



المجلس – الدورة ١٩٥

الموضوع رقم ١٣: برامج عمل المجلس وهيئاته الفرعية

تقرير سنة ٢٠١١ عن أنشطة مكتب التقييم
والمراجعة الداخلية
(ورقة مقدمة من الأمين العام)

الموجز التنفيذي	
<p>امتنالا لأحكام الفقرة ٤ ج) من منطوق قرار الجمعية العمومية ٣١-٢ وقرارات المجلس في الجلسة ١٢ من دورته ١٤٩ (C-DEC 149/12)، ووفقا لميثاق مكتب التقييم والمراجعة الداخلية، يقدم الأمين العام إلى المجلس رفق هذه الورقة التقرير عن الأنشطة التي اضطلع بها مكتب التقييم والمراجعة الداخلية في سنة ٢٠١١، مع تعليقات الأمين العام على تقارير المراجعة والتقييم التي أكملت خلال السنة.</p> <p>ويبين المرفق الوارد بهذا التقرير مستوى تنفيذ التوصيات الواردة في التقارير السابقة لمكتب التقييم والمراجعة الداخلية.</p>	
الأهداف الإستراتيجية:	ترتبط ورقة العمل هذه بجميع الأهداف الإستراتيجية وإستراتيجيات دعم التنفيذ.
الآثار المالية:	لا تنطبق.
المراجع:	C-DEC 149/12 Doc 9958, Assembly Resolutions in Force (as of 8 October 2010) A31-2 & A32-1 C-WP/13656

١- المقدمة

١-١ يتولى مكتب التقييم والمراجعة الداخلية، وفقا لميثاقه، مسؤولية إجراء عمليات المراجعة الداخلية والتقييم والتحقق، ويقدم التقارير اللازمة عن نتائج أعماله إلى الأمين العام والمجلس.

٢-١ ويبرز هذا التقرير الأنشطة التي قام بها مكتب التقييم والمراجعة الداخلية خلال عام ٢٠١١ وكذلك تعليقات الأمين العام على تقارير المراجعة الداخلية والتقييم التي أكملت خلال السنة. ويبين المرفق مستوى تنفيذ التوصيات التي صدرت خلال عمليات المراجعة الداخلية والتقييم السابقة. ويغطي التقرير أنشطة المكتب منذ تقديم التقرير السابق إلى المجلس في أثناء الدورة ١٩٢، أي من يناير ٢٠١١ إلى يناير ٢٠١٢. وترد حالة تنفيذ التوصيات حتى نهاية ديسمبر ٢٠١١.

٣-١ كانت الموارد المتوفرة للمكتب خلال العام ٢٠١١ من حيث الموظفين أقل مما كان مخططا نظرا للشعور غير المتوقع لمنصب الرئيس من ١ يوليو إلى ٣١ ديسمبر ٢٠١١، وكان هناك موظفان فنيان بدلا من ثلاثة في المكتب خلال تلك الفترة.

٢- لمحة عامة عن برنامج عمل عام ٢٠١١

١-٢ شمل برنامج عمل عام ٢٠١١ (ورقة العمل C-WP/13656) عمليات المراجعة الداخلية والتقييم المخططة التالية:

- أ) تدقيق في تنفيذ وتشغيل نظام "أغريسو" (Agresso) في المكتب الإقليمي في باريس،
- ب) تدقيق في أمن تكنولوجيا المعلومات،
- ج) تدقيق في تشغيل استشاريين لإدارة التعاون الفني،
- د) تدقيق في الضوابط الداخلية ضمن نظام دفع الرواتب،
- هـ) تقييم الإدارة القائمة على النتائج،
- و) تقييم عينة من المشاريع الإقليمية لإدارة التعاون الفني.

٢-٢ ضمن برنامج العمل المخطط، أنجز التدقيق في أمن تكنولوجيا المعلومات وأكمل جزء كبير من التدقيق في توظيف الاستشاريين في إدارة التعاون الفني. وبدأ أيضا تقييم المشاريع الإقليمية لإدارة التعاون الفني. والمشاريع المختارة للتقييم هي مشاريع برامج التنمية التعاونية للسلامة التشغيلية واستمرار صلاحية الطائرات للطيّان (COSCAs) لأنها تمثل مجموعة فرعية متجانسة ضمن مشاريع التعاون الفني الإقليمية وهي موجودة في جميع الأقاليم.

