



Organización de Aviación Civil Internacional

Oficina Regional Sudamericana

Taller de trabajo sobre la Hoja de Ruta de Seguridad Operacional

(Bogotá, Colombia, 19 al 23 de mayo de 2008)

GASR 2008-NI/01

07/02/08

INFORMACIÓN GENERAL

1. Lugar y fecha

El Taller de trabajo sobre la Hoja de Ruta de Seguridad Operacional, se llevará a cabo en el **Hotel Crowne Plaza Tequendama**, en Bogotá D.C., Colombia, del 19 al 23 de mayo de 2008.

- Dirección: Avenida Carrera 10 No. 26 – 21
- Teléfono: + 57 1 3822929
- Fax: + 57 1 3424739
- E-mail: heidy.rodriguez@ichotelsgroup.com

2. Dirección y teléfonos de contacto

Alejandra Aristizabal Castañeda

Teléfonos: + 57 1 2663626 / 2663527 / 2663379

Fax: + 57 1 4138586

E-mail: alejandra.aristizabal@aerocivil.gov.co

nsanchez@aerocivil.gov.co

Página Web: www.aerocivil.gov.co

3. Sesión de Apertura

La sesión de apertura se llevará a cabo el día 19 de mayo de 2008, a las 09:30 horas en el Salón **Esmeralda** del **Hotel Crowne Plaza Tequendama**. El registro de los delegados se llevará a cabo el mismo día, a partir de las 08:00 horas.

El horario de la reunión será como sigue:

Lunes	09:30 – 15:00 horas
Martes, Miércoles y Jueves	08:00 – 15:00 horas
Viernes	08:00 – 11:30 horas

4. Idiomas

El Taller de trabajo se llevará a cabo en español e inglés con servicio de interpretación simultánea.

5. Registro de Participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM de la OACI, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro de la reunión, de 08:00 a 09:00 a.m., durante el primer día de la reunión, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada.

6. **Temperatura**

En el mes de **mayo**, se espera que las condiciones meteorológicas en Bogotá sean como sigue:

- Este mes se caracteriza por ser un mes húmedo, con abundantes precipitaciones de diversa duración, lluvias (algunas con tormentas eléctricas) y lloviznas, que se presentan primordialmente después del medio día y al anochecer.
- La humedad relativa será predominantemente alta (entre un 75 y un 85%).
- Las temperaturas del aire variarán entre los 09° Centígrados al amanecer y los 20° Centígrados en las horas de calor.
- Los vientos serán predominantemente suaves provenientes del Este y del Noreste con velocidades que oscilarán entre 5 y 15 Km. por hora.
- En general en las mañanas y en las noches, la sensación térmica será baja, por la alta humedad relativa del aire y la presencia de algunos vientos, el predominio de buen tiempo será al medio día, con un incremento en la nubosidad al atardecer.

7. **Transporte local y hospedaje**

Se ruega efectuar las reservaciones directamente al hotel deseado, enviando una copia a Alejandra Aristizabal C., Teléfono +57 1 2663527 o +57 1 2663626.
E-mail: alejandra.aristizabal@aerocivil.gov.co / nsanchez@aerocivil.gov.co

Los participantes deberán coordinar directamente su traslado hacia/desde el lugar de la reunión. Asimismo, deberán efectuar las reservas de sus vuelos por su cuenta. En el Aeropuerto hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta el hotel sugerido es de aproximadamente de US\$10.00 a US\$15.00.

Los hoteles sugeridos y sus tarifas son:

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple	Doble
Hotel Crowne Plaza Tequendama Sede del Evento	Avenida Carrera 10 No. 26 – 21 Tel: + 57 1 3822929 Fax: + 57 1 3424739 E-mail: heidy.rodriguez@ichotelsgroup.com (para reservas) Pag.Web: www.crwneplaza.com/bog Estas tarifas incluyen: * Desayuno buffet * Impuesto del 10% y seguro hotelero * Servicio médico de emergencia a domicilio con Suma (precios especiales) * Servicio de business center en el Lobby del Hotel con acceso a Internet (cargo adicional)	Deluxe US\$110.00 (\$192.500 Pesos)	Deluxe US\$123.00 (\$214.500 Pesos)
		Junior Suite Club US\$164.00 (\$286.500 Pesos)	Junior Suite Club US\$176.00 (\$308.500 Pesos)

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple	Doble
Hotel Casa Medina	Carrera 7 # 69A-22 Tel: + 57 1 217 0288 / 312 0299 Fax: + 57 1 312 3769 / 212 6668 E-mail: reserv-casamedina@hoteles-charleston.com Standard Standard de Lujo Junior Suite Grand Suite Suite Casa Medina * No incluye impuestos (IVA 10%)	TARIFA RACK (sin descuento) USD\$310 USD\$325 USD\$332 USD\$405 USD\$600	TARIFA ESPECIAL USD\$248 USD\$260 USD\$266 USD\$324 USD\$480
Hotel Charleston Bogota	Carrera 13 # 85-46 Tel: +57 1 257 1100 / 636 3611 Fax: +57 1 616 0687 / 236 7981 E-mail: reserv-charlesbog@hoteles-harlestone.com Standard Standard de Lujo Junior Suite Grand Suite Suite Casa Medina * No incluye impuestos (IVA 10%)	TARIFA RACK (sin descuento) USD\$310 USD\$325 USD\$332 USD\$405 USD\$600	TARIFA ESPECIAL USD\$248 USD\$260 USD\$266 USD\$324 USD\$480
Hotel Capital	Avenida el Dorado No 69A-51 Int 2 Tel: +57 1 423 3000 Fax: +57 1 423 3003 Reservas: +57 1 423 3001 E-mail: hotel.capital@ghlhoteles.com Estas tarifas incluyen: * Desayuno buffet * Transporte Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto * Asistencia médica 24 horas * Refrigerio de cortesía a partir de las 8.00 pm (lunes a viernes) ** No incluyen impuestos (IVA 10%), \$5.000 por seguro hotelero y \$1.000 por aporte al Convention & visitors Bureau.	\$210.000 Pesos (Tradicional) \$250.000 (Superior) * Cambio del hotel \$1.700 por dólar.	\$250.000 Pesos (Tradicional) \$290.000 (Superior)

8. Pasaporte y requisitos de visa

Se requiere pasaporte y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se necesita que los delegados que asistan a la reunión consulten en su país con **suficiente antelación** ante la Embajada o Consulado de Colombia para obtener la visa. Cualquier información adicional puede ser consultada en la página del Ministerio de Relaciones Exteriores, www.minrelext.gov.co.

MAPA PARA LLEGAR DEL AEROPUERTO AL HOTEL





Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina Regional Sudamericana
Taller de trabajo sobre la Hoja de Ruta de Seguridad Operacional
(Bogotá, Colombia, 19 al 23 de mayo de 2008)

GASR 2008-NI/01
07/02/08

REGISTRATION SHEET / HOJA DE REGISTRO

1. Estado/*State*:

Organismo/*Organization*: _____

2. Nombre/
Name:

3. Cargo/*Position*:

4. Participa como / *Participates as*:

Miembro/
Member

Alterno/
Deputy

Delegado/
Delegate

Observador/
Observer

Ponente/
Lecturer

5. Dirección oficial /
Business address:

6. Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

7. Hotel o dirección en la
ciudad /
Hotel or local address:

8. Información de vuelo/
Flight information:

Vuelo llegada/ fecha/ hora/
Arrival flight/ date/ hour: _____

Vuelo salida/ fecha/ hora/
Departure flight/ date/ hour: _____

Firma/
Signature: _____

Fecha/
Date: _____