: 5 al 30 de setiembre. ✓ Presentar el LAR AGA y su estrategia de armonización y/o adopción para aprobación de la Junta

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
				General. ✓ Iniciar el proceso de armonización y/o adopción del LAR AGA según la estrategia aprobada.
Servicio meteorológico para la navegación aérea internacional (MET)				
MET 1.1	Desarrollo del LAR MET	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar la estructura del LAR MET y la tabla de referencias cruzadas (LAR MET - Anexo 3). ➤ Circular la estructura al Comité Técnico (CT) y a los miembros del Panel de Expertos en Meteorología – Primera ronda de consultas. ➤ Incorporar oportunidades de mejora a la estructura en base a los comentarios del CT y Panel de Expertos en Meteorología. ➤ Desarrollar el borrador del texto del reglamento. ➤ Circular el borrador del texto del reglamento al CT y de manera proporcional a los miembros del Panel de Expertos en Meteorología para su análisis y presentación de comentarios a través de notas de estudio (NE) en la Primera Reunión del Panel de Expertos en Meteorología (RPEM/1) – Segunda ronda de consultas. ➤ Circular al CT y a las Autoridades de Aviación Civil (AAC) para aceptación, 	CT con el apoyo de un especialista MET	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un especialista MET por 2 semanas desde el 14 de febrero. ✓ Desarrollo de la estructura y tabla de referencias cruzadas del LAR MET: 14 al 25 de febrero en Lima. ✓ Primera ronda de consultas. Envío de la estructura y tabla de referencias cruzadas al PEM: 7 de marzo al 20 de abril. ✓ Dos especialistas MET del exterior por 4 semanas. ✓ Desarrollo del texto del Reglamento LAR MET: 25 de abril al 20 de mayo. ✓ Desarrollo de tareas para los miembros del PEM: 23 de mayo al 3 de junio. ✓ Segunda ronda de consultas. Envío de las tareas a los miembros del PEM: 6 de

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<p>una vez que la RPEM/1 haya aceptado el borrador del reglamento – Tercera ronda de consultas.</p> <p>➤ Presentar mediante NE el reglamento LAR MET y la estrategia para la armonización y/o adopción de dicho reglamento en la Reunión Ordinaria de la Junta General que corresponda para aprobación.</p>		<p>junio al 8 de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de las NE al CT: 11 de julio. ✓ Revisión de las NE entre el CT y los miembros del PEM y publicación en la Web: 12 de julio al 12 de agosto. ✓ Presentación de las NE en la RPEM/1: 22 al 26 de agosto. ✓ Tercera ronda de consultas. Circular el LAR MET para aceptación de las AAC: 5 al 30 de septiembre. ✓ Presentar el LAR MET y su estrategia de armonización y/o adopción para aprobación de la Junta General. ✓ Iniciar el proceso de armonización y/o adopción del LAR MET según la estrategia aprobada.

2. Actividades con equipos multinacionales

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Licencias al personal				
PEL 2.1	Primer ensayo de certificación de un centro de instrucción LAR 141	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selección del CIAC 141 ➤ Selección del equipo auditor de expertos PEL. ➤ Visita previa al CIAC 141. ➤ Análisis de la documentación. ➤ Preparación y ejecución de la auditoría. Informe final a ser presentado al Comité Técnico y distribuido entre los miembros del SRVSOP. 	CT, auditor líder y dos auditores de licencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en licencias como auditor líder del CT. ✓ Grupo de auditores: 3 de licencias incluyendo al auditor líder. Los auditores serán seleccionados de los Estados del SRVSOP. ✓ Visita del auditor líder de licencias del CT a Lima, 18 al 20 de abril. ✓ Visita del auditor líder al explotador, 25 al 27 de abril. ✓ Visita de auditoría al CIAC (3 auditores), 6 al 10 de junio.
PEL 2.2	Primer ensayo de certificación de un centro de instrucción LAR 147	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selección del CIAC 147. ➤ Selección del equipo auditor de expertos PEL. ➤ Visita previa al CIAC 147. ➤ Análisis de la documentación. ➤ Preparación y ejecución de la auditoría. ➤ Informe final a ser presentado al Comité Técnico y distribuido entre los miembros del SRVSOP. 	CT, auditor líder y dos auditores de licencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en licencias como auditor líder del CT. ✓ Grupo de auditores: 3 de licencias incluyendo al auditor líder. Los auditores serán seleccionados de los Estados del SRVSOP. ✓ Visita del auditor líder de licencias del CT a Lima, 22 al 23 de setiembre. ✓ Visita del auditor líder al explotador, 26 al 28 de setiembre.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita de auditoría al CIAC (3 auditores), 7 al 11 de noviembre.
PEL 2.3	Plan piloto de SMS en un CIAC 141 (vuelo), que sirva de modelo a la Región, primera parte.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitar la cooperación de los Estados para definir un CIAC de la Región para aplicar plan piloto CIAC 141. ➤ Selección del equipo de expertos PEL para realizar la tarea. ➤ Visita previa al CIAC 141 para exponer las ideas y trabajar en equipo. ➤ Desarrollo del trabajo inicial con el equipo de expertos PEL. ➤ Preparación de la documentación necesaria para desarrollar el plan piloto. ➤ Reunión inicial con el CIAC para definir el calendario de trabajo y desarrollo en el año 2012. 	CT y dos especialistas PEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en licencias del CT se hace cargo del plan piloto. ✓ Selección del equipo: dos especialistas PEL del CT. ✓ Selección del CIAC 141 para iniciar el trabajo conjunto. ✓ Visita al CIAC por el equipo PEL, 27 al 29 de junio. ✓ Misión de dos especialistas PEL a la Oficina Regional OACI en Lima para preparar la documentación del plan piloto, 15 al 31 de agosto. ✓ Reunión con el CIAC, (puede ser teleconferencia) para definir el calendario para el año 2012.
Operación de aeronaves				
OPS 2.1	Programa de intercambio de datos de inspecciones de seguridad en rampa (IDISR)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantener el programa de intercambio de datos de inspecciones de seguridad en rampa entre los Estados miembros del SRVSOP. ➤ Establecer y mantener un sitio seguro en un servidor Web donde los Estados integrantes del Sistema puedan remitir 	CT apoyado por Uruguay	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por determinar. ✓ Sin costo para el sistema

