



RCC/12 RLA/03/901-NI/01
04/02/09

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
Oficina Regional Sudamericana

PROYECTO REGIONAL RLA/03/901
Sistema de Gestión de la REDDIG y Administración del Segmento Satelital

DECIMO SEGUNDA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/12)

(Lima, Perú, 9-10 de marzo de 2009)

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha del evento

La Décimo Segunda Reunión del Comité de Coordinación (RCC/12) de la REDDIG se celebrará en las instalaciones de la Oficina Regional de la OACI en Lima, Perú, del 9 al 10 de marzo de 2009.

2. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4
San Isidro (Ver mapa adjunto)
Teléfono: +511 611 8686
Fax: +511 611 8689
E-mail: mail@lima.icao.int

3. Sesión inaugural

Lunes, 9 de marzo de 2009
Registro de participantes: 08:00 – 08:30
Apertura del evento: 08:45 – 09:00

4. Idiomas y documentación

Este evento contará con interpretación simultánea. La documentación del evento, tan pronto esté disponible, será publicada en la Página Web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación durante la reunión.

5. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día del evento, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse.

6. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de marzo varía de 20 a 24 °C. La humedad ambiental promedio es de 70%.

7. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

Eurocar	Teléfono: +511 222-1010 E-mail: ventas@eurocarperu.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +511 422-4838 E-mail: cmv@exalmar.com.pe

8. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En todas las ciudades existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 217-7777
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204
Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750
Taxi Viña	+511 365 9961 / 415*9137 / 92239386 / 98443647

9. **Hoteles sugeridos en Lima:**

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección **con suficiente anticipación**. Debido a los múltiples eventos a ser realizados en Lima, los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico Address/Tel/Fax Website/E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima*****	(A 50 mts de la Oficina/ (50 mts away from the Office) Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web:http://www.swissotel.com Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero. Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00 Todas las tarifas All rates + 10 %	200.00 220.00 240.00 Todas las tarifas All rates + 10%
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	(distancia 10 minutos de la oficina, en taxi/ 10 minutes away from the office, by taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(Distancia: 5 mins de la Oficina en taxi)/ distance 5 mins. away from the office by taxi) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: http://www-losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet en Delphos Cafe /Buffet breakfast included at Delphos Cafe	Superior 165.00 Executive 200.00 +10%	Superior 185.00 Executive 220 +10%
Sonesta Hotel El Olivar *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 7126060 Fax (511) 7126099 Web Page: http://www.sonesta.com E-mail: reservas@sonestaperu.com / mllaque@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included Pasajeros extranjeros están exonerados del 19% de IGV previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento del check in en el hotel./ Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in.	178.00 + 10%	191.00 + 10%

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico Address/Tel/Fax Website/E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Hotel Suites del Bosque *****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 616 1818 / 616 2121 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) Executive Suite (single) 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar (Doble) Standard Executive Suite (Double) 130.00 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel*****	(a 3 cuadras de la Oficina/ 3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 616 1818 / 616 2121 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/ Includes breakfast buffet and service taxes	Suite Ejecutiva Simple/ Executive Suite (single) 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble Executive Suite (double) 130.00 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites*****	(distancia 5 minutos de la oficina en taxi/ 5 minutes away from the office, by taxi) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: 0051-1- 221 0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno americano. Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero/Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. American Breakfast	Suite Ejecutiva Estándar (Simple) 140.00 + 10%	Suite Ejecutiva Estándar (Doble) 150.00 + 10%
Hotel José Antonio***	(distancia 10 minutos de la Oficina en taxi/ 10 minutes away from the Office by taxi) Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios/Includes buffet breakfast and service taxes	100.00 10% incluido/included	110.00 + 10%
Hotel El Doral***	(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano/ Includes American breakfast	55.00 + 10%	65.00 + 10%

10. **Pasaporte y requisitos de visa**

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento.

11. **Cambio de moneda y tarjetas de crédito**

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.15.00 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

12. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 616 8900.

13. **Teléfonos de contacto OACI**

Sr. Carlos Stehli, Director Regional Adjunto435-2752/99831*5513
Sr. Onofrio Smarrelli, Oficial CNS..... 372-7003/99788-5546
Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad 264-3651/99676-0320/99831*5523

14. **Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

15. **Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida es de US\$ 30.25 dólares americanos.

16. **Líneas aéreas**

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas..... 513-6565
Aeroméxico..... 705-1111
Air Canada 0800 52073
Air Comet 0800 52222
Alitalia 241-1026 / 241-8303
American Airlines..... 0800 40350 / 211-7000
Avianca 0800 51936
Continental Airlines..... 0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines 610-0808
Delta Airlines 0800 4 3210 / 211-9211
Gol 0800 52917
Iberia 411-7801

KLM	213-0200
Lan	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano	444-0510 / 241-5210
Lufthansa	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación	610-6065 / 610-6066
Taca.....	511-8222

17. **Información sobre Seguridad y Protección**

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, tlf. 264-3651, Celulares 99676-0320 ó 99831*5523, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

Asistencia 24 Horas, - 365 días

213 – 3220	Directo:
213 – 3200	Ext. 1600
9757 – 1008	Celular

18. **Recomendaciones generales en caso de sismo**

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

Durante un sismo

- Mantenga la calma.
- Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

Después de un sismo

- Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones

Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y Cuarto Piso

- Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.

Adjunto/Attachment

MAPA DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE MAP
Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Cuarto Piso, San Isidro





**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
Oficina Regional Sudamericana**

**PROYECTO REGIONAL RLA/03/901
Sistema de Gestión de la REDDIG y Administración del Segmento Satelital**

DECIMO SEGUNDA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/12)

(Lima, Perú, 9-10 de marzo de 2009)

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

1. Estado/*State*:

Organismo/*Organization*:

2. Nombre/

Name:

3. Cargo/*Position*:

4. Participa como / *Participates as*:

Miembro/
Member

Alternativo/
Deputy

Delegado/
Delegate

Observador/
Observer

Ponente/
Lecturer

5. Dirección oficial /

Business address:

6. Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

7. Hotel o dirección en la ciudad/

Hotel or local address:

8. Información de vuelo/

Flight information:

Vuelo llegada/ fecha/ hora/

Arrival flight/ date/ hour:

Vuelo salida/ fecha/ hora/

Departure flight/ date/ hour:

Firma/

Signature:

Fecha/

Date: