

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

**SEGUNDA REUNIÓN OFICIOSA DEL GRUPO INFORMAL DE COORDINACIÓN DEL
CARIBE ESTE Y SUDAMÉRICA NORESTE
(E-CAR/SAM-NE ICG/2)**

(Caracas, Venezuela, 01 al 05 de Diciembre de 2003)

Información General

1. Lugar y fecha de la Reunión

La Segunda Reunión Oficiosa del Grupo Informal de Coordinación del Caribe Este y Sudamérica Noreste, se celebrará en la ciudad de Caracas, Venezuela, del 01 al 05 de Diciembre de 2003 en el Hotel Gran Meliá Caracas.

2. Dirección de la Reunión

Hotel Gran Meliá Caracas
Av. Casanova c/Calle El Recreo,
Urb. Sabana Grande
Caracas, Venezuela

Fax: (58-212) 762 3737
Teléfono: (58-212) 762 8111
Página Web: www.solmelia.com

3. Registro de Participantes

El registro de los Delegados se llevará a cabo el día Lunes, 01 de Diciembre de 2003, de 8:00 a 9:00 horas. Se le ruega llenar el **Apéndice A** de esta nota informativa y enviarlo a esta Oficina Regional lo antes posible.

4. Apertura de la Reunión

La sesión de apertura de la Reunión se llevará a cabo el día Lunes, 01 de Diciembre, a las 9:00 horas en el Salón Río Amazonas.

5. Temperatura

En el mes de Julio, la temperatura en Caracas, varía aproximadamente de 25°C (77°F) a 29°C (84,2°F). La humedad ambiental promedio es de 81%.

6. Cambio de Moneda

La moneda nacional es el Bolívar. Actualmente el cambio de la moneda es equivalente aproximadamente a Bs. 1600 por US\$ 1.00, Se recomienda efectuar los cambios de moneda en Casas de Cambio (aeropuerto y Centros Comerciales).

7. Tarjetas de Crédito

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Mastercard, American Express y Diners.

8. Hospedaje

Los hoteles sugeridos a continuación proporcionan tarifa especial reducida a todos los participantes a la reunión. El hotel donde se realizará la reunión se encuentra incorporado a una de los Centros Comerciales más importantes de la ciudad.

Hotel	Dirección	Habitación Simple/Doble US\$	Desayuno US\$	Impuesto
Gran Meliá Caracas*****	Av. Casanova c/Calle El Recreo, Urb. Sábana Grande Tel: (58-212) 762 8111 Fax: (58-212) 762 3737 Web: www.solmelia.com	US \$ 85,00 + 16% IVA +1% Fondo de turismo	Incluye Desayuno Tipo Continental	No incluido
Lincoln Suites**	Av. Fco. Solano, entre Av. Los Jabillos y San Jerónimo, Sabana Grande Tel: (58-212) 762 8575 Fax: (58-212) 761 3072 Web: www.lincoln-suites.com.ve	Standard US \$ 49,00 Junior Suite US \$ 58,00 + 16% IVA +1% Fondo de turismo	Incluye Desayuno Americano Tipo Buffet	No incluido

9. Reserva de Hoteles

Las reservaciones deberán realizarse directamente con el hotel de su preferencia, indicando que se participará en la Reunión E-CAR/SAM-NE ICG/2 de la OACI en concordancia con el INAC. Los Organizadores del evento ayudarán con la confirmación de las reservaciones.

10. **Transporte**

A su llegada al Aeropuerto Internacional “Simón Bolívar”, se recomienda a los participantes utilizar el servicio exclusivo de taxis del aeropuerto pertenecientes a la empresa Taxi Tour, para el traslado del aeropuerto al sitio de hospedaje, el costo aproximado es de \$ 25.

No se proporcionará servicio de transporte local, dada la cercanía del otro hotel que se recomienda, con el sitio de la reunión, el cual está a tan solo 10 minutos caminando y al fuerte tráfico constante en la ciudad.

11. **Hospitales**

El hotel donde se va a realizar la reunión, cuenta con el Servicio Médico de Primeros Auxilios.

12. **Coordinación de la Reunión**

Personas contactos: Lic. Caralina Motta.

Teléfono 058-212-5092311.

058-212-5092317.

Email.: OACIVZLA@yahoo.com

RelacionesinstitucionalesINAC@yahoo.com

Lic. Gladis Herrera.

Teléfono: 058-212-5092347

13. **Electricidad**

110 Voltios, 60 Hz.

14. **Impuesto de Aeropuerto**

El impuesto de salida es de aproximadamente US \$ 40.

15. **Visa**

Verificar en las Embajadas respectivas los requerimientos.

16. **Excursiones**

En el lobby del hotel de la reunión se ofrecerán planes de excursión.

17. **Otros**

El impuesto a las compras (IVA) está incluido en los precios al consumidor. En los restaurantes las facturas incluyen el impuesto al IVA (16%) y el cargo por servicio (10%), no incluyen la propina. Se suele dejar adicional 5% del monto de la factura, como propina.

Se recomienda usar el servicio de taxi del hotel, ya que el servicio es seguro y eficiente.



**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

**SEGUNDA REUNIÓN OFICIOSA DEL GRUPO INFORMAL DE COORDINACIÓN DEL CARIBE ESTE
Y SUDAMÉRICA NORESTE (E-CAR/SAM-NE ICG/2)**

(Caracas, Venezuela, 01 al 05 de Diciembre de 2003)

FORMULARIO DE REGISTRO / REGISTRATION FORM

1. Estado/*State*:
Organismo/*Organization*: _____

2. Nombre/
Name: _____

3. Cargo /*Position*:

4. Participa como / *Participates as*:

Miembro/
Member Alterno/
Deputy Delegado/
Delegate Observador/
Observer Ponente/
Lecturer

5. Dirección oficial /
Business address:

6. Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

**7. Hotel o dirección en la
ciudad /**

Hotel or local address: _____

**8. Información de vuelo/
Flight information:**

Vuelo llegada/ fecha/ hora/
Arrival flight/ date/ hour: _____

Vuelo salida/ fecha/ hora/
Departure flight/ date/ hour: _____

9. Deseo recibir los documentos **durante la reunión en: (Una copia Español English**
por participante)

I wish to receive the documents during the meeting in: (One copy per participant)

Firma/
Signature: _____ Fecha/
Date: _____