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<p>los datos de las inspecciones de seguridad en rampa, y que esa información pueda ser compartida por los Estados miembros del sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Especificar los requerimientos mínimos de hardware y software para su uso por parte de los integrantes del sistema. ➤ Recopilar los datos almacenados por los Estados. ➤ Supervisar el cumplimiento de los planes de implantación de cada Estado. ➤ Presentar en cada Reunión Ordinaria de la Junta General del Sistema Regional, por intermedio del CT, un análisis de la información recabada por el programa, acciones tomadas por los Estados y los avances logrados. ➤ Analizar la base de datos y proponer acciones coordinadas entre los Estados miembros para subsanar las deficiencias en materia de seguridad operacional. ➤ Notificar a los Estados sobre problemas potenciales de seguridad operacional que sean detectados. ➤ Asesorar a los Estados miembros sobre políticas de seguimiento. ➤ Promover las enmiendas al manual IDISR. ➤ Mantener los programas de instrucción actualizados. 		

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
OPS 2.2	Primer ensayo de auditoría de certificación de un explotador de servicios aéreos LAR 121	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar carta a la AAC del Perú solicitando se haga conocer a los explotadores aéreos la invitación a participar en el primer ensayo de auditoría de certificación. ➤ Recopilar información sobre los explotadores que han aceptado participar en el ensayo de auditoría. ➤ Seleccionar al explotador de servicios aéreos. ➤ Seleccionar el equipo de auditoría que estará compuesto por expertos OPS y AIR. ➤ Visita del auditor líder a la Oficina Regional Sudamericana, Lima (2 días laborables). ➤ Visita previa del auditor líder al explotador seleccionado (3 días laborables). ➤ Dirigir la Fase III - Análisis de la documentación. ➤ Preparación y ejecución de la auditoría (5 días laborables). ➤ Recabar y revisar el informe de auditoría a ser presentado por el auditor líder. ➤ Presentar el informe final al Comité Técnico y distribuir a los Estados del SRVSOP involucrados. 	CT apoyado por el especialista en OPS del CT y por un equipo de auditoría seleccionado (4 auditores)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un especialista en operaciones del CT. ✓ Grupo de 4 auditores: 3 de operaciones y 1 de aeronavegabilidad que incluya al auditor líder. Los auditores serán seleccionados de los Estados del SRVSOP. ✓ En total serán 4 especialistas en operaciones y uno en aeronavegabilidad. ✓ Visita del especialista OPS del CT y del auditor líder a Lima, 3 al 4 de octubre. ✓ Visita del especialista OPS del CT y del auditor líder al explotador, Lima, 5 al 7 de octubre. ✓ Visita de auditoría al explotador (4 auditores más el especialista en operaciones del CT), 7 al 11 de noviembre en Lima.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Aeronavegabilidad				
AIR 2.1	Auditorías de seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Envío de cartas a los Estados para el reconocimiento de las auditorías. ➤ Seguimiento sobre el reconocimiento de las auditorías. ➤ Seguimiento, control y organización de las auditorías de seguimiento y atención a las consultas de las OMAs certificadas. 	CT y especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Por cada auditoría se asigna un auditor LAR en entrenamiento. ✓ 8 al 19 de agosto
AIR 2.2	Auditorías de certificación OMA.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación con la organización solicitante para organizar la auditoría de certificación. ➤ Coordinación con las autoridades que prestarán a sus auditores para realizar la auditoría de certificación. ➤ Coordinación con la autoridad del Estado de la OMA para la organización. ➤ Coordinación con el auditor líder y auditores para la realización de la auditoría de certificación. ➤ Seguimiento de todas las actividades inherentes a la auditoría de certificación (administrativas - financieras). ➤ Seguimiento del informe de auditoría, y envío del mismo a los Estados para su reconocimiento. ➤ Seguimiento sobre el reconocimiento de las auditorías y emisión de los certificados por parte de los Estados miembros. ➤ 	CT y especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Por cada auditoría se asigna un auditor LAR en entrenamiento. ✓ 7 al 30 de noviembre.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
