



ИКАО

Doc 10129

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2018 года



Документация к 40-й сессии Ассамблеи в 2019 году

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ



| ИКАО

Dос 10129

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2018 года

Документация к 40-й сессии Ассамблеи в 2019 году

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском,
арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 Robert-Bourassa Boulevard, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по
продаже и книготорговых фирм размещены на веб-сайте ИКАО www.icao.int.

**Doc 10129. Финансовые отчеты и доклады внешнего ревизора
за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2018 года**
Номер заказа: 10129
НЕ ДЛЯ ПРОДАЖИ

© ИКАО, 2019

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может
воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в
какой форме и никакими средствами без предварительного письменного
разрешения Международной организации гражданской авиации.

ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

СОДЕРЖАНИЕ

	СТРАНИЦА
ЧАСТЬ I	ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ
Представление	I-1
Заявление о внутреннем контроле	I-18
ЧАСТЬ II	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА
	II-1
ЧАСТЬ III	ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ
Отчет I	III-1
Отчет II	III-2
Отчет III	III-3
Отчет IV	III-4
Отчет V/V-A	III-5
Отчет о финансовом положении	
Отчет о финансовых результатах деятельности	
Отчет об изменении стоимости чистых активов	
Отчет о движении наличности	
Отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов	
Примечания к финансовым отчетам	III-7
ЧАСТЬ IV	ТАБЛИЦЫ
Таблица А	IV-1
Таблица В	IV-3
Таблица С	IV-6
Таблица D	IV-7
Таблица Е	IV-9
Регулярная деятельность по фондам	
Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от государств-членов	
Деятельность по проектам технического сотрудничества по группам фондов	
Деятельность по проектам технического сотрудничества. Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	
Деятельность по проектам технического сотрудничества. Фонды Службы закупок для гражданской авиации	
ЧАСТЬ V	ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА, И ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В СВЯЗИ С ДОКЛАДОМ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания в Чикаго 7 декабря 1944 года *Конвенции о международной гражданской авиации*. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации и поощряет их применение.

1.2 По состоянию на 31 декабря 2018 года членами ИКАО являлись 192 государства-члена. Штаб-квартира Организации расположена в Монреале, а региональные бюро находятся в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже. Кроме того, в Пекине расположен филиал регионального бюро.

1.3 ИКАО имеет суверенный орган – Ассамблею, и руководящий орган – Совет. Ассамблея, состоящая из представителей всех государств-членов, проводит сессии раз в три года, детально рассматривает все аспекты работы Организации, определяет политику на предстоящие годы и утверждает финансовые отчеты за период после предыдущей сессии Ассамблеи. Она также принимает бюджет на трехлетие. Последняя сессия Ассамблеи состоялась в сентябре 2016 года.

1.4 Совет, в состав которого входят представители 36 государств, избирается Ассамблеей на трехлетний период и на постоянной основе осуществляет руководство работой ИКАО. Совету оказывают помощь Аэронавигационная комиссия, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по незаконному вмешательству, Комитет по людским ресурсам, Комитет по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания, Комитет по техническому сотрудничеству, Комитет по сношениям со страной пребывания, Комитет по премии имени Эдварда Уорнера и Комитет по сотрудничеству с внешними сторонами.

1.5 Секретариат состоит из пяти основных подразделений: Аэронавигационное управление, Авиатранспортное управление, Управление технического сотрудничества, Управление по правовым вопросам и внешним сношениям и Административное управление. Генеральный секретарь также непосредственно отвечает за эффективное руководство деятельностью Канцелярии Генерального секретаря, связанной с Финансовым отделом, Отделением по оценке и внутренней ревизии, Отделением по вопросам этики, Сектором коммуникаций, Отделением по стратегическому планированию, координации и развитию партнерских отношений, международным информационно-координационным центром подготовки авиационного персонала и семью региональными бюро. Региональные бюро отвечают главным образом за поддержание контактов с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, региональными органами гражданской авиации и региональными экономическими комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональные бюро способствуют осуществлению политики, директив, внедрению Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и региональных аэронавигационных планов и при необходимости оказывают техническое содействие.

1.6 В соответствии со статьей 12.4 Финансовых положений имею честь представить Совету финансовые отчеты ИКАО за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, для рассмотрения и вынесения рекомендации Ассамблее об их утверждении. В соответствии со статьей XIII Финансовых положений Совету и Ассамблее также представляются заключение и доклад внешнего ревизора в отношении финансовых отчетов за 2018 год и мои замечания по ним, оформленные в виде замечаний Генерального секретаря.

1.7 Если не оговорено иное, все суммы в финансовых отчетах и примечаниях к ним, которые являются составной частью финансовых отчетов, а также в настоящем докладе, представлены в тысячах канадских долларов (кан. долл.).

2. **ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

Обзор финансовых отчетов и основные факты

2.1 Перечисленные ниже финансовые отчеты подготовлены в соответствии с нормами МСУГС:

- Отчет I Финансовое положение
- Отчет II Финансовые результаты деятельности
- Отчет III Изменение стоимости чистых активов
- Отчет IV Движение наличности
- Отчет V/V-A Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов

2.2 Также в соответствии с требованиями МСУГС финансовые отчеты включают примечания, содержащие описание и детализацию статей финансовых отчетов и информацию об отдельных статьях, которые не учтены в отчетах. Кроме того, в примечаниях представлены основные направления деятельности ИКАО по сегментам, как того требуют стандарты МСУГС. Два сегмента включены в ревизованные финансовые отчеты. Первый сегмент охватывает текущую регулярную деятельность Организации, включая осуществление Регулярной программы, деятельность по генерированию доходов и деятельность по управлению и поддержке Программы технического сотрудничества. Второй сегмент охватывает деятельность в рамках всех проектов технического сотрудничества, обычно осуществляемую ИКАО по просьбе отдельных государств.

2.3 Таблицы не являются частью ревизованных финансовых отчетов. Тем не менее, поскольку эти таблицы содержат более детальную информацию в подтверждение сводных показателей в ревизованных финансовых отчетах, они включены в часть IV настоящего документа.

2.4 В нижеследующих пунктах приводится краткая информация о финансовом положении и результатах деятельности Организации за 2018 год.

2.5 **Отчет I** отражает финансовое положение Организации. Активы на 31 декабря 2018 года на общую сумму 436,9 млн кан. долл. состоят в основном из наличности и эквивалентов наличности на сумму 402,4 млн кан. долл. и начисленных взносов к получению и других сумм к получению в размере 26,6 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 494,7 млн кан. долл., из которых 304,9 млн кан. долл. приходится на долю авансовых поступлений главным образом по проектам технического сотрудничества, а долгосрочные обязательства на сумму 151,0 млн кан. долл. на выплаты сотрудникам учтены в данном отчете с 2010 года в связи с применением МСУГС.

2.6 В этом отчете также показан накопленный дефицит в размере 53,9 млн кан. долл., что объясняется необходимостью учета обязательств по выплатам сотрудникам согласно нормам МСУГС. Тем не менее, поскольку сумма текущих активов превышает текущие обязательства на 81,8 млн кан. долл., необходимости дополнительного финансирования на краткосрочной основе для покрытия накопленного дефицита не предвидится.

2.7 **Отчет II** отражает финансовые результаты деятельности за 2018 год. Поступления от взносов по проектным соглашениям учитываются на основе предоставленных услуг и товаров в рамках проектов технического сотрудничества (ТСР). Поступления от начисленных взносов учитываются по методу начисления, обычно в начале года, когда наступает срок их платежа государствами-членами. Продажи изданий также учитываются по методу начисления с момента поставки изданий. Кроме того, проведена временная корректировка показателя поступлений от начисленных взносов на сумму 1 541 тыс. кан. долл. за 2018 год с учетом признания долгосрочных сумм к поступлению по справедливой стоимости, как того требуют МСУГС. Общий чистый излишек за 2018 год составляет 7,6 млн кан. долл. межфондовых исключений. Таблица А показывает результат по фондам или группам фондов в рамках регулярной деятельности. Расходы включают 11,0 млн кан. долл., которые проведены по возобновляемому фонду для учета выплат сотрудникам (МССП, неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию) на основе начисления. В 2018 году выплаты по этой статье составили 4,0 млн кан. долл., и эта сумма показана в колонке возобновляемого фонда в качестве одного из источников финансирования из других фондов. Разница в 7,0 млн кан. долл. между накопленными выплатами и произведенными выплатами включена в дефицит этого фонда за отчетный год. Ниже даются пояснения по финансовым итогам и излишку Общего фонда Регулярной программы (4,7 млн кан. долл.) и излишку Фонда AOSC (4,3 млн кан. долл.).

2.8 Что касается чистого излишка по другим фондам, он объясняется, помимо прочего, сочетанием излишков в размере 1,9 млн кан. долл. Фонда генерирования дополнительных доходов, 1,1 млн кан. долл. Фонда авиационной безопасности, 0,9 млн кан. долл. Фонда мобилизации ресурсов, 0,9 млн кан. долл. Фонда безопасности полетов и дефицита в размере 2,0 млн кан. долл. Фондов охраны окружающей среды.

2.9 По сегменту проектов технического сотрудничества излишков или дефицита за 2018 год не зафиксировано, поскольку поступления учитываются согласно стадии выполнения проектов, которую обычно определяют на основе понесенных расходов по каждому проекту. Административные, оперативные и вспомогательные расходы по этим проектам учитываются по каждому проекту, причем возмещение административных расходов проводится по статье поступлений в Фонд AOSC.

2.10 **Отчет III** содержит информацию об изменении стоимости чистых активов в отчетном году. Остаток чистых активов на начало года, включая резервы, составил сумму чистого накопленного дефицита в размере 65,7 млн кан. долл. Остаток чистого накопленного дефицита на конец 2018 года составил 57,8 млн кан. долл. Уменьшение накопленного дефицита за 2018 год вызвано главным образом годовым излишком, составившим 7,6 млн кан. долл., актуарной прибылью по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию (МССП) в размере 2,4 млн кан. долл. и снижением дефицита на 2,2 млн кан. долл. от реклассификаций и переносов.

2.11 **Отчет IV** содержит разбивку изменений в движении наличности с 436,5 млн кан. долл. на 31 декабря 2017 года до 402,4 млн кан. долл. на 31 декабря 2018 года. Общее уменьшение суммы в основном произошло из-за снижения остатка по статье ТСР на 57,1 млн кан. долл. вследствие повышения уровня реализации проектов технического сотрудничества в 2018 году, компенсированного увеличением остатка по статье "регулярная деятельность" на 23,0 млн кан. долл. благодаря увеличению поступления начислений в 2018 году.

Нормами МСУГС допускается использование косвенного метода, который был принят ИКАО и в предыдущие годы.

2.12 В **отчете V** сравниваются показатели бюджетных ассигнований (Регулярная программа) и фактических расходов. В нем также показано положение с взносами, включая переносы и суммы, зачисленные на счет ассигнований в соответствии с требованиями п. 12.1 Финансовых положений. В **отчет V-A** включены все фонды Организации и приводится сравнение между бюджетом и фактическими суммами тех фондов, бюджеты которых являются общедоступными. Данный отчет согласуется с другими финансовыми отчетами и таблицами. Эти отчеты и примечание 4 к финансовым отчетам отражают информацию по бюджету, требуемую в соответствии с МСУГС.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ассигнования на Регулярную программу

3.1 В 2016 году 39-я сессия Ассамблеи приняла резолюцию A39-37, в разделе C которой утверждаются ассигнования на 2018 год в сумме 99 868 тыс. кан. долл. Подробные данные об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации приводятся в отчете V.

3.2 Результаты исполнения бюджета за 2018 год в тысячах канадских долларов выглядят следующим образом:

Первоначальные ассигнования	99 868
Непогашенные обязательства за 2017 г.	16 364
Перенос с 2017 г.	<u>7 535</u>
Утвержденные пересмотренные ассигнования	123 767
Непогашенные обязательства за 2018 г.	(18 747)
Перенос на следующий год	<u>(6 125)</u>
Окончательные пересмотренные ассигнования на 2018 г.	<u>98 896</u>

3.3 **Непогашенные обязательства за 2017 г.** В соответствии с п. 5.7 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердила дополнительно 16 364 тыс. кан. долл. к включению в ассигнования на 2018 год, главным образом для покрытия непогашенных обязательств за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года.

3.4 **Перенос с 2017 г.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердила перенос 7 535 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2018 год, профинансированным за счет сбережений 2017 года, для осуществления обязательных и других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2018 год.

3.5 **Непогашенные обязательства за 2018 г.** Стоимость обязательств, принятых в 2018 году, поставки по которым ожидаются только в 2019 году, составляет 18 040 тыс. кан. долл. Сумма предполагаемых обязательных выплат сотрудникам ИКАО, выходящим в отставку в 2019 году, которые состоят главным образом из компенсации неиспользованного отпуска и пособий на репатриацию, составляет 707 тыс. кан. долл. Поэтому для покрытия юридических

обязательств, принятых в течение 2018 года, зарезервированы и перенесены на 2019 год ассигнования в размере 18 747 тыс. кан. долл (см. также колонку е) в таблице на рис. 1), в соответствии с п. 5.7 Финансовых положений.

3.6 Переносы. В соответствии с п. 5.9 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировала перенос ассигнований из одной стратегической цели (СЦ) или вспомогательной стратегии реализации (ВСП) в другую в сумме, не превышающей 20 % от годового объема ассигнований на ту стратегическую цель или вспомогательную стратегию, для реализации которой переносятся ассигнования.

3.7 Перенос на следующий год. В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь обладает полномочиями переносить неизрасходованные ассигнования в сумме, не превышающей 10 % от объема ассигнований на каждую стратегическую цель или вспомогательную стратегию реализации. Переносимая сумма в 6 125 тыс. кан. долл. находится в этих пределах и будет использована для финансирования деятельности, которая не была заложена в бюджет на 2019 год, и той деятельности 2018 года, которая была перенесена на 2019 год. Первоочередное внимание уделялось деятельности, являющейся критически важной для выполнения главных задач, а также обязательным мероприятиям по финансированию, включая деятельность по совершенствованию требований к реализации Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) (в части, касающейся рекомендаций Группы экспертов по структурному анализу МНМ УППКБП, и работ, предложенных ANConf/13); проведение в рамках пилотных проектов оценок для Глобальной системы контроля за обеспечением безопасности полетов (GASOS); деятельность, связанную с координацией стратегии защиты авиационного спектра; реализацию проектов, увязанных с Глобальным планом обеспечения безопасности полетов (ГПБП) и Глобальным аэронавигационным планом (ГАНП); внедрение Системы компенсации и сокращения выбросов углерода для международной авиации (CORSIA); деятельность, связанную с экономическим развитием воздушного транспорта (например, развитие сети воздушного транспорта); деятельность, связанную с обеспечением авиационной безопасности и упрощением формальностей, в части, касающейся обеспечения кибербезопасности, и участие региональных сотрудников в работе симпозиума AVSEC 2019; реализацию инициативы "Ни одна страна не остается без внимания (NCLB), в частности организация командировки членов Группы совместных действий в регион APAC; техническую помощь в региональных бюро; перебазирование помещений бюро Северной Америки, Центральной Америки и Карибского бассейна (NACC); деятельность, связанную с реализацией проектов перехода на цифровые технологии внутри Организации; оказание дополнительной помощи в реализации функций внутреннего аудита и проектов, предусматривавших повышение уровня кибербезопасности и совершенствование информационных технологий, а также реализацию проекта по совершенствованию процесса представления отчетности и формирования бюджета. В число отложенных видов деятельности входят перенос сроков проведения проверок в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП); сроков реализации специальных проектов по выполнению планов (SIP); и реализация решения, касающегося системы управления лингвистическим обслуживанием (LSMS).

3.8 Благодаря увеличению ассигнований и переносам, о которых говорится в предыдущих пунктах, итоговая сумма пересмотренных ассигнований на отчетный год составила 98 896 тыс. кан. долл.

3.9 На рис. 1 приводится сравнение предусмотренных бюджетом и фактических поступлений и расходов в рамках Регулярной программы:

РИСУНОК 1

	<u>2018</u> <u>Бюджет</u> ¹	<u>Факти-</u> <u>ческие</u> ²	<u>Курсовые</u> <u>разницы</u>	<u>Фактические по</u> <u>бюджет-ному</u> <u>курсу</u> ³	<u>2018</u> <u>Непогашенные</u> <u>обязательства</u>	<u>Итого</u>	<u>Разница</u>
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
				= (b)+(c)		= (d)+(e)	= (f) - (a)
ПОСТУПЛЕНИЯ							\$
Начисленные взносы	91 540	98 400	(8 330)	90 070		90 070	(1 470)
Прочие поступления							
ФГДД	6 415	6 419		6 419		6 419	4
Разное	378	1 048		1 048		1 048	670
Возмещение расходов							
из фонда AOSC	1 202	1 202		1 202		1 202	0
Перенос из Фонда							
стимулирования	333	333		333		333	0
Курсовая разница		3 115		3 115		3 115	3 115
	99 868	110 518	(8 330)	102 188	0	102 188	2 320
РАСХОДЫ							
Оклады персонала и выплаты	96 060	87 592	(6 791)	80 801	11 051	91 852	(4 208)
Товарно-материальные запасы,							
расходные материалы и прочее	1 335	678	(91)	587	473	1 060	(274)
Общие оперативные расходы	18 684	11 683	(449)	11 234	7 199	18 433	(251)
Проездные расходы	5 648	5 231	(316)	4 915	0	4 915	(733)
Совещания	1 621	1 232	(103)	1 129	23	1 152	(469)
Прочие расходы	419	279	(49)	230	0	230	(189)
	123 767	106 694	(7 798)	98 896	18 747	117 642	(6 125)

¹ Отчет 2018 года о бюджетных расходах перенос средств (и обязательств) с предыдущего года в размере 23 899 тыс. кан. долл.

² Из таблицы А финансовых отчетов, исключая Фонд оборотных средств.

³ Включая (1) чистую бюджетную прибыль в размере 8 330 тыс. кан. долл. в результате операций в долларах США по заложенному в бюджете курсу 1,00 долл. США=1,00 кан. долл., и (2) прибыль в размере 7 798 тыс. кан. долл. из-за обменного курса, использованного при составлении бюджета, по сравнению с ежемесячными обменными курсами ООН, применяемых в отношении расходов в течение года.

