



PBN SEM  
NI/01  
03/01/08  
**Revisada**  
18/03/08

**Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina Regional Sudamericana**

**PRIMER SEMINARIO DE INTRODUCCIÓN A LA NAVEGACIÓN BASADA EN LA  
PERFORMANCE (PBN) PARA LA REGIÓN SUDAMERICANA**

(Lima, Perú 17 al 20 de junio de 2008)

**NOTA INFORMATIVA**

**1. Lugar y fecha del evento**

El Seminario de Introducción a la Navegación Basada en Performance (PBN), se celebrará en el Salón Alameda del DoubleTree El Pardo Hotel en Lima, Perú, del 17 al 20 junio de 2008.

**2. Dirección de la sede del evento**

**DoubleTree El Pardo Hotel by Hilton**

Jr. Independencia 141, Miraflores, Lima, Perú (Ver mapa adjunto)

Teléfono: +511 617-1000 / +511 617-1025

Fax: +511 444-1185

Web: [www.doubletreeelpardo.com.pe](http://www.doubletreeelpardo.com.pe)

**3. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI**

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147

Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4

San Isidro

Teléfono: +511 611 8686

Fax: +511 611 8689

E-mail: [mail@lima.icao.int](mailto:mail@lima.icao.int)

**4. Sesión inaugural**

Martes 17 de junio de 2008

Registro de participantes: 08:30 – 09:00

Apertura del evento: 09:00 – 09:15

## 5. Idiomas y documentación

Este evento contará con interpretación simultánea. La documentación del evento, tan pronto esté disponible, será publicada en la Página Web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación durante el evento.

## 6. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día del evento, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse.

## 7. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de junio varía de 21 a 29 °C (70 - 84 °F). La humedad ambiental promedio es de 70%.

## 8. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

National Car Rental	Teléfono: +511 575-2555 o 222-1010 E-mail: <a href="mailto:national.remisse@nationalcar.com.pe">national.remisse@nationalcar.com.pe</a>
Mitsoo S.A.	Teléfono: +511 349-7722 E-mail: <a href="mailto:remisse@mitsuiautomotriz.com">remisse@mitsuiautomotriz.com</a>
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +511 422-4838 E-mail: <a href="mailto:cmv@exalmar.com.pe">cmv@exalmar.com.pe</a>

## 9. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes que no se hospeden en el hotel sede del evento deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado.

En todas las ciudades existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 217-7777
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204
Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750

#### 10. Hoteles sugeridos en Lima:

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección con suficiente anticipación. Los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico Address/Tel/Fax Website/E-mail	Simple US\$	Doble/ Double US\$
Swissôtel Lima*****	Vía Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web:http://www.swissotel.com Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero. Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00  Todas las tarifas All rates + 10 %	200.00  220.00  240.00  Todas las tarifas All rates + 10%
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	<b>(Sede del evento)/(Site of the event)</b> Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: http://www-losdelfineshotel.com.pe E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	175.00 +10%	195.00 +10%

<p>Sonesta Posada del Inca *****</p>	<p>Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 7126060 Fax (511) 7126099 Web Page: <a href="http://www.sonesta.com">http://www.sonesta.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@sonestaperu.com">reservas@sonestaperu.com</a> Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included</p>	<p>135.00 + 10%</p>	<p>145.00 + 10%</p>
<p>Hotel Suites del Bosque *****</p>	<p>Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: <a href="http://www.suitesdelbosque.com">www.suitesdelbosque.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@suitesdelbosque.com">reservas@suitesdelbosque.com</a> Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios</p>	<p>Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%</p>	<p>Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%</p>
<p>Plaza del Bosque Apart Hotel*****</p>	<p>Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: <a href="http://www.plazadelbosque.com">www.plazadelbosque.com</a> E-mail: <a href="mailto:reservas@plazadelbosque.com">reservas@plazadelbosque.com</a> Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios</p>	<p>Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%</p>	<p>Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%</p>
<p>Los Tallanes Hotel Suites*****</p>	<p>Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: <a href="http://www.hoteltallanes.com">www.hoteltallanes.com</a> E-mail: <a href="mailto:mdurand@hoteltallanes.com.pe">mdurand@hoteltallanes.com.pe</a> Incluye desayuno americano/American breakfast included Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero/Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in.</p>	<p>Hab. Standard 110.00 + 10%</p>	<p>Suite Ejecutiva King 160.00 + 10%</p>
<p>Hotel José Antonio***</p>	<p>Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: <a href="http://www.hotelesjoseantonio.com">www.hotelesjoseantonio.com</a> E-mail: <a href="mailto:ventas@hotelesjoseantonio.com">ventas@hotelesjoseantonio.com</a> Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios</p>	<p>80.00 10% incluido/included</p>	<p>90.00 + 10%</p>

