



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

LT 2/6A.99-SA103

1 de marzo de 20120

Para: Lic. Rodolfo Gabrielli, Presidente, Administración, Nacional de Aviación Civil – ANAC, Argentina
Gral. Luis Trigo Antelo, Director Ejecutivo, Dirección General de Aeronáutica Civil, Bolivia
Sra. Solange Paiva Veira, Directora Presidente de ANAC, Brasil
Ten. Brig. do Ar Ramón Borges Cardoso, Director General, DECEA, Brasil
Brig. Ar. José Pompeu dos Magalhães Brasil Filho, Presidente da CERNAI, Brasil
General de Brigada Aérea (A) José Huepe Pérez, Director General de Aeronáutica Civil, Chile
Dr. Fernando Augusto Sanclemente Alzate, Director General, UAEAC, Colombia
Ing. Fernando Guerrero López, Director General de Aviación Civil, Ecuador
Lic. Rafael E. Bárcenas Ch., Director General de la Autoridad Aeronáutica Civil, Panamá
Abog. Ceferino Farías Servin, Presidente del Consejo de Administración, DINAC, Paraguay
Sr. Ramón Gamarra Trujillo, Director General de Aeronáutica Civil, Perú
Brig. Gral. (Av.) Daniel Olmedo, Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica (DINACIA), Uruguay
Lic. José Luis Martínez Bravo, Presidente del INAC, Venezuela

cc: Dr. Alejandro Orchansky, Coordinador Unidad de Relaciones Institucionales, ANAC, Argentina
Lic. Eduardo Rodino, Director Nacional de Servicios de Navegación Aérea y Aeródromos, ANAC, Argentina
Ing. Alex Geraige, Dirección Nacional de Infraestructura y Servicios Aeroportuarios, ANAC, Argentina
Lic. Hugo Stortoni, Jefe Unidad de Relaciones Institucionales – OACI, Argentina
Cnel. Raúl Velasco, Director Ejecutivo Nacional, AASANA, Bolivia
Sr. Bruno Silva Dalcolmo Superintendente de Relaciones Internacionales, ANAC, Brasil
Sr. José Dolabela Portela, Gerente de Coordinación con Organismos Internacionales, ANAC, Brasil
Sr. Luis Rossi, Jefe Departamento RAI, Chile
Cap. Rodrigo Yerovi de la Calle, Sub-Director General de Aviación Civil, Ecuador
Sra. Sofia Cohem, Subdirectora Gral. Téc. Autoridad Aeronáutica Civil, Panamá
Lic. Luciana Cairét, Dirección de Relaciones Internacionales, DINAC, Paraguay
Sr. Felipe Vallejo Leigh, Gerente General (e), CORPAC S.A., Perú
Abg. María Marcela Salazar Moya, Oficina Relaciones con la Aviación Civil, Venezuela

De: ICAORD, Lima

Asunto: Primera Reunión Multilateral AIM de la Región SAM para la Transición del AIS a la AIM (SAM/AIM/1), Lima, Perú, del 24 al 28 de Mayo de 2010

Acción requerida: Designar participantes no más tarde del 29 de Abril de 2010

Distinguido señor:

Tengo el honor de dirigirle la presente para informarle que se ha previsto la realización de la Primera Reunión Multilateral AIM de la Región SAM para la transición del AIS a la AIM (SAM/AIM/1) en la Oficina Regional SAM, en Lima, Perú, del 24 al 28 de Mayo de 2010.

Esta Reunión tiene como objetivo revisar la “Hoja de Ruta para la transición del AIS a la AIM de la OACI”, como también revisar la “Estrategia para la transición hacia la AIM” aprobado por GREPECAS/15 (Conclusión 15/27). Además de lo anterior, la reunión deberá revisar y detectar posibles faltantes de cumplimiento por parte de los Estados SAM de los SARPS contenidos en los Anexos 4 y 15 de la OACI y establecer un plan de acción regional con las actividades de un programa de trabajo a corto y mediano plazo para perfeccionar, reforzar y garantizar su implantación regional.

Para su mejor ilustración, adjunto a la presente la información general de la reunión, la agenda tentativa de trabajo y las notas explicativas. Se recomienda que las delegaciones se encuentren conformadas por expertos que tengan autoridad suficiente para realizar las coordinaciones que sean requeridas durante la reunión, en especial durante el tratamiento de los planes de acción sobre la transición del AIS a la AIM y, de ser el caso, concertar/coordinar acuerdos relacionados con el Plan de Contingencia NOTAM con otros Estados SAM.

Para ello, se requiere que los participantes sean Autoridades, planificadores y/o especialistas AIS-MAP de las Administraciones de Aviación Civil, directamente involucrados en la implantación de sistemas tales como Sistemas de Información Geográfica (GIS); Documentación Integrada de Información Aeronáutica (IAIP; Datos electrónicos del terreno y los obstáculos (e-TOD); Presentación electrónica de la información aeronáutica (e-AIP) y/o Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad en el AIS-MAP.