3.10 Пояснение различий: поступления. Общий бюджет в размере 99 868 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) складывается из пяти основных источников финансирования бюджета Регулярной программы на 2018 год: начисленные взносы, излишек в Фонде ФГДД, разные поступления, возмещение расходов из Фонда AOSC и перенос из Фонда стимулирования. По статье "*Начисленные взносы*" разница в 1 470 тыс. кан. долл. образовалась вследствие дополнительных начисленных взносов от нового государства-члена (71 тыс. кан. долл.), а также суммы дисконта на долгосрочную задолженность по взносам к получению (1 541 тыс. кан. долл.). Разница по статье "*Разные поступления*" образовалась в основном благодаря большей сумме полученного процентного дохода, чем было предусмотрено в бюджете.

3.11 Пояснение различий: расходы. Общий бюджет в размере 123 767 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) включает первоначальные ассигнования на 2018 год в сумме 99 868 тыс. кан. долл., перенесенные с 2017 года ассигнования наряду с непогашенными обязательствами за 2017 год в сумме 23 899 тыс. кан. долл. Сбережения (неиспользованные ассигнования) 2018 года в размере 6 125 тыс. кан. долл. переносятся на 2019 год.

3.12 Курсовая разница. Курсовая разница образуется вследствие необходимости пересчитывать суммы транзакций, выраженные в валютах, отличных от канадских долларов, в суммы в канадских долларах, используя курс обмена валют, принятый в ООН, при подготовке финансовой отчетности в соответствии с МСУГС; а также пересчитывать суммы поступлений и расходов для сравнения с бюджетными. Бюджетная курсовая разница (колонка с) на рис. 1) состоит из следующих компонентов:

- a) Курсовая прибыль в размере 8 330 тыс. кан. долл. по начисленным суммам представляет собой рассчитанную положительную разницу между начислениями, отраженными в бюджете по бюджетному курсу на трехлетие, и отраженными по оперативному курсу обмена валют ООН во время взимания начислений. С 2010 года государствам-членам счета выставаются частично в долларах США и частично в канадских долларах. Обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару на 1 января 2018 года (дата выставления счетов в долларах США) был выше, чем использованный при составлении бюджета на 2018 год, что привело к увеличению общей суммы начисленных взносов в 8 330 тыс. кан. долл.;
- b) Курсовая прибыль в размере 7 798 тыс. кан. долл. по статьям расходов образовалась вследствие отличия курса обмена, использованного при составлении бюджета, от ежемесячных курсов ООН, применяемых в отношении статей расходов в течение года. Эта курсовая разница отнесена на счет фактических расходов для приведения к заложенному в бюджет обменному курсу. Общая сумма расходов, пересчитанная по бюджетному курсу, указана на рис. 1 (колонка d)).

Тем самым была надлежащим образом скорректирована сумма экономии бюджета (указана в колонке g) на рис. 1), т. е. разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Курсовая разница в сумме 3 115 тыс. кан. долл. (колонка b) на рис. 1), признанная в соответствии с МСУГС, в основном относится к положительным разницам от пересчета активов и обязательств в канадских долларах, первоначально отраженных в других валютах.

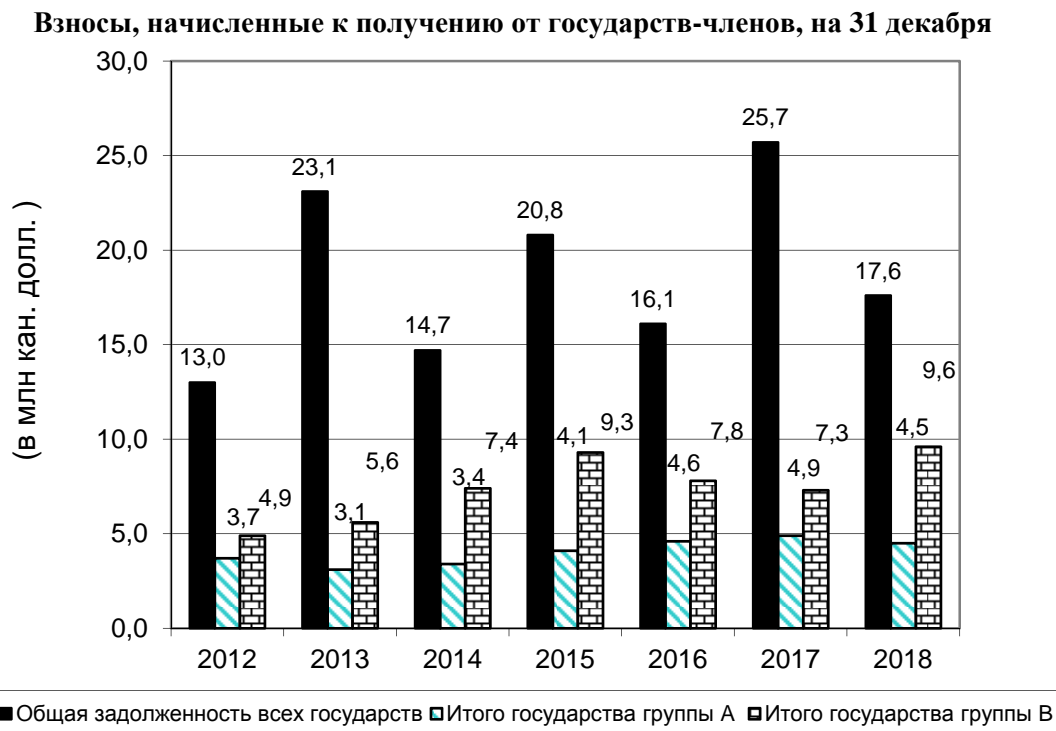
Валюты начисления взносов и отчетности

3.13 Взносы государств-членов и другие предполагаемые источники поступлений за 2008 и 2009 гг. устанавливались в канадских долларах. В 2010 году была введена двухвалютная система начисления взносов, причем примерно три четверти подлежат выплате в канадских долларах и одна четверть – в долларах США. Для обеспечения последовательности и сопоставимости утвержденных бюджетов и счетов и фондов Организации, начиная с 2008 года учет операций ведется в канадских долларах, и финансовые отчеты представляются также в канадских долларах. Это изменение относится к большинству фондов Организации по регулярной деятельности, которые представлены в сегменте 1, тогда как операции по фондам, представленным в сегменте 2 и относящимся к проектам технического сотрудничества, ведутся в долларах США, однако в финансовых отчетах показаны в канадских долларах. В 2018 году курс канадского доллара по отношению к доллару США составлял 1,26 кан. долл. на начало года и 1,365 кан. долл. на конец года.

Начисленные взносы и прочие добровольные взносы

3.14 Общая сумма полученных в течение года взносов за 2018 год составила 95 918 тыс. кан. долл., а задолженность по взносам за текущий год на конец года составила 4 023 тыс. кан. долл. На начало года сумма взносов к получению от государств за 2017 год и предыдущие годы составила 24 938 тыс. кан. долл.; поступило 13 179 тыс. кан. долл., поэтому остаток непогашенных обязательств составил 11 759 тыс. кан. долл. На 31 декабря 2018 года задолженность по взносам за все годы составила 15 782 тыс. кан. долл. (включая взносы в Фонд оборотных средств). Сумма 15 782 тыс. кан. долл. включает взносы в долларах США, пересчитанные по курсу 1,365 кан. долл., что дает переоцененный остаток взносов к получению в сумме 17 624 тыс. кан. долл. Более подробные данные приведены в таблице В в части IV настоящего документа. Доля поступивших взносов за последние 4 года по отношению к общей сумме начисленных взносов составляла в среднем 92,78 %. На рис. 2 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2012 года.

РИСУНОК 2



3.15 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2018 года, составляющей 17 624 тыс. кан. долл., 1 337 тыс. кан. долл. приходится на государства, представленные в Совете. Приведенная ниже таблица содержит данные о причитающихся к получению взносах в тысячах канадских долларов по группам государств.

РИСУНОК 3

	Кол-во государств 2018 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2018 г.	Кол-во государств 2017 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2017 г.
Группа А: государства, которые заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	10	4 545	12	4 863
Группа В: государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашений с Советом	16	9 560	14	7 284
Группа С: государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трех полных лет	9	1 217	9	1 317
Группа D: государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	19	1 605	21	11 577
Всего	54	16 927	56	25 041
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	-	697	-	644
Общая сумма задолженности по взносам	54	17 624	56	25 685

3.16 По состоянию на 31 декабря 2018 года 10 государств заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата такими государствами наряду с взносом за текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице В в части IV указаны государства, которые на 31 декабря 2018 года не выполнили условий своих соглашений.

3.17 Ниже указаны общие суммы (в тыс. кан. долл.) крупных взносов (*), полученных Регулярной программой и другими фондами в рамках первого сегмента в 2018 году.

