



E-CAR/SAM-NE ICG/2  
NI/1  
14/06/02

## **ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

### **Segunda Reunión Oficiosa del Grupo Informal de Coordinación del Caribe Este y Sudamérica Noreste (E-CAR/SAM-NE ICG/2)**

**Caracas, Venezuela, 22 al 25 de Julio de 2002**

### **Información General**

#### **1. Lugar y fecha de la Reunión**

La Segunda Reunión Oficiosa del Grupo Informal de Coordinación del Caribe Este y Sudamérica Noreste, se celebrará en la ciudad de Caracas, Venezuela, del 22 al 25 de julio de 2002 en las instalaciones del Hotel Gran Meliá Caracas.

#### **2. Dirección de la Reunión**

Hotel Gran Meliá Caracas  
Av. Casanova c/Calle El Recreo,  
Urb. Sabana Grande  
Caracas, Venezuela

Fax: (58-212) 762 3737  
Teléfono: (58-212) 762 8111  
Página Web: [www.solmelia.com](http://www.solmelia.com)

#### **3. Registro de Participantes**

El registro de los Delegados se llevará a cabo el día Lunes, 22 de Julio de 2002, de 08:30 a 9:00 horas.

#### **4. Apertura de la Reunión**

La sesión de apertura de la Reunión se llevará a cabo el día Lunes, 22 de Julio, a las 9:00 horas en el Salón Río Amazonas.

#### **5. Temperatura**

En el mes de Julio, la temperatura en Caracas, varía aproximadamente de 25°C (77°F) a 29°C (84,2°F). La humedad ambiental promedio es de 81%. Posibles precipitaciones.

## 6. Cambio de Moneda

La moneda nacional es el Bolívar. Actualmente el cambio de la moneda es equivalente aproximadamente a Bs. 1250 por US\$ 1.00, variable a la fecha del día. Se recomienda efectuar los cambios de moneda en Casas de Cambio (aeropuerto y Centros Comerciales).

## 7. Tarjetas de Crédito

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Mastercard, American Express y Diners.

## 8. Hospedaje

Los hoteles sugeridos a continuación proporcionan tarifa especial reducida a todos los participantes a la reunión. El hotel donde se realizará la reunión se encuentra incorporado a una de los Centros Comerciales más importantes de la ciudad.

Hotel	Dirección	Habitación Simple/Doble US\$	Desayuno US\$	Impuesto
Gran Meliá Caracas *****	Av. Casanova c/Calle El Recreo, Urb. Sábana Grande Tel: (58-212) 762 8111 Fax: (58-212) 762 3737 Web: <a href="http://www.solmelia.com">www.solmelia.com</a>	110	Incluye Desayuno Tipo Continental	No incluido
Lincoln Suites *****	Av. Fco. Solano, entre Av. Los Jabillos y San Jerónimo, Sabana Grande Tel: (58-212) 762 8575 Fax: (58-212) 761 3072 Web: <a href="http://www.lincoln-suites.com.ve">www.lincoln-suites.com.ve</a>	85	Incluye Desayuno Americano Tipo Buffet	No incluido

## 9. Reserva de Hoteles

Las reservaciones deberán realizarse directamente con el hotel de su preferencia, indicando que se participará en la Reunión E-CAR/SAM-NE ICG/2 de la OACI en concordancia con el MINFRA. Los Organizadores del evento ayudarán con la confirmación de las reservaciones.

## 10. Transporte

A su llegada al Aeropuerto Internacional "Simón Bolívar". Se recomienda a los participantes utilizar el servicio exclusivo de taxis del aeropuerto pertenecientes a la empresa Taxi Tour, para el traslado del aeropuerto al sitio de hospedaje, el costo aproximado es de \$ 25.

No se proporcionará servicio de transporte local.

11. **Hospitales**

El hotel donde se va a realizar la reunión, cuenta con el Servicio Médico de Primeros Auxilios.

12. **Coordinación de la Reunión**

Personas contactos:     Ing. Leonardo Torres Yépez  
                                  Ing. Davidsa Guzmán Salazar  
Dirección de Ingeniería del Tránsito Aéreo  
Apartado 1010  
Caracas, Venezuela  
Teléfonos:               (58-212) 509 2460, 509 2461  
Fax:                       (58-212) 509 2464  
Correo electrónico:     [ltorresy@cantv.net](mailto:ltorresy@cantv.net)  
                                  [davidsags@yahoo.com](mailto:davidsags@yahoo.com)

13. **Electricidad**

110 Voltios, 60 Hz.

14. **Impuesto de Aeropuerto**

El impuesto de salida es de aproximadamente US \$ 40.

15. **Visa**

Verificar en las Embajadas respectivas los requerimientos.

16. **Excursiones**

En el lobby del hotel de la reunión se ofrecerán planes de excursión.

17. **Otros**

El impuesto a las compras (IVA) está incluido en los precios al consumidor. En los restaurantes las facturas incluyen el impuesto al IVA (14,5%) y el cargo por servicio (10%), no incluyen la propina. Se suele dejar adicional 5% del monto de la factura, como propina.

Se recomienda usar el servicio de taxi del hotel, ya que el servicio es seguro y eficiente.

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL**  
**Oficina Regional Sudamericana**

**Segunda Reunión Oficiosa del Grupo Informal de Coordinación del Caribe Este y Sudamérica**  
**Noreste (E-CAR/SAM-NE ICG/2)**

**Caracas, Venezuela, 22 al 25 de Julio de 2002**

**HOJA DE REGISTRO PARA DELEGADO**

(A ser enviada lo antes posible)

<b>Nombre:</b>
<b>Organización / Empresa:</b>
<b>Posición:</b>
<b>Dirección:</b> .....
.....
.....
<b>Ciudad:</b> ..... <b>Código Postal:</b> .....
<b>País:</b> ..... <b>Teléfono:</b> .....
<b>Fax:</b> ..... <b>E-mail:</b> .....
<b>Información de vuelo</b>
<b>Vuelo llegada /Fecha y hora:</b> .....
<b>Vuelo de Salida / Fecha y hora:</b> .....
<b>Hotel durante la reunión:</b>
<b>Habitación Simple:</b>
<b>Habitación Doble:</b>
<b>Otros:</b>
<b>(*) - No se proporcionará Transporte Aeropuerto-Hotel</b>
<b><u>Comentarios y solicitudes Especiales</u></b>
<b>Para comentarios y otras sugerencias, el comité de organización estará disponible en:</b>
<b>E-mail: <a href="mailto:ltorresy@cantv.net">ltorresy@cantv.net</a> / <a href="mailto:davidsags@yahoo.com">davidsags@yahoo.com</a></b>
<b>Tel: (58-212) 509 2460, 509 2461</b> <b>Fax: (58-212) 509 2464</b>