

ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

Novena Reunión Informal para el Mejoramiento de los Servicios de Tránsito Aéreo en el Atlántico Sur (SAT/9) (Lima, Perú, del 6 al 10 de Noviembre de 2000)

BOLETÍN INFORMATIVO

1. **Organización, Lugar y fecha de la reunión:**

La Novena Reunión Informal para el Mejoramiento de los Servicios de Tránsito Aéreo en el Atlántico Sur, SAT/9, se llevará a cabo en las instalaciones del **Centro de Entrenamiento Aeronáutico de CORPAC, S.A.**, en la Avenida Elmer Faucett, s/n Callao, Perú, del 6 al 10 de Noviembre de 2000.

2. **Oficina Regional SAM**

La Oficina Regional Sudamericana está localizada en el Edificio CORPAC, Segundo Piso, Zona Comercial del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

Teléfonos:	(511) 575-1646	(511) 575-1476
	(511) 575-1477	
Fax:	(511) 575-0974	
SITATEX:	LIMCAYA	
AFTN:	SPIMICOX	
E-mail:	mail@lima.icao.int	

3. **Idiomas**

La reunión será conducida en Inglés solamente.

4. **Sesión de apertura**

La sesión de apertura de la Reunión SAT/9 será el Lunes, 6 de noviembre de 2000, a las 1000 horas en la sala de conferencias del Centro de Entrenamiento Aeronáutico de CORPAC, S.A.

Sujeto a confirmación por parte de la reunión, el horario diario será el siguiente:

Lunes	1000-1400 horas
Martes, Miércoles y Jueves	0900-1400 horas
Viernes	1000-1230 horas

5. **Registro**

El registro de los participantes de la reunión SAT/9 se efectuará en la mesa de registro, cerca a la sala de conferencias del Centro de Entrenamiento Aeronáutico de CORPAC, S.A., el 6 de noviembre, desde las 08:30 horas.

6. **Secretaría de la Reunión**

El sr. Ramdoyal Dhiraj, Oficial Regional ATM (RO/ATM) de la Oficina Regional WACAF será el Secretario de la Reunión, asistido por los Oficiales Regionales CNS y ATM de las Oficinas EUR/NAT, WACAF y Lima, respectivamente.

7. **Requisitos de pasaporte y Visa**

Se requiere visa para ciudadanos de algunos países. Para este efecto, se ruega a los delegados cumplir con las formalidades con suficiente tiempo de anticipación para poder obtener la visa, antes de viajar al Perú. Los Delegados que anticipen dificultades con los procedimientos de inmigración, deberían contactar a la Oficina Regional Sudamericana.

8. **Temperatura**

En Noviembre, la temperatura varía de 16,8EC a 21.1EC. La humedad promedio es de 84%.

9. **Cambio de moneda y Tarjetas de crédito**

Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a S/3.50 por US\$1.00. Preferentemente, efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio, evitando los cambistas de las calle (la diferencia es mínima). Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas son: Visa, Diners, Master Card y American Express. La mayoría de tiendas y restaurantes acepta el pago en Dólares Americanos.

10. **Hospedaje:** A continuación se indican los hoteles sugeridos:

Hotel/Hostal	Tel/Fax	Dirección/Address	Hab. Simple/ Single Room US\$	Hab. Doble/ Double Room US\$
Hotel Ejecutivo**	Tel (511)2413575 Fax (511)4442222	Av. 28 de Julio 245 Miraflores	30.00* Desayuno continental simple inc	40.00* Desayuno continental simple inc
http://ekeko2.rcp.net.pe/hotelelejecutivo/				
Apart Hotel El Doral ***	Tel (511)2427799 Fax (511)4468344	Av. Pardo 486 Miraflores	49.00* Desayuno Continental simple incl	54.00* Desayuno Continental simple incl
http://www.eldoral.com.pe				
El Pardo Double Tree Hotel *****	Tel (511)2410410 Fax (511)4442171	Jr. Independencia 141 Miraflores	99.00* Buffet desayuno incl	126.72* Buffet desayuno incl
http://www.elpardodoubletree.com.pe/				
Hotel Miraflores Park Plaza *****	Tel (511) 2423000 Fax (511)2423393	Malecón de la Re- serva 1035, Miraflores	Suite Ejecutiva 179.00* Desayuno buffet incluido	
http://www.mira-park.com/				

* Impuestos Incluidos

11. **Reservaciones de Hotel**

La Oficina Regional Sudamericana se pone a su disposición para hacer las reservaciones que sean solicitadas. Se solicita que los pedidos de reservas sean tramitados lo antes posible.

12. **Transporte**

Durante la Reunión, por especial gentileza de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, S.A. (CORPAC), se proporcionará transporte entre los hoteles y el lugar de la Reunión. El bus de CORPAC realizará el siguiente itinerario (día 6/11/00):

Hostal Ejecutivo: 07:30 hrs.

Hotel El Doral: 07:45 hrs.

Nota: Los señores participantes en la Reunión que estén alojados en otros hoteles, deberán acercarse a uno de los hoteles arriba indicados, para abordar el transporte.