Teniendo en cuenta la importancia de las decisiones a tomar, mucho agradeceré me informe si su distinguida Administración presentará documentos sobre algunos de los temas de la Agenda que sean de su interés; de ser así, éstos deberían ser remitidos a esta Oficina Regional hasta el **29 de Abril de 2010**.

La documentación de la Reunión, así como las Notas de Estudio e Informativas estarán publicadas en la Página web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se tiene previsto distribuir documentación durante el desarrollo del evento, por lo que se recomienda que los participantes dispongan de una *lap-top*, o impriman la documentación referente a la reunión.

Acepte, distinguido señor, el testimonio de mi mayor consideración y estima.



Franklin Hoyer
Director Regional
Oficina Sudamericana
Lima

Adj.

ADJUNTO A

Primera Reunión Multilateral AIM de la Región SAM para la transición del AIS a la AIM (SAM/AIM/1)

ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL

Cuestión 1 del

Orden del Día: *Seguimiento de las Acciones Adoptadas por la Reunión AIM/SG/12*

- 1.1 Revisión de las acciones tomadas por la Reunión del Subgrupo AIM/SG/12 del GREPECAS.
- 1.2 Plan de acción SAM con respecto al cumplimiento de las acciones adoptadas por la Reunión AIM/SG/12.

En el examen de esta cuestión, la reunión podrá revisar las acciones que fueron aprobadas por la reunión del Subgrupo AIM/SG/12 del GREPECAS, para luego establecer un plan de acción a nivel regional para el cumplimiento armonizado de las mismas.

Cuestión 2 del

Orden del Día: Transición del AIS a la AIM en la Región SAM

- 2.1 Hoja de ruta para la transición del AIS a la AIM
- 2.2 Revisión del grado de aplicación de los SARPS del Anexo 4 y el Anexo 15.

Se tiene previsto realizar un análisis de la Hoja de ruta para la transición del AIS al AIM de la OACI (Primera Edición – 2009), en especial la Fase 1 - Consolidación y posteriormente de acuerdo a la información recibida de cada Estado, tomando en consideración los respectivos proyectos estratégicos nacionales (Conclusión 15/27 del GREPECAS/15) se revisará la hoja de ruta para la transición hacia la AIM a nivel de la Región SAM. Asimismo, en esta parte del orden del día, cada Estado participante presentará a la reunión, mediante Notas de Estudio, el grado de cumplimiento de los SARPS del Anexo 4 y el Anexo 15. De esta forma, la reunión podrá monitorear el grado de aplicación a nivel regional, identificar las diferencias existentes y establecer los proyectos de trabajo a corto y mediano plazo orientados a alcanzar el cumplimiento de los SARPS a nivel nacional.

Cuestión 3 del

Orden del Día: Planificación de la Transición del AIS al AIM

- 3.1 Sistemas de Información Geográfica (GIS)
- 3.2 Documentación Integrada de Información Aeronáutica (IAIP).
- 3.3 Datos electrónicos del terreno y los obstáculos (e-TOD).
- 3.4 Presentación electrónica de la información aeronáutica (e-AIP).
- 3.5 Implantación del sistema geodésico mundial WGS84.
- 3.6 Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad.
- 3.7 Implantación de los principios de factores humanos para la AIM

3.8 Revisión capacitación en apoyo de la transición AIS - AIM

En esta parte de la agenda, y utilizando la información sobre la aplicación nacional que al respecto presentarán los Estados mediante nota de estudios, la reunión tendrá la tarea de revisar y detectar posibles faltantes de cumplimiento de los asuntos arriba mencionados que afectan los respectivos ámbitos y establecer un plan de acción regional con las actividades de un programa de trabajo a corto y mediano plazo para perfeccionar, reforzar y garantizar la implantación regional.

Cuestión 4 del

Orden del Día:

Plan de Contingencia NOTAM - Sistema AIRAC

- 4.1 Revisión estado de aplicación de Cartas de acuerdo para la utilización de un Plan de Contingencia NOTAM.
- 4.2. Revisión estado aplicación del Sistema AIRAC.

En este asunto del orden del día, la reunión podrá revisar las normas y la documentación disponible para la elaboración de los planes de contingencia. Los Estados que ya lo han implantado presentarán mediante Notas de Estudio sus respectivos planes de contingencia. Posteriormente y bajo la metodología de reuniones de trabajo bilaterales o multilaterales, los Estados participantes podrán evaluar conjuntamente con los Estados adyacentes los planes de contingencia a fin de finalizar la armonización de los mismos lo que permitirá completar el “Catálogo de planes de contingencia NOTAM de la Región SAM”.

