

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL  
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

**REUNIÓN OFICIOSA DE BÚSQUEDA Y SALVAMENTO DE LA REGIÓN SAM  
(SAM 90/03 SAR)**

**(Lima, Perú, 8 al 12 de Setiembre de 2003)**

(Presentada por la Secretaría)

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1. Lugar y fecha de la reunión**

La Reunión Oficiosa de Búsqueda y Salvamento de la Región SAM (SAM 90/03 SAR) se llevará a cabo en idioma español e inglés en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, del 8 al 12 de setiembre de 2003.

**2. Sesión Inaugural**

Lunes, 8 de setiembre de 2003  
Registro de participantes: 08:00 - 09:00  
Apertura de la Reunión 09:00 – 09:30

**3. Dirección Postal de la Oficina Sudamericana de OACI, teléfonos, etc.**

Teléfonos: (511) 575-1646 (511) 575-1476  
(511) 575-1477  
Fax: (511) 575-0974  
E-mail: [mail@lima.icao.int](mailto:mail@lima.icao.int)  
Página Web: [www.lima.icao.int](http://www.lima.icao.int)

**4. Idioma**

La Reunión se llevará a cabo en idioma español e inglés.

## 5. Registro de Participantes

Se solicita a los participantes que se registren con antelación ante la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, enviando lo más pronto posible la hoja de registro que se adjunta a esta nota informativa. Un registro posterior se llevará a cabo en la mesa de registro de la Oficina Regional Sudamericana entre las 08:00 y las 09:00 a.m. el primer día de la reunión. Por razones de identificación, también se requiere que los participantes porten el gafete de identificación que se les entregará a su arribo.

## 6. Información general

### a) Clima

La temperatura en la ciudad de Lima para el mes de setiembre es: máxima 19° C, mínima 15° C, con humedad del 86%.

### b) Moneda y Tarjetas de Crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.45 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc, son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los Cheques viajeros deberían cambiarse en Oficinas de Cambio de Moneda, o Bancos.

## 7. Taxis

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto. Asimismo, el siguiente servicio de taxi se recomienda.

**National Car Rental** Teléfono No: 575-1111 o 222-1010 Precio: US\$16.00  
(Sujeto a confirmación de reserva al e-mail: [national@terra.com.pe](mailto:national@terra.com.pe))

## 8. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 221-3656.

## 9. Teléfonos Útiles

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM.....372-6417  
Sr. Carlos Stehli, Oficial Regional CNS y Director Adjunto (ai), Oficina SAM.....435-2752  
Sr. Jorge Fernández, RO/ATM/SAR, Oficina SAM.....224-9007  
Sr. Alberto Orero, RO/ATM/SAR, Oficina SAM.....445-3036  
Sr. Roberto Cardoso, RO/SO (Oficial de Seguridad), Oficina SAM.....9926-2108/441-8731

**10. Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

**11. Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida es de US\$ 28.00 dólares americanos.

**12. Transporte**

Durante la Reunión, por especial gentileza de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, S.A. (CORPAC), proporcionará transporte entre Miraflores (zona de los hoteles) y el lugar de la Reunión. El bus de CORPAC realizará el siguiente itinerario (primer día de la reunión):

Hotel Ejecutivo: 07:30 hrs.  
Hotel El Doral – El Pardo Hotel: 07:45 hrs.

**Nota:** Los señores participantes en la Reunión que estén alojados en otros hoteles, deberán acercarse a uno de los hoteles arriba indicados, para abordar el transporte. Todos los hoteles están ubicados en la zona céntrica de Miraflores.