13. **Taxis**

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores (zona de los hoteles) es de aproximadamente US\$20.00. Se puede confirmar dicha tarifa en los mostradores en la acera de la salida internacional del Aeropuerto. Asimismo, los siguientes servicios de taxi se recomiendan (usted debe informarle al chofer que está participando en la Reunión SAT/9 de OACI). Transporte desde/hacia el aeropuerto (San Isidro y Miraflores):

National Car Rental Tel: 575-1111 ó 222-1010 Precio: US\$16.00

Business Remisse Tel: 212-4060 Precio: US\$20.00

14. **Tours recomendados:****PROGRAMA TURÍSTICO****CITY TOUR**

Recorrido por los lugares más importantes y característicos de Lima: El centro Monumental, de arquitectura colonial con sus principales atractivos, la Plaza Mayor, Palacio de Gobierno, Municipalidad de Lima, estación de los Desamparados y viejas calles con mansiones Virreinales y balcones de estilo morisco. Se visita al conjunto monumental de San Francisco, con su Convento, claustro y catacumbas. Visita las zonas residenciales y comerciales de Lima contemporánea pasando por edificaciones de antiguas culturas pre-colombinas de principios de la Era Cristiana. Para terminar con una espectacular vista panorámica del Océano Pacífico y las playas de Miraflores. **Precio por persona: US\$ 20.00**

MUSEO DE ORO

Visita guiada que permite apreciar la más deslumbrante colección privada de piezas de oro de diversas culturas andinas prehispánicas, únicas en su género, Objetos y joyas de orfebrería de incalculable valor, trabajadas en oro, conocidas internacionalmente en exposiciones extraordinarias realizadas en las principales ciudades del mundo. Este museo exhibe además una valiosa muestra de textiles preincaicos y la colección de "ARMAS DEL MUNDO", una de las más grandes e interesantes de su género a nivel mundial. **Precio por persona: US\$ 25.00**

CUSCO 04 días/03 noches

1ER DIA Traslado del aeropuerto al hotel, donde descansará para aclimatarse a la altura. En la tarde iniciaremos el tour por la ciudad visitando el Monasterio de Santo Domingo, El Templo de

Koricancha, la Catedral, el Barrio de San Blas, finalizando con las zonas arqueológicas de Sacsayhuaman, Kenko, Puca-Pucará y Tambomachay. Retorno al hotel.

2DO DIA Traslado a la estación para abordar el tren que lo llevará a Machu Picchu. Luego de la visita guiada por la ciudadela se le ofrecerá un Almuerzo. Por la tarde retornaremos a la ciudad de Cusco.

3ER DIA Desayuno continental. A hora oportuna lo trasladaremos al aeropuerto para abordar su vuelo de retorno a Lima

INCLUYE:

- Boleto aéreo Lima/Cusco/Lima 02 Noches de alojamiento desayuno continental tours de acuerdo al programa Traslados Aeropuerto/Hotel/Aeropuerto
- Almuerzo en Machu Picchu

PRECIO POR PERSONA: HAB. SIMPLE: US\$ 395.00 HAB. DOBLE : US\$ 355.00

HUARAZ 04 días/02 noches

1ER DIA Bus Lima / Huaraz (08 horas de viaje) 2DO DIA Desayuno continental Excursión Laguna de Llanganuco - Callejón de Huaylas . Almuerzo / Retorno a la ciudad /cena/ pernoctar. 3ER DIA Desayuno continental Excursión Nevado de Pastoruri Almuerzo retorno a la ciudad/cena 4TO DIA Desayuno continental. City tour Baños Termales de Monterrey Almuerzo/tarde libre / cena / bus a Lima.

INCLUYE:

- Bus Lima/Huaraz/Lima / Traslados in/out 2 noches de alojamiento / 3 desayunos almuerzos, cenas 3 excursiones mencionadas / Guías

Precio por persona: US\$ 135.00

Carmen Rodriguez

Cuarzo Travel 2428230 - 4476816

15. **Hospitales**

En el caso que sea necesario, la Clínica recomendada es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, Tel: (511) 221-3656.

16. **Teléfonos útiles**

Sr. Paulo Imre Hegedus, Director Oficina SAM440-8691
 Sr. José Miguel Ceppi, Subdirector Oficina SAM372-6417
 Sr. Jorge Fernández, Oficial Regional ATM/SAR224-9007
 Sr. Roberto Cardoso, RO/SO (Oficial de Seguridad), Oficina SAM917-1260/441-8731

17. **Electricidad** 220 Volts/60Hz.

18. **Impuesto de aeropuerto** El impuesto de salida es de US\$ 25.00.

Adjunto

**Novena Reunión Informal para el Mejoramiento de los Servicios de Tránsito Aéreo
en el Atlántico Sur (SAT/9)
(Lima, Perú, del 6 al 10 de Noviembre de 2000)**

HOJA DE REGISTRO DELEGADOS/ASESORES

(A ser enviada antes del 25 de Octubre de 2000)

Nombre:	
Organización / Compañía:	
.....	
Cargo :	
.....	
Dirección:	
.....	
Ciudad:	Código Postal:
País:	Teléfono:
Fax:	AFTN :
SITA:	E-mail :
Información de vuelo:	
Vuelo de llegada / Fecha y hora:	
Vuelo de salida / Fecha y hora :	
Hotel durante la reunión:	
Habitación Simple	
Habitación Doble	
Otros:	
(*) - No se proporcionará transporte desde el aeropuerto al Hotel	
<u>Comentarios y Pedidos especiales</u>	
Para comentarios y otras sugerencias, habrá un comité organizador de la reunión SAT/9, disponible en :	
E-mail:	sg@lima.icao.int
Teléfono:	(511) 575-1476
Fax:	(511) 575-0974