٣-٢ ونظرا لإعادة ترتيب الأولويات، أسقطت عملية التدقيق في الضوابط الداخلية ضمن نظام دفع الرواتب وأضيفت بدلا منها عمليتان من عمليات التدقيق الإضافية إلى برنامج عمل عام ٢٠١١: إنجاز تدقيق في مشاريع إدارة التعاون الفني في الصومال وتدقيق في خدمات الترجمة. وبالإضافة إلى ذلك، أنجز تدقيق في نظام السفر في مهمات رسمية في عام ٢٠١١، نزولا عند طلب تقدم به المجلس خلال دورته ١٨٧ (C-DEC 187/12).

٤-٢ وقد رُحِّل التدقيق في نظام "أغريسو" (Agresso) في المكتب الإقليمي في باريس وعمليات تقييم الإدارة القائمة على النتائج ومشاريع إدارة التعاون الفني لبرامج التنمية التعاونية للسلامة التشغيلية واستمرار صلاحية الطائرات للطيّان (COSCAs) إلى برنامج عمل عام ٢٠١٢ (ورقة العمل C-WP/13771).

٢-٥ ويتم باستمرار الاضطلاع بمختلف الأنشطة الأخرى مثل دعم الفريق الاستشاري المعني بالتقييم والتدقيق (AGEA) سابقا واللجنة الاستشارية الجديدة للتقييم والتدقيق (EAAC)؛ وتنسيق خطط العمل لتنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي؛ وتنسيق وتعميم تقارير وحدة التفتيش المشتركة (JIU)؛ ومتابعة جميع التوصيات المقدمة من مكتب التقييم والمراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي ووحدة التفتيش المشتركة.

٣- تقارير مكتب التقييم والمراجعة الداخلية

٣-١ التدقيق في مشاريع إدارة التعاون الفني في الصومال

٣-١-١ أنجز تدقيق مالي في مشاريع إدارة التعاون الفني ذات الصلة بإدارة هيئة الطيران المدني الانتقالية في الصومال. وكان الهدف إجراء تقييم عن طريق أخذ مجموعة من العينات لمعرفة ما إذا كانت الصفقات المالية مسجلة بشكل صحيح وممتثلة لاتفاقات المشاريع والقواعد والأنظمة المالية السارية؛ واستعراض العمليات المالية والإجراءات وعمليات المراقبة الداخلية المرتبطة بها لتحديد ما إذا كانت ملائمة وتعمل بشكل فعال.

٣-١-٢ وقد أظهر التدقيق أن السجلات المالية لمشاريع إدارة التعاون الفني هذه كانت دقيقة التسجيل خلال الفترة المستعرضة، وأن عمليات المراقبة الداخلية والإجراءات المالية والإدارية جيدة بصفة عامة وتعمل بشكل فعال، على الرغم من تحديد بعض التحسينات التي من شأنها تعزيزها.

٣-١-٣ وقد تضمنت التوصيات الرئيسية إشارة إلى الحاجة إلى تحسين ترتيبات المراقبة والمساءلة الخاصة بالمشروع من جانب مختلف الأطراف المتعددة، بما في ذلك برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛ والحاجة إلى وضع برنامج متفق عليه واستراتيجية عامة للأنشطة التي تهدف إلى تعزيز الهياكل الأساسية للطيران المدني ونظام مراقبة السلامة داخل الصومال؛ والحاجة إلى معالجة عدد من المسائل المهمة المتعلقة بالموارد البشرية والتي تؤثر في المشروع.

تعليقات الأمين العام

٣-١-٤ لقد تم قبول النتائج الواردة في هذا التقرير واتخذت إجراءات لتنفيذ مختلف التوصيات. وعلى وجه الخصوص، اتخذت إجراءات لعقد اجتماعات منتظمة للجنة التوجيهية للمشروع؛ ووضع خطة استثمار وتنمية للصومال؛ واستعراض التدابير التعاقدية وجدول المرتبات لمختلف فئات موظفي المشروع.

