



SAM ATM/CNS SUR
NI/01
30/05/10

**Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina Regional Sudamericana**

Segunda Reunión Multilateral ATM/CNS entre Argentina, Bolivia, Brasil, Paraguay y Uruguay

Lima, Perú, 09 al 12 de Agosto de 2010

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha del evento

La Segunda Reunión Multilateral ATM/CNS entre Argentina, Bolivia, Brasil, Paraguay y Uruguay se celebrará en las instalaciones de esta Oficina Regional, en Lima, Perú, 09 al 12 de Agosto de 2010.

Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI

Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147
Principal No.102
Edificio Real 4, Piso 4
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4
San Isidro, Lima (Ver mapa adjunto)
Teléfono: +51 1 611-8686
Fax: +51 1 611-8689
E-mail: mail@lima.icao.int

2. Sesión inaugural

Lunes, 9 de Agosto de 2010
Registro de participantes: 08:30 – 09:00
Apertura del evento: 09:00 – 09:15

3. Idiomas y documentación

La documentación del evento, tan pronto esté disponible, será publicada en la Página Web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación durante el evento.

4. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día del evento, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse.

5. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de Agosto es de 13 a 17 °C aproximadamente. La humedad ambiental promedio es de 90%.

6. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

Eurocar	Teléfono: +51 1 222-1010
	E-mail: ventas@eurocarperu.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +51 1 422-4838
	E-mail: cmv@exalmar.com.pe

7. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+51 1 225-4355
Lima Remisse	+51 1 224-5529 / 99965-6639
Taxi Planet	+51 1 794-4864 / 781-7988

Tata Taxi +51 1 274-5151
 Taxi Real +51 1 470-6263 / 470-6203
 Taxi Seguro +51 1 241-9292

8. Hoteles sugeridos en Lima

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección **con suficiente anticipación**. Debido a los múltiples eventos a ser realizados en Lima, los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima*****	(A 50 mts de la Oficina/(50 mts away from the Office) Vía Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: +51 1 611-4415 - Fax: +51 1 421-4360 E-Mail: elsa.aguirre@swisslim.com.pe Web: http://www.swissotel.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included Solicitar código OACI 6062 para reservas / Request ICAO code 6062 - corporate rate.	Premier US\$ 190.00 Swiss Business Advantage US\$ 200.00 Swiss Executive US\$ 280.00 Todas las tarifas All rates + 10 %	Premier US\$ 200.00 Swiss Business Advantage US\$ 215.00 Swiss Executive US\$ 300.00 Todas las tarifas All rates + 10 %
Sonesta Hotel El Olivar *****	(a 3 cuadras de la Oficina/3 blocks away from the office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel +51 1 712-6060 - Fax +51 1 7126099 Web Page: http://www.sonesta.com E-mail: reservas@sonestaperu.com / mllaque@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 178.00 + 10%	US\$ 191.00 + 10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(Distancia: 5 mins de la Oficina en taxi)/distance 5 mins. away from the office by taxi) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: +51 1 215-7000 - Fax: +51 1 215-7073 Web Page: http://www-losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet en Delphos Cafe / Buffet breakfast included at Delphos Cafe	Superior US\$ 165.00 Executive US\$ 200.00 +10%	Superior US\$ 185.00 Executive US\$ 220.00 +10%
El Pardo Doubletree Hotel ***** Miraflores	(distancia 10 minutos de la oficina, en taxi/ 10 minutes away from the office, by taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: +51 1 617-1000 Fax. +51 1 444-2171 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 150.00 + 10% (130.00 Cuando el evento es en el hotel)	US\$ 165.00 +10% (145 cuando el evento es en el hotel)
Los Tallanes Hotel Suites *****	(distancia 5 minutos de la oficina en taxi/ 5 minutes away from the office, by taxi) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: +51 1 221-0001 - Fax: +51 1 222-5030 Web Page: www.hotelallanes.com E-mail: mdurand@hotelallanes.com.pe Incluye desayuno Americano/Am breakfast incl.	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) US\$ 140.00 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar (Doble) US\$ 150.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
NOVOTEL Lima ****	Distancia al frente de la Oficina/across the street Av. Victor Andrés Belaunde 198 San isidro Tel: +511 315 9924 / 315 9925 E-mail: h6339-re1@accor.com Incl.uye desayuno buffet/ Includes buffet breakfast and service taxes Check in 14 hrs - Check out 12 hrs.	US\$140.00 + 10%	US\$160.00 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: +51 1 616-1818 / 616-2121 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$110 + 10% Suite Ejecutiva	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 130.00 + 10% Viernes y Sábado US\$120 + 10%
Hotel Suites del Bosque *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: +511 616 1818 / 616 2121 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$100 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$100 + 10%
Hotel & Spa Golf Los Incas	(a 30 minutos de la Oficina, en taxi/ 30 minutes away from the Office, by taxi) Avenida Cerros de Camacho No. 500, Monterrico, Surco, Lima Tel: +51 1 437 4727 Fax: +511 4354727 E-mail: blancasimich@golfincahotel.com Website: www.golfincahotel.com Incluye desayuno buffet/Includes breakfast buffet	Junior Suite Standard US\$110.00 Junior Suite US\$120.00 Todas las tarifas/ All rates + 10%	Junior Suite Standard US\$130.00 Junior Suite US\$140.00 Todas las tarifas/ All rates + 10%
Hotel José Antonio***	(distancia 10 minutos de la Oficina en taxi/ 10 minutes away from the Office by taxi) Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: +51 1 445-7743 / 445-6870 Fax: +51 1 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incl.uye desayuno buffet e impuestos por servicios/Includes buffet breakfast and service taxes	US\$ 90.00 Executive US\$ 100.00 10%	US\$ 100.00 Executive US\$ 120.00 + 10%
Hotel El Doral***	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. +51 1 242-7799 Fax +51 1 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano/ Includes American breakfast	US\$ 58.00 + 10%	US\$ 68.00 + 10%
Lima Airport Inn	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Miguel Grau 191, Miraflores Tel.: +51 (1) 4474943 Fax: +51 (1) 4460267 E-mail: airport_inn@terra.com.pe Incluye desayuno continental/ Includes Continental breakfast	US\$35.00 + 10%	US\$45.00 + 10% Triple US\$60.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Hostal El Farolito	(a 10 minutos, en taxi/ 10 minutes away, in taxi) Av. Dos de Mayo 321, Miraflores Telf.: +51 1 241-2942 E-mail: elfarolito.hotel@gmail.com Incluye desayuno continental e impuesto a los servicios/ Continental breakfast and service taxes included	US\$30.00	US\$50.00