Cuestión 5 del

Orden del Día:

Otros Asuntos

- 5.1 La reunión podrá examinar otros aspectos que no hayan sido contemplados en los asuntos anteriores y que estén relacionados con los temas en análisis.



Organización de Aviación Civil Internacional
Grupo Regional de Planificación y Ejecución CAR/SAM (GREPECAS)
Primera Reunión Multilateral AIM de la Región SAM para la transición del AIS a la AIM (SAM/AIM/1)

SAM/AIM/1- NI/01
22/02/10

Lima, Perú, 24 al 28 de Mayo de 2010

ADJUNTO B

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha del evento

Las sesiones de la Primera Reunión Multilateral AIM de la Región SAM para la transición del AIS a la AIM (SAM/AIM/1), se llevarán a cabo en las instalaciones de la Oficina Regional SAM de la OACI en Lima, Perú, del 24 al 28 de mayo de 2010.

2. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI

Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147
Principal No.102
Edificio Real 4, Piso 4
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4
San Isidro, Lima (Ver mapa adjunto)
Teléfono: +51 1 611-8686
Fax: +51 1 611-8689
E-mail: mail@lima.icao.int

3. Sesión inaugural

Lunes, 24 de mayo 2010
Registro de participantes: 08:30 – 09:00
Apertura del evento: 09:00 – 09:15

4. Dirección y teléfonos de contacto

Sr. Alberto Orero, Especialista Regional en Gestión del Tráfico Aéreo, Búsqueda y Salvamento y Gestión de Información Aeronáutica
Oficina Regional SAM de la OACI
Teléfono: +51 1 611 8686
Fax: +51 1 611 8689
Correo electrónico: *mail@lima.icao.int; aorero@lima.icao.int*

5. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día del evento, para lo cual deberá entregar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse.

6. Enlace para la Documentación e Idiomas

El evento se llevará a cabo en español e inglés con servicio de interpretación simultánea. La documentación para la Reunión estará publicándose en la página Internet de la Oficina Regional SAM (<http://www.lima.icao.int/>), por lo que los participantes deberían revisar la página frecuentemente para bajar la documentación. **Todos los participantes deben llevar la documentación (impresa o electrónica en una laptop) al lugar de la Reunión, ya que no se distribuirán copias impresas de la documentación.**

7. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de mayo es de 15 a 20 °C aproximadamente. La humedad ambiental promedio es de 80%.

8. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

Eurocar	Teléfono: +51 1 222-1010
	E-mail: ventas@eurocarperu.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +51 1 422-4838
	E-mail: cmv@exalmar.com.pe

9. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. Si opta por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+51 1 225-4355
Lima Remisse	+51 1 224-5529 / 99965-6639
Taxi Planet	+51 1 794-4864 / 781-7988
Tata Taxi	+51 1 274-5151
Taxi Real	+51 1 470-6263 / 470-6203
Taxi Seguro	+51 1 241-9292

10. Hoteles sugeridos en Lima:

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección **con suficiente anticipación**. Debido a los múltiples eventos a ser realizados en Lima, los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Nota: Pasajeros extranjeros están exonerados del 19% de IGV previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check in en el hotel.

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima*****	(A 50 mts de la Oficina/(50 mts away from the Office) Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: +51 1 611-4415 - Fax: +51 1 421-4360 E-Mail: elsa.aguirre@swisslim.com.pe Web: http://www.swissotel.com Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero./Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included Solicitar código OACI para reservas / Request ICAO code - corporate rate.	Premier US\$ 190.00 Swiss Business Advantage US\$ 200.00 Swiss Executive US\$ 280.00 Todas las tarifas All rates + 10 %	Premier US\$ 200.00 Swiss Business Advantage US\$ 215.00 Swiss Executive US\$ 300.00 Todas las tarifas All rates + 10 %
El Pardo Doubletree Hotel ***** Miraflores	(distancia 10 minutos de la oficina, en taxi/ 10 minutes away from the office, by taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: +51 1 617-1000 Fax. +51 1 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 150.00 + 10% (130.00 Cuando el evento es en el hotel)	US\$ 165.00 +10% (145 cuando el evento es en el hotel)
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(Distancia: 5 mins de la Oficina en taxi)/ distance 5 mins. away from the office by taxi) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: +51 1 215-7000 - Fax: +51 1 215-7073 Web Page: http://www-losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet en Delphos Cafe / Buffet breakfast included at Delphos Cafe	Superior US\$ 145.00 Executive US\$ 170.00 +10%	Superior US\$ 165.00 Executive US\$ 190 +10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Sonesta Hotel El Olivar *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel +51 1 712-6060 - Fax +51 1 7126099 Web Page: http://www.sonesta.com E-mail: reservas@sonestaperu.com / mllaque@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 178.00 + 10%	US\$ 191.00 + 10%
Hotel Suites del Bosque *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: +511 616 1818 / 616 2121 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$100 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$100 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: +51 1 616-1818 / 616-2121 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$100 + 10% Suite Ejecutiva	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$100 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites *****	(distancia 5 minutos de la oficina en taxi/ 5 minutes away from the office, by taxi) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: +51 1 221-0001 - Fax: +51 1 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno Americano/American breakfast incl.	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) US\$ 140.00 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar (Doble) US\$ 150.00 + 10%
Hotel José Antonio***	(distancia 10 minutos de la Oficina en taxi/ 10 minutes away from the Office by taxi) Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: +51 1 445-7743 / 445-6870 Fax: +51 1 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/Includes buffet breakfast and service taxes	US\$ 90.00 Executive US\$ 100.00 10%	US\$ 100.00 Executive US\$ 120.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Hotel El Doral***	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. +51 1 242-7799 Fax +51 1 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano/ Includes American breakfast	US\$ 58.00 + 10%	US\$ 68.00 + 10%
NOVOTEL Lima ****	Distancia al frente de la Oficina/across the street Av. Victor Andrés Belaunde 198 San isidro Tel: +511 315 9924 / 315 9925 E-mail: h6339-re1@accor.com Incluye desayuno buffet/ Includes buffet breakfast and service taxes Check in 14 hrs - Check out 12 hrs.	US\$140.00 + 10%	US\$160.00 + 10%
Lima Airport Inn	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Miguel Grau 191, Miraflores Tel.: +51 (1) 4474943 Fax: +51 (1) 4460267 E-mail: airport_inn@terra.com.pe Incluye desayuno continental/ Includes Continental breakfast	US\$35.00 + 10%	US\$45.00 + 10% Triple US\$60.00 + 10%

11. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento. Asimismo, se recomienda consultar si requiere de la vacuna contra la fiebre amarilla, o cualquier otra.

12. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El cambio de moneda actual es equivalente a S/ 2.90 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

13. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +511 616-8900.

14. Teléfonos de contacto OACI

Sr. Oscar Quesada, Director Regional Adjunto OACI
 (oqiesada@lima.icao.int).....372 1768
 Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad, Oficina SAM..... (cel) 99482-8241 ó 99831*5523
 (ao@lima.icao.int).....

15. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

16. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 31.00 dólares americanos. (Puede estar incluido en el costo del boleto).

17. Líneas aéreas

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas	513-6565
Aeroméxico	705-1111
Air Canada.....	0800 52073
Air Comet.....	0800 52222
Alitalia	241-1026 / 241-8303
American Airlines	0800 40350 / 211-7000
Avianca 0800 51936	
Continental Airlines	0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines.....	610-0808
Delta Airlines	0800 4 3210 / 211-9211
Gol	0800 52917
Iberia	411-7801
KLM	213-0200
Lan	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano	444-0510 / 241-5210
Lufthansa.....	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación.....	610-6065 / 610-6066
Taca	511-8222

18. Información sobre Seguridad y Protección

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, tlf. 264-3651, Celulares 99676-0320 ó 99831*5523, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú en los siguientes teléfonos:

Asistencia 24 Horas, - 365 días

215 – 6969 Directo
Ext. 1600
99757 – 1008 Celular

19. Recomendaciones generales en caso de sismo

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

Durante un sismo

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

Después de un sismo

- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones.

Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y Cuarto Piso

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Descienda las escaleras. No empuje ni corra; manténgase en fila siguiendo una sola dirección; hable lo menos posible.
- d) Salga del edificio para que la gente que vaya evacuando a continuación suyo tenga paso libre.
- e) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- f) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.
- g) Se le comunicará cuando pueda volver sin peligro a las instalaciones.

**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI EN LIMA, PERÚ/
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE LOCATION MAP IN LIMA, PERU**

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Cuarto Piso, San Isidro



Av. Víctor Andrés Belaúnde
Centro Empresarial Real
Via Principal No.102
Edificio Real 4, piso 4
San Isidro
Lima 27 - Perú



ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

Primera Reunión Multilateral AIM de la Región SAM para la transición del AIS a la AIM (SAM/AIM/1)

(Lima, Perú, 24 al 28 de Mayo de 2010)

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

1. Estado/*State:*
Organismo/*Organización:*
n:

2. Nombre/
Name:

3. Cargo/*Position:*

4. Participa como / *Participates as:*

Miembro/
Member Alternativo/
Deputy Delegado/
Delegate Observador/
Observer Ponente/
Lecturer Instructor/
Instructor Alumno/
Student

5. Dirección oficial /
Business address:

6. Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

7. Hotel o dirección
en la ciudad/
*Hotel or local
address:*

8. Información de
vuelo/
*Flight
information:*

Vuelo salida/ fecha/ hora/
Departure flight/ date/ hour:

Firma/
Signature:

Fecha/ *Date:*