٣-٢ مراجعة خدمات الترجمة التحريرية

٣-٢-١ كان الهدف من هذا التدقيق هو استعراض الموارد والطلبات والنواتج الحالية لخدمات الترجمة التحريرية بغرض تحديد المكاسب الإنتاجية التي يمكن تحقيقها أكان ذلك عبر إجراءات تشغيلية داخلية أكثر كفاءة أو من خلال ترتيبات التعاقد الخارجي الأكثر فعالية أو الاثنين معا.

٣-٢-٢ وأشارت النتائج والتوصيات الرئيسية للتدقيق إلى الحاجة إلى ما يلي:

- إكمال تركيب أدوات الترجمة بمساعدة الكمبيوتر على جميع أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمتترجمين في أسرع وقت ممكن؛
- إعداد أداة ملائمة وشاملة لتخطيط العمل من أجل تقديم الوثائق للترجمة، بالتعاون مع الإدارات والمكاتب التي تقدم الوثائق بغرض ترجمتها؛

- جمع وتحليل وتقديم البيانات ذات الصلة بأنشطة الترجمة وأداء هذه الأنشطة بصفة روتينية؛
- استعراض المواد المطلوب ترجمتها حالياً بغرض تحديد الأولويات في استخدام موارد الترجمة المحدودة وتحديد الطرق الممكنة لخفض الطلب عليها؛
- إعداد منهجية عادلة لقياس وتقييم إنتاجية المترجمين؛
- استعراض ممارسات العمل الحالية لتحديد أوجه عدم الكفاءة والقضاء عليها وتحسين الإجراءات وترشيدها؛
- إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات والخطوط الإرشادية المخططة بشأن التعاقد الخارجي وإدارة الجودة.

تعليقات الأمين العام

٣-٢-٣ تعالج الإدارة استنتاجات هذا التقرير. وتتخذ على وجه الخصوص الخطوات لشراء وتركيب أدوات الترجمة بمساعدة الكمبيوتر من أجل المترجمين، ولتطبيق السياسات والإجراءات المتعلقة بالتعاقد الخارجي وإدارة الجودة، بالإضافة إلى تصميم وتطبيق نظام لتعيين فترات زمنية محددة ("slotting") من أجل تسليم الوثائق المطلوب ترجمتها في عام ٢٠١٢.

٣-٣ التدقيق في أمن تكنولوجيا المعلومات وتوافرها واستمراريتها

١-٣-٣ تتمثل الأهداف الرئيسية لهذا التدقيق الذي أجراه خبير استشاري خارجي في مجال تدقيق تكنولوجيا المعلومات في استعراض قدرات الايكاو على ضمان توافر تكنولوجيا المعلومات واستمراريتها؛ وتقييم ما إذا كان تنظيم وإجراءات تكنولوجيا المعلومات متسقة مع الأهداف والقواعد التنظيمية؛ وتقييم ما إذا كانت إجراءات توافر تكنولوجيا المعلومات واستمراريتها مطبقة ومحافظ عليها وفق الممارسات السائدة.

٢-٣-٣ وقد أشارت النتائج الرئيسية للتدقيق إلى أنه على الرغم من مباشرة تحليل تنظيمي "المستوى التأثير على الأعمال" وهو يتضمن بعض المعلومات عن تأثير فقدان نظم تكنولوجيا المعلومات، إلا أنه من المطلوب الحصول على معلومات إضافية لضمان إقامة الخطط الفعالة للتعافي من الكوارث في حال حصول انقطاع كامل أو جزئي في إحدى خدمات تكنولوجيا المعلومات.

تعليقات الأمين العام

٣-٣-٣ يحيط الأمين العام علماً بتقرير المدقق المرفوع في ديسمبر ٢٠١١. ويجري الآن تقييم نتائج التقرير وأخذ التوصيات في الحسبان خلال وضع اللمسات الأخيرة على خطة عمل الأمانة العامة.

٤-٣ تقييم السفر في مهام رسمية

١-٤-٣ أجرى تقييم لمسألة السفر في مهام رسمية كما طالب بذلك المجلس في القرارات التي اتخذها في الجلسة ١٢ من دورته ١٨٧ (C-DEC 187/12) وتناول آليات الاختيار والموافقة على السفر ورفع التقارير بشأن نتائج هذه المهام. وأجري تقييم لعلاقة السفر بأهداف المنظمة ومدى تحديد مستوى الإسهام في تحقيق رسالة الايكاو وأهدافها في التقرير الذي يُعد بعد نهاية السفر.

٣-٤-٢ وأكدت النتائج أن الإجراءات المتبعة للموافقة على المهام سليمة بصفة عامة وأن اختيار المهام الرسمية يجري بالاستناد إلى عملية اتخاذ قرار قائمة ومتسقة مع أهداف المنظمة. وعلى الرغم من تحسن النوعية العامة لرفع التقارير بشأن المهام منذ العام ٢٠٠٨، إلا أن تقرير التقييم أشار إلى وجود حاجة لاستمرارية توحيد شكل هذا التقارير وأن تشمل معلومات عن الأداء. وقد قدم ملخص عن نتائج هذا التقييم على نحو منفصل إلى المجلس خلال الدورة ١٩٣ (C-WP/13720). وتتوفر نسخة عن التقرير الكامل أيضا على الموقع الخاص بالمجلس على الانترنت.

تعليقات الأمين العام

٣-٤-٣ ترد التعليقات وخطة العمل المرتبطة بهذا التقييم في التقرير الكامل، وهو منشور على الموقع الخاص بالمجلس على الانترنت. وقد صدرت منذ ذلك الحين تعليمات محدثة لكبار المديرين من أجل التقدم باتجاه المزيد من التوحيد والاستناد إلى الأداء في رفع التقارير بشأن السفر في مهام رسمية وإجراء عمليات الرصد اللازمة.

٤-٤ - تنسيق الأنشطة

١-٤ - الاتصال بوحدة التفتيش المشتركة

١-١-٤ يواصل مكتب التقييم والمراجعة الداخلية، بوصفه مركز الاتصال بوحدة التفتيش المشتركة للأمم المتحدة، تنسيق وتقديم المعلومات الضرورية لعمليات المراجعة التي تجريها وحدة التفتيش المشتركة وتوزيع تقاريرها وتوصياتها داخل المنظمة. وفي عام ٢٠١١، نسّق المكتب إسهام الايكاف في اثنتين وعشرين عملية مراجعة لوحدة التفتيش المشتركة في مختلف مراحل التنفيذ وشارك في مجموعة تجريبية لتقييم قاعدة بيانات على شبكة الانترنت تعدها الوحدة حاليا لتتبع مستوى تطبيق توصياتها. ومن المخطط إكمال قاعدة البيانات على شبكة الانترنت هذه بحلول العام ٢٠١٢. وبالإضافة إلى ذلك، تم تقديم ورقات عمل إلى المجلس توجز توصيات وخطط عمل الأمانة المرتبطة بتقارير وحدة التفتيش المشتركة التالية:

- المنظور البيئي لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة (C-WP/13702)؛
- واستعراض ترتيبات السفر في منظومة الأمم المتحدة (C-WP/13703)؛
- واختيار الرؤساء التنفيذيين في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وشروط خدمتهم (C-WP/13721)؛
- وقواعد الأخلاق في منظومة الأمم المتحدة (C-WP/13745)؛
- واستعراض إدارة المخاطر المؤسسية في منظومة الأمم (C-WP/13783)؛
- وجاهزية مؤسسات منظومة الأمم المتحدة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (C-WP/13784).

٢-١-٤ وقدم مكتب التقييم والمراجعة الداخلية أيضا ورقات عمل إلى المجلس بشأن حالة تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة (C-WP/13785) وتقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام ٢٠١٠ وبرنامج عملها لعام ٢٠١١ (C-WP/13782).

٢-٤ - الاتصال بمراجع الحسابات الخارجي

١-٢-٤ يلعب مكتب التقييم والمراجعة الداخلية دور مركز الاتصال بمراجع الحسابات الخارجي، لاسيما فيما يتعلق بعمليات تدقيق الأداء. والمكتب مسؤول عن تنسيق إعداد خطط عمل الأمانة لتنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي، وهو يتابع حالة التوصيات التي لم تنفذ بعد مع المديرين المسؤولين عن تنفيذها. ويزود المكتب المجلس كل عام بتقرير عن حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي (C-WP/13740).

٤-٢-٢ مكتب التقييم والمراجعة الداخلية مسؤول أيضاً عن تنسيق عملية إعداد خطط عمل الأمانة التي تتجزئ للاستجابة للرسائل الإدارية الموجهة إلى الأمين العام من جانب مراجع الحسابات الخارجي. وتتوافر نسخ عن جميع الرسائل الإدارية وخطط عمل الأمانة المرتبطة بها على الموقع الخاص بالمجلس على الإنترنت.

٥- مدى تنفيذ توصيات مكتب التقييم والمراجعة الداخلية

٥-١ يتضمن الجدول الوارد في المرفق ملخصاً لمدى تنفيذ توصيات المكتب التي قُدمت خلال عام ٢٠١١ وفي السنوات السابقة. ولا تبيّن من جديد التقارير التي نفذت التوصيات الواردة فيها بالكامل في السنوات السابقة. ويرصد المكتب تنفيذ التوصيات على أساس ردود الإدارة على الاستفسارات التي أرسلها المكتب والمناقشات اللاحقة. ولا يمكن بالتالي التحقق من الوضع الحقيقي لبعض التوصيات إلى حين إجراء عملية مراجعة للمتابعة. وتجرى، حيثما يكون ملائماً، عمليات مراجعة للمتابعة بقدر ما تسمح به الموارد. وتجدر الإشارة إلى أنّ بعض التوصيات تعد كبيرة في نطاقها وقد تستغرق عدداً من السنوات لتنفيذها بالكامل.

٥-٢ وحسب ما هو مبين في الجدول المرفق، كان مجموع ٦٥ توصية متعلقة بعمليات المراجعة الداخلية والتقييم قيد التنفيذ في ٢٠١١/١٢/٣١، في حين كان المجموع ٧٢ في ٢٠١٠/١٢/٣١. وقد تحسن العمر النسبي للتوصيات التي لم تنفذ بعد بالمقارنة مع السنة السابقة. وفي ٢٠١١/١٢/٣١، لم يكن هناك سوى ١٦ من أصل ٦٥ توصية لم تنفذ بعد تجاوز عمرها العامين، مقابل ٢٨ من أصل ٧٢ توصية لم تكن قد نفذت بعد في ٢٠١٠/١٢/٣١. وبناءً على تعليمات المجلس، جرى استعراض استمرار صلاحية جميع التوصيات التي تجاوز عمرها السنتين للتأكد من أنها ما تزال ملائمة. وفي هذا الصدد، عمل المكتب مع الجهات المعنية لانتهاء أي توصيات تجاوز عمرها السنتين ولم تعد صالحة، ولضمان وجود خطط عمل لإنجاز ما تبقى من إجراءات لم تنفذ بعد.

المرفق

مستوى تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المراجعة الداخلية

تاريخ وضع التقرير في صيغته النهائية الشهر/السنة	العنوان	العدد الإجمالي للتوصيات	عدد التوصيات المنفذة قبل ١٠/١٢/٣١	عدد التوصيات قيد التنفيذ في ١٠/١٢/٣١	نسبة الاستكمال في ١٠/١٢/٣١ التي نفذت أو انتهت في عام ٢٠١١	عدد التوصيات التي نفذت أو انتهت في عام ٢٠١١	التوصيات قيد التنفيذ في ١١/١٢/٣١	نسبة الاستكمال في ١١/١٢/٣١	نسبة التوصيات غير المستكملة لفترة تتجاوز سنتين
١١/١٢	تدقيق في أمن تكنولوجيا المعلومات وتوافرها وتواصلها	10	لا تنطبق ^١	لا تنطبق ^١	-	-	10	-	لا تنطبق
١١/١٢	تدقيق في خدمات الترجمة التحريرية	22	لا تنطبق ^١	لا تنطبق ^١	-	-	22	-	لا تنطبق
١١/٤	تدقيق في مشاريع إدارة التعاون الفني في الصومال	23	لا تنطبق ^١	لا تنطبق ^١	-	12	11	52%	لا تنطبق
١٠/١٢	تدقيق في خدمات الترجمة الفورية	5	-	5	-	3	2	60%	لا تنطبق
١٠/١٢	تدقيق في المرحلة الأولى من نظام "أغريسو" (Agresso)	20	17	3	85%	2	1	95%	لا تنطبق
١٠/١٠	تدقيق في المشتريات الميدانية	24	16	8	67%	8	- استكمل	100%	لا تنطبق
٩/٦	تقرير عن الصندوق الفرعي لإدارة الإيرادات (ARGF)	16	9	7	56%	4	3	81%	19%
٩/٢	تقرير عن تقييم عقود الموظفين	31	18	13	58%	7	6	81%	19%
٨/٤	تقرير عن التدقيق في الهواتف الخلوية	7	6	1	86%	-	1	86%	14%
٨/١	تقرير عن التدقيق في صندوق المؤتمرات والمنشآت الأخرى	15	12	3	80%	1	2	87%	13%
٨/١	تقرير عن تقييم خطة عمل أمن الطيران	27	19	8	70%	8	- استكمل	100%	-
٧/٦	تقرير عن تقييم مبيعات المنشورات وأنشطة التسويق	33	26	7	79%	6	1	97%	3%

^١ أعد التقرير في صيغته النهائية في ٢٠١١.

تاريخ وضع التقرير في صيغته النهائية الشهر/السنة	العنوان	العدد الإجمالي للتوصيات	عدد التوصيات المنفذة قبل ١٠/١٢/٣١	عدد التوصيات قيد التنفيذ في ١٠/١٢/٣١	نسبة الاستكمال في ١٠/١٢/٣١	عدد التوصيات التي نفذت أو انتهت في عام ٢٠١١	التوصيات قيد التنفيذ في ١١/١٢/٣١	نسبة الاستكمال في ١١/١٢/٣١	نسبة التوصيات غير المستكملة لفترة تتجاوز سنتين
٦/١٢	تدقيق في البيانات المالية لمتجر السوق الحرة الايكوا للسنتين المنتهيتين ٢٠٠٤ و ٢٠٠٥	13	12	1	92%	1	- استكمل	100%	-
٦/٥	إدارة التعاون الفني – متابعة توصيات مراجع الحسابات الخارجي	12	7	5	58%	3	2	83%	17%
٦/٢	شراء رادارات	5	4	1	80%	-	1	80%	20%
٥/١٢	مراجعة الإجراءات والممارسات الإدارية لإدارة التعاون الفني	10	9	1	90%	1	- استكمل	100%	-
٤/١٢	تقرير عن تقييم تعيين موظفي فئة الخدمات العامة في الايكوا	4	3	1	75%	1	- استكمل	100%	-
		277	158	64	77% ^٢	57	62	73%	9% ^٣

مستوى تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير التقييم

تاريخ وضع التقرير في صيغته النهائية الشهر/السنة	العنوان	العدد الإجمالي للتوصيات	عدد التوصيات المنفذة قبل ١٠/١٢/٣١	عدد التوصيات قيد التنفيذ في ١٠/١٢/٣١	نسبة الاستكمال في ١٠/١٢/٣١	عدد التوصيات التي نفذت أو انتهت في عام ٢٠١١	التوصيات قيد التنفيذ في ١١/١٢/٣١	نسبة الاستكمال في ١١/١٢/٣١	نسبة التوصيات غير المستكملة لفترة تتجاوز سنتين
١١/٦	تقييم السفر في مهام رسمية	3	لا تنطبق ^١	لا تنطبق ^١		١	2	33%	لا تنطبق
١٠/١٢	تقييم البرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية (USOAP)	9	-	9	-	8	1	89%	لا تنطبق
		12	-	9	-	9	3	75%	

— انتهى —

^٢ العدد الإجمالي للتوصيات التي نفذت أو انتهت في ١٠/١٢/٣١ (٢٠٩) مقسوماً على العدد الإجمالي للتوصيات في ١٠/١٢/٣١ (٢٧٣).^٣ العدد الإجمالي للتوصيات غير المستكملة الواردة في التقارير لفترة تتجاوز سنتين (١٦) مقسوماً على العدد الإجمالي للتوصيات الواردة في التقارير لفترة تتجاوز سنتين (١٧٣).