Hotel El Doral***	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: <a href="http://www.eldoral.com.pe">http://www.eldoral.com.pe</a> E-mail: <a href="mailto:aparthotel@eldoral.com.pe">aparthotel@eldoral.com.pe</a> Incluye desayuno americano/Includes American breakfast	50.00 + 10%	60.00 + 10%
-------------------	--	----------------	----------------

### 11. Pasaporte y requisitos de visa

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento.

### 12. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 2.80 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

### 13. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 712 3000.

### 14. Teléfonos de contacto OACI

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM OACI..... 372-6417 / 9650-9267  
 Sr. Carlos Stehli, Director Regional Adjunto OACI  
 cs@lima.icao.int.....435-2752  
 Sr. Jorge Fernández, Oficial ATM/SAR, Oficina SAM..... 224-9007  
 jf@lima.icao.int  
 Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad, Oficina SAM .....(casa) 628-7015  
 (ao@lima.icao.int).....(celular) 9831-5523 / 9676-0320

### 15. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

### 16. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 30.25 dólares americanos.

## 17. Líneas aéreas

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas .....	513-6565
Aeroméxico .....	705-1111
Air Canada .....	0800 52073
Air Comet .....	0800 52222
Alitalia .....	241-1026 / 241-8303
American Airlines .....	0800 40350 / 211-7000
Avianca .....	0800 51936
Continental Airlines .....	0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines .....	610-0808
Delta Airlines .....	0800 4 3210 / 211-9211
Gol .....	0800 52917
Iberia .....	411-7801
KLM .....	213-0200
Lan .....	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano .....	444-0510 / 241-5210
Lufthansa .....	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación .....	610-6065 / 610-6066
Taca .....	511-8222

## 18. Información sobre Seguridad y Protección

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, tlf. 628-7015, Celulares 9676-0320 /9831-5523, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

### Asistencia 24 Horas, - 365 días

213 – 3220      Directo:  
213 – 3200      Ext. 1600  
9757 – 1008      Celular

## 19. Recomendaciones generales en caso de sismo

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

### Durante un sismo

- Mantenga la calma.
- Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

**Después de un sismo**

- a) Proceda a evacuar el lugar, puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones.

-----

Adjunto/Attachment

MAPA DE UBICACION DE DOUBLETREE EL PARDO HOTEL BY HILTON  
LOCATION MAP FOR DOUBLETREE EL PARDO HOTEL BY HILTON





**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL**  
**International Civil Aviation Organization**

**PRIMER SEMINARIO DE INTRODUCCIÓN A LA NAVEGACIÓN BASADA EN LA  
PERFORMANCE (PBN) PARA LA REGIÓN SUDAMERICANA**  
**First Seminar on Introduction to Performance Based Navigation (PBN) for the South American  
Region**

**Lima, Perú, 17 al 20 de Junio de 2008 – Lima, Peru, June 17 to 20, 2008**

**FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM**

1. Estado/*State*: \_\_\_\_\_

Organismo / *Organization*: \_\_\_\_\_

2. Nombre / *Name*: \_\_\_\_\_

3. Cargo / *Position*: \_\_\_\_\_

4. Participa como / *Participates as*:

Miembro/  
Member       Alterno/  
Deputy       Delegado/  
Delegue       Observador/  
Observer       Ponente/  
Lecturer

5. Dirección oficial /  
*Business address*: \_\_\_\_\_

6. Tel.: \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

7. Hotel o dirección en la ciudad/  
*Hotel or local address*: \_\_\_\_\_

8. Información de vuelo/  
*Flight information*:  
Vuelo llegada/ fecha/ hora/  
*Arrival flight/ date/ hour*: \_\_\_\_\_

Vuelo salida/ fecha/ hora/  
*Departure flight/ date/ hour*: \_\_\_\_\_

Firma/  
*Signature*: \_\_\_\_\_ Fecha/ *Date*: \_\_\_\_\_