AIR 2.3	Apoyo a los Estados en temas de aeronavegabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación con el Estado solicitante para organizar el asesoramiento o capacitación requerida. ➤ Coordinación con las autoridades que facilitarán los recursos humanos para realizar la capacitación o asesoramiento. ➤ Gestión de actividades requeridas para la preparación del apoyo al Estado solicitante. 	CT y especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ A requerimiento
AIR 2.4	Plan piloto SMS.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organización y seguimiento de las teleconferencias. ➤ Gestión del plan piloto en cuanto a la administración de las consultas y su direccionamiento hacia el Panel de Expertos. ➤ Gestión de las actividades requeridas para el seguimiento del plan. 	CT y especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ A través de todo el año.
AIR 2.5	Registro de auditores.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de las solicitudes. ➤ Evaluación de las solicitudes. ➤ Recomendación de aprobación y emisión del número de registro de auditores. ➤ Control del registro de auditores. 	Especialista en aeronavegabilidad del CT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ A través de todo el año.
AIR 2.6	Banco de ingenieros.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación y organización de las actividades de modificaciones o reparaciones mayores del Sistema. 	Especialista en aeronavegabilidad del CT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ A través de todo el año.

3. Actividades de capacitación y seminarios

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Licencias al personal				
PEL 3.1	Curso de Inspector Gubernamental PEL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición de desempeño y presentación de resultados. 	CT y especialista PEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lima, 6 al 17 de junio ✓ Dos instructores de Chile. ✓ Material didáctico para unos 30 participantes
PEL 3.2	Curso LAR PEL (61, 63, 65 y 67).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinaciones iniciales con el Estado solicitante. ➤ Coordinaciones de detalle para los aspectos logísticos y administrativos con el Estado solicitante. ➤ Organización del curso ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. ➤ Envío de los diplomas al Estado anfitrión y a los participantes por parte de la Oficina Regional de la OACI. 	CT, especialista PEL y OR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.
PEL 3.3	Curso LAR CIAC (141, 142 y 147 – MCIE).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinaciones iniciales con el Estado solicitante. ➤ Coordinaciones de detalle para los aspectos logísticos y administrativos con el Estado solicitante. 	CT, especialista PEL y OR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. ➤ Envío de los diplomas al Estado anfitrión y a los participantes por parte de la Oficina Regional de la OACI. 		
PEL 3.4	Curso básico y avanzado de licencias (Anexo 1 y base taller LAR PEL).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinaciones iniciales con el Estado solicitante. ➤ Coordinaciones de detalle para los aspectos logísticos y administrativos con el Estado solicitante. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. ➤ Envío de los diplomas al Estado anfitrión y a los participantes por parte de la Oficina Regional de la OACI. 	CT, especialista PEL y OR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.
Operación de aeronaves				
OPS 3.1	Curso de Inspector Gubernamental OPS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. 	Comité Técnico y especialista OPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lima, 6 al 24 de junio ✓ Dos instructores de Brasil. ✓ Material didáctico para 30 participantes

