



GTE/5  
NI/01  
Revisada  
22/01/08

**Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina Regional Sudamericana**

**QUINTA REUNIÓN/TALLER DEL GRUPO DE TRABAJO DE ESCRUTINIO DEL COMITÉ  
ATM, SUBGRUPO ATM/CNS DE GREPECAS – GTE/5**

**Lima, Perú 11 al 13 de marzo de 2008**

**BOLETÍN INFORMATIVO**

(Presentada por la Secretaría)

**1. Lugar y fecha del evento**

La Quinta Reunión/Taller del Grupo de Trabajo de Escrutinio – GTE/5, se celebrará en las instalaciones de la Oficina Regional de la OACI en Lima, Perú, del 11 al 13 de marzo de 2008.

**2. Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI**

Av. Víctor Andrés Belaúnde 147  
Centro Empresarial Real, Torre Cuatro, Piso 4  
San Isidro (Ver mapa adjunto)  
Teléfono: +511 611 8686  
Fax: +511 611 8689  
E-mail: [mail@lima.icao.int](mailto:mail@lima.icao.int)

**3. Sesión inaugural**

Martes 11 de marzo de 2008  
Registro de participantes: 08:30 – 09:00  
Apertura del evento: 09:00 – 09:15

**4. Idiomas y documentación**

Este evento contará con interpretación simultánea. La documentación del evento, tan pronto esté disponible, será publicada en la Página Web de la Oficina Regional SAM de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación durante el evento.

## 5. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro adjunta a esta nota informativa. Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro del evento, de 08:30 a 09:00 a.m., durante el primer día del evento, para lo cual deberá llevar su hoja de registro debidamente completada. Asimismo, se solicita a los participantes a que utilicen el gafete que les será suministrado al registrarse.

## 6. Temperatura

La temperatura media en Lima durante el mes de marzo varía de 21 a 29 °C (70 - 84 °F). La humedad ambiental promedio es de 70%.

## 7. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado.

La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente US\$ 20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

Tomando en consideración el incremento de asaltos contra viajeros en la ruta hacia y desde el aeropuerto, se recomienda las siguientes empresas de taxi:

National Car Rental	Teléfono: +511 575-2555 o 222-1010 E-mail: national.remisse@nationalcar.com.pe
Mitsoo S.A.	Teléfono: +511 349-7722 E-mail: remisse@mitsuiautomotriz.com
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +511 422-4838 E-mail: cmv@exalmar.com.pe

## 8. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes deberán transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, desde el hotel a la Oficina Regional y viceversa.

En todas las ciudades existen taxistas independientes o informales, quienes, al no pertenecer a ninguna empresa, no brindan seguridad ni garantía. En caso de optar por un taxi informal, considere que usted se está exponiendo a un riesgo muy elevado.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Alo Taxi	+511 217-7777
Tata Taxi	+511 274-5151
Taxi Real	+511 470-6263 / 470-6204
Taxi Móvil S.A	+511 422-3322 / 422-6890
Taxi GO S.A.C.	+511 481-1995 / 9927-8750

**9. Hoteles sugeridos en Lima:**

Las reservas de hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección con suficiente anticipación. Los precios pueden variar, favor consultar al hotel de su preferencia.

