



ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

SEMINARIO CAR/SAM EN PREPARACIÓN DE LA UNDÉCIMA CONFERENCIA DE NAVEGACIÓN AÉREA (AN-Conf/11) (Lima, 18 al 22 de agosto de 2003)

INFORMACIÓN GENERAL

1. **Lugar y fecha de la reunión**

Las sesiones del Seminario CAR/SAM en Preparación de la Undécima Conferencia de Navegación Aérea (AN-Conf/11) se llevarán a cabo en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, del 18 al 22 de agosto de 2003.

2. **Dirección de la Oficina Sudamericana de OACI, teléfonos, etc.**

Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
Zona Comercial, Callao

Teléfonos: +51 (1) 575-1646 / 575-1476 / 575-1477

Fax: +51 (1) 575-0974

E-mail: mail@lima.icao.int

Página Web: www.lima.icao.int

3. **Idiomas**

El Seminario se llevará a cabo en español e inglés.

4. **Registro de Participantes y sesión inaugural**

Se solicita a los participantes que se registren con antelación ante la Oficina Regional de la OACI. Un registro posterior se llevará a cabo en la mesa de registro de la Oficina Regional Sudamericana, entre las 08:00 y las 09:00 a.m. el primer día del seminario. La sesión de apertura se efectuará a las 09:00 horas en el Salón de Conferencias de la Oficina Regional.

5. **Clima**

La temperatura en la ciudad de Lima para el mes de agosto es: máxima 18° C, mínima 14° C, con humedad del 86%.

6. Moneda y Tarjetas de Crédito

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El actual cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.45 por US \$ 1.00.

Las tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los Cheques viajeros deberían cambiarse en Oficinas de Cambio de Moneda, o Bancos.

7. Electricidad

220 Voltios/60Hz.

8. Información de Hotel

Se sugiere los siguientes hoteles:

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
El Pardo Doubletree Hotel***** Miraflores	Jr. Independencia 141, Miraflores Tel. (511) 241-0410, 444-2283 Fax (511) 444-2171 Página Web: http://www.elpardodoubletree.com.pe/ Correo Electrónico: pardohot@doubletreeelpardo.com.pe Desayuno buffet incluido	70.00	80.00
Grand Hotel Miraflores*****	Av. 28 de Julio 151, Miraflores Tel. (511) 241-4647, Fax (511) 446-5518 Página Web: www.grandhotelmiraflores.com.pe Correo Electrónico: reservas@grandhotelmiraflores.com.pe Desayuno continental incluido	50.00	55.00
Hostal El Doral***	Av. José Pardo 486, Miraflores Tel. (511) 242-7799, Fax (511) 446-8344 Página Web: http://www.eldoral.com.pe Correo Electrónico: eldoral@terra.com.pe Desayuno continental e impuestos incluidos	42.11	46.41
Hotel Miraflores ***	Av. Petit Thouars 5444, Miraflores Tel (511) 2413160 - 4470336 - 4470263 Fax (511) 4470116 Correo Electrónico: reservas@hotelmiraflores.com.pe Página Web: www.hotelmiraflores.com.pe Desayuno continental incluido	50.00	55.00
Hotel Colonial Inn***	Av. Comandante Espinar 310, Miraflores Tel. (511) 241-7471, Fax (511) 445-7587 Página Web: www.hotelcolonialinn.com Correo Electrónico: coloinn@terra.com.pe Desayuno buffet incluido	40.00	50.00

Hotel	Dirección/Teléfono/Fax Página Web/Correo electrónico	Simple US\$	Doble US\$
Hostal Ejecutivo**	Av. 28 de Julio 245, Miraflores Tel. (511) 2413575, Fax (511) 444-2222 Página Web: http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/ Correo Electrónico: cvillacorta@bellnet.com.pe Desayuno continental simple incluido	25.00	30.00

9. **Reservas de hotel**

Los participantes deberían hacer sus reservas de hotel con suficiente tiempo de antelación.

10. **Pasaporte y requisitos de visa**

Se requiere un pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación**, para poder obtener una visa de cualquier Embajada Peruana, previo a la salida.

11. **Taxis**

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto.

12. **Transporte durante el Seminario**

Durante el Seminario, la por especial gentileza de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, S.A. (CORPAC), proporcionará transporte entre Miraflores (zona de los hoteles) y el lugar de la Reunión. El bus de CORPAC realizará el siguiente itinerario (primer día de la reunión):

Hotel Ejecutivo:	07:30 hrs.
Hotel El Doral – El Pardo Hotel:	07:45 hrs.

Nota: Los señores participantes en la Reunión que estén alojados en otros hoteles, deberán acercarse a uno de los hoteles arriba indicados, para abordar el transporte. Todos los hoteles están ubicados en la zona céntrica de Miraflores.

13. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 221-3656.

14. Teléfonos Útiles

Sr. José Miguel Ceppi, Director Regional.....	372-6417
Sr. Carlos Stehli, Sub-Director Regional (a.i.)	435-2752
Sr. Jorge Fernández, Oficial Regional ATM.....	224-9007
Sr. Roberto Cardoso, RO/SO (Oficial de Seguridad).....	9917-1260/441-8731
Sr. Alberto Orero, Oficial Regional ATM.....	445-7419
Sr. Onofrio Smarrelli, Oficial Regional CNS.....	264-4306

15. Horario Comercial y propinas

De 11:00 a 19:00 horas, aproximadamente.
En centros comerciales, de 10:00 a 22:00 horas.

El impuesto a las ventas está incluido en los precios. Propinas en restaurantes y lugares similares corresponden al 10% de la suma total.

16. Impuesto de aeropuerto

El impuesto de salida es de US\$ 28.00 dólares americanos.