

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL**  
**Oficina Regional Sudamericana**

**Proyecto Regional RLA/99/901**  
**Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia de la Seguridad Operacional**

**Sexta Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del SRVSOP**  
(Lima, Perú, 20 al 22 de octubre de 2008)

**INFORMACIÓN GENERAL**

(Presentada por la Secretaría)

**1. Lugar y fecha de la Reunión**

La Sexta Reunión de Coordinación con los Puntos Focales del Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia para la Seguridad Operacional, se llevará a cabo en la ciudad de Lima, Perú, del 20 al 22 de octubre de 2008, en el **Salón Alameda A, del Hotel Double Tree El Pardo (segundo piso), ubicado en el Jr. Independencia No. 141, Miraflores.**

**2. Dirección y teléfonos de contacto**

La Oficina Regional Sudamericana de la OACI, está ubicada en la Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147, Vía Principal No.102 - Edificio Real 4, Piso 4, Centro Empresarial - San Isidro, Lima, Perú.

Teléfono: (511) 611-8686  
Fax (511) 611-8689  
E-mail: [svsop@lima.icao.int](mailto:svsop@lima.icao.int)  
[mail@lima.icao.int](mailto:mail@lima.icao.int)  
Página Web: [www.lima.icao.int](http://www.lima.icao.int)

**3. Registro de Participantes**

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM enviando, tan pronto como sea posible, la hoja de registro respectiva. Se efectuará un posterior registro el primer día de la reunión, entre las 08:30 y 09:30 horas, en la Mesa de Registro de la Reunión ubicada en la antesala del Salón Alameda A, del Hotel Double Tree El Pardo. Por razones de identificación, es necesario que los participantes lleven el gafete de identificación que se les entregará en el momento de su registro.

**4. Apertura de la Reunión**

La sesión de apertura se llevará en el mismo Salón, a las 9:30 a.m.

## 5. Idiomas y documentación

El evento se llevará a cabo en español. La documentación estará publicada en la página web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación impresa durante el evento.

## 6. Temperatura

En el mes de octubre, la temperatura en la ciudad de Lima varía de una mínima promedio de 16°C y una máxima promedio de 22°C. La humedad ambiental promedio es de 89%.

## 7. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad monetaria en el Perú es el Nuevo Sol (S/.), y el cambio de la moneda a la fecha (octubre 2008) es de aproximadamente 3.00 Nuevos Soles por US\$ 1.00 (sujeto a variación). Se recomienda efectuar sus cambios en las Casas de Cambio o Bancos, evitando los cambistas de las calles (la diferencia es mínima).

Las tarjetas de crédito internacionales, tales como, American Express, MasterCard, Visa, etc., son normalmente aceptadas en los hoteles más importantes, tiendas y restaurantes. La mayoría de tiendas y restaurantes aceptan el pago en dólares americanos.

## 8. Pasaporte, requisitos de visa y vacunación

Se recomienda verificar en la embajada o consulado del Perú sobre estos requisitos.

## 9. Hospedaje

**Los participantes deberán hacer sus reservas directamente al hotel de su preferencia, aconsejándose efectuarlas a la mayor brevedad posible, debido a la alta demanda de hoteles que habrá durante este año en el Perú por ser sede de diversos eventos internacionales, entre las que se cuentan las reuniones del APEC (Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico) y se espera un 100% de ocupación de la infraestructura hotelera en Lima.**

A continuación se indican los hoteles sugeridos y sus tarifas a la fecha: **Igualmente tomar nota que las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales de convenio que muy posiblemente NO se tomarán en cuenta para esta época. Se sugiere consultar al hacer la reserva.**

*Nota: Al momento de efectuar la reserva mencionar su participación en la reunión de OACI.*

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Swissôtel Lima***** (A 50 mts de la Oficina/50 mts away from the Office)	Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web Page: <a href="http://www.swissotel.com">http://www.swissotel.com</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00  + 10 %	200.00  220.00  240.00  + 10%
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores (distancia 10 minutos en taxi/ distance from the office is 10 minutes in taxi)	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: <a href="http://www.elpardodoubletree.com.pe/">http://www.elpardodoubletree.com.pe/</a> E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)  (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 mins from the office in taxi)	Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: <a href="http://www.losdelfineshotel.com.pe">http://www.losdelfineshotel.com.pe</a> E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	175.00 +10%	195.00 +10%
Sonesta Posada del Inca *****  (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 712-6060 Fax (511) 712-6099 Web Page: <a href="http://www.sonestaperu.com">http://www.sonestaperu.com</a> E-mail: reservas@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 + 10%
Hotel Suites del Bosque ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: <a href="http://www.suitesdelbosque.com">www.suitesdelbosque.com</a> E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Plaza del Bosque Apart Hotel ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites***** (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 minutes from the office in taxi)	Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com.pe E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno Americano / American breakfast included	Hab. Standard 110.00 + 10%	Suite Ejecutiva King 160.00 + 10%
Hotel José Antonio*** (a 10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	80.00 10% incluido/included	90.00 + 10%
Hotel El Doral*** (10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano / American breakfast included	50.00 + 10%	60.00 + 10%
<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Swissôtel Lima***** (A 50 mts de la Oficina/50 mts away from the Office)	Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web Page: http://www.swissotel.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00 + 10 %	200.00 220.00 240.00 + 10%

