

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

SÉPTIMA REUNIÓN/SEMINARIO DE DIRECTORES DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN DE AVIACIÓN CIVIL

(Lima, Perú, 20 al 24 de octubre de 2003)

INFORMACIÓN GENERAL

1. **Lugar y fecha**

Las sesiones de trabajo se llevarán a cabo en Lima, Perú, del 20 al 24 de octubre de 2003 en el edificio del Centro de Instrucción de Aviación Civil (CIAC) de la CORPAC, ubicado en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

2. **Coordinación y contacto**

Para los asuntos de coordinación de la reunión, se pueden dirigir a:

Oficina Regional SAM de la OACI

Sr Alberto Orero RO/ATM
Teléfonos: (511) 575-1646/575-1476/575-1477
Fax: (511) 575-0974
E-mail: mail@lima.icao.int
ao@lima.icao.int

Sr. Onofrio Smarelli, RO/CNS
Teléfonos: (511) 575-1646/575-1476/575-1477
Fax: (511) 575-0974
E-mail: mail@lima.icao.int
os@lima.icao.int

Centro de Instrucción de Instrucción de Aviación Civil (CIAC)

Sr. William Aranda Arrese, Gerente
Teléfonos: (511) 575-2127
Fax: (511) 575-2127
E-mail: waranda@corpac.gob.pe

3. **Registro de participantes**

El registro de los delegados se llevará a cabo el día lunes 20 de octubre a las 08:30 horas.

4. **Apertura de la Reunión/Seminario**

La sesión inaugural de la reunión/seminario se llevara a cabo el día 20 de octubre a las 09:30 horas en el Salón de Actos y Conferencias del CIAC.

5. Temperatura

En el mes de octubre la temperatura en Lima varía de 16°C a 20°C. La humedad ambiental promedio es de 84%. La estación del año: Primavera.

6. Cambio de moneda y tarjetas de crédito

Preferentemente efectuar sus cambios en Bancos o Casa de Cambio, evitar el cambio en la vía pública. El dólar de todas formas se puede utilizar en restaurantes, hoteles, tiendas y supermercados sin problemas. El cambio es de 3.46 Soles por US\$1.00 Dólar.

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas son: **Visa, Diners, Mastercard y American Express**. La mayoría de los comercios y restaurantes aceptan el pago con tarjeta.

7. Electricidad

220 Voltios / 50 hertz

8. Hospedaje

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel. (511) 241-0410, 444-2283 Fax (511) 444-2171 Página Web: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ Correo Electrónico: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Desayuno buffet incluido	70.00	80.00
Grand Hotel Miraflores****	Av. 28 de Julio 151, Miraflores Tel. (511) 241-4647, Fax (511) 446-5518 Página Web: www.grandhotelmiraflores.com.pe Correo Electrónico: reservas@grandhotelmiraflores.com.pe Desayuno continental incluido	50.00	55.00
Hostal El Doral***	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Página Web: http://www.eldoral.com.pe Correo Electrónico: eldoral@terra.com.pe Desayuno continental e impuestos incluidos	42.11	46.41
Hotel Miraflores***	Av. Petit Thouars 5444, Miraflores Tel (511) 2413160 - 4470336 - 4470263 Fax (511) 4470116 Correo Electrónico: reservas@hotelmiraflores.com.pe Página Web: www.hotelmiraflores.com.pe Desayuno continental incluido	50.00	55.00
Hotel Colonial Inn***	Av. Comandante Espinar 310, Miraflores Tel. (511) 241-7471, Fax (511) 445-7587 Página Web: www.hotelcolonialinn.com Correo Electrónico: coloinn@terra.com.pe Desayuno buffet incluido	40.00	50.00

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
Hostal Ejecutivo**	Av. 28 de Julio 245, Miraflores Tel. (511) 2413575, Fax (511) 444-2222 Página Web: http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/ Correo Electrónico: cvillacorta@bellnet.com.pe Desayuno continental simple incluido	25.00	30.00

9. **Reserva de hotel**

Los participantes deberían hacer sus reservas de hotel con suficiente tiempo de antelación.

10. **Pasaporte y requisitos de visa**

Se requiere un pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación**, para poder obtener una visa de cualquier Embajada Peruana, previo a la salida.

11. **Taxis**

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

12. **Transporte durante el evento**

Durante el Seminario, la por especial gentileza de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, S.A. (CORPAC), proporcionará transporte entre Miraflores (zona de los hoteles) y el lugar de la Reunión. El bus de CORPAC realizará el siguiente itinerario (primer día de la reunión):

Hotel Ejecutivo: 07:30 hrs.
Hotel El Doral: 07:45 hrs.

Nota: Los señores participantes en la Reunión que estén alojados en otros hoteles, deberán acercarse a uno de los hoteles arriba indicados, para abordar el transporte. Todos los hoteles están ubicados en la zona céntrica de Miraflores.

13. **Teléfonos de emergencia**

Sr. José Miguel Ceppi, Director Regional.....372-6417
Sr. Roberto Cardoso, RO/SO (Oficial de Seguridad).....9917-1260/441-8731
Sr. Alberto Orero, Oficial Regional ATM.....445-7419
Sr. Onofrio Smarrelli, Oficial Regional CNS.....264-4306

14. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 221-3656.

15. **Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida es de US\$28.00 dólares americanos.