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encuesta de medición de desempeño y presentación de resultados. 		
OPS 3.2	Curso de aprobación de aeronaves y explotadores para operaciones RNAV y RNP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria ➤ Seguimiento de los participantes ➤ Organización del curso ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados 	Comité Técnico y especialista OPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.
OPS 3.3	Curso IDISR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria ➤ Seguimiento de los participantes ➤ Organización del curso ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados 	Comité Técnico y especialista OPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.
OPS 3.4	Curso LAR 119, 121 y MIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria ➤ Seguimiento de los participantes ➤ Organización del curso ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados 	Comité Técnico y especialista OPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.
OPS 3.5	Curso LAR 119, 135 y MIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria ➤ Seguimiento de los participantes ➤ Organización del curso 	Comité Técnico y especialista OPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados 		Estados y sujeto a recuperación de costos.
OPS 3.6	Curso LAR 91 y 129	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria ➤ Seguimiento de los participantes ➤ Organización del curso ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. 	Comité Técnico y especialista OPS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin costo para el sistema y sin fechas establecidas. ✓ A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.
Aeronavegabilidad				
AIR 3.1	Curso de Inspector Gubernamental AIR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición de desempeño y presentación de resultados. 	Comité Técnico y especialista AIR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lima, 8 al 26 de agosto ✓ Dos instructores de Argentina. ✓ Material didáctico para 30 participantes
AIR 3.2	Curso LAR 21.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. 	Comité Técnico y especialista AIR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Dos especialistas en aeronavegabilidad. ✓ Lima, 16 de mayo al 10 de junio.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
AIR 3.3	Curso taller LAR 145 Edición 3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. 	Comité Técnico y especialista AIR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Un especialista en aeronavegabilidad ✓ 4 al 15 de abril.
AIR 3.4	Curso de capacitación de auditores LAR–AIR sobre evaluación del SMS – Dictado por Transport Canada.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Organización del curso. ➤ Preparación del curso. ➤ Realización del curso. ➤ Preparación de diplomas. ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados. 	Comité Técnico y especialista AIR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Becas para 22 participantes de los Estados. ✓ Interpretación simultánea. ✓ Preparación: 1 al 15 de febrero. ✓ Ejecución: 1 al 4 de marzo.
AIR 3.5	Curso sobre evaluación de la efectividad del SMS de una Organización de Mantenimiento de Aeronaves (OMA). Impartido por Transport Canada en el marco del Proyecto RLA/99/901 y el Plan piloto para implementación del SMS en OMAs LAR 145.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria. ➤ Seguimiento de los participantes. ➤ Realización del curso. 	Comité Técnico y especialista AIR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Una beca por cada Estado participante: 10 becas ✓ Lugar y fechas a convenir.
AIR 3.6	Capacitación de auditores LAR-AIR sobre evaluación SMS (TC)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de la realización de la OJT. ➤ Realización de 3 OJT dados por Transport Canada dentro del Plan Piloto 	CT y especialista en aeronavegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Lugar y fecha TBD

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
		del SMS LAR 145.		✓ 3 Tickets y 21 DSA
Aeródromos				
AGA 3.1	Curso de inspector de aeródromos	➤ Capacitar inspectores de aeródromos de la Región con los conocimientos y exigencias necesarios para la certificación de aeródromos.	RO/AGA	✓ Panamá, 14 al 18 de febrero ✓ Interpretación simultánea
Otros cursos				
CT 3.1	Curso de formación de auditor líder ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de la carta de convocatoria ➤ Seguimiento de los participantes ➤ Organización del curso ➤ Preparación del curso ➤ Realización del curso ➤ Preparación de diplomas ➤ Encuesta de medición del desempeño y presentación de resultados 	Comité Técnico	A requerimiento de los Estados y sujeto a recuperación de costos.

Nota.- A requerimiento de los Estados y sujeto a la recuperación de costos, significa que los cursos serán impartidos a solicitud de los Estados interesados, los cuales deberán reembolsar al Sistema Regional los costos que demande el traslado y la estadía de los instructores.

4. Visitas de asesoramiento a los Estados

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Licencias al personal				
PEL 4.1	Se define y planifica a requerimiento de los Estados y sujeto a la recuperación de costos.	A definir en base al requerimiento.	Comité Técnico.	A definir en base al requerimiento.
Operación de aeronaves				
OPS 4.1	Se define y planifica a requerimiento de los Estados y sujeto a la recuperación de costos.	A definir en base al requerimiento.	Comité Técnico.	A definir en base al requerimiento.
Aeronavegabilidad				
AIR 4.1	Se define y planifica a requerimiento de los Estados y sujeto a la recuperación de costos.	A definir en base al requerimiento.	Comité Técnico.	A definir en base al requerimiento.

Nota.- A requerimiento de los Estados y sujeto a la recuperación de costos, significa que las visitas de asesoramiento se realizarán a solicitud de los Estados interesados, los cuales deberán reembolsar al Sistema Regional el costo que demande el traslado y la estadía de los especialistas que provean el asesoramiento.