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores (distancia 10 minutos en taxi/ distance from the office is 10 minutes in taxi)	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: <a href="http://www.elpardodoubletree.com.pe/">http://www.elpardodoubletree.com.pe/</a> E-mail: <a href="mailto:pardohot@doubletreeelpardo.com.pe">pardohot@doubletreeelpardo.com.pe</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)  (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 mins from the office in taxi)	Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: <a href="http://www-losdelfineshotel.com.pe">http://www-losdelfineshotel.com.pe</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@losdelfineshotel.com.pe">reservas@losdelfineshotel.com.pe</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	175.00 +10%	195.00 +10%
Sonesta Hotel El ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 712-6060 Fax (511) 712-6099 Web Page: <a href="http://www.sonestaperu.com">http://www.sonestaperu.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@sonestaperu.com">reservas@sonestaperu.com</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 + 10%
Hotel Suites del Bosque ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: <a href="http://www.suitesdelbosque.com">www.suitesdelbosque.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@suitesdelbosque.com">reservas@suitesdelbosque.com</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%
Plaza del Bosque Apart Hotel ***** (a 3 cuadras de la Oficina /3 blocks away from the office)	Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: <a href="http://www.plazadelbosque.com">www.plazadelbosque.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@plazadelbosque.com">reservas@plazadelbosque.com</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%	Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%
Los Tallanes Hotel Suites***** (a 5 mins de la oficina en taxi / 5 minutes from the office in taxi)	Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: <a href="http://www.hotel tallanes.com.pe">www.hotel tallanes.com.pe</a> E-mail: <a href="mailto:mdurand@hotel tallanes.com.pe">mdurand@hotel tallanes.com.pe</a> Incluye desayuno Americano / American breakfast included	Hab. Standard 110.00 + 10%	Suite Ejecutiva King 160.00 + 10%

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Address Tel/Fax – Página Web/Website Correo electrónico/E-mail</b>	<b>Simple/Single US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Hotel José Antonio*** (a 10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	80.00 10% incluido/included	90.00 + 10%
Hotel El Doral*** (10 minutos de la oficina en taxi/ 10 minutes from the office in taxi)	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: http://www.eldoral.com.pe E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano / American breakfast included	50.00 + 10%	60.00 + 10%

#### **10. Transporte hacia y desde el aeropuerto**

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores/San Isidro (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

National Car Rental	Teléfono: +511 575-2555 o 222-1010 E-mail: national.remisse@nationalcar.com.pe
Mitsoo S.A.	Teléfono: +511 349-7722 E-mail: remisse@mitsuiautomotriz.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +511 422-4838 E-mail: cmv@exalmar.com.pe

En la ciudad existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 217-7777
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204
Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750

**11. Hospitales**

En caso necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: +511 7123000.

**12. Teléfonos útiles**

**OACI**

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM ..... 372-6417 / 99831\*5546  
Sr. Carlos Stehli, Sub-Director Oficina SAM ..... 4352752 / 99188-1380  
Sr. Alberto Orero, RO/ATM/SAR  
(Oficial de Seguridad, Oficina SAM) ..... 99676-0320 / 628-7015  
Sr. Alberto Orero, Celular seguridad (24 Hs) ..... 99 831\*5523

**13. Líneas aéreas**

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar los vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas..... 513-6565  
Aeroméxico..... 705-1111  
Air Canada ..... 0800 52073  
Air Comet ..... 0800 52222  
Alitalia ..... 241-1026 / 241-8303  
American Airlines..... 0800 40350 / 211-7000  
Avianca ..... 0800 51936  
Continental Airlines ..... 0800 70030 / 712-9230  
Copa Airlines ..... 610-0808  
Delta Airlines ..... 0800 4 3210 / 211-9211  
Gol ..... 0800 52917  
Iberia ..... 411-7801  
KLM ..... 213-0200  
Lan ..... 0801-11234 / 213-8200  
Lloyd Aéreo Boliviano ..... 444-0510 / 241-5210  
Lufthansa ..... 442-4455 / 444-4440  
Mexicana de Aviación ..... 610-6065 / 610-6066  
Taca..... 511-8222

**14. Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

**15. Recomendaciones generales en caso de sismo**

**Durante un sismo**

- a) Mantenga la calma.
- b) Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- c) Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacue solamente si las condiciones lo permite, sino minimice sus movimientos.

**Después de un sismo**

- a) Proceda a evacuar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas establecidas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad designado verifique si existe riesgo en las instalaciones.

**16. Reservación de vuelos e impuesto de aeropuerto**

Los participantes deberán efectuar sus reservas de vuelos de por su cuenta. El impuesto de salida es de US\$30.25 dólares americanos.