



Organización de Aviación Civil Internacional

Tercera Reunión del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación-Panamericano (RASG-PA/3)

(Punta Cana, República Dominicana, 27 al 29 de octubre de 2010)

RASGPA/03 - NI/01 Rev.

21/10/10

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha del evento

1.1 La Tercera Reunión de Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación-Panamericano (RASG-PA/3), se celebrará en Punta Cana, República Dominicana, del 27 al 29 de octubre, en el Hotel Moon Palace Casino Golf & Spa Resort.

2. Dirección y Coordinador del evento

2.1 El Centro de Convenciones del Hotel Moon Palace, Punta Cana, está ubicado en:

Boulevard Turístico del Este Km. 28, parcela 74 Macao, Municipio de Higuey, la Altagracia, Republica Dominicana.

Tel. +1 809 687-0000

Sitio Web <http://www3.palaceresorts.com/NET/Formularios/Groups.aspx?gc=CIDAC-GP&sb=GROUP&ag=INSTI-GP>

2.2 El Sr. **Ivan I. Vásquez Reyes**, Asesor ASCA del Instituto Dominicano de Aviación Civil de República Dominicana será el coordinador del evento. Se le puede contactar en el teléfono +1 809 221-7909-ext. 210/467; al celular +1 809 440-9002; fax +1 809-687-6616 y correo electrónico: ivasquez@idac.gov.do; i_vasquez2000@yahoo.com

3. Registro de Participantes

3.1 El registro de los Delegados para la reunión RASG-PA/03 se llevará a cabo el **27 de octubre de 2010**, de las 08:30 a las 09:00 hrs.

4. Apertura del Evento

4.1 La sesión de apertura de la reunión RASG-PA/03 se llevará a cabo el **día 27 de octubre de 2010 a las 09:00 horas**.

5. Temperatura

5.1 En el mes de junio, la temperatura en Bávaro, Republica Dominicana varía aproximadamente de 28° a 32° C.

6. Cambio de Moneda

6.1 La moneda nacional es el peso (RD\$). Actualmente el cambio de la moneda es RD\$36.00 por USD \$1.00. Efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio autorizadas.

7. Tarjetas de Crédito

7.1 Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Diners, Master Card y American Express.

8. Hoteles

8.1 Los participantes deberán hacer sus reservas directamente al hotel en el sitio web (ver párrafo 2), aconsejándose efectuarlas a la brevedad, pueden acceder a la tarifa preferencia del hotel Moon Palace, donde se efectuará el evento. A continuación se sugieren hoteles que proporcionan tarifas especiales reducidas a todos los participantes a la reunión.

HOTELES	HABITACIÓN SENCILLA/DOBLE
SEDE HOTEL MOON PALACE CASINO, GOLF & SPA RESORT, PUNTA CANA TEL: +1-809-687-0000 e-mail: rromero@placeresort.com Link para reservas: http://www3.palaceresorts.com/NET/Formularios/Groups.aspx?gc=CIDAC-GP&sb=GROUP&ag=INSTI-GP	Habitación Sencilla US\$165.00 Habitación Doble US\$97.00 p/p Todo incluido.
BARCELO PREMIUN Carretera Bavaro Km. 1, Punta Cana Bavaro, Higüey Tel. +1 809 227-2356 e-mail: sac9.op2@barcelo.com Contacto: Willie Rodríguez	Habitación Sencilla US\$85.00 Habitación Doble US\$65.00 p/p Todo incluido. Nota: 1 hora distancia del hotel sede de la reunión.
BARCELO PARADISE Punta Cana Bavaro, Higüey Tel. +1 809 221-2121 e-mail: infograndparadisebavaro@amhsamarina.com Contacto: Rosangela	Habitación Sencilla US\$104.00 Habitación Doble US\$77.00p/p Todo incluido. Nota: 15 minutos distancia del hotel sede de la reunión.
MAJESTIC COLONIAL Punta Cana Bavaro, Higüey Tel. +1 809 221-9898 e-mail: goups@majestic-resorts.com Contacto: Yaneira	Habitación Sencilla US\$171.00 Habitación Doble US\$119.00p/p Todo incluido. Nota: 10 minutos distancia del hotel sede de la reunión.

8.2 Contacto del IDAC República Dominicana para asistir con las reservaciones: Sra. Mary Anna Percival Arias, teléfono +1 809-221-7909 ext.210, e-mail mpercival@idac.gov.do y merianpercival@hotmail.com.

NOTA IMPORTANTE

- **Las personas que se hospeden fuera del hotel sede de la reunión tendrán que pagar US\$84.00 p/p (Day Pass) ya que en este hotel está todo incluido.**
- **No habrá transporte disponible para el que se hospede fuera del hotel sede de la reunión.**
- **El IDAC proporcionará transporte aeropuerto/hotel sede de la reunión/aeropuerto, por lo que solicitamos que los participantes remitan el itinerario de vuelos a Merian Percival (ver 8.2) para coordinar todo lo concerniente a su traslado.**

9. Hospitales

9.1 En caso de necesidad se sugiere utilizar HOSPITEN ubicado en Punta Cana.

10. Horario comercial

10.1 De las 09:00 a.m. a las 10:00 p.m., aproximadamente.

11. Electricidad

11.1 110 Voltios/60Hz.

12. Impuesto de Salida en Aeropuerto

12.1 El impuesto de salida es de US\$20.00 (algunas líneas aéreas lo incluyen en el boleto aéreo).