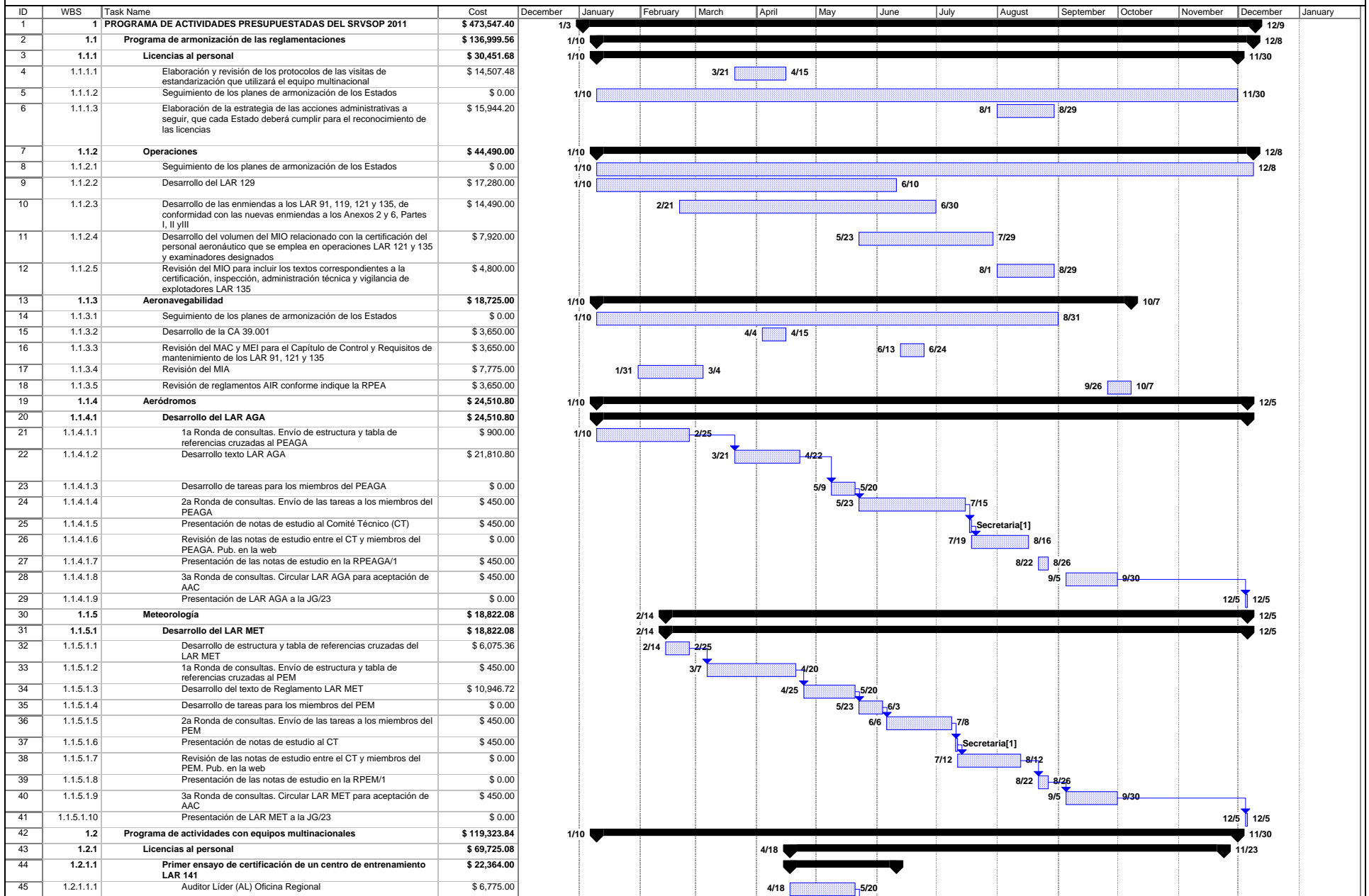
5. Reuniones

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Licencias al personal				
PEL 5.1	Séptima Reunión del Panel de Expertos en Licencias al Personal y Medicina Aeronáutica (RPEL/7)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de tareas para la RPEL/7 ➤ Seguimiento con los miembros del Panel de Expertos en Licencias para el desarrollo de las NE ➤ Preparación y realización de la reunión. ➤ Emisión del informe final en español. ➤ Los apéndices al informe deberán producirse también en idioma portugués. 	Comité Técnico con el apoyo de un especialista en licencias.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en licencias del CT para organizar el llamado a la reunión y las tareas para el desarrollo de notas de estudio. ✓ Convocatoria: 2 de mayo. ✓ Envío de tareas para desarrollar las notas de estudio: 15 de mayo. ✓ Traslado del especialista en licencias a Lima para organizar y dirigir la RPEL/7 como Secretario: 29 de agosto al 14 de septiembre, ✓ RPEL/7: Lima, 5 al 9 de septiembre. ✓ Se estima 11 Estados participantes, más dos observadores de Colombia y Nicaragua. ✓ Sala de conferencias sin interpretación simultánea. ✓ Traducción de material al idioma portugués.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Operación de aeronaves				
OPS 5.1	Quinta Reunión del Panel de Expertos en Operaciones (RPEO/5)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de tareas para la RPEO/5 ➤ Convocatoria a la RPEO/5 ➤ Seguimiento a los miembros del Panel de Expertos en Operaciones para el desarrollo de las NE ➤ Preparación y realización de la reunión 	CT con el apoyo de un especialista en operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en operaciones del CT. ✓ Convocatoria: 1 de marzo. ✓ RPEO/5: del 9 al 13 de mayo en Lima. ✓ Traslado del especialista en operaciones a Lima para asistir a la RPEO/5: 9 al 13 de mayo,. ✓ Se estima 11 participantes de todos los Estados miembros del SRVSOP. ✓ Sala de conferencias sin interpretación simultánea.
OPS 5.2	SAM/IG/7 y SAM/IG/8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en las reuniones del grupo de implantación SAM de la PBN: SAM/IG/7 y SAM/IG/8 	Comité Técnico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Traslado del especialista en operaciones a Lima. ✓ Duración de cada reunión: 5 días laborables: 23-27 de mayo y 10-14 octubre.
Aeronavegabilidad				
