

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA

**TALLER DE GARANTÍA DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO AÉREO PARA
LAS REGIONES CAR/SAM**

(Lima, Perú, 12 al 16 de mayo de 2003)

INFORMACIÓN GENERAL

1. Lugar y fecha de la reunión

El Taller de Garantía de Calidad en los Servicios de Tránsito Aéreo para las Regiones Caribe y Sudamérica de la OACI se llevará a cabo en idioma español en las instalaciones del Centro de Instrucción de Aviación Civil de CORPAC, del 12 al 16 de Mayo de 2003.

2. Sesión Inaugural

Lunes, 12 de mayo de 2003

Registro de participantes: 08:00 - 09:00

Apertura del Seminario 09:00 - 0930

3. Dirección Postal de la Oficina Sudamericana de OACI, teléfonos, etc

Teléfonos: (511) 575-1646 (511) 575-1476
(511) 575-1477

Fax: (511) 575-0974

E-mail: mail@lima.icao.int

Página Web: www.lima.icao.int

4. Idioma

El taller se llevará a cabo en idioma español, únicamente.

5. Registro de Participantes

Se solicita a los participantes que se registren con antelación ante la Oficina Regional Sudamericana de la OACI. Un registro posterior se llevará a cabo en la mesa de registro del **Centro de Instrucción de Aviación Civil de CORPAC**, entre las 08:00 y las 09:00 a.m. el primer día del taller. Por razones de identificación, también se requiere que los participantes porten el gafete de identificación que se les entregará a su arribo, mientras se encuentren en las instalaciones del Centro de Instrucción de Aviación Civil de CORPAC.

6. Información general

a) Clima

La temperatura en la ciudad de Lima para el mes de mayo es: máxima 22° C, mínima 17° C, con humedad del 84%.

b) Moneda y Tarjetas de Crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.45 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc, son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los Cheques viajeros deberían cambiarse en Oficinas de Cambio de Moneda, o Bancos.

7. Taxis

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto. Asimismo, los siguientes servicios de taxi se recomiendan.

National Car Rental	Teléfono No: 575-1111 o 222-1010	Precio: US\$16.00
Business Remisse	Teléfono No: 212-4060	Precio: US\$20.00

8. Hospitales

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 221-3656.

8. Teléfonos Útiles

Sr. José Miguel Ceppi, Director Oficina SAM.....	372-6417
Sr. Carlos Stehli, Oficial Regional CNS y Director Adjunto (ai), Oficina SAM.....	435-2752
Sr. Jorge Fernández, Oficial Regional ATM, Oficina SAM.....	224-9007
Sr. Alberto Orero, Oficial Regional ATM, Oficina SAM.....	445-7419
Sr. Roberto Cardoso, RO/SO (Oficial de Seguridad), Oficina SAM.....	917-1260/441-8731

9. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

10. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 28.00 dólares americanos.

11. Transporte

Durante la Reunión, la por especial gentileza de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, S.A. (CORPAC), proporcionará transporte entre Miraflores (zona de los hoteles) y el lugar de la Reunión. El bus de CORPAC realizará el siguiente itinerario (primer día de la reunión):

Hotel Ejecutivo: 07:30 hrs.

Hotel El Doral – El Pardo Hotel: 07:45 hrs.

Nota: Los señores participantes en la Reunión que estén alojados en otros hoteles, deberán acercarse a uno de los hoteles arriba indicados, para abordar el transporte. Todos los hoteles están ubicados en la zona céntrica de Miraflores.

12. Información de Hotel

Se sugiere los siguientes hoteles:

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel. (511) 241-0410, 444-2283 Fax (511) 444-2171 Página Web: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ Correo Electrónico: pardohot@si.com.pe Desayuno buffet incluido	77.00	77.00
Grand Hotel Miraflores****	Av. 28 de Julio 151, Miraflores Tel. (511) 241-4647, Fax (511) 446-5518 Página Web: www.grandhotelmiraflores.com.pe Correo Electrónico: reservas@grandhotelmiraflores.com.pe Incluido impuesto y desayuno continental	50.00	55.00
Hostal El Doral***	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Página Web: http://www.eldoral.com.pe Correo Electrónico: eldoral@terra.com.pe Desayuno continental incluido	42.10	46.40
Hotel Colonial Inn***	Av. Comandante Espinar 310, Miraflores Tel. (511) 241-7471, Fax (511) 445-7587 Página Web: www.hotelcolonialinn.com Correo Electrónico: coloinn@terra.com.pe Incluye desayuno buffet.	40.00	50.00

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
Hostal Ejecutivo**	Av. 28 de Julio 245, Miraflores Tel. (511) 2413575, Fax (511) 444-2222 Página Web: http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/ Correo Electrónico: cvillacorta@bellnet.com.pe Desayuno continental simple incluido	25.00	28.00
Hotel Miraflores ***	Av. Petit Thouars 5444, Miraflores Tel (511) 2413160 - 4470336 - 4470263 Fax (511) 4470116 Correo Electrónico: reservas@hotelmiraflores.com.pe Página Web: www.hotelmiraflores.com.pe Desayuno continental incluido e impuestos incluidos	40.00*	45.00*

13. Reservas de hotel

Los participantes deberían hacer sus reservas de hotel con suficiente tiempo de antelación.

14. Pasaporte y requisitos de visa

Se requiere un pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación**, para poder obtener una visa de cualquier Embajada Peruana, previo a la salida.

Los delegados que anticipen dificultades con los procedimientos de inmigración deberán contactar a la Oficina Sudamericana de la OACI para asistencia.

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA

**TALLER DE GARANTÍA DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO AÉREO PARA
LAS REGIONES CAR/SAM**

(Lima, Perú, 12 al 16 de mayo de 2003)

REGISTRATION FORM/HOJA DE REGISTRO

PAÍS / ORGANISMO

NOMBRE: _____

Delegado: _____ Conferencista: _____

CARGO OFICIAL : _____

TEL NO.: _____ E-MAIL: _____

FAX NO.: _____

DIRECCIÓN POSTAL EN SU PAÍS (OFICIAL):

SIGNATURE/FIRMA: _____