



RNAV RNP/RNP AR APCH
NI/01
30/06/09

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

**CURSO DE DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS RNAV/RNP
Lima, Perú, 1 al 11 de Septiembre de 2009**

***CURSO DE DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS RNP AR APCH
Lima, Perú, 6 al 16 de Octubre de 2009***

PROYECTO REGIONAL RLA/06/901

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha del evento

Los Cursos de diseño de procedimientos RNAV/RNP y RNP AR APCH se celebrarán en las instalaciones de la Oficina Regional de la OACI en Lima, Perú, del 1 al 11 de Septiembre de 2009 y del 6 al 16 de octubre de 2009, respectivamente.

2. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4
San Isidro (Ver mapa adjunto)
Teléfono: +511 611 8686
Fax: +511 611 8689
E-mail: mail@lima.icao.int

3. Sesión inaugural

CURSO RNAV/RNP

Martes, 11 de Septiembre de 2009

CURSO RNP AR APCH

Martes, 6 de octubre de 2009

Registro de participantes:	08:30 – 09:00
Apertura del evento:	09:00 – 09:15

4. Idiomas de los eventos

Este se llevará a cabo en idioma español. Se recomienda que los participantes dispongan de una computadora personal (laptop), y calculadora científica.

5. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, **enviando tan pronto como sea posible, las hojas de registro adjuntas a esta nota informativa.** Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día de cada evento, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse, durante cada evento.

6. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de Septiembre varía de 15 a 19 °C, y durante el mes de octubre, de 16 a 24 °C. La humedad ambiental promedio es de 80% a 90%.

7. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

Eurocar	Teléfono: +511 222-1010
	E-mail: ventas@eurocarperu.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono +511 422-4838
	E-mail: cmv@exalmar.com.pe

8. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 217-7777
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204

Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750
Taxi Viña	+511 365 9961 / 415*9137 / 92239386 / 98443647
Taxi Damas	511 996750942

9. Hoteles sugeridos en Lima:

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección **con suficiente anticipación**. Debido a los múltiples eventos a ser realizados en Lima, los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima*****	(A 50 mts de la Oficina/(50 mts away from the Office) Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: +51 1 611-4415 - Fax: +51 1 421-4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web:http://www.swissotel.com Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero./Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included Solicitar tarifa corporativa para OACI/Request corporate rate for ICAO	Premier US\$ 170.00 Swiss Business Advantage US\$ 185.00 Swiss Executive US\$ 240.00 Todas las tarifas All rates + 10 %	Premier US\$ 170.00 Swiss Business Advantage US\$ 185.00 Swiss Executive US\$ 240.00 Todas las tarifas All rates + 10 %
El Pardo Doubletree Hotel ***** Miraflores	(distancia 10 minutos de la oficina, en taxi/ 10 minutes away from the office, by taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: +51 1 617-1000 Fax. +51 1 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 150.00 + 10% (130.00 Cuando el evento es en el hotel)	US\$ 165.00 +10% (145 cuando el evento es en el hotel)
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(Distancia: 5 mins de la Oficina en taxi)/ distance 5 mins. away from the office by taxi) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: +51 1 215-7000 - Fax: +51 1 215-7073 Web Page: http://www.losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet en Delphos Cafe / Buffet breakfast included at Delphos Cafe	Superior US\$ 165.00 Executive US\$ 200.00 +10%	Superior US\$ 185.00 Executive US\$ 220 +10%
Sonesta Hotel El Olivar *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel +51 1 712-6060 - Fax +51 1 7126099 Web Page: http://www.sonesta.com E-mail: reservas@sonestaperu.com / mllaque@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	US\$ 178.00 + 10%	US\$ 191.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Hotel Suites del Bosque *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: +51 1 616 1818 / 616 2121 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel*****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: +51 1 616-1818 / 616-2121 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) US\$ 110.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar Doble Standard Exec. Suite (Double) US\$ 120.00 + 10% Viernes y Sábado US\$90 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites *****	(distancia 5 minutos de la oficina en taxi/ 5 minutes away from the office, by taxi) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: +51 1 221-0001 - Fax: +51 1 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno Americano/American breakfast incl.	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) US\$ 140.00 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar (Doble) US\$ 150.00 + 10%
Hotel José Antonio***	(distancia 10 minutos de la Oficina en taxi/ 10 minutes away from the Office by taxi) Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: +51 1 445-7743 / 445-6870 Fax: +51 1 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/Includes buffet breakfast and service taxes	US\$ 100.00 + 10% incluido/included	US\$ 110.00 + 10%
Hotel El Doral***	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. +51 1 242-7799 Fax +51 1 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano/ Includes American breakfast	US\$ 55.00 + 10%	US\$ 65.00 + 10%
NOVOTEL Lima ****	Distancia al frente de la Oficina/across the street Av. Victor Andrés Belaunde 198 San isidro Tel: +511 315 9924 / 315 9925 E-mail: h6339-re1@accor.com Incluye desayuno buffet/ Includes buffet breakfast and service taxes Check in 14 hrs - Check out 12 hrs.	US\$140.00 + 10%	US\$160.00 + 10%