AIR 5.1	Tercera Reunión de Retroalimentación de la Industria y el Panel de Expertos AIR (RRIPEA/3).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de tareas para la RRIPEA/3. ➤ Seguimiento con la industria y los miembros del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad para el desarrollo de las NE. ➤ Preparación y realización de la reunión. 	Comité Técnico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Preparación: 15 de agosto al 9 de septiembre. ✓ Ejecución: 14 al 16 de septiembre.

#	Título de la actividad	Términos de referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
AIR 5.2	Octava Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad (RPEA/8)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de tareas para la RPEA/8. ➤ Seguimiento con los miembros del panel de Expertos en Aeronavegabilidad para el desarrollo de las NE. ➤ Preparación y realización de la reunión. 	Comité Técnico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeronavegabilidad del CT. ✓ Preparación: 18 de julio al 29 de agosto. ✓ Ejecución: 19 al 23 de septiembre.
Aeródromos (AGA)				
AGA 5.1	Primera Reunión del Panel de Expertos en Aeródromos (RPEAGA/1)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de tareas para la RPEAGA/1 ➤ Convocatoria a la RPEAGA/1 ➤ Seguimiento a los miembros del Panel de Expertos en Aeródromos (PEAGA) para el desarrollo de las NE ➤ Preparación y realización de la reunión 	CT con el apoyo de un especialista en aeródromos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista en aeródromos del CT. ✓ Convocatoria: 1 de junio. ✓ RPEAGA/1: Lima, 22 al 26 de agosto. ✓ Se estima 11 participantes de todos los Estados miembros del SRVSOP. ✓ Sala de conferencias sin interpretación simultánea.
Servicio meteorológico para la navegación aérea internacional (MET)				
#	Título de la Actividad	Términos de Referencia	Responsables	Recursos, lugares y fechas
Otras reuniones				
RCPF/9	SRVSOP - Novena Reunión de Coordinación con los Puntos Focales (RCPF/9)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analizar aspectos técnicos y de coordinación de las actividades del SRVSOP. Preparar la propuesta de plan de actividades para 2012. 	Comité Técnico	Lugar y fechas a determinar Misión para 2 expertos
JG/23	SRVSOP - Vigésimo Tercera Reunión Ordinaria de la Junta General (JG/23)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisión del cumplimiento del programa de actividades 2011 y aprobación del programa de actividades y presupuesto para 2012. 	Coordinador General de Sistema	Lima, fechas a determinar

