



Organización de Aviación Civil Internacional
Sistema de Gestión de la REDDIG y Administración del Segmento Satelital
Undécima Reunión de Coordinación de la REDDIG (RCC/11)
Lima, 5 al 6 de mayo de 2008
Sexta Reunión de Coordinación MEVA II / REDDIG (MR/6)
(Lima, 7 al 8 de mayo de 2008)

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha de la Reunión

Las sesiones de la Undécima Reunión de Coordinación de la REDDIG, se celebrarán en la Sala de Conferencias de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, en la ciudad de Lima, Perú, del 5 al 6 de mayo de 2008.

Las sesiones de la Sexta Reunión de Coordinación de la MEVA II/REDDIG, se celebrarán en la Sala de Conferencias de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, en la ciudad de Lima, Perú, del 7 al 8 de mayo de 2008.

2. Dirección y teléfonos de contacto

La Oficina Regional Sudamericana de la OACI, está ubicada en la Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147, Vía Principal No.102 - Edificio Real 4, Piso 4, Centro Empresarial - San Isidro, Lima, Perú.

Teléfono: (511) 611-8686
Fax: (511) 611-8689
E-mail: mail@lima.icao.int
Página Web: www.lima.icao.int

3. Registro de Participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM enviando, tan pronto como sea posible, la hoja de registro respectiva. Se efectuará un posterior registro el primer día de cada reunión, entre las 08:00 y 09:00 horas, en la Mesa de Registro de la Reunión ubicada en la antesala del Salón de Conferencias de la Oficina Regional de la OACI. Por razones de identificación, es necesario que los participantes lleven el gafete de identificación que se les entregará en el momento de su registro.

4. Apertura de la Reunión

La sesión de apertura de la Undécima Reunión de Coordinación de la REDDIG (RCC/11) se llevará a cabo el día 5 de mayo de 2008, a las 0900 horas en la Sala de Conferencias de la Oficina Regional de la OACI.

La sesión de apertura de la Sexta Reunión de Coordinación de la MEVA II/REDDIG (MR-6) se llevará a cabo el día 7 de mayo de 2008, a las 0900 horas en la Sala de Conferencias de la Oficina Regional de la OACI.

5. Idiomas y documentación

El evento se llevará a cabo en español e inglés con servicio de interpretación simultánea. La documentación estará publicada en la página web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación impresa durante el evento.

6. Temperatura

En el mes de mayo, la temperatura en la ciudad de Lima varía de una mínima promedio de 17°C y una máxima promedio de 22°C. La humedad ambiental promedio es de 84%.

7. Cambio de moneda y Tarjetas de crédito

La unidad monetaria en el Perú es el Nuevo Sol (S/.), y el cambio de la moneda a la fecha (enero 2008) es de aproximadamente 2.96 Nuevos Soles por US\$ 1.00 (sujeto a variación). Se recomienda efectuar sus cambios en las Casas de Cambio o Bancos, evitando los cambistas de las calles (la diferencia es mínima).

Las tarjetas de crédito internacionales, tales como, American Express, MasterCard, Visa, etc., son normalmente aceptadas en los hoteles más importantes, tiendas y restaurantes. La mayoría de tiendas y restaurantes aceptan el pago en dólares americanos.

8. Pasaporte, requisitos de visa y vacunación

Se recomienda verificar en la embajada o consulado del Perú sobre estos requisitos.

9. Hospedaje

Los participantes deberán hacer sus reservas directamente al hotel de su preferencia, aconsejándose efectuarlas a la mayor brevedad posible, debido a la alta demanda de hoteles que habrá durante este año en el Perú por ser sede de diversos eventos internacionales, ESPECIALMENTE DURANTE EL MES DE MAYO, mes en que se inician las reuniones del APEC (Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico) y se espera un 100% de ocupación de la infraestructura hotelera en Lima.

A continuación se indican los hoteles sugeridos y sus tarifas a la fecha: (Igualmente tomar nota que las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales de convenio que muy posiblemente NO se tomarán en cuenta para esta época. Se sugiere consultar al hacer la reserva.)

Nota: al momento de efectuar la reserva mencionar su participación en la reunión de OACI.

Hotel	Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail	Simple/Single US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima***** (A 50 mts de la Oficina/50 mts away from the Office)	Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web Page: http://www.swissotel.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00 + 10 %	200.00 220.00 240.00 + 10%
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores (distancia 10 minutos en taxi/ distance from the office is 10 minutes in taxi)	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts) (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 mins from the office in taxi)	Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: http://www.losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	175.00 +10%	195.00 +10%
Sonesta Posada del Inca ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 712-6060 Fax (511) 712-6099 Web Page: http://www.sonestaperu.com E-mail: reservas@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 + 10%
Hotel Suites del Bosque ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%

Hotel	Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail	Simple/Single US\$	Doble/ Double US\$
Los Tallanes Hotel Suites***** (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 minutes from the office in taxi)	Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: www.hotelaltallanes.com.pe E-mail: mdurand@hotelaltallanes.com.pe Incluye desayuno Americano / American breakfast included	Hab. Standard 110.00 + 10%	Suite Ejecutiva King 160.00 + 10%
Hotel José Antonio*** (a 10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	80.00 10% incluido/included	90.00 + 10%
Hotel El Doral*** (10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano / American breakfast included	50.00 + 10%	60.00 + 10%

10. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores/San Isidro (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

National Car Rental	Teléfono: +511 575-2555 o 222-1010 E-mail: national.remise@nationalcar.com.pe
Mitsoo S.A.	Teléfono: +511 349-7722 E-mail: remise@mitsuiautomotriz.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +511 422-4838 E-mail: cmv@exalmar.com.pe

11. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 217-7777
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204
Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750

12. Hospitales

En caso necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +511 7123000.

13. Teléfonos útiles

OACI

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM.....	372-6417 / 9650-9267
Sr. Carlos Stehli, Sub-Director Oficina SAM.....	4352752 / 9762-3539
Sr. Alberto Orero, RO/ATM/SAR (Oficial de Seguridad, Oficina SAM).....	446-1147
Sr. Alberto Orero, Celular seguridad (24 Hs).....	9831-5523

14. Líneas aéreas

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar los vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas.....	513-6565
Aeroméxico.....	705-1111
Air Canada.....	0800 52073
Air Comet.....	0800 52222
Alitalia.....	241-1026 / 241-8303
American Airlines.....	0800 40350 / 211-7000
Avianca.....	0800 51936
Continental Airlines.....	0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines.....	610-0808
Delta Airlines.....	0800 4 3210 / 211-9211
Gol.....	0800 52917
Iberia.....	411-7801
KLM.....	213-0200
Lan.....	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano.....	444-0510 / 241-5210
Lufthansa.....	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación.....	610-6065 / 610-6066
Taca.....	511-8222

15. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

16. Recomendaciones generales en caso de sismo

Durante un sismo

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue solamente si las condiciones lo permite, sino minimice sus movimientos.

Después de un sismo

- a) Proceda a evacuar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas establecidas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad designado verifique si existe riesgo en las instalaciones

Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI / 4° Piso

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- d) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.

17. Reservación de vuelos e impuesto de aeropuerto

Los participantes deberán efectuar sus reservas de vuelos de por su cuenta. El impuesto de salida es de US\$30.25 dólares americanos.