



SAM 03/03-AIS/MAP/AUTO
NI/01Rev
20/08/03

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

OFICINA SUDAMERICANA

REUNIÓN DE COORDINACIÓN E IMPLANTACIÓN DE INFORMACIÓN, CARTAS AERONÁUTICAS Y AUTOMATIZACIÓN AIS

(SAM 03/03-AIS/MAP/AUTO)

(Lima, Perú, del 13 al 17 de octubre de 2003)

Información General

1. Lugar y fecha de la reunión

La Reunión de Coordinación e Implantación de Información y Cartas Aeronáuticas y Automatización AIS, se llevará a cabo en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, en Lima, Perú, del 13 al 17 de octubre de 2003.

2. Dirección y teléfonos de contacto

La Oficina Regional Sudamericana de la OACI está ubicada en el Edificio CORPAC, Segundo Piso, Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

Teléfonos:	(511) 575-1646 (511) 575-1476 (511) 575-1477
Fax:	(511) 575-0974
SITATEX:	LIMCAYA
AFTN:	SPIMICOX
E-mail:	mail@lima.icao.int
Página Web:	www.lima.icao.int

3. Idiomas

La reunión será llevada a cabo en español y de ser requerido, se brindará servicio de interpretación auxiliar en el idioma inglés, según los requerimientos de participación.

4. Apertura de la reunión

La sesión de apertura de la Reunión se llevará a cabo el día lunes, 13 de octubre de 2003, a las 09:30 horas en el Salón de Conferencias de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI.

Sujeto a confirmación por parte de la Reunión, el horario diario será como sigue:

Lunes:	09:30- 14:00 horas
Martes, Miércoles y Jueves:	08:45- 14:30 horas
Viernes:	10:00- 13:00 horas

5. **Registro de participantes**

El registro de los delegados se llevará a cabo el lunes 13 de octubre de 2003 desde las 08:45 horas. La mesa de registro estará ubicada en el primer piso de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI. En el **Apéndice A** de esta nota de información, encontrará una hoja de registro, para llenarla y enviarla a esta Oficina Regional tan pronto como le sea posible.

6. **Pasaporte y requisitos de visa**

Se requiere de pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para estos efectos, se necesitará que los delegados cumplan de manera anticipada con todas las formalidades requeridas para la obtención de una visa de entrada al Perú en la embajada Peruana en su país, previo a la salida.

Los delegados que anticipen dificultades con los procedimientos de inmigración deberán contactar oportunamente a la Oficina Sudamericana de la OACI para poder brindarles la asistencia que pueda ser requerida.

7. **Temperatura**

En el mes de octubre, la temperatura en Lima varía de 20EC a 16EC. La humedad ambiental promedio es de 84%.

8. **Cambio de moneda y Tarjetas de crédito**

Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a S/ 3.45 por US \$ 1.00. Se recomienda preferentemente, efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio. Por razones de seguridad se recomienda evitar los cambistas informales. Las Tarjetas de Crédito internacionales usualmente aceptadas son: Visa, Diners, Master Card y American Express. La mayoría de tiendas y restaurantes además de la moneda nacional en curso, pueden aceptar el pago en Dólares Americanos.

9. **Hospedaje:**

En el **Apéndice B** de esta nota informativa, se indican los hoteles sugeridos.

10. **Reserva de hoteles**

La reserva podrá realizarse directamente a los hoteles de su elección. En caso de que así lo requiera, la Oficina Regional Sudamericana esta a su disposición para hacerle las reservaciones correspondientes; no obstante, para tales fines se solicita que los pedidos de reservas de hotel sean

tramitados a esta Oficina lo antes posible. Deberá además tener presente que algunos hoteles de no presentarse el huésped, cobran igualmente la primera noche.

11. **Transporte**

Durante la Reunión, por especial gentileza de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, S.A. (CORPAC), se proporcionará transporte entre Miraflores (zona de los hoteles) y el lugar de la Reunión. El bus de CORPAC realizará el siguiente itinerario (primer día de la reunión):

Hostal El Ejecutivo:	07:25 hrs.
Hotel Miraflores	07:35 hrs.
Hotel El Doral:	07:45 hrs.

Nota: Los señores participantes en la Reunión que estén alojados en otros hoteles, deberán acercarse a uno de los hoteles arriba indicados, para abordar el transporte. Todos los hoteles están ubicados en la zona céntrica de Miraflores.

12. **Taxis**

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores ubicados a la salida de Aduanas del Aeropuerto.

13. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 221-3656.

14. **Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

15. **Impuesto de aeropuerto**

Deberá tener presente que para salir del Perú, tendrá que pagar el impuesto de salida en el Aeropuerto internacional Jorge Chávez, el cual esta fijado en la suma de US\$ 28.00 (Veintiocho dólares americanos).

- - - - -



APÉNDICE A

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

REUNIÓN DE COORDINACIÓN E IMPLANTACIÓN DE INFORMACIÓN Y
CARTAS AERONÁUTICAS Y AUTOMATIZACIÓN AIS
SAM 03/03-AIS/MAP/AUTO

(Lima, Perú, del 13 al 17 de octubre de 2003)

HOJA DE REGISTRO PARA DELEGADO

(A ser enviada antes del 15 de setiembre de 2003)

1. Estado/*State*:

Organismo/*Organization*: _____

2. Nombre/
Name _____

3. Cargo/*Position*: _____

4. Participa como/ *Participates as*:

Miembro/ Alterno/ Delegado/ Observador/
Member Deputy Delegate Observer

5. Dirección oficial /
Business address: _____

6. Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

7. Hotel o dirección en la
ciudad /
Hotel or local address: _____

8. Información de vuelo/
Flight information: Vuelo llegada/ fecha/ hora/
Arrival flight/ date/ hour: _____

Vuelo salida/ fecha/ hora/
Departure flight/ date/ hour: _____

9. Deseo recibir los documentos **durante la reunión** en: (Una Español English
copia por participante)

I wish to receive the documents during the meeting in: (One copy per participant)

Firma/
Signature: _____ Fecha/
Date: _____

APÉNDICE B

HOTELES SUGERIDOS

HOTEL/HOSTAL	HABITACIÓN SIMPLE / DOBLE
Hostal El Ejecutivo ** Av. 28 de Julio 245, Miraflores Tel (511) 2413575 Fax (511) 4442222 Correo Electrónico: cvillacorta@bellnet.com.pe Página Web: http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/	US\$25.00* / US\$28.00* Desayuno continental simple incluido *Impuestos incluidos
Hotel El Doral *** Av. Pardo 486, Miraflores Tel (511) 2427799 Fax (511) 4468344 Correo Electrónico: eldoral@terra.com.pe Página Web: http://www.eldoral.com.pe	US\$42.11* / US\$46.41* Desayuno continental incluido *Impuestos incluidos
Hotel Miraflores *** Av. Petit Thouars 5444, Miraflores Tel (511) 2413160 – 4470336 - 4470263 Fax (511) 4470116 Correo Electrónico: reservas@hotelmiraflores.com.pe Página Web: www.hotelmiraflores.com.pe	US\$40.00* / US\$45.00* Desayuno americano incluido *Impuestos incluidos