



INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION
ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
منظمة الطيران المدني الدولي
国际民用航空组织

999 UNIVERSITY STREET, MONTREAL, QUEBEC, CANADA H3C 5H7

Tel.: (514) 954-8219
Fax: (514) 954-6077

Internet: icao@icao.org
Sitatex: YULCAYA

Telex: 05-24513
Cables: ICAO MONTREAL

TEL.: (514) 954-6760

Ref.: AS 8/8.3-00/49

23 de junio de 2000

Asunto: Elaboración para su aplicación en todo el mundo del programa OACI de instrucción en seguridad operacional de la aviación

Tramitación: Tomar nota y adoptar las medidas adecuadas

Señor/Señora,

Tengo el honor de informarle que la Subdirección de seguridad de la aviación y facilitación (S&F), en virtud del mecanismo de asistencia financiera, técnica y material a los Estados en cuanto a seguridad de la aviación, continúa elaborando el programa OACI de instrucción en seguridad de la aviación para ser aplicado en todo el mundo, en forma de conjuntos de material didáctico sobre seguridad de la aviación (CMDN) que ayuden a los Estados a cumplir con las disposiciones del Anexo 17 de forma uniforme y consecuente. Ya se han preparado tres (3) CMDN, cuyos títulos son 123/MANEJO DE CRISIS, 123/INSTRUCTORES y 123/GESTIÓN, sustituyendo las Partes 2, 3 y 4 respectivamente de un total de diez (10) conjuntos completos destinados a prestar asistencia a los Estados en la esfera crítica de instrucción en seguridad de la aviación. El contenido y los objetivos de estos conjuntos didácticos se establecen en los Adjuntos A, B y C de la presente comunicación. Se le invita a completar el formulario de pedido que figura en el Adjunto D y a presentarlo por conducto de la Oficina regional OACI correspondiente.

Se ha convenido en que la distribución de estos materiales didácticos sea como sigue:

- a) un (1) conjunto gratis enviado a solicitud a cada uno de los Centros regionales y subregionales OACI de instrucción de aviación civil (CATC);
- b) un (1) conjunto gratis enviado a:
 - los Estados contratantes que hayan solicitado asistencia en virtud del mecanismo de asistencia financiera, técnica y material a los Estados; y

CMDN 123/GESTIÓN DE CRISIS

OBJETIVOS DEL CURSO

<p>Guía del instructor</p> <p>Descripción y finalidad del curso y requisitos de entrada</p>	<p>Código del curso: GESTIÓN DE CRISIS</p>
<p>Título del curso: INSTRUCCIÓN EN GESTIÓN DE CRISIS DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN</p>	<p>Duración: 5 días laborales</p> <p>Expedido: Enero de 2000</p> <p>Por: Subdirección SyF de OACI</p>
<p>Finalidad del curso:</p> <p>Proporcionar al personal administrativo conocimientos y pericia necesarios para preparar y llevar a la práctica procedimientos fundamentados de gestión de crisis.</p>	
<p>Candidatos:</p> <p>Personal de niveles medio a superior de administración en organizaciones del Estado a las que se haya asignado la responsabilidad en virtud del programa nacional de seguridad de la aviación civil del Estado para que formen parte del elemento de gestión de crisis en respuesta a actos de interferencia ilícita que ocurran en el ámbito del Estado.</p>	
<p>Objetivos del curso:</p> <p>Una vez completado el curso de instrucción, los alumnos estarán en disposición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) explicar la necesidad de un plan de gestión de crisis en respuesta a importantes emergencias de seguridad que ocurran en los aeropuertos; b) describir los componentes esenciales de un plan de gestión de crisis; c) señalar los miembros y las funciones del equipo de gestión de crisis; d) describir las instalaciones y servicios esenciales en apoyo de una respuesta planificada en caso de crisis; y e) enumerar las características necesarias para someter a prueba el sistema, con lo que se asegure que se mantienen actualizados los planes de gestión de crisis. 	
<p>Requisitos de entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) conocimientos avanzados de inglés escrito y hablado; y b) haber ocupado por lo menos durante tres (3) años un puesto de experiencia en gestión y supervisión en las organizaciones mencionadas en la sección sobre candidatos. 	

CMDN 123/MANEJO DE CRISIS

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL CURSO (5 horas 10 min.)

1. Describir los objetivos, estructura y metodología del curso.
2. Indicar una lista de amenazas a las que actualmente se enfrenta la industria aeronáutica civil.
3. Enumerar una lista de las características propias de delincuentes contra la aviación civil.
4. Examinar el efecto de los actos de interferencia ilícita contra la aviación civil a base de monografías.

MÓDULO 2: CONCEPTO DE GESTIÓN DE CRISIS (3 horas 50 min.)

1. Explicar las características comunes a todas las situaciones de crisis.
2. Describir los principios básicos de gestión de crisis.
3. Explicar las distintas fases de una crisis y las estrategias generales para enfrentarse a cada una de las fases.
4. Explicar los principios implicados en asumir el mando y controlar una crisis.

MÓDULO 3: PLAN DE GESTIÓN DE CRISIS (4 horas 55 min.)

1. Describir los elementos principales de un plan de gestión de crisis.
2. Explicar las etapas de elaboración de un plan de gestión de crisis.

MÓDULO 4: EQUIPO DE GESTIÓN DE CRISIS (5 horas 30 min.)

1. Examinar los miembros y las funciones del equipo de gestión de crisis a nivel nacional y de incidentes.
2. Demostrar la forma en que pueden presentarse conflictos entre un grupo de personas con un objetivo común en situaciones tensas.

MÓDULO 5: INSTALACIONES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE CRISIS (2 horas 10 min.)

1. Describir la diferencia entre los diversos tipos y lugares de los centros de mando y de control.
2. Especificar los factores por considerar al elaborar y establecer los centros de mando y control.
3. Indicar una lista del equipo esencial requerido en los centros.

MÓDULO 6: PRUEBAS Y EJERCICIOS (5 horas)

1. Examinar la necesidad de ejercicios de emergencia en los aeropuertos.
2. Describir el proceso de planificación de ejercicios de emergencia.
3. Participar en un ejercicio simulado de gestión de crisis.

MÓDULO 7: ACTIVIDADES DE CIERRE (1 hora)

1. Evaluar las actividades de instrucción en el curso utilizando el cuestionario de opinión sobre el curso.

ADJUNTO B a la comunicación AS 8/8.3-00/49

CMDN 123/INSTRUCTORES

OBJETIVOS DEL CURSO

Guía del instructor Descripción y finalidad del curso y requisitos de entrada	Código del curso: INSTRUCTOR ES
	Duración: 7 días laborales
	Expedido: Enero de 2000
Título del curso: INSTRUCTORES EN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN	Por: Subdirección SyF de OACI
Finalidad del curso: Capacitar al personal de seguridad de la aviación a presentar cursos especializados de instrucción en seguridad de la aviación a determinado personal, utilizando materiales de curso adecuadamente convalidados, tales como conjuntos de material didáctico normalizado (CMDN) y conjuntos didácticos normalizados de seguridad de la aviación (CMDN).	
Candidatos: Personal aeronáutico destinado o por ser destinado a funciones de seguridad de la aviación.	
Objetivos del curso: Una vez completado el curso, los alumnos estarán en disposición de: <ul style="list-style-type: none"> a) impartir instrucción AVSEC aplicando los principios generales de aprendizaje e instrucción; b) presentar de forma correcta cursos de instrucción adecuadamente convalidados; c) señalar, seleccionar y preparar ayudas didácticas apropiadas; d) elaborar o modificar los objetivos de la instrucción y someterlos a prueba según corresponda para satisfacer los requisitos nacionales; y e) señalar y utilizar diversos métodos didácticos según corresponda. 	
Requisitos de entrada: <ul style="list-style-type: none"> a) personal con experiencia en asuntos de seguridad operacional de la aviación; b) haber completado satisfactoriamente una educación secundaria o equivalente; c) tener dominio por escrito y de palabra del idioma de instrucción; y d) es de desear que los alumnos hayan asistido a un curso especializado en seguridad de la aviación tal como CMDN 123/BÁSICO o equivalente. 	

CMDN 123/INSTRUCTORES

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL CURSO (2 horas 20 min.)

1. Describir el objetivo, la estructura y la metodología del curso.
2. Describir la elaboración de un programa OACI de instrucción en seguridad de la aviación (AVSEC) de aplicación mundial.
3. Indicar la lista de objetivos del programa de instrucción mundial OACI en materia AVSEC.

MÓDULO 2: FUNCIÓN DEL INSTRUCTOR AVSEC E INTRODUCCIÓN A CMDN ADDM 123/BÁSICO (5 horas 35 min.)

1. Indicar la lista de tareas del instructor AVSEC.
2. Describir la diferencia entre los CDMN y los cursos tradicionales de instrucción.
3. Señalar la documentación utilizada en CMDN 123/BÁSICO.
4. Describir las características de instrucción en grupo e individual.
5. Describir los conceptos básicos de la orientación y guía de los alumnos.
6. Señalar el proceso de comunicaciones y las técnicas de comunicación.
7. Especificar los procedimientos de control del aula y la forma de atender a problemas de los alumnos.

MÓDULO 3: PRINCIPIOS DE LA ENSEÑANZA E INSTRUCCIÓN (2 horas 55 min.)

1. Describir los principios de la enseñanza.
2. Describir los principios de la instrucción.

MÓDULO 4: ORGANIZACIÓN DEL CURSO (1 hora 40 min.)

1. Indicar la lista de los cursos principales de ayudas en el puesto de trabajo.
2. Describir el proceso para preparación de la clase y utilizar las listas de verificación de instructor.

MÓDULO 5: PREPARACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPO (1 hora 55 min.)

1. Organizar la configuración ordinaria de un aula.
2. Señalar las instalaciones y equipo apropiados.
3. Practicar el uso de ayudas audiovisuales (AV).

MÓDULO 6: LÍNEAS GENERALES DE PREPARACIÓN DE CURSO (1 hora 35 min.)

1. Describir un enfoque sistémico para la preparación de los cursos.
2. Señalar las características de un objetivo.

MÓDULO 7: EXÁMENES (45 min.)

1. Describir el proceso de que los elementos de los exámenes se adapten a los objetivos establecidos.
2. Describir las reglas de los exámenes.
3. Identificar los tipos de exámenes.

MÓDULO 8: PRESENTACIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS (3 horas 5 min.)

1. Examinar los principios en la presentación de información.
2. Demostrar conocimientos y experiencia requeridos para una presentación efectiva.

MÓDULO 9: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO (1 hora 30 min.)

1. Definir la evaluación de los alumnos.
2. Describir las etapas de evaluación.
3. Indicar una lista de medidas correctivas en caso de rendimiento deficiente.

MÓDULO 10: FAMILIARIZACIÓN CON CMDN 123/BÁSICO (5 horas 20 min.)

1. Examinar la documentación CMDN y su uso.
2. Examinar los componentes de un plan de lecciones CMDN.
3. Identificar las ayudas didácticas CMDN.
4. Practicar la presentación de determinados materiales.

MÓDULO 11: PRESENTACIONES CORPORATIVAS (12 horas)

1. Demostrar la capacidad de presentar módulos de un CMDN.

MÓDULO 12: ACTIVIDADES DE CLAUSURA (1 hora)

1. Evaluar las actividades de instrucción en el curso.

CMDN 123/GESTIÓN

OBJETIVOS DEL CURSO

<p>Guía del instructor</p> <p>Descripción y objetivo del curso y requisitos de entrada</p>	<p>Código del curso: GESTIÓN</p>
	<p>Duración: 9 Días laborales</p>
	<p>Expedido: Enero de 2000</p>
<p>Título del curso: INSTRUCCIÓN DE PERSONAL DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN</p>	<p>Por: Subdirección SyF de OACI</p>
<p>Finalidad del curso:</p> <p>Mediante este curso se entrenará al personal de seguridad de la aviación de nivel administrativo a planificar, coordinar y llevar a la práctica las medidas preventivas de seguridad de aeropuerto, de conformidad con programas aprobados.</p>	
<p>Candidatos:</p> <p>Los candidatos para el curso serán el personal actual a nivel de supervisores con posibilidades de ascenso a nivel administrativo y del personal actual en tal nivel empleado por la administración u organización que en primer lugar tenga la responsabilidad de aplicar las medidas preventivas de seguridad de la aviación en los aeropuertos.</p>	
<p>Objetivos del curso:</p> <p>Una vez completado el curso, los alumnos estarán en disposición de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) explicar el origen y la finalidad de los instrumentos jurídicos relacionados con la seguridad de la aviación de la OACI, Anexo 17 y Manual de seguridad (Doc 8973 de la OACI); b) aplicar los conceptos básicos de gestión, a la seguridad de la aviación y explicar la función especializada del administrador de seguridad de la aviación; c) planificar, elaborar y organizar los recursos humanos y materiales necesarios para el funcionamiento efectivo de una dependencia de seguridad de la aviación; d) planificar y administrar el presupuesto financiero de una dependencia de seguridad; e) asesorar sobre la preparación de programas de seguridad de la aviación y procedimientos normalizados de operación (SOP); 	

OBJETIVOS DEL CURSO

- f) supervisar e imponer la aplicación de programas de seguridad de la aviación y SOP;
- g) verificar si el personal de seguridad está en disposición de aplicar las medidas preventivas de seguridad de la aviación;
- h) asesorar sobre la preparación de planes de emergencia de aeropuerto y administrar las medidas de reacción en materia de seguridad que sean necesarias en caso de emergencias de seguridad que impliquen aeronaves, edificios terminales e instalaciones aeroportuarias;
- i) participar según sea necesario en un equipo de gestión de crisis de la aviación;
- j) elaborar y llevar a la práctica la instrucción AVSEC de personal de seguridad y otros empleados y usuarios del aeropuerto; y
- k) elaborar y mantener el enlace con otros aeropuertos y organizaciones y organismos externos.

Requisitos de entrada:

1. Los alumnos deberán satisfacer los siguientes criterios:
 - a) haber completado con éxito un curso de instrucción CMDN 123/BÁSICO o equivalente; y
 - b) tener dominio escrito y hablado del idioma de instrucción.
2. En caso de contratar a personal de gestión de fuentes externas, tal personal debería:
 - a) haber completado satisfactoriamente una educación secundaria o equivalente; y
 - b) estar versado en el contenido del CMDN 123/BÁSICO de la OACI.

CMDN 123/GESTIÓN

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL CURSO (4 horas 15 min.)

1. Describir los objetivos, estructura y metodología del curso.
2. Especificar la índole de amenazas contra la industria del transporte aéreo.
3. Explicar brevemente las contramedidas de la industria legislativas y técnicas o materiales.

MÓDULO 2: MARCO LEGISLATIVO (4 horas 35 min.)

1. Describir los principios generales y los criterios en materia de seguridad de la aviación.
2. Explicar la finalidad de los convenios internacionales sobre seguridad de la aviación.
3. Describir la finalidad de las normas y métodos recomendados del Anexo 17 de la OACI y del Manual de seguridad de la OACI (Doc 8973).
4. Indicar los principios generales implicados en formular la legislación o decretos nacionales.
5. Describir la finalidad y aspectos principales del desarrollo del programa nacional de seguridad de la aviación civil.

MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD EN UN AEROPUERTO (4 horas 15 min.)

1. Explicar la finalidad e indicar una lista del contenido principal del programa internacional de seguridad de aeropuerto.
2. Definir la función del administrador de seguridad de la aviación.
3. Identificar los atributos de un administrador de seguridad de la aviación.

MÓDULO 4: GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS (1 hora 15 min.)

1. Describir la finalidad de la planificación y presupuestos financieros.
2. Describir el proceso de planificación financiera.
3. Describir el proceso presupuestario.
4. Preparar una estimación del presupuesto.
5. Presentar un estado financiero.

MÓDULO 5: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (4 horas 45 min.)

1. Determinar la planificación de recursos humanos.
2. Indicar una lista de las tareas principales en la planificación de recursos humanos.
3. Señalar los requisitos actuales y futuros de recursos humanos.
4. Definir el desarrollo de recursos humanos.
5. Explicar el objetivo de la preparación de carreras.
6. Explicar el objetivo de la evaluación de personal.
7. Indicar la lista de principios básicos en las relaciones laborales.
8. Explicar la necesidad de un código de conducta en la dependencia de seguridad.

MÓDULO 6: CONTRATACIÓN, SELECCIÓN E INSTRUCCIÓN (2 horas 15 min.)

1. Señalar las funciones de seguridad por ejecutar en el aeropuerto.
2. Describir el proceso para formular una descripción de los trabajos del personal de seguridad del aeropuerto.
3. Describir el procedimiento de contratación y selección de personal de seguridad del aeropuerto.
4. Indicar las necesidades de instrucción en seguridad de la aviación y los tipos de instrucción disponibles.
5. Describir el contenido principal de un programa de instrucción en seguridad de la aviación.

MÓDULO 7: GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (2 horas 15 min.)

1. Definir los recursos de material.
2. Señalar la necesidad y uso de equipo.
3. Evaluar los criterios para seleccionar el equipo.
4. Describir el proceso para evaluar el equipo.
5. Describir los procesos de adquisición.
6. Describir un sistema de supervisión de la instalación y uso del equipo.

MÓDULO 8: PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES (5 horas 5 min.)

1. Visita de familiarización al aeropuerto local.
2. Indicar la definición y finalidad de un procedimiento normalizado de operaciones del aeropuerto (SOP).
3. Formular SOP para determinadas tareas AVSEC.
4. Elaborar un sistema de notificación de incidentes AVSEC.

MÓDULO 9: ENCUESTAS, INSPECCIONES Y PRUEBA DE LOS SISTEMAS (2 horas 35 min.)

1. Definir las encuestas e inspecciones de seguridad de aeropuertos.
2. Indicar los motivos de realizar encuestas e inspecciones de seguridad de aeropuerto.
3. Describir la metodología aplicada al realizar las encuestas e inspecciones.
4. Indicar las definiciones y finalidad de pruebas de los sistemas.
5. Describir la necesidad de establecer un plan de pruebas de los sistemas.
6. Describir métodos de pruebas de los sistemas.

MÓDULO 10: PLANES DE CONTINGENCIA (1 hora 50 min.)

1. Explicar la finalidad y contenido de los planes de contingencia.
2. Describir la forma de elaborar planes de contingencia.
3. Describir el método para coordinar y evaluar planes de contingencia.

MÓDULO 11: GESTIÓN DE LA RESPUESTA A ACTOS DE INTERFERENCIA ILÍCITA (5 horas 55 min.)

1. Definir los tipos de emergencias de aeropuerto incluidos los actos de interferencia ilícita.
2. Describir los principios de gestión de crisis.
3. Explicar la necesidad de mando y control.

C-5

4. Describir la finalidad de un centro de operaciones de emergencia de aeropuerto (EOC).
5. Señalar la necesidad de un equipo de gestión de crisis (CMT).
6. Describir las responsabilidades AVSEC durante un importante incidente de seguridad.
7. Explicar la necesidad de preparar los informes preliminar y final para ser enviados a la OACI en relación con actos de interferencia ilícita.

MÓDULO 12: ACTIVIDADES DE CLAUSURA (3 horas 45 min.)

1. Participar como miembro de un comité de seguridad de aeropuerto que tenga la tarea de preparar un programa de seguridad de aeropuerto.
2. Participar en la crítica y debate después de un ejercicio.
3. Evaluar las actividades de instrucción relacionadas con el curso.
4. Participar en la ceremonia de clausura.



ADJUNTO D a la comunicación AS 8/8.3-00/49

FORMULARIO DE PEDIDO¹

PARTE 1. CMDN 123/MANEJO DE CRISIS	
Nombre del Estado solicitante:	
Dirección de correos:	
Cantidad requerida:	
<input type="checkbox"/> Un (1) ejemplar gratis	(Solamente en copia impresa)
<input type="checkbox"/> ... conjuntos adicionales a EUA\$ 1 100	(Gobiernos)
<input type="checkbox"/> ... conjuntos adicionales a EUA\$ 2 200	(Entidad comercial/Aeropuertos/Líneas aéreas)
<input type="checkbox"/> Cantidad total remitida	
Firma del funcionario solicitante:	_____
Nombre impreso:	_____
Título:	_____
Teléfono:	_____
Facsímile:	_____
Correo electrónico:	_____

¹Por transmitir a la Oficina regional de la OACI.

FORMULARIO DE PEDIDO¹

PARTE 2. CMDN 123/INSTRUCTORES	
Nombre del Estado solicitante:	
Dirección de correos:	
Cantidad requerida:	
<input type="checkbox"/> Un (1) ejemplar gratis	(Solamente en copia impresa)
<input type="checkbox"/> ... conjuntos adicionales a EUA\$ 900	(Gobiernos)
<input type="checkbox"/> ... conjuntos adicionales a EUA\$ 1 800	(Entidad comercial/Aeropuertos/Líneas aéreas)
<input type="checkbox"/> Cantidad total remitida	
Firma del funcionario solicitante:	_____
Nombre impreso:	_____
Título:	_____
Teléfono:	_____
Facsímile:	_____
E-mail:	_____

¹Por transmitir a la Oficina regional de la OACI.

FORMULARIO DE PEDIDO¹

PARTE 3. CMDN 123/GESTIÓN	
Nombre del Estado solicitante:	
Dirección de correos:	
Cantidad requerida:	
<input type="checkbox"/> Un (1) ejemplar gratis	(Solamente en copia impresa)
<input type="checkbox"/> ... conjuntos adicionales a EUA\$ 900	(Gobiernos)
<input type="checkbox"/> ... conjuntos adicionales a EUA\$ 1 800	(Entidad comercial/ Aeropuertos/Líneas aéreas)
<input type="checkbox"/> Cantidad total remitida	
Firma del funcionario solicitante:	_____
Nombre impreso:	_____
Título:	_____
Teléfono:	_____
Facsímile :	_____
Correo electrónico:	_____

- FIN -

¹Por transmitir a la Oficina regional de la OACI.