**13. Información de Hotel**

Se sugiere los siguientes hoteles:

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico</b>	<b>Simple US\$</b>	<b>Doble US\$</b>
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel. (511) 241-0410, 444-2283 Fax (511) 444-2171 Página Web: <a href="http://www.elpardodoubletree.com.pe/">http://www.elpardodoubletree.com.pe/</a> Correo Electrónico: <a href="mailto:pardohot@si.com.pe">pardohot@si.com.pe</a> Desayuno buffet incluido	73.00	85.00
Grand Hotel Miraflores****	Av. 28 de Julio 151, Miraflores Tel. (511) 241-4647, Fax (511) 446-5518 Página Web: <a href="http://www.grandhotelmiraflores.com.pe">www.grandhotelmiraflores.com.pe</a> Correo Electrónico: <a href="mailto:reservas@grandhotelmiraflores.com.pe">reservas@grandhotelmiraflores.com.pe</a> Incluido impuesto y desayuno continental	35.00	40.00
Hostal El Doral***	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Página Web: <a href="http://www.eldoral.com.pe">http://www.eldoral.com.pe</a> Correo Electrónico: <a href="mailto:eldoral@terra.com.pe">eldoral@terra.com.pe</a> Desayuno continental incluido	42.11	46.40

<b>Hotel</b>	<b>Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico</b>	<b>Simple US\$</b>	<b>Doble US\$</b>
Hotel Miraflores ***	Av. Petit Thouars 5444, Miraflores Tel (511) 2413160 - 4470336 - 4470263 Fax (511) 4470116 Correo Electrónico: <a href="mailto:reservas@hotelmiraflores.com.pe">reservas@hotelmiraflores.com.pe</a> Página Web: <a href="http://www.hotelmiraflores.com.pe">www.hotelmiraflores.com.pe</a> Desayuno americano incluido e impuestos incluidos	40.00	45.00
Hostal Ejecutivo**	Av. 28 de Julio 245, Miraflores Tel. (511) 2413575, Fax (511) 444-2222 Página Web: <a href="http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/">http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/</a> Correo Electrónico: <a href="mailto:cviillacorta@bellnet.com.pe">cviillacorta@bellnet.com.pe</a> Desayuno continental simple incluido	25.00	28.00

#### **14. Reservas de hotel**

Los participantes deberían hacer sus reservas de hotel con suficiente tiempo de antelación.

#### **15. Pasaporte y requisitos de visa**

Se requiere un pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación**, para poder obtener una visa de cualquier Embajada Peruana, previo a la salida.

Los delegados que anticipen dificultades con los procedimientos de inmigración deberán contactar a la Oficina Sudamericana de la OACI para asistencia.



ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL  
INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

Reunión Oficiosa de Búsqueda y Salvamento de la Región SAM (SAM 90/03 SAR) / Informal Meeting  
on Search and Rescue Services for the SAM Region (SAM 90/03 SAR)

(Lima, Perú, 8 al 12 de Setiembre de 2003) / (Lima, Perú, 8 to 12 September 2003)

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

1. Estado/*State*:  
Organismo/*Organization*: \_\_\_\_\_

2. Nombre/  
*Name*: \_\_\_\_\_

3. Cargo/*Position*: \_\_\_\_\_

4. Participa como / *Participates as*:

Miembro/  
*Member*       Alternativo/  
*Deputy*       Delegado/  
*Delegate*       Observador/  
*Observer*       Ponente/  
**Lecturer**

5. Dirección oficial/  
*Business address*: \_\_\_\_\_

6. Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

7. Hotel o dirección en la  
ciudad /  
*Hotel or local address*: \_\_\_\_\_

8. Información de vuelo/  
*Flight information*:  
Vuelo llegada/ fecha/ hora/  
*Arrival flight/ date/ hour*: \_\_\_\_\_

Vuelo salida/ fecha/ hora/  
*Departure flight/ date/ hour*: \_\_\_\_\_

9. Deseo recibir los documentos **durante la reunión** en: (Una copia  Español  English  
**por participante**)  
*I wish to receive the documents during the meeting in: (One copy per participant)*

Firma/  
*Signature*: \_\_\_\_\_ Fecha/  
*Date*: \_\_\_\_\_