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico Address/Tel/Fax Website/E-mail</b>	<b>Simple US\$</b>	<b>Doble/ Double US\$</b>
Swissôtel Lima*****	(A 50 mts de la Oficina/(50 mts away from the Office) Via Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel: (511) 611 4415 Fax: (511) 421 4360 E-Mail: reservations.lima@swissotel.com Web:http://www.swissotel.com Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero. Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	Swiss Advantage 200.00 Swiss Deluxe 220.00 Swiss Exec. Club 240.00  Todas las tarifas All rates + 10 %	200.00 220.00 240.00  Todas las tarifas All rates + 10%
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	(distancia 10 minutos en taxi/ distance from the office is 10 minutes in taxi) Jr. Independencia 141, Miraflores Tel: (511) 617-1000 Fax. (511) 444-2171 / 241-0039 Web Page: <a href="http://www.elpardodoubletree.com.pe/">http://www.elpardodoubletree.com.pe/</a> E-mail: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 +10%
Delfines Hotel & Casino ***** (Summit Hotels & Resorts)	(Distancia: 5 mins en taxi)/distance from the office is 5 mins in taxi) Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel: (511) 215-7000 Fax: (511) 215-7073 Web Page: <a href="http://www-losdelfineshotel.com.pe">http://www-losdelfineshotel.com.pe</a> E-mail: reservas@losdelfineshotel.com.pe Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	175.00 +10%	195.00 +10%
Sonesta Posada del Inca *****	(a 3 cuadras de la Oficina/3 blocks away from the office) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel (511) 7126060 Fax (511) 7126099 Web Page: <a href="http://www.sonesta.com">http://www.sonesta.com</a> E-mail: reservas@sonestaperu.com Incluye desayuno buffet / Buffet breakfast included	135.00 + 10%	145.00 + 10%

<p>Hotel Suites del Bosque *****</p>	<p>(a 3 cuadras de la Oficina/3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel: (511) 221-1108 Fax: (511) 221-1107 Web Page: www.suitesdelbosque.com E-mail: reservas@suitesdelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios</p>	<p>Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%</p>	<p>Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%</p>
<p>Plaza del Bosque Apart Hotel*****</p>	<p>(a 3 cuadras de la Oficina/3 blocks away from the office) Av. Paz Soldán 190, San Isidro Tel: (511) 441-8818 Fax: (511) 421-8582 Web Page: www.plazadelbosque.com E-mail: reservas@plazadelbosque.com Incluye desayuno buffet e impuestos por servicios</p>	<p>Suite Ejecutiva Simple 120.00 + 10%</p>	<p>Suite Ejecutiva Doble 130.00 + 10%</p>
<p>Los Tallanes Hotel Suites*****</p>	<p>(distancia 5 minutos en taxi/the distance from the office is 5 minutes in taxi) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel: (511) 221-0001 Fax: (511) 222-5030 Web Page: www.hoteltallanes.com E-mail: mdurand@hoteltallanes.com.pe Incluye desayuno americano. Tarifas sujetas al cargo de 19% de IGV y al 10% de servicios. Se puede exonerar del 19% si el pasajero es extranjero/Rates are subject to 19% Sales Tax and 10% Service Tax. Foreigners are exempted of 19% Sales Tax presenting the passport during check-in. Breakfast buffet</p>	<p>Hab. Standard 110.00 + 10%</p>	<p>Suite Ejecutiva King 160.00 + 10%</p>
<p>Hotel José Antonio***</p>	<p>(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. 28 de Julio 398, Miraflores Tel: (511) 445-7743, 445-6870 Fax: (511) 446-8295 Web Page: www.hotelesjoseantonio.com E-mail: ventas@hotelesjoseantonio.com Incl.uye desayuno buffet e impuestos por servicios</p>	<p>80.00 10% incluido/included</p>	<p>90.00 + 10%</p>
<p>Hotel El Doral***</p>	<p>(distancia 10 minutos en taxi/the distance from the office is 10 minutes in taxi) Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Web Page: <a href="http://www.eldoral.com.pe">http://www.eldoral.com.pe</a> E-mail: aparthotel@eldoral.com.pe Incluye desayuno americano/Includes American breakfast</p>	<p>50.00 + 10%</p>	<p>60.00 + 10%</p>

## 10. Pasaporte y requisitos de visa

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa, sin embargo, se sugiere verificar en la embajada o consulado del Perú sobre este requerimiento.

## 11. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.00 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques viajeros deberían cambiarse en casas de cambio de moneda o bancos.

