



RCPF/8
NI/01
24/09/10

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
Oficina Regional Sudamericana

Proyecto Regional RLA/99/901
SISTEMA REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL

Octava Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del SRVSOP
(Punta Cana, República Dominicana, 25 al 26 de octubre de 2010)

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fechas del evento

1.1 La Octava Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional se celebrará en el Hotel Moon Palace Casino Golf & Spa Resort de Punta Cana, República Dominicana, del 25 al 26 de octubre de 2010.

2. Coordinador del evento y dirección

2.1 El CENTRO DE CONVENCIONES del Hotel Moon Palace, Punta Cana, está ubicado en:

Boulevard Turístico del Este Km. 28, parcela 74 Macao, Municipio de Higüey, la Altagracia, República Dominicana.

Tel. (1 809) 687-0000

Sitio Web <http://www3.palaceresorts.com/NET/Formularios/Groups.aspx?gc=CIDAC-GP&sb=GROUP&ag=INSTI-GP>

2.2 El Sr. **Ivan I. Vásquez Reyes**, Asesor ASCA del Instituto Dominicano de Aviación Civil de la República Dominicana, será el coordinador del evento. Sus contactos son: teléfono (809) 221-7909- ext. 210/467, celular (809)440-9002, fax 809-687-6616 y correo electrónico ivasquez@idac.gov.do o i_vasquez2000@yahoo.com

3. Registro de participantes

3.1 El registro de los participantes se llevará a cabo el **25 de octubre de 2010**, de 08:30 a 09:00 hrs.

4. Apertura del evento

4.1 La sesión de apertura se realizará el **25 de octubre de 2010 a las 09:00 horas**.

5. Temperatura

5.1 En el mes de octubre la temperatura en Punta Cana, Republica Dominicana varía aproximadamente de 28° a 32° C.

6. Cambio de moneda

6.1 La moneda nacional es el peso (RD\$). Actualmente el cambio es RD\$36.00 por USD \$1.00. Se sugiere efectuar las transacciones en bancos o en casas de cambio autorizadas.

7. Tarjetas de crédito

7.1 Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Diners, Master Card y American Express.

8. Hoteles

8.1 Las reservas podrán solicitarse directamente al hotel elegido, **con suficiente anticipación**. Los siguientes hoteles proporcionan tarifas especiales reducidas a los participantes en la reunión:

HOTELES	COSTO
SEDE DE LA REUNIÓN HOTEL MOON PALACE CASINO, GOLF & SPA RESORT, PUNTA CANA Teléfono: (1 809) 687-0000 Correo electrónico: rromero@placeresort.com Reservas: http://www3.palaceresorts.com/NET/Formularios/Groups.aspx?gc=CIDAC-GP&sb=GROUP&ag=INSTI-GP	Habitación Sencilla US\$165.00 Habitación Doble US\$97.00 p/p Todo Incluido.
BARCELO PREMIUN Carretera Bavaro Km. 1, Punta Cana Bavaro, Higüey Tel. (1 809) 227-2356 Correo electrónico: sac9.op2@barcelo.com Contacto: Willie Rodríguez	Habitación Sencilla US\$85.00 Habitación Doble US\$65.00 p/p Todo Incluido. Nota: A 1 hora de distancia del hotel sede.
BARCELO PARADISE Punta Cana Bavaro, Higüey Tel. (1 809) 221-2121 Correo electrónico: infograndparadisebavaro@amhsamarina.com Contacto: Rosangela	Habitación Sencilla US\$104.00 Habitación Doble US\$77.00p/p Todo Incluido. Nota: A 15 minutos de distancia del hotel sede.

HOTELES	COSTO
MAJESTIC COLONIAL Punta Cana Bavaro, Higüey Tel. (1 809) 221-9898 e-mail: goups@majestic-resorts.com Contacto: Yaneira	Habitación Sencilla US\$171.00 Habitación Doble US\$119.00p/p Todo Incluido. Nota: A 10 minutos de distancia del hotel sede.

8.2 El contacto del IDAC, República Dominicana, para asistir con las reservaciones es la Sra. Mary Anna Percival Arias, teléfono 809-221-7909 ext.210, correo electrónico mpercival@idac.gov.do y merianpercival@hotmail.com.

8.3 Los participantes que decidan hospedarse fuera del hotel sede, deberán pagar US\$84.00 cada uno a éste, por uso de sus servicios “todo incluido”.

8.4 No se ofrecerá transporte a quienes se hospeden fuera del hotel de la reunión. Además el IDAC proporcionará transporte aeropuerto/hotel sede/aeropuerto a los participantes que notifiquen oportunamente el itinerario de vuelos a la señora Mary Anna Percival Arias para que coordine su traslado.

9. Hospitales

9.1 En caso de necesidad se sugiere utilizar HOSPITEN ubicado en Punta Cana.

10. Horario comercial

10.1 De las 09:00 a.m. a las 10:00 p.m., aproximadamente.

11. Electricidad

11.1 110 Voltios/60Hz.

12. Impuesto de salida del aeropuerto

12.1 El impuesto de salida es de US\$20.00 (algunas líneas aéreas lo incluyen en el boleto aéreo).