РИСУНОК 4

Государство-член	Полученный взнос	Взносы в натуральной форме (помещения)	Взносы наличностью и в натуральной форме	Итого
Канада	2 607	23 848	238	26 693
США	20 214		1 996	22 210
Китай	7 940		4 612	12 552
Япония	7 490		103	7 593
Франция	4 125	751	1 311	6 187
Германия	5 473		-	5 473
Соединенное Королевство	4 264		391	4 655
Италия	2 746		322	3 068
Республика Корея	2 177		809	2 986
Бразилия	2 754		219	2 973
Таиланд	589	2 258	-	2 847
Объединенные Арабские Эмираты	2 247		69	2 316
	62 626	26 857	10 071	99 554

(*) Двенадцать самых крупных взносов

3.18 Ниже указаны общие расходы (в тыс. кан. долл.) за 2018 год, включая расходы на прикомандированный персонал, бесплатных сотрудников, командировки и предоставление помещений на безвозмездной основе, по каждой стратегической цели и вспомогательной стратегии реализации (ВСП), а также для других видов деятельности (в основном связанных с Возобновляемым фондом, Фондом генерирования дополнительных доходов, Фондом расходов на административное и оперативное обслуживание, подробное описание которых дается далее в настоящем документе):

РИСУНОК 5

	Безопасность полетов	Аэронавигационный потенциал и эффективность	Авиационная безопасность и упрощение формальностей	Экономическое развитие воздушного транспорта	Охрана окружающей среды	Вспомогательная стратегия	Прочее	Итого
Регулярный бюджет	24 745	15 876	10 711	2 930	4 128	48 304		106 694
Добровольные фонды и прочие фонды в рамках регулярной деятельности	3 011	2 516	4 314	380	3 088	1 430	32 619	47 358
Помещения						28 007		28 007
Безвозмездно предоставленный персонал и миссии (натурой) (1)								
Китай	1 159	498	430	232	35	562	1	2 917
Франция	493	279	472	5	9			1 258
Сингапур	205	317	55	8	26	164		775
США	246	178	28		84			536
Турция	151	154	19	216	10	5	8	563
Корея	1	166				2	140	309
Малайзия	204	61	23	5	8			301
Саудовская Аравия	5	5	147		1	113		271
Соединенное Королевство	168	45	39					252
Нидерланды	212		32					244
Прочие (2)	923	637	1 364	40	147	444	2	3 557
Итого по безвозмездно предоставленному персоналу и миссиям	3 767	2 340	2 609	506	320	1 290	151	10 983
Всего расходов	31 523	20 732	17 634	3 816	7 536	79 031	32 770	193 042

(1) Десять самых крупных взносов

(2) Включая взносы от частного бизнеса, взносы частного сектора, международных организаций, НКО и т. д.

Накопленный дефицит, излишек наличности и резервы

3.19 По состоянию на 31 декабря 2018 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы" в бюджете Регулярной программы, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 20,4 млн кан. долл. Если из общей суммы накопленного излишка вычесть остаток Фонда оборотных средств в сумме 10,9 млн кан. долл. и сумму взносов, причитающихся от государств-членов, в размере 15,8 млн кан. долл., то по состоянию на 31 декабря 2018 года образуется дефицит наличности в размере 6,3 млн кан. долл.

3.20 Зарезервированный излишек по регулярной программе в сумме 20,7 млн кан. долл. включает сумму в 24,9 млн кан. долл. на финансирование непогашенных обязательств за 2018 год и ассигнований, перенесенных на 2019 год, плюс нереализованную курсовую прибыль в сумме 4,7 млн кан. долл., после вычета нереализованной скидки и резерва под задолженность по взносам в сумме 8,9 млн кан. долл.

3.21 Сумма чистого накопленного излишка и дефицитов всех фондов ИКАО, включая резервы, составляет дефицит в размере 57,8 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2018 года. Эти суммы отражены в Таблице А и Таблице С части IV настоящего документа.

Возобновляемый фонд

3.22 Возобновляемый фонд был создан 1 января 2008 года в соответствии с п. 7.8 Финансовых положений для отражения всех транзакций, связанных с выплатами по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию (МССП), включая соответствующие необеспеченные обязательства и прочие необеспеченные обязательства и дефициты Организации после принятия МСУГС. Выплаты по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию проводятся по этому фонду для учета выплат сотрудникам по МССП, за неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию. С самого начала в фонде накапливались годовые дефициты, поскольку годовое финансирование этих выплат из бюджета Регулярной программы недостаточно для покрытия годовых начисляемых выплат. В 2018 году накопленный дефицит фонда, включая резервы, продолжал расти, достигнув 155,3 млн кан. долл. в конце этого года:

Чистый накопленный дефицит на конец 2017 года	150,7 млн кан. долл.
Плюс: Выплаты сотрудникам, накопленные за год	11,1 млн кан. долл.
Минус: Текущие расходы на обслуживание за год	4,0 млн кан. долл.
Минус: Актуарная прибыль по МССП за 2018 год	2,5 млн кан. долл.
Чистый накопленный дефицит на конец 2018 года	155,3 млн кан. долл.

3.23 Совету был представлен рабочий документ Совета (C-WP/14478) от 19 апреля 2016 года с предложением обеспечить финансирование МССП, используя ряд вариантов. Совет выпустил документ C-DEC 208/11 6 июня 2016 года, предлагающий Секретариату продолжать работу по стимулированию выхода из МССП с учетом утвержденного бюджета на 2017–2018–2019 годы, обеспечивая таким образом, что это не окажет влияния на бюджет. Совет также попросил Секретариат продолжать отслеживать события на уровне ООН, чтобы найти решение для этого важного вопроса и позже представить приемлемые варианты финансирования растущих обязательств ИКАО по МССП на рассмотрение Совету.

3.24 В 2018 году в ходе изучения осуществимости внедрения схемы выхода из плана медицинского страхования Секретариат проконсультировался с заинтересованными лицами и провел опрос среди работающих сотрудников и пенсионеров. Им предлагалось подтвердить либо заинтересованность в выходе их пенсионного плана, либо желание сохранить существующую систему МССП. Результат опроса показал, что подавляющее большинство работающих сотрудников и пенсионеров желают сохранить действующую систему МССП. В связи с этим ИКАО продолжит тесное сотрудничество с другими организациями ООН по вопросу МССП и будет держать Совет в курсе событий в этой области. Тем временем пока будет сохраняться существующий порядок пенсионного обеспечения.

Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

3.25 В 2018 году ФГДД получил общий операционный излишек в размере 11 330 тыс. кан. долл. до уплаты обязательного взноса в бюджет Регулярной программы в размере 6 415 тыс. кан. долл. и дополнительного взноса на программу работы ИКАО в размере 1 307 тыс. кан. долл. Выплаты в размере 1 661 тыс. кан. долл. были произведены за счет накопленного излишка для финансирования различных проектов Организации.

3.26 Ниже приведены данные о поступлениях и расходах ФГДД по видам коммерческой деятельности, включая деятельность по программе Trainair Plus и Фонд магазина дипломатического обслуживания, в тыс. кан. долл.

РИСУНОК 6

	Поступления	Расходы	Излишек
Издания, распространение и типографские услуги	8 857	3 907	4 950
Подготовка персонала (вкл. Trainair Plus)	5 746	5 062	684
Мероприятия	3 646	2 948	698
Лицензионные соглашения	3 159	324	2 835
Обслуживание представительств и конференций	2 887	1 311	1 576
Новые продукты	1 399	923	476
Операции и админ. сбор и расходы на админ. поддержку ФГДД	787	405	292
Магазин дипломатического обслуживания	479	473	6
Периодические издания	191	378	(187)
Операционные результаты	27 151	15 821	11 330
Прекращение выставления счетов внутри ФГДД	(464)	(464)	-
	26 687	15 357	11 330
Сумма, перенесенная в бюджет Регулярной программы	-	6 415	(6 415)
Дополнительный взнос на программы работы ИКАО	-	1 307	(1 307)
	26 687	23 079	3 608
Выплаты, произведенные за счет накопленного излишка		1 661	(1 661)
Чистая сумма	26 687	24 740	1 947

3.27 Сравнение операционного излишка с бюджетным показателем представлено в таблице ниже (в тысячах канадских долларов).

РИСУНОК 7

	Фактические суммы	Бюджет	Отклонение
Поступления	27 151	25 658	1 493
Расходы	15 821	16 314	493
Излишек	11 330	9 344	1 986

3.28 Операционный доход ФГДД составил 27 151 тыс. кан. долл. (106 % бюджета), а бюджетный оперативный излишек – 11 330 тыс. кан. долл. Поскольку примерно для 74 % всей продукции ФГДД в 2018 году были установлены цены в долларах США, положительное влияние на поступления в ФГДД продолжает оказывать благоприятный обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару. Фактические затраты в размере 15 821 тыс. кан. долл. (97 % бюджета) были на 493 тыс. кан. долл. ниже предусмотренных в бюджете.

3.29 По состоянию на 31 декабря 2018 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы", в бюджете ФГДД, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 12,5 млн кан. долл., которые были выделены на специальные проекты и будущие инвестиции. Операционные резервы в бюджете ФГДД составили 5,9 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2018 года. Они зарезервированы в соответствии с п. 7.3 Финансовых положений и решением Совета C-DEC 190/5.

Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)

3.30 Фонд AOSC создан для покрытия расходов на административное и оперативное обеспечение Программы технического сотрудничества (ТСП) и финансируется главным образом за счет возмещения начисленных вспомогательных расходов по проектам по линии ПРООН, СЗГА, целевых фондов и СУО. Финансовые итоги по Фонду AOSC указаны в таблице А в части IV настоящего документа. Сравнения с бюджетными показателями (в тыс. кан. долл.) показаны на рис. 8.