Hotel	Dirección Address - Tel/Fax Página Web/ Website - Correo electrónico//E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Lima Airport Inn	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Miguel Grau 191, Miraflores Tel.: +51 (1) 4474943 Fax: +51 (1) 4460267 E-mail: airport_inn@terra.com.pe Incluye desayuno continental/ Includes Continental breakfast	US\$35.00 + 10%	US\$45.00 + 10%
Hostal El Farolito	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. Dos de Mayo 321 - Miraflores Telf.: (511) 241-2942 E-mail: elfarolito.hotel@gmail.com Website: www.hostalelfarolito.com	US\$90.00 +10%	US\$150.00 + 10%

Nota/Note: Pasajeros extranjeros están exonerados del 19% de IGV previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check in en el hotel./
Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in.

10. Pasaporte y requisitos de visa

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento.

11. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El actual cambio de la moneda es aproximadamente equivalente a S/ 2.90 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

12 Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 616 8900.

13. Teléfonos de contacto OACI

Sr. Carlos Stehli, Director Regional Adjunto OACI
(cs@lima.icao.int).....435-2752
Sr. Jorge Fernández, Oficial ATM/SAR, Oficina SAM224-9007
(jf@lima.icao.int)
Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad, Oficina SAM..... (casa) 264-3651
(ao@lima.icao.int)(cel) 9676-0320 ó 99831*5523

14. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

15. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 31.00 dólares americanos.

16. Líneas aéreas

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que los participantes puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas.....513-6565
Aeroméxico.....705-1111
Air Canada0800 52073
Air Comet0800 52222
Alitalia241-1026 / 241-8303
American Airlines.....0800 40350 / 211-7000
Avianca0800 51936
Continental Airlines.....0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines610-0808
Delta Airlines.....0800 4 3210 / 211-9211
Gol0800 52917
Iberia411-7801
KLM213-0200
Lan0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano444-0510 / 241-5210
Lufthansa442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación610-6065 / 610-6066
Taca511-8222

17. Información sobre Seguridad y Protección

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, tlf. 264-3651, Celulares 99676-0320 ó 99831*5523, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

Asistencia 24 Horas, - 365 días

213 – 3220 Directo:
213 – 3200 Ext. 1600
9757 – 1008 Celular

18. Recomendaciones generales en caso de sismo

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

Durante un sismo

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

Después de un sismo

- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones

Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y Cuarto Piso

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, dirjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- d) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.

**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI EN LIMA, PERÚ/
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE LOCATION MAP IN LIMA, PERU**

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, cuarto piso, San Isidro



Adjunto



**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
Oficina Regional Sudamericana**

CURSO DE DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS RNAV/RNP

(Lima, Perú, 1 al 11 de Septiembre de 2009,

FORMULARIO DE REGISTRO

1. Estado/*State:*

Organismo/*Organization:*

2. Nombre/
Name:

3. Cargo/*Position:*

4. Participa como / *Participates as:*

Miembro/ Alterno/ Delegado/ Observador Ponente/ Instructor/ Alumno/
Member Deputy Delegate Observer / Lecturer Instructor Student

5. Dirección oficial /
Business address:

6. Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

7. Hotel o dirección en la ciudad/
Hotel or local address:

8. Información de vuelo/
Flight information:

Vuelo llegada/ fecha/ hora/
Arrival flight/ date/ hour:

Vuelo salida/ fecha/ hora/
Departure flight/ date/ hour:

Firma/

Signature:

Fecha/

Date:



Adjunto

PROYECTO REGIONAL RLA/06/901

CURSO DE DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS RNP AR APCH

Lima, Perú, 6 al 16 de Octubre de 2009

FORMULARIO DE REGISTRO

1. Estado/*State:*

Organismo/*Organization:*

2. Nombre/

Name:

3. Cargo/*Position:*

4. Participa como / *Participates as:*

Miembro/ Alternativo/ Delegado/ Observador Ponente/ Instructor/ Alumno/
Member Deputy Delegate Observer Lecturer Instructor Student

5. Dirección oficial /

Business address:

6. Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

7. Hotel o dirección en la ciudad/

Hotel or local address:

8. Información de vuelo/

Flight information:

Vuelo llegada/ fecha/ hora/

Arrival flight/ date/ hour:

Vuelo salida/ fecha/ hora/

Departure flight/ date/ hour:

Firma/

Signature:

Fecha/

Date: