



USOAP WKSHP - NI/1

7/1/08

**Revisada No. 3**

20/2/08

*Organización de Aviación Civil Internacional*

**Seminario/Taller Regional sobre la Preparación, Conducción e Informe de una Auditoría de la Vigilancia de la Seguridad Operacional de la OACI**

(Lima, 24-28 de marzo de 2008)

---

---

## INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

**1. Lugar, fecha y horario**

El Seminario/Taller de referencia se celebrará en las instalaciones de la Oficina Regional de la OACI en Lima, Perú, de 08:30 a 15:00 horas.

**2. Sesión inaugural**

Primer día del evento

Registro de participantes: 08:30 – 09:00

Apertura: 09:00 – 09:15

**3. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI**

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147

Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4

San Isidro

Teléfono: +511 611-8686

Fax: +511 611-8689

E-mail: mail@lima.icao.int

**4. Idiomas y documentación**

El Seminario/Taller se llevará a cabo en español. La documentación estará publicada en la página web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación impresa durante el evento.

**5. Registro de Participantes**

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM enviando, tan pronto como sea posible, la hoja de registro respectiva. Se efectuará un posterior registro durante el primer día del evento, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada, si no la hubiera enviado anteriormente. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que le será suministrado al registrarse.

## 6. Temperatura

La temperatura en Lima durante el mes de marzo/abril varía aproximadamente entre 21° C y 29° C y la humedad ambiental promedio es del 84%.

## 7. Hoteles

Los participantes deberán hacer sus reservas directamente al hotel de su preferencia, aconsejándose efectuarlas a la mayor brevedad posible, debido a la alta demanda de hoteles que habrá durante este año en el Perú por ser sede de diversos eventos internacionales.

A continuación se indican los hoteles sugeridos y sus tarifas a la fecha:

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Swissôtel Lima***** (A 50 m de la Oficina/50 m away from the Office)	Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web Page: <a href="http://www.swissotel.com">http://www.swissotel.com</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00 + 10 %	200.00 220.00 240.00 + 10%
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores (distancia 10 minutos en taxi/ distance from the office is 10 minutes in taxi)	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: <a href="http://www.elpardodoubletree.com.pe/">http://www.elpardodoubletree.com.pe/</a> E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)  (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 mins from the office in taxi)	Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: <a href="http://www-losdelfineshotel.com.pe">http://www-losdelfineshotel.com.pe</a> E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	175.00 +10%	195.00 +10%
Sonesta Posada del Inca *****  (a 3 cuerdas de la Oficina /3 blocks away from the office)	Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 712-6060 Fax (511) 712-6099 Web Page: <a href="http://www.sonestaperu.com">http://www.sonestaperu.com</a> E-mail: reservas@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 + 10%

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Hotel Suites del Bosque ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites***** (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 minutes from the office in taxi)	Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: www.hotel tallanes.com.pe E-mail: mdurand@hotel tallanes.com.pe Incluye desayuno Americano / American breakfast included	Hab. Standard 110.00 + 10%	Suite Ejecutiva King 160.00 + 10%
Hotel José Antonio*** (a 10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	80.00 10% incluido/included	90.00 + 10%
Hotel El Doral*** (10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: <a href="http://www.eldoral.com.pe">http://www.eldoral.com.pe</a> E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano / American breakfast included	50.00 + 10%	60.00 + 10%

\* Tarifas sujetas a cambio sin previo aviso.

## 8. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores/San Isidro (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

National Car Rental

Teléfono: +511 575-1111 o 222-1010

Mitsu Taxi Remisse	E-mail: <a href="mailto:nacional@terra.com.pe">nacional@terra.com.pe</a> Teléfono: +511 349-7722
CMV Taxi Remisse Ejecutivo	E-mail: <a href="mailto:remisse@mituiautomotriz.com">remisse@mituiautomotriz.com</a> Teléfono: +511 422-4838 E-mail: <a href="mailto:cmv@exalmar.com.pe">cmv@exalmar.com.pe</a>

## 9. **Transporte hacia y desde el lugar del evento**

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En toda la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 225-4355
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204
Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750

## 10. **Pasaporte y requisitos de visa**

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado respectivo sobre este requerimiento.

## 11. **Cambio de moneda y tarjetas de crédito**

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.00 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc, son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los Cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

## 12. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +511 7123000.

## 13. **Teléfonos útiles**

### **OACI**

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM.....	372-6417 / 9650-9267
Sr. Carlos Stehli, Sub-Director Oficina SAM.....	435-2752 / 9762-3539
Sr. César Castillo, Oficial de Estándares y Procedimientos .....	446-2614 / 9410-7881
Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad, Oficina SAM.....	446-1147 / 9831-5523

14. **Líneas aéreas**

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar los vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas.....	513-6565
Aeroméxico.....	705-1111
Air Canada.....	0800 52073
Air Plus Comet.....	716-9797
Alitalia.....	444-9295 / 444-9285
American Airlines.....	0800 4 0350 / 211-7000
Avianca.....	0800 51936
Continental Airlines.....	0800 70030 / 712-9230
Copa.....	610-0808
Delta Airlines.....	0800 4 3210 / 211-9211
Gol.....	0800 52917
Iberia.....	411-7801
KLM.....	242-1240 / 242-1241
Lan.....	213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano.....	444-0510 / 241-5210
Lufthansa.....	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación.....	610-6065 / 610-6060
Taca.....	511-8222

15. **Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

16. **Recomendaciones generales en caso de sismo**

**Durante un sismo**

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue solamente si las condiciones lo permite, sino minimice sus movimientos.

**Después de un sismo**

- a) Proceda a evacuar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas establecidas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad designado verifique si existe riesgo en las instalaciones

**Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI/ 4° Piso**

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.

- c) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- d) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.

17. **Reservación de vuelos e impuesto de aeropuerto**

Los participantes deberán efectuar sus vuelos de reserva por su cuenta. El impuesto de salida es de US\$30.25 dólares americanos.