3.31 В дополнение к фонду AOSC Совет создал Фонд эффективности и результативности Управления технического сотрудничества (C-DEC 155/7), дав полномочия директору ТСП выделять в любом году до 20 % (увеличено до 25 % в соответствии с документом C/DEC 172/8) годового излишка фонда AOSC за предыдущий год на осуществление мер по повышению эффективности и результативности ТСП в отношении удовлетворения потребностей Договаривающихся государств. Накопленный излишек Фонда эффективности и результативности ТСП составил 1,4 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2018 года.

3.32 Кроме того, был создан Специальный резервный фонд (C-DEC 200/2) для Программы технического сотрудничества с целью компенсировать возможный дефицит средств, вызванный уменьшением поступлений в Фонд AOSC в каком-либо году, который повлияет на способность осуществить утвержденный годовой перенос средств в бюджет Регулярной программы, как указано в п. 3.36 ниже. В этом отношении никакие суммы не выделялись из Специального резервного фонда ТСП с момента его создания в 2014 году благодаря положительному балансу Фонда AOSC за отчетный период, который составил 2,2 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2018 года.

РИСУНОК 8

Бюджет и расходы Фонда AOSC за 2018 год¹

	Представлено Ассамблее ²	Пересмотренный бюджет 2018 г. ³	Фактические расходы/ поступления 2018 г.	Остаток пересмотренного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа	9 700	10 069	10 412	(343)
Поступления		12 620	14 993	
Превышение/(дефицит) поступлений над расходами		2 551	4 581	

¹ Не включает Фонд эффективности и результативности ТСП и Специальный резервный фонд (СРФ).

² Утверждено Ассамблеей в 2016 году (А39).

³ Принято к сведению Советом на его 215-й сессии (C-WP/14791).

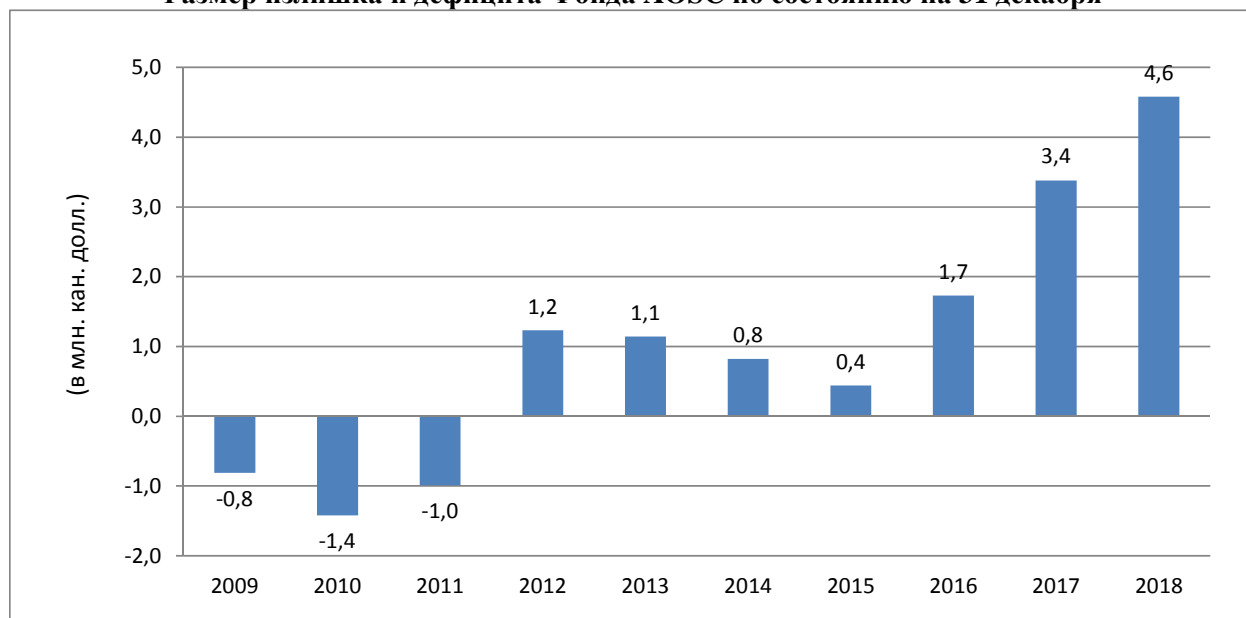
3.33 Как отмечалось выше, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (по расходам) Фонда AOSC в сумме 9 700 тыс. кан. долл. на 2018 финансовый год. В течение года в соответствии с п. 9.5 Финансовых положений Генеральный секретарь представила Совету в документе C-WP/14791 уточненные бюджетные сметы (по расходам) на 2018 год. Уточненные сметные расходы на 2018 год составили 10 069 тыс. кан. долл. при сметных поступлениях в размере 12 620 тыс. кан. долл.

3.34 Превышение поступлений в Фонд AOSC в размере 2 373 тыс. кан. долл. по сравнению с заложенным в бюджет показателем связано главным образом с сохраняющейся сильной позицией доллара США, которым исчисляются поступления в AOSC, увеличением дохода на инвестиции и увеличением поступлений за счет услуг персонала на местах в сфере технического сотрудничества. Что касается расходов, то затраты на персонал превысили заложенную в бюджете сумму на 343 тыс. кан. долл. в основном вследствие увеличения расходов на консультационные услуги и поездки, тем не менее между поступлениями и расходами образовалась общая положительная разница в размере 4 581 тыс. кан. долл.

3.35 Приведенный ниже рисунок иллюстрирует динамику изменения показателей ежегодного излишка (дефицита) за последние десять лет (в млн кан. долл.).

РИСУНОК 9

Размер излишка и дефицита Фонда AOSC по состоянию на 31 декабря



3.36 В ходе 37-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала вынести на рассмотрение Совета доклад о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества (ТСП). Совет рассмотрел этот вопрос и по результатам однократного исследования постановил в 2012 году, что расходы бюджета Регулярной программы, подлежащие ежегодному возмещению из Фонда AOSC за вспомогательные услуги, непосредственно связанные с проектными работами, на текущий трехлетний период 2017–2019 гг. составят 1 202 тыс. кан. долл.

3.37 **Программа технического сотрудничества.** Управление технического сотрудничества (ТСВ) руководит осуществлением Программы технического сотрудничества, которая неизменно является одним из приоритетных направлений деятельности ИКАО и дополняет Регулярную программу путем предоставления государствам-членам помощи в выполнении правил, политики и процедур ИКАО, как об этом говорится в резолюции A36-17 Ассамблеи. В рамках этой программы ИКАО оказывает широкий спектр услуг, в том числе предоставление государствам помощи в пересмотре структуры и организации государственных учреждений гражданской авиации, совершенствовании инфраструктуры и видов обслуживания, предоставляемых аэропортами, упрощении обмена технологиями и наращивании потенциала, содействие обеспечению соблюдения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и аэронавигационных планов (АНП) ИКАО и поддержка мероприятий по устранению недостатков,

выявленных в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).

3.38 ИКАО принимала меры, направленные на повышение эффективности и качества обслуживания, предоставляемого ТСВ, улучшение оперативного и финансового контроля и непрерывное совершенствование рабочих процессов Управления посредством внедрения в 2012 году системы менеджмента качества на основе стандарта качества ИСО 9001:2008. В 2015 году была проведена повторная сертификация ТСВ, а в 2018 году ТСВ прошло повторную сертификацию на основе стандарта качества ИСО 9001:2015 и в начале 2019 года пройдет наблюдательную проверку. Благодаря повышению эффективности значительный прогресс достигнут в деятельности по Программе технического сотрудничества и продолжают улучшаться результаты деятельности Фонда AOSC.

3.39 В тесном взаимодействии с Комитетом по техническому сотрудничеству готовится переходящий трехлетний план операционной деятельности ТСВ, содержащий цели и стратегии на текущий период, направленные на совершенствование управления и повышение эффективности и качества деятельности, осуществляемой в рамках Программы технического сотрудничества ИКАО. С этой целью продолжаются неустанные усилия по улучшению финансового положения Фонда AOSC путем пересмотра организационной структуры ТСВ, уровней укомплектования штатами, экономии средств и мер повышения эффективности.

3.40 Проекты технического сотрудничества являются одним из основных направлений деятельности Организации. Проекты финансируются за счет правительств и других доноров, и в 2018 году общий объем оборота финансовых ресурсов составил 170,6 млн кан. долл. Таблицы С–Е в части IV настоящего документа содержат более подробные данные о таких проектах, которые в сводных показателях (в млн кан. долл.) приведены на рисунках ниже.