Nota/Note: Pasajeros extranjeros están exonerados del 19% de IGV previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check in en el hotel.

9. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento. Asimismo, se apreciará consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla, o cualquier otra.

10. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 2.84 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

11. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +51 1 616-8900.

12. Teléfonos de contacto OACI

- Sr. Jorge Fernández, Oficial ATM/SAR, Oficina SAM 224-9007
(jfernandez@lima.icao.int)
- Sr. Onofrio Smarrelli Oficial CNS, Oficina SAM 372-0267
(osmarrelli@lima.icao.int)
- Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad, Oficina SAM 99831*5523
(aorero@lima.icao.int)

13. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

14. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 31.00 dólares americanos.

15. Líneas aéreas

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas.....	513-6565
Aeroméxico.....	705-1111
Air Canada	0800 52073
Air Comet	0800 52222
Alitalia	241-1026 / 241-8303
American Airlines.....	0800 40350 / 211-7000
Avianca	0800 51936
Continental Airlines.....	0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines	610-0808
Delta Airlines.....	0800 4 3210 / 211-9211
Gol	0800 52917
Iberia	411-7801
KLM	213-0200
Lan	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano	444-0510 / 241-5210
Lufthansa	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación	610-6065 / 610-6066
Taca	511-8222

16. Información sobre Seguridad y Protección

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, Celular 99831*5523, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

