



Organización de Aviación Civil Internacional
Proyecto Regional PNUD/OACI RLA/98/003
Transición a los Sistemas CNS/ATM en las Regiones CAR y SAM
Primer Seminario/Taller de Automatización ATM
(Río de Janeiro, Brasil, del 11 al 13 de junio de 2008)

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fecha de la Reunión

Las sesiones del Primer Seminario/Taller de Automatización ATM se llevará a cabo en Río de Janeiro, Brasil, del 11 al 13 de junio de 2008, en las instalaciones del Hotel Excelsior, Salón Mar da Barra.

2. Dirección y teléfonos de contacto

El Hotel Excelsior está ubicado en la Av. Atlântica, 1800 – Copacabana, Rio de Janeiro.

Teléfonos: (00 55 21) 2195 5800
Fax: (00 55 21) 2549 8183
E-mail: reservas.excelsior@windsorhoteis.com.br
Página Web: www.windsorhoteis.com

3. Registro de participantes

Los participantes de la Reunión deberán registrarse el miércoles, 11 de junio de 2008, desde las 08:30 a las 09:00 horas.

4. Apertura de la reunión

La sesión de apertura del Seminario se llevará a cabo el día miércoles, 11 de junio de 2008, a las 09:00 horas, en el Salón Mar da Barra, Hotel Excelsior.

5. Idioma y documentación

El seminario se llevará a cabo en español. La documentación estará en la página Web de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación impresa durante el evento.

6. Temperatura

En el mes de junio, la temperatura en Río de Janeiro varía de una mínima de 15 °C y una máxima de 27 °C. La humedad ambiental promedio es de 78%.

7. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a R\$ 1,70 por US\$ 1.00. Preferentemente, efectuar sus cambios en bancos o casas de cambio, evitando los cambistas de la calle (la diferencia es mínima). Las tarjetas de crédito **internacionales** usualmente aceptadas son: Visa, Diners, Master Card y American Express. La mayoría de tiendas y restaurantes acepta el pago en Dólares Americanos.

8. Pasaporte y requisitos de visado

Se requiere un pasaporte válido y visado para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación** para lograr obtener un visado de cualquier embajada de Brasil previamente a la salida. (Verificar requerimiento para ciudadanos de cada Estado).

9. Hospedaje

Los participantes deberán hacer sus reservas directamente al hotel de su preferencia, aconsejándose efectuarlas a la mayor brevedad posible.

A continuación se indican los hoteles sugeridos y sus tarifas a la fecha: (Igualmente se sugiere consultar por la tarifa al hacer la reserva ya que es posible que estas varíen sin previo aviso)

NOTA: *Al momento de efectuar la reserva mencionar su participación en la Reunión de OACI.*

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple R\$	Doble R\$
Hotel Excelsior Rio de Janeiro	Av. Atlântica, 1800 - Copacabana Tel.: 55 21 2195 5800 Fax.: 55 21 2549 8183 Pagina Web: www.windsorhoteis.com Correo Electrónico: reservas.excelsior@windsorhoteis.com.br Éste será el local del evento, por lo que recomendamos que los delegados se hospeden en el mismo, reduciendo gastos extras en traslados.	357,00 +10% Tasa de Servicio + 5% Impuesto + USD\$1,50 Room Tax Desayuno incluido.	392,00 +10% Tasa de Servicio + 5% Impuesto + USD\$1,50 Room Tax Desayuno incluido.
Hotel Plaza	Av Princesa Isabel, 263 – Copacabana Tel.: 55 21 2195 5500 Fax.: 55 21 2549 9373 Pagina Web: www.windsorhoteis.com Correo Electrónico: reservas.excelsior@windsorhoteis.com.br	252,00 +10% Tasa de Servicio + 5% Impuesto + USD\$1,50 Room Tax Desayuno incluido.	279,00 +10% Tasa de Servicio + 5% Impuesto + USD\$1,50 Room Tax Desayuno incluido.

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple R\$	Doble R\$
Hotel Windsor Palace	Rua Domingos Ferreira, 6 – Copacabana Tel.: 55 21 2195 6600 Fax.: 55 21 2549 9373 Página Web: www.windsorhoteis.com Correo Electrónico: reservas.excelsior@windsorhoteis.com.br	213,00 +10% Tasa de Servicio + 5% Impuesto + USD\$1,50 Room Tax Desayuno incluido.	235,00 +10% Tasa de Servicio + 5% Impuesto + USD\$1,50 Room Tax Desayuno incluido.

10. Transporte

El Aeropuerto Internacional do Galeão, Tom Jobim, está ubicado aproximadamente a 30 minutos de Copacabana, donde tendrá lugar el Seminario.

El Aeropuerto posee un excelente servicio de taxis autorizados. El servicio de transporte de taxi desde allí hasta los hoteles sugeridos en esta Nota, cuesta normalmente, R\$ 52,00 (cincuenta y dos Reales).

Como alternativa, existe un servicio de autobús comercial – especial, que sale del Terminal 1, pasando por el Terminal 2, cada 20 minutos, cuya tarifa es de R\$ 6,00 (seis Reales). Ese autobús hace una parada delante del Hotel Excelsior en Copacabana y también cerca a donde están los Hoteles Plaza y Windsor. Se trata de un transporte seguro y fiable.

11. Hospitales

En caso de necesidad, se sugiere utilizar el siguiente hospital:

Copa D’Or

Dirección: Rua Figueiredo Magalhães, 875 - Copacabana

Teléfono: 55 21 2545 3600

12. Electricidad

110 Voltios/60 Hz.

13. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida del Aeropuerto Galeão – Tom Jobim es de US\$ 36,00 (vuelos internacionales).