РИСУНОК 10

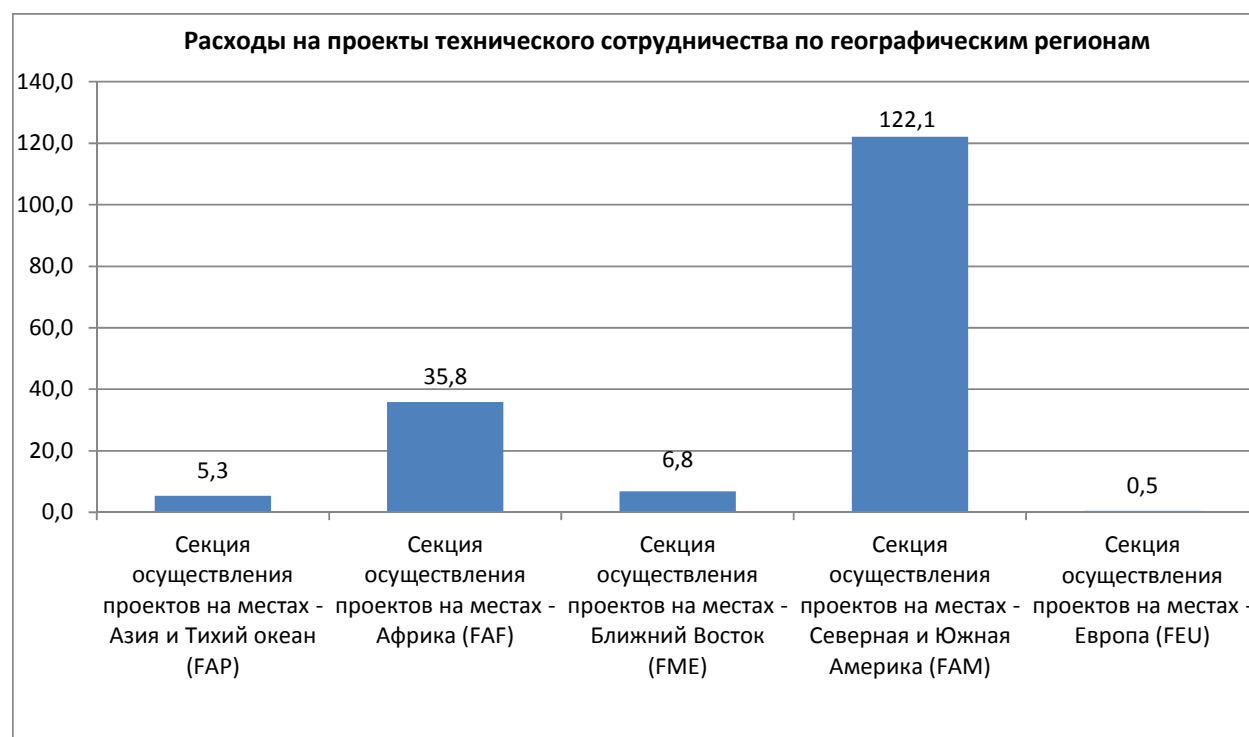
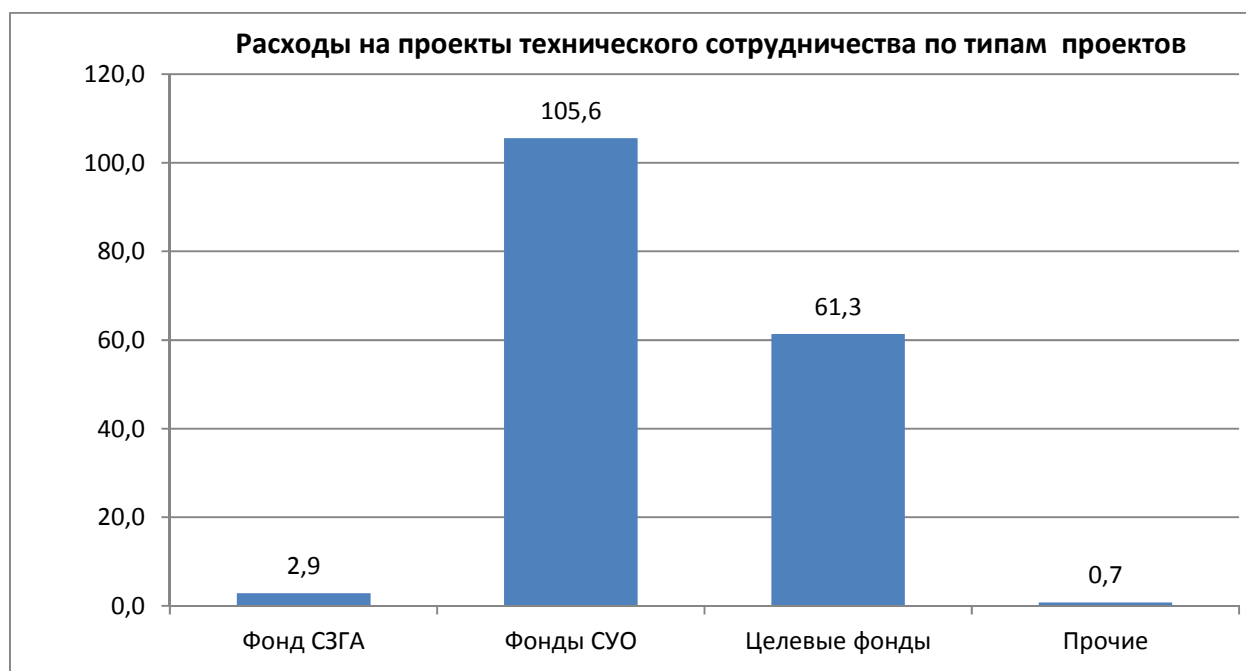


РИСУНОК 11



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

Финансовые положения возлагают на Генерального секретаря ответственность за ведение необходимого бухгалтерского учета и представление ежегодных финансовых отчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, принятыми организациями системы Организаций Объединенных Наций. Имеются в виду следующие финансовые отчеты: отчет I "Отчет о финансовом положении", отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов", отчет IV "Отчет о движении наличности" и отчет V "Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах". В настоящем документе содержатся данные о статусе ассигнований (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных в принятом Ассамблеей бюджете.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов. Эти отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и неизбежно содержат некоторые показатели, основанные на оценках и допущениях руководства. Финансовая информация, содержащаяся в настоящем документе, соответствует данным в ревизованных финансовых отчетах. Руководство считает, что настоящие финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, финансовые результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем документе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

В рамках своих уставных обязательств Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверил финансовые отчеты, включая примечания, и в его прилагаемом докладе указываются рамки ревизии и излагается его заключение о финансовых отчетах.

Совет отвечает за рассмотрение финансовых отчетов и их представление на утверждение Ассамблее и обладает полномочиями просить о внесении изменений в эти отчеты после их выпуска Генеральным секретарем.

В качестве начальника Финансового отдела Международной организации гражданской авиации я заверяю финансовые отчеты, включенные в настоящий документ.



Моника Хеммерд
Начальник Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты и таблицы за 2018 год.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
29 марта 2019 года

Заявление о внутреннем контроле

2018

Сфера ответственности

1. В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в соответствии с возложенными на меня обязанностями, в частности, перечисленными в статье XI Финансовых положений, я несу ответственность за обеспечение функционирования надежной системы внутреннего контроля и отчетываюсь перед Советом за осуществление контроля.

Цель системы внутреннего контроля

2. Внутренний контроль предназначен для снижения до приемлемого уровня риска неудачи в деле выполнения целей и задач Организации и реализации связанной с ними политики. Следовательно, он может обеспечить разумную, но не абсолютную уверенность в эффективности. Он основан на постоянном процессе, направленном на определение основных рисков, оценку характера и степени этих рисков и рациональное и эффективное управление ими.

3. Внутренний контроль – это процесс, с помощью которого Генеральный секретарь, старшие руководители и другие сотрудники обеспечивают руководящим органам разумную уверенность относительно достижения следующих общих целей внутреннего контроля:

- a) эффективность и результативность операций;
- b) обеспечение сохранности активов;
- c) достоверность финансовой отчетности;
- d) соблюдение действующих норм и правил.

4. Таким образом, на оперативном уровне система внутреннего контроля ИКАО представляет собой не столько политику или процедуру, осуществляемую в определенные моменты времени, сколько непрерывную деятельность на всех уровнях Организации в форме процессов внутреннего контроля, направленную на достижение вышеперечисленных целей.

Способность регулировать риск

5. В 2012 году ИКАО начала внедрение концептуального механизма внутреннего контроля, включающего систему управления риском. Подход ИКАО к управлению риском представляет собой всеобъемлющий и систематический процесс, включающий определение, смягчение последствий и отслеживание основных рисков событий и информирование о них Организации. Разрабатывается система управления корпоративными рисками (ERM), чтобы дать возможность Организации эффективнее включить управление рисками в значимые виды деятельности и функции, улучшая таким образом процесс принятия решений.

6. С 2017 года при Канцелярии Генерального секретаря (OSG) было создано Отделение по стратегическому планированию, координации и развитию партнерских отношений (SPCP). SPCP отвечает за координацию сквозных стратегий и приоритетов высокого уровня различных управлений и отделений Организации, а также за координацию деятельности между Штаб-квартирой и региональными бюро. В частности, SPCP отвечает за разработку и обновление Бизнес-плана и Плана производственно-финансовой деятельности ИКАО, систему управления эффективностью общеорганизационной деятельности, ключевые показатели эффективности корпоративной деятельности и реестр рисков, которые составляют основу распределения ресурсов и помогают мне отслеживать подотчетность и эффективность в отношении выполнения резолюций Ассамблеи и решений Совета. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по оценке и аудиту (EAAC), делегирование полномочий по управлению системой

внутреннего контроля ИКАО было передано SPCP от Финансового отдела, чтобы обеспечить более широкий угол зрения на эту функцию, который будет способствовать ответственности за состояние внутреннего контроля на уровне всей Организации. Кроме того, такая передача функции контроля представляется более обоснованной, поскольку Финансовый отдел сам является неотъемлемой частью процесса осуществления внутреннего контроля.

7. В качестве Генерального секретаря Организации и в сотрудничестве с Группой старших руководителей (SMG), в которую входят мои ключевые руководители, я отвечаю за создание контрольной среды и обеспечение дисциплины и организации для достижения первоочередных целей системы внутреннего контроля. Секретариат взял на себя обязательство по обеспечению адекватности корпоративного реестра рисков, а также наличия и ожидаемого функционирования процесса для выявления, оценки и мониторинга рисков, связанных с реализацией программ и проектов, а также деятельностью Организации в целом.

Механизм внутреннего контроля и управления риском

8. Механизм внутреннего контроля и управления риском Организации включает:

- a) определение рисков, классифицируемых по сферам деятельности, значимости, влиянию и вероятности наступления рискового события;
- b) учреждение группы по обзору управления риском, состоящей из руководителей высшего звена, в круг обязанностей которой входит принятие мер по смягчению последствий наиболее значимых рисков, создание комплексного механизма управления риском, укрепление культуры управления риском и регулярная переоценка рисков и уровней рискоустойчивости Организации в свете меняющейся обстановки. Документация о факторах риска и выполненных и планируемых мероприятиях по смягчению их последствий сводится в реестры факторов риска.

9. Был разработан всеобъемлющий "механизм системы внутреннего контроля" для обеспечения эффективного достижения целей Организации посредством установления критериев на основе рекомендаций Комитета организаций – спонсоров Комиссии Тредуэя (COSO), отражающих передовой опыт, принятый несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций. Механизм поддержан рядом утверждений, одобренных руководителями высшего звена, и рядом принципов, процедур и процессов, основанных на соответствующих моральных ценностях. Кроме того, в июне 2018 года Совет ИКАО поддержал создание Комитета по расследованиям (C-DEC 214/11) в целях укрепления способности Организации расследовать заявления о правонарушениях.

10. Кроме того, руководители высшего звена и я неуклонно поддерживаем программу непрерывного совершенствования в целях укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

Обзор эффективности

11. Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля основан главным образом на информации:

- a) от руководителей высшего звена, в частности от директоров управлений и начальников отделений, которые играют важные роли и отвечают за ожидаемые результаты, выполнение задач, управление деятельностью соответствующих управлений/бюро и доверенные им ресурсы. Информационные каналы опираются главным образом на периодические совещания, проводимые Группой старших руководителей (SMG) и полной

SMG Секретариата. За год, закончившийся 31 декабря 2018 года, проблемы контроля вместе с мерами по их устранению определялись посредством процесса самооценки, а также путем применения передового опыта, что подтверждено личными письменными свидетельствами руководителей высшего звена;

- b) от Отделения по оценке и внутренней ревизии (ЕАО), чьи отчеты о внутренних ревизиях, оценки и консультационные услуги также предоставляются мне и на которые я полагаюсь. Они включают независимую и объективную информацию о соблюдении требований и эффективности программ, а также рекомендации по усовершенствованию;
- c) от сотрудника по вопросам этики, который предоставляет мне, Организации и ее сотрудникам консультации и рекомендации по вопросам этики и нормам поведения и содействует повышению осведомленности в вопросах этики и ответственному поведению при рассмотрении обращений относительно заявлений о неэтичном поведении, включая конфликт интересов;
- d) от Консультативного комитета по оценке и аудиту (ЕААС), целью которого является консультирование меня и Совета по вопросам управления риском, финансового и внутреннего контроля и связанных с ними надзорных функций;
- e) из докладов Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся ИКАО;
- f) из замечаний и решений Совета.

Существенные проблемы контроля

12. Как и в прошлые годы, старшие руководители представили заявления об уверенности в эффективности системы внутреннего контроля в их сферах ответственности. Заявления об уверенности в эффективности системы внутреннего контроля от 2018 года, поданные старшими руководителями, подтверждают, что большая часть механизмов внутреннего контроля работает эффективно на основе установленных принципов, процедур, систем и действий руководства. Однако были выявлены определенные слабые места в системе контроля. Например, в реестре рисков в системе управления общеорганизационной деятельностью и отчетности (CMRT) не предусмотрена возможность для РБ регистрировать свои факторы риска. Тем не менее в конце 2018 года этот вопрос начал решаться путем проверки процесса управления риском в ИКАО. Целью проверки является разработка механизма системы управления корпоративными рисками (ERM), который призван облегчить комплексное управление факторами риска для учета воздействия всех видов риска на всю деятельность ИКАО. Механизм ERM и соответствующие процессы дадут возможность региональным бюро участвовать в определении факторов риска, а также отслеживать факторы риска и управлять ими. Требуется также необходимость проведения более формальной и регулярной оценки состояния системы внутреннего контроля, особенно в отношении ранее выявленных недостатков.

13. Отделение по оценке и внутренней ревизии (ЕАО) представило Совету доклад о своей деятельности за 2018 год (C-WP/14850). Ниже представлен ряд замечаний и рекомендаций, содержащихся в докладе и направленных на усовершенствование мер внутреннего контроля. Проблема недостатков в системе контроля, выявленных в ходе внутренних ревизий и оценок, решается с помощью соответствующих планов действий Секретариата, осуществление которых регулярно отслеживается ЕАО:

13.1 **В отчете о проверке управления кибербезопасностью** указано, что План действий по управлению информационной безопасностью (CyberSec Action Plan) не имеет достаточно отлаженной структуры проектного планирования и контроля. В плане сочетаются техническая и оперативная деятельность, стратегические действия и уникальные проекты, но не уделяется внимания их взаимодействию и существенным рискам, которые могут помешать эффективной реализации этого плана. Уровень укомплектованности персоналом недостаточен для

реализации плана повышения безопасности, причем существуют также проблемы, связанные с наличием более 60 инструкций по безопасности, что делает их практически невыполнимыми. Подчеркивая необходимость системы контроля, инструкции по безопасности содержат противоречивые положения, а в некоторых случаях приводят к дублированию мер контроля. Кроме того, должностные обязанности сотрудника службы информационной безопасности, не соответствуют уровню ответственности. Для повышения эффективности работы такого сотрудника ЕАО рекомендовало разделить обязанности в области обеспечения информационной безопасности (поддержание системы в рабочем состоянии, развитие и управление). Еще одно выявленное слабое место в системе контроля касается чрезмерного количества инвентаризаций активов, которые слабо взаимосвязаны и находятся в ведении многочисленных уполномоченных лиц. Рекомендуется разработать систему управления под руководством начальника информационной службы, призванную содействовать проведению комплексной инвентаризации активов и осуществлению контроля над ней.

13.2 В отчете о проверке Международного информационно-координационного центра подготовки авиационного персонала (GAT) отмечается необходимость в обеспечении большей ясности и более формализованных взаимоотношений GAT и Авиатранспортного управления (АТВ) с целью способствовать последовательной и своевременной разработке учебного курса. Кроме того, административные инструкции о ценовой политике GAT должны включать целевые показатели, установленные на приемлемом уровне и больше направленные на достижение результатов. ЕАО также рекомендует проводить более тщательный мониторинг деятельности и проверку Региональных учебных центров повышения квалификации (RTCE), в интересах соблюдения стандартов и поддержания репутации программы TRAINAIR PLUS (TPP).

13.3 В отчете о проверке снабжения проектов технического сотрудничества сообщается о существенном улучшении внутренних процедур и мер контроля в области снабжения на местах, включая достаточный уровень надзора за процессами закупок, осуществляемого Советом по контрактам. Однако было также отмечено, что ставки накладных расходов при закупках оборудования, товаров и услуг стоимостью до 5 млн долл. США не стандартизированы для всех проектов путем применения ставок Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Другие ключевые рекомендации включают необходимость установить систему автоматического сбора информации о закупках на бесконкурсной основе, а также других важных статистических данных о закупках для целей контроля; необходимость для руководства Управления технического сотрудничества (ТСВ) регулярно анализировать отчеты об основных тенденциях, чтобы обеспечить достаточный уровень конкуренции, выявлять потенциальные факторы риска и определять, какие усовершенствования необходимо внести в процесс закупок. Совет по контрактам должен проводить ежегодные проверки в поддержку этих мероприятий. Кроме того, для усиления внутреннего контроля, вся документация по проектам ТСВ, содержащая информацию о закупках, должна включать недвусмысленное упоминание о необходимости соблюдать правила Кодекса закупок ИКАО, а также основные требования, которых должны придерживаться государства. В отношении закупок стоимостью менее 10 000 долл. США, когда ответственность за закупки несут сотрудники проекта на местах, ревизия выявила ряд недостатков в области контроля и случаев несоблюдения правил и процедур закупок. Рекомендуется усилить надзор со стороны ТСВ, а также обеспечить поддержку, инструктирование и подготовку сотрудников проектов на местах в области осуществления закупок.

13.4 В отчете о ревизии Секции проверок в области обеспечения авиационной безопасности указывается на возможность учитывать параметры, определенные в документе Дос 9807 *"Руководство по непрерывному мониторингу в рамках Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности"*, чтобы повысить надежность методики планирования на основе учета факторов риска, используемой для выбора и определения порядка очередности государств-членов для участия в реализуемом на постоянной основе в рамках Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности

(УППАБ-МНМ) механизме непрерывного мониторинга. Существует также возможность совершенствовать документацию, чтобы повысить эффективность выбора вида ревизии для отдельных государств-членов, включая масштабы ревизии и выбор аэропортов для проверки. Кроме того, рекомендуется обеспечить более стабильную ситуацию с кадрами в целях содействия эффективной реализации УППАБ-МНМ.