## 12. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 712 3000.

## 13. Teléfonos de contacto OACI

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM OACI ..... 372-6417 / 9650-9267  
Sr. Carlos Stehli, Director Regional Adjunto OACI  
(cs@lima.icao.int).....435-2752  
Sr. Jorge Fernández, Oficial ATM/SAR, Oficina SAM ..... 224-9007  
Sr. Alberto Orero, Oficial de Seguridad, Oficina SAM..... (casa) 446-1147  
(ao@lima.icao.int) ..... (celular) 9831-5523 / 9408 5247

## 14. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

## 15. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 30.25 dólares americanos.

## 16. Líneas aéreas

Se proporcionan los datos de las siguientes líneas aéreas, con el objeto de que puedan confirmar sus vuelos de regreso a su país:

Aerolíneas Argentinas.....513-6565  
Aeroméxico..... 705-1111  
Air Canada ..... 0800 52073  
Air Comet ..... 0800 52222  
Alitalia ..... 241-1026 / 241-8303  
American Airlines.....0800 40350 / 211-7000  
Avianca ..... 0800 51936

Continental Airlines .....	0800 70030 / 712-9230
Copa Airlines .....	610-0808
Delta Airlines .....	0800 4 3210 / 211-9211
Gol .....	0800 52917
Iberia .....	411-7801
KLM .....	213-0200
Lan .....	0801-11234 / 213-8200
Lloyd Aéreo Boliviano .....	444-0510 / 241-5210
Lufthansa .....	442-4455 / 444-4440
Mexicana de Aviación .....	610-6065 / 610-6066
Taca.....	511-8222

## 17. Información sobre Seguridad y Protección

Ante cualquier situación de emergencia, sírvase llamar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Alberto Orero, tlf. 446-1147, Celulares 9831-5523 / 9408-5247, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) del Perú:

### Asistencia 24 Horas, - 365 días

213 – 3220	Directo:
213 – 3200	Ext. 1600
9757 – 1008	Celular

## 18. Recomendaciones generales en caso de sismo

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en zona de sismos.

### Durante un sismo

- Mantenga la calma.
- Aléjese de las ventanas; no salga por los balcones; no utilice ascensores.
- Ubíquese en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- Evacue el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimice sus movimientos.

**Después de un sismo**

- a) Proceda a evacuar el lugar puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación del lugar debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanezca en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio en que se encuentre, verifique si existe riesgo en las instalaciones

**Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y Cuarto Piso**

- a) Ubicada frente al área de ascensores, se encuentran dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Una vez afuera del edificio y con el mismo a su espalda, diríjase hacia su izquierda hacia el lugar de evacuación, que se encuentra cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- d) En todo momento preste atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.

-----

Adjunto/Attachment

MAPA DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE OACI  
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE MAP  
Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Cuarto Piso, San Isidro



## Adjunto/Attachment



**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL  
INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION**

**Quinta Reunión/Taller del Grupo de Trabajo de Escrutinio – GTE/5  
Fifth Meeting/Workshop of the Scrutiny Working Group– GTE/5**

**Lima, Perú, 11 al 13 de Marzo de 2008 – Lima, Peru, 11 to 13 March 2008**

**FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM**

1. Estado/*State:*

Organismo/*Organization:* \_\_\_\_\_

2. Nombre/

*Name:* \_\_\_\_\_

3. Cargo/*Position:* \_\_\_\_\_

4. Participa como / *Participates as:*

Miembro/  
*Member*

Alternativo/  
*Deputy*

Delegado/  
*Delegate*

Observador/  
*Observer*

Ponente/  
*Lecturer*

5. Dirección oficial /

*Business address:* \_\_\_\_\_

6. Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

7. Hotel o dirección en la ciudad/

*Hotel or local address:* \_\_\_\_\_

8. Información de vuelo/

*Flight information:*

Vuelo llegada/ fecha/ hora/

*Arrival flight/ date/ hour:* \_\_\_\_\_

Vuelo salida/ fecha/ hora/

*Departure flight/ date/ hour:* \_\_\_\_\_

Firma/

*Signature:* \_\_\_\_\_

Fecha/

*Date:* \_\_\_\_\_