Asistencia 24 Horas, - 365 días**Celulares:**

99757 – 1008

99757 – 1003

17. Recomendaciones generales en caso de sismo

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

Durante un sismo

- Mantenga la calma.
- Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

Después de un sismo

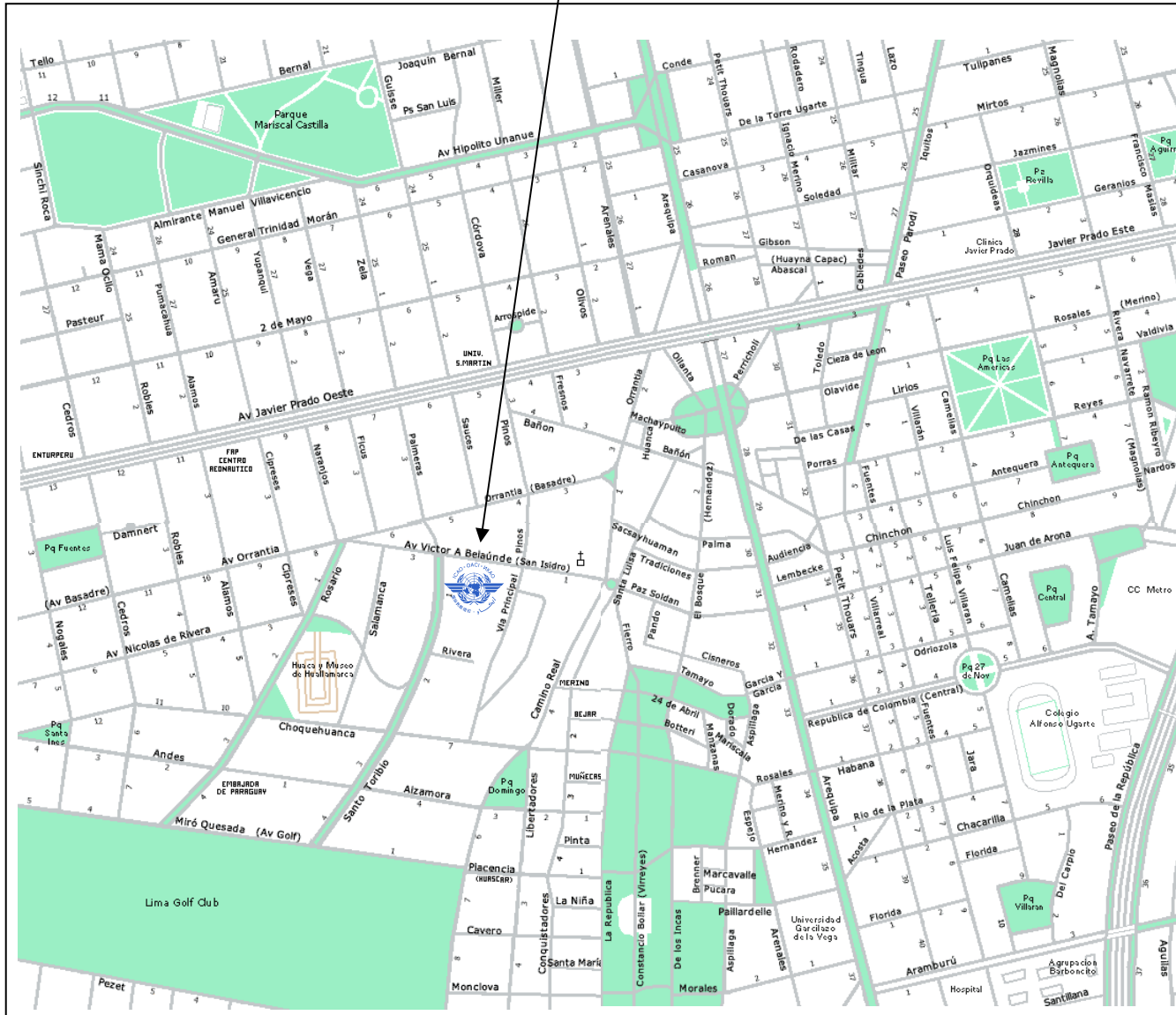
- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones.

Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y Cuarto Piso

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Descienda las escaleras. No empuje ni corra; manténgase en fila siguiendo una sola dirección; hable lo menos posible.
- d) Salga del edificio para que la gente que vaya evacuando a continuación suyo tenga paso libre.
- e) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- f) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.
- g) Se le comunicará cuando pueda volver sin peligro a las instalaciones.

**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI EN LIMA, PERÚ/
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE LOCATION MAP IN LIMA, PERU**

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Cuarto Piso, San Isidro



Adjunto



**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
Oficina Regional Sudamericana**

Segunda Reunión Multilateral ATM/CNS entre Argentina, Bolivia, Brasil, Paraguay y Uruguay

Lima, Perú, 09 al 12 de Agosto de 2010

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

1. Estado/*State*:

Organismo/*Organization*: _____

2. Nombre/

Name: _____

3. Cargo/*Position*: _____

4. Participa como / *Participates as*:

Miembro/ *Member* Alterno/ *Deputy* Delegado/ *Delegate* Observador *Observer /* Ponente/ *Lecturer* Instructor/ *Instructor* Alumno/ *Student*

5. Dirección oficial /

Business address: _____

6. Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

7. Hotel o dirección en la

ciudad/*Hotel or local*

address: _____

8. Información de vuelo/

Flight information:

Vuelo llegada/ fecha/ hora/

Arrival flight/ date/ hour: _____

Vuelo salida/ fecha/ hora/

Departure flight/ date/ hour: _____

Firma/

Signature: _____

Fecha/ *Date*: _____