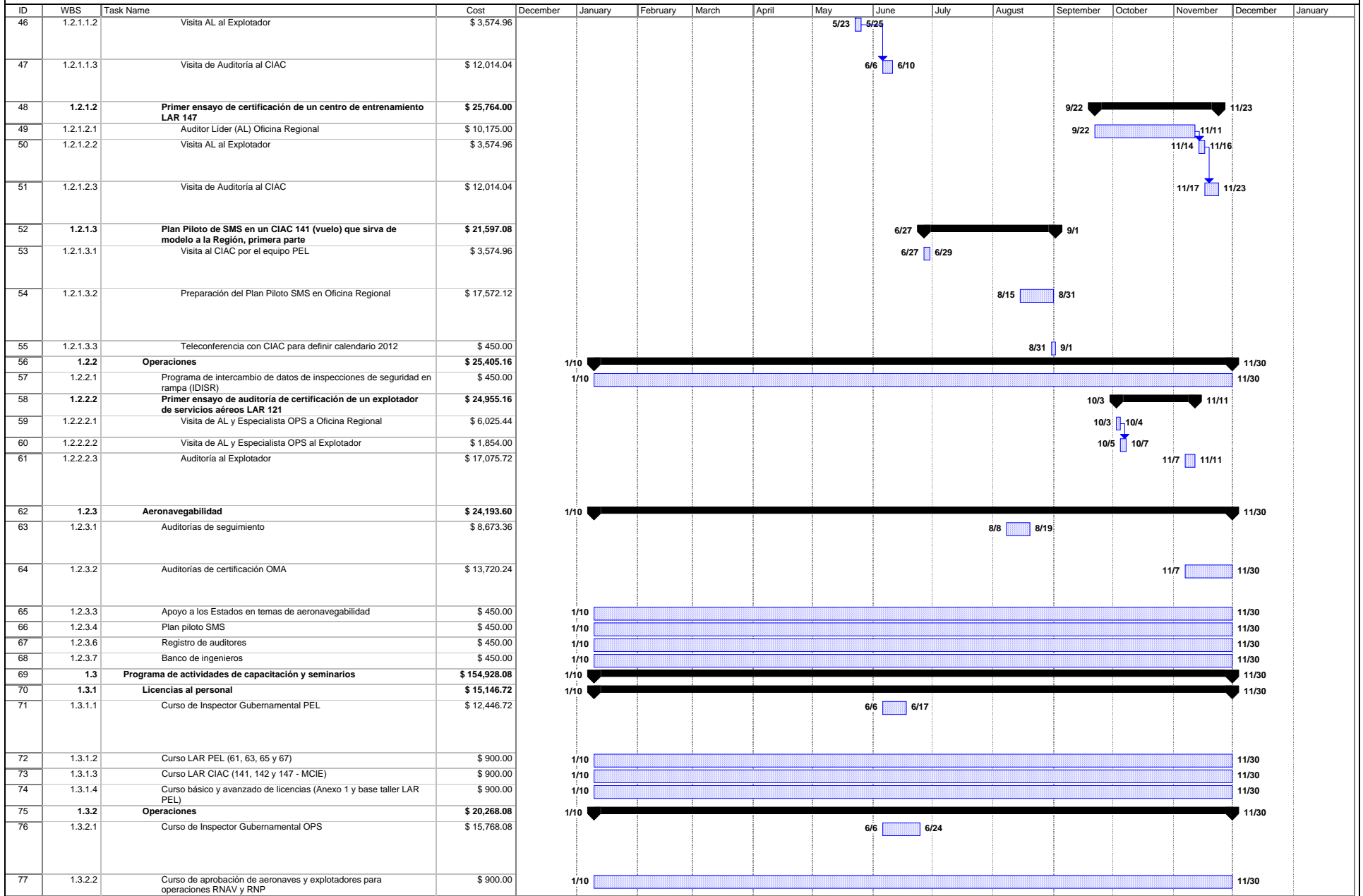
Programa de actividades del SRVOP presupuestadas para el 2011



Project: Programa actividades 2011 SR
Date: Fri 10/22/10

Task: Progress (blue bar), Milestone (black diamond), Summary (black bar), Project Summary (grey bar), External Tasks (white bar), External Milestone (grey diamond), Deadline (green arrow)

Programa de actividades del SRVSOP presupuestadas para el 2011



Project: Programa actividades 2011 SR
Date: Fri 10/22/10

Progress
 Summary
 External Tasks
 Deadline
 Milestone
 Project Summary
 External Milestone

