

**ORGANIZACION DE AVIACION CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA**

Reunión Informal CAR/SAM AIS/ATM/CNS 02/00
(Cayenne, 27 al 29 de Marzo de 2001)

BOLETIN INFORMATIVO

1. **Organizacion**
La Oficina Regional Sudamericana, en coordinación con la Direction Régionale del' Avition civile aux Antilles et en Guyane, realizará la Reunión Informal CAR/SAM AIS/ATM/CNS 02/00 en Cayenne, French Guyana, desde el 27 al 29 de Marzo de 2001.
2. **Lugar y fecha de la reunión**
La Reunión Informal CAR/SAM AIS/ATM/CNS 02/00 se celebrará en las instalaciones del HOTEL NOVOTEL CAYENNE, desde el 27 al 29 de Marzo de 2001.

Teléfonos : (594) 303-888
Fax: (594) 317898
Dirección postal: HOTEL NOVOTEL CAYENNE
Route de Montabo
Chemin Hilaire
97300 Cayenne (GUYANE FRANCAISE)
3. **Idioma de trabajo**
El idioma de trabajo será el inglés con interpretación simultánea en español.
4. **Apertura de la reunión**
La apertura de la reunión informal CAR/SAM AIS/ATM/CNS 02/00 se llevará a cabo el día 27 de Marzo de 2001 a las 0930 am.
5. **Horario de reunión**
Sujeto a la aprobación de la reunión, los horarios de trabajo serán los siguientes:

Martes	0930-1400 am
Miercoles	0900-1400 am
Jueves	1000-1230 am

5. **Registro de participantes**

El registro de participantes puede ser adelantado a: District Aéronautique de Guyane (Sta. Surlemont Geneviève, fax (594) 356-166, E-Mail: servicead@wanadoo.fr , o a la Oficina OACI de Lima (Sta. Silvia Alcalá, fax (511) 575-0974, E-Mail: sg@lima.icao.int .

El Coordinador de administrativo de la Direction en Martinique es el Sr. Eric Louis-Joseph-Dogue, tel: (596) 556-306, fax: (596) 600-209, E-mail: drac-ag-cb@wanadoo.fr

El registro de los delegados se llevará a cabo el primer día de trabajo en instalaciones de NOVOTEL CAYENNE, entre las 0800 and 0900 am.

6. **Secretaría de la Reunión**

El señor Jorge Fernandez, Oficial Regional ATM/SAR de la Oficina Regional Sudamericana - Lima se desempeñará como Secretario de la reunión con la asistencia de Oficiales Regionales de las Oficinas SAM y CAR de la OACI.

7. **Requisitos de Pasaporte and Vacuna**

Es imprescindible disponer de pasaporte actualizado. Para asesoramiento al respecto, antes de la salida puede realizar sus consultas en el Consulado de Francia acreditado en su país.

8. **Vacunas**

Las autoridades sanitarias requieren que los ciudadanos de otros países se encuentren vacunado contra la fiebre amarilla. La fecha de aplicación de dicha vacuna no debe exceder a los 10 años y no menos de 10 días.

9. **Temperatura**

En el mes de Marzo la temperatura varía aproximadamente de 35° C a 24° C. La humedad ambiental promedio es de 60% .

10. **Cambio de moneda y tarjetas de crédito**

La moneda nacional en French Guyana es el French Franc (FF). El cambio de la moneda es equivalente a aproximadamente \$ 1 (un Dolar norteamericano) = 7,50 FF, sujeto a variación. Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Diners, Master Card y American Express. También son aceptados los Cheques de viajero, que pueden ser cambiados en Bancos habilitados.

11. **Hospedaje**

Los hoteles sugeridos a continuación proporcionan tarifas especiales reducidas a todos los participantes a la reunión, e incluyen impuestos y desayuno.

Hotel	Tel/Fax/Mail	Dirección	Habitaciones Simples-Dobles (En Francos Franceses)
(*) Cayenne Novotel ***	Tel: (594) 303-888 Fax: (594) 317-898 Email: HO677@accor-hotels.com Web: www.accor.com	Route de Montabo Chemin Hilaire 97300 Cayenne	simple /595 F doble / 660 F
Best Western Amazonia ***	Tel: (594) 310-000 Fax: (594) 319-441 Email: amazonia@nplus.gf Web: www.bestwestern.fr	28, Avenue du Général-de-Gaulle 97300 Cayenne	simple o doble 390 F
Central Hotel **	Tel: (594) 256-565 Fax: (594) 311-296 / 307-776 Email: jeanjacques.mizzi@wanadoo.fr Web: www.creol.net/centralhotel	Angle des Rues Molé et Becker 97300 Cayenne	simple / 300 F doble / 330 F

() Si desea alojarse en el hotel NOVOTEL CAYENNE, se sugiere hacer las reservas lo antes posible (antes del 24 Febrero).*

12. Reserva de Hoteles

Las reservaciones de hotel puede hacerlo directamente con el hotel de su preferencia, o a través de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI.

13. Transporte desde el aeropuerto al hotel

El Aeropuerto Internacional de Cayenne (Rochambeau) se encuentra a 20 km de distancia del hotel NOVOTEL CAYENNE. (En dirección a REMIRE, MONTJOLY).

-

**ORGANIZACION DE AVIACION CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA - LIMA**

Reunión Informal CAR/SAM AIS/ATM/CNS 02/00
(Cayenne, 27 al 29 Marzo de 2001)

FORMULARIO DE REGISTRO PARA DELEGADOS Y ASESORES

Nombre:
Organización / Compañía:
Puesto :
Dirección:
.....
Ciudad: Código Postal:
País: Telefono:
Fax: AFTN :
SITA: E-mail :
Información del Vuelo(*):
Arribo / Día y hora:
Salida / Día y hora:
Hotel donde se hospeda durante la reunión: Habitación Simple: Habitación Doble: Otro: (*) -No se proveerá de transporte desde el aeropuerto al hotel-
<u>Comentarios y requerimientos especiales</u> Para comentarios y otros requerimientos relacionados con la reunión informal CAR/SAM AIS/ATM/CNS 02/00, dirigirse a: District Aéronautique de Guyane (Sra. Surlemont Geneviève, fax (594) 356-166, E-Mail: servicead@wanadoo.fr , or Oficina Regional Sudamericana de la OACI (Sra. Silvia Alcalá, fax (511) 575-0974, E-Mail: sg@lima.icao.int