Programa de actividades del SRVSOP presupuestadas para el 2011

Apéndice B
RCPP/8-NE/06

ID	WBS	Task Name	Cost	December	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January
78	1.3.2.3	Curso IDISR	\$ 900.00		1/10												11/30
79	1.3.2.4	Curso LAR 119, 121 y MIO	\$ 900.00		1/10												11/30
80	1.3.2.5	Curso LAR 119, 135 y MIO	\$ 900.00		1/10												11/30
81	1.3.2.6	Curso LAR 91 y 129	\$ 900.00		1/10												11/30
82	1.3.3	Aeronavegabilidad	\$ 98,889.88		1/10												11/30
83	1.3.3.1	Curso de Inspector Gubernamental AIR	\$ 15,768.08									8/8	8/26				
84	1.3.3.2	Curso LAR 21	\$ 18,489.44						5/16	6/10							
85	1.3.3.3	Curso Taller LAR 145, Edición 3	\$ 9,123.36					4/4	4/15								
86	1.3.3.4	Curso de capacitación de auditores LAR-AIR sobre evaluación del SMS, dictado por Transport Canada	\$ 39,609.00			3/1	3/4										
87	1.3.3.5	Curso sobre cómo evaluar la efectividad de un SMS en una OMA canadiense, dictado por Transport Canada	\$ 15,900.00		1/10												11/30
88	1.3.4	Aeródromos	\$ 20,173.40			2/14							7/29				
89	1.3.4.2	Capacitación de Auditores LAR AIR sobre evaluación SMS (Transport Canada)	\$ 11,564.04								7/1	7/29					
90	1.3.4.1	Curso de Inspector de Aeródromos	\$ 8,609.36			2/14	2/18										
91	1.3.5	Otros cursos	\$ 450.00		1/10												11/30
92	1.3.5.1	Curso de formación de auditor líder ISO 9001:2008	\$ 450.00		1/10												11/30
93	1.4	Programa de visitas de asesoramiento a los Estados	\$ 1,350.00		1/10												11/30
94	1.4.1	Licencias al personal	\$ 450.00		1/10												11/30
95	1.4.2	Operaciones	\$ 450.00		1/10												11/30
96	1.4.3	Aeronavegabilidad	\$ 450.00		1/10												11/30
97	1.5	Programa de reuniones	\$ 60,945.92		1/3												12/9
98	1.5.1	Licencias al personal	\$ 14,872.32														
99	1.5.1.1	Séptima Reunión del Panel de Expertos en Licencias (RPEL/7)	\$ 14,872.32														
100	1.5.1.1.1	Preparación y organización de la reunión	\$ 900.00														
101	1.5.1.1.2	Convocatoria de la reunión	\$ 0.00														
102	1.5.1.1.3	Envío de tareas para la nota de estudio	\$ 0.00														
103	1.5.1.1.4	Reunión con apoyo de especialista PEL	\$ 13,972.32														
104	1.5.2	Operaciones	\$ 12,338.04														
105	1.5.2.1	Quinta Reunión del Panel de Expertos en Operaciones (RPEO/5)	\$ 4,712.68														
106	1.5.2.2	SAM/IG/7	\$ 3,812.68														
107	1.5.2.3	SAM/IG/8	\$ 3,812.68														
108	1.5.3	Aeronavegabilidad	\$ 19,025.00														
109	1.5.3.1	Tercera Reunión de Retroalimentación de la Industria y el Panel de Expertos AIR (RRIPEA/3)	\$ 7,775.00														
110	1.5.3.2	Octava Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad (RPEA/8)	\$ 11,250.00														

Project: Programa actividades 2011 SR
Date: Fri 10/22/10

Progress
 Summary
 External Tasks
 Deadline
 ↓

Split
 Milestone
 Project Summary
 External Milestone

Programa de actividades del SRVSOP presupuestadas para el 2011

Apéndice B
RCPF/8-NE/06

ID	WBS	Task Name	Cost	December	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January
111	1.5.3.2.1	Preparación de la reunión	\$ 8,975.00								7/18		8/29				
112	1.5.3.2.2	Reunión	\$ 2,275.00										9/19	9/23			
113	1.5.4	Aeródromos	\$ 2,275.00														
114	1.5.4.1	Primera Reunión del Panel de Expertos de Aeródromos (RPEAGA/1)	\$ 2,275.00									8/22	8/26				
115	1.5.5	Meteorología	\$ 4,262.68														
116	1.5.5.1	Primera Reunión del Panel de Expertos de Meteorología (RPEM/1)	\$ 4,262.68							6/20	6/21						
117	1.5.5.1.1	Convocatoria de la reunión	\$ 0.00														
118	1.5.5.1.2	Reunión	\$ 4,262.68							6/20	6/21						
119	1.5.7	Otras reuniones	\$ 8,172.88														
120	1.5.7.1	Novena Reunión de Coordinación con los Puntos Focales (RCPF/9)	\$ 7,222.88														
121	1.5.7.2	Vigésimo Tercera Reunión Ordinaria de la Junta General (JG/23)	\$ 950.00														12/5

Air ticket SAM[2],TA[8],DSA SAM[12],Seguro especialista[12]

Project: Programa actividades 2011 SR
Date: Fri 10/22/10

Task  Progress  Summary  External Tasks  Deadline 

Split  Milestone  Project Summary  External Milestone 