13.5 В ходе **проверки Европейского и Североатлантического регионального бюро (EUR/NAT РБ)** было отмечено, что Секретариат Европейской конференции гражданской авиации (ЕКГА), размещающийся вместе с EUR/NAT РБ, не имеет правосубъектности в качестве юридического лица и в этом отношении полагается исключительно на свои взаимоотношения с ИКАО. Такое положение чревато множеством существенных юридических, финансовых и репутационных рисков для ИКАО. Например, все штатные сотрудники ЕКГА работают на основании контрактов, заключенных с ИКАО, при этом они не подотчетны Генеральному секретарю. По сравнению с сотрудниками ИКАО их служебные поездки осуществляются на других условиях. Это противоречит положениям Чикагской конвенции и Кодексу службы ИКАО, в которых предусмотрено, что сотрудники не должны получать указания от организаций, являющихся сторонними для ИКАО, и что все сотрудники подотчетны Генеральному секретарю. Такая ситуация может также привести к потенциальным конфликтам интересов для сотрудников ЕКГА. ЕАО также отметило, что два соглашения о грантах, выполняемые ЕКГА, были подписаны от имени ЕКГА без упоминания ИКАО. Это создает риски для ИКАО, когда сотрудники, имеющие контракты с ИКАО, работают на таких проектах; банковский счет проекта открыт на имя ИКАО, и ИКАО несет ответственность за ведение бухгалтерских документов ЕКГА и составление ее консолидированной финансовой отчетности. Другие выявленные недостатки системы контроля включают необходимость укрепить взаимосвязь между оперативным планом EUR/NAT и бизнес-планом ИКАО, включая разработку более содержательных ключевых показателей эффективности (КПЭ), а также необходимость собирать надежные данные для оценки результатов, на которые непосредственно повлияла деятельность регионального бюро. В ходе проверки также выявилась необходимость создать реестр рисков, чтобы определять, регулировать и контролировать основные риски, а также предпринимать соответствующие действия по смягчению последствий и осуществлению мер контроля.

13.6 **Проверка Азиатско-Тихоокеанского регионального бюро (АРАС РБ) и филиала регионального бюро (ФРБ)** включала анализ оперативных планов, показателей качества работ и процессов управления рисками в региональном бюро (РБ) и филиале регионального бюро (ФРБ). Было сделано заключение о необходимости обеспечить больше инструктивного материала по процессам управления, ориентированного на достижение результатов, и управления корпоративными рисками (ERM), которые еще находятся на ранней стадии разработки. Необходимо также повышение уровня использования ИТ, что позволит РБ эффективно и результативно осуществлять операционную деятельность. В настоящее время РБ располагает только одним сотрудником – специалистом в области информационных технологий, причем заменить его на время отсутствия нечем. Поэтому важно определить надежные альтернативные решения для снижения потенциальных рисков. Планы РБ и ФРБ по обеспечению бесперебойного функционирования и восстановления в чрезвычайных ситуациях требуют дальнейшей разработки, пересмотра и укрепления, чтобы успешно выявлять и анализировать критические процессы в РБ и ФРБ; управлять вопросами безопасности полетов и обеспечением критически важного персонала, служебных помещений и оперативных процедур в случае происшествия или аварийной ситуации. Была также отмечена необходимость пересмотра кадровой структуры и порядка распределения ресурсов в ФРБ в целях обеспечения устойчивости деятельности.

13.7 ЕАО завершило свою первую перманентную ревизию платежей постфактум на основе **метода непрерывной ревизии**, используя инструмент аналитической обработки данных (IDEA™) для оценки структуры и эффективности основных мер внутреннего контроля в выбранных областях операционной деятельности и привлечения внимания руководства к

недостаткам в операционной деятельности и/или в системе внутреннего контроля, с целью создать и укрепить меры контроля для снижения сопутствующих рисков. Платежом постфактум считается платеж, по которому платежное поручение выдается после доставки товаров или услуг. Анализ всех платежных поручений на суммы менее 10 000 кан. долл. за трехлетний период с 2015 по 2017 год продемонстрировал тенденцию к снижению количества случаев платежей постфактум. Это является положительным фактором, свидетельствующим об успехе последних мер по укреплению системы внутреннего контроля, повышению осведомленности о правилах и процедурах закупок в результате регулярных учебных занятий, проводимых сотрудниками ТСВ по закупкам, и созданию годовых планов закупок, контролируемых Секцией снабжения и ежемесячно обсуждаемых с управлениями. Кроме того, ЕАО рекомендовало установить внутреннюю базовую отметку, чтобы эффективно отслеживать процент сделок постфактум, и будет следить за выполнением дополнительных действий, предпринимаемых соответствующими управлениями и секциями, в рамках своей регулярной надзорной деятельности.

13.8 В ходе проверки **процесса установления стандартов ИКАО** ЕАО осуществило оценку целесообразности, эффективности и результативности установления стандартов как процесса, в котором участвуют и орган управления, и Секретариат. Хотя оценка не касалась непосредственно системы внутреннего контроля, некоторые результаты могут относиться к структуре и эффективности этой системы. Например, необходимо подготовить и внедрить четкие руководящие указания и/или механизм, чтобы улучшить работу различных заинтересованных сторон, участвующих в процессе установления стандартов; разработать механизм обратной связи для сбора и анализа информации о внедрении SARPS государствами-участниками; и создать комплексную систему мониторинга SARPS от разработки предложений до принятия, включая соответствующие инструктивные материалы.

14. В своем годовом докладе Совету (C-WP/14815) за 2017–2018 годы ЕААС затрагивает ряд вопросов, касающихся укрепления системы внутреннего контроля:

14.1 ЕААС рекомендует применять принцип анализа снизу вверх в отношении **управления факторами риска**, при котором управления и региональные бюро используют единый формат ведения реестров рисков, чтобы облегчить оценку и эскалацию рисков, включаемых в корпоративные реестры рисков, которые необходимо регулярно пересматривать, в особенности в отношении эффективности действий по их снижению. Также рекомендуется уделять основное внимание общим факторам риска и рискам, которые могут иметь наиболее существенные последствия.

14.2 Члены ЕААС выделяют несколько вопросов, касающихся системы внутреннего контроля над **информационными и связными технологиями**. Они подчеркивают необходимость уделять приоритетное внимание финансированию деятельности по устранению факторов риска в области ИТ, учитывая при этом необходимость обеспечить надлежащее финансирование деятельности по устранению факторов риска, критически важных для деловой активности, и заниматься поиском решений множества проблем, связанных с существующими системами. Кроме того, ЕААС рекомендует провести оценку угроз и рисков, связанных с информационными технологиями, чтобы определить важнейшие риски для Организации и обеспечить направление ограниченных средств, выделяемых ИСТ, в области наибольшего риска.

15. **Что касается вопросов, о которых сообщалось в прошлом году в гарантийном письме руководства (MAS)**, годовые оперативные планы для каждого регионального бюро теперь включены в систему управления общеорганизационной деятельностью и отчетности (CMRT) ИКАО. Целевые показатели определены для каждого регионального бюро в качестве неотъемлемой части процесса регионального планирования. Каждое региональное бюро теперь отчитывается об измеримых достижениях, связанных с целями, намеченными в годовом оперативном плане. Кроме того, региональным бюро рекомендуется разрабатывать планы действий в непредвиденных обстоятельствах для всех позиций, имеющих критически важное

значение, в качестве части Плана обеспечения непрерывной деятельности, и гарантировать выполнение всех служебных функций и обязанностей даже в случае вакансии на какой-либо должности. Что касается использования в ИКАО интернов и прикомандированных, были подготовлены пересмотренные административные инструкции, включая проект "отчета выбора" для документирования процесса выбора.

Заявление

16. Как уже отмечалось выше, эффективный внутренний контроль, как бы хорошо он ни был организован, имеет присущие ему ограничения, включая возможность уклонения от него, и поэтому может гарантировать лишь разумную уверенность. Кроме того, вследствие изменения условий эффективность внутреннего контроля со временем может меняться.

17. Исходя из вышеизложенного, я заключаю на основе имеющейся у меня информации, что ИКАО применяла удовлетворительные системы внутреннего контроля в течение года, закончившегося 31 декабря 2018 года, вплоть до даты утверждения финансовых отчетов.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
29 марта 2019 года

ЧАСТЬ II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2018 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2018 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские

доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить обоснованные гарантии в том, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся

результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Обоснованные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы придем к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;

- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительному кругу полномочий, регулирующему внешнюю ревизию (приложение В к этим финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2018 год.

Замечание по существу

Обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–57,8 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 151,0 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность реализации этих мер. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 10 мая 2019 года

Анджело Бусчема
Председатель
Счетной палаты



ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ I

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2018	2017
АКТИВЫ			
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	402 414	436 490
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	2 847	13 273
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	17 466	29 632
Товарно-материальные запасы	2.4	550	381
Прочие текущие активы	2.3	2 177	1 708
		425 454	481 484
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	5 963	5 193
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	373	385
Основные средства	2.5	4 391	2 776
Нематериальные активы	2.6	700	664
		11 427	9 018
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		436 881	490 502
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Авансовые поступления	2.8	304 944	372 006
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	29 207	28 422
Выплаты сотрудникам	2.10	7 944	7 642
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 562	1 389
		343 657	409 459
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Выплаты сотрудникам	2.10	151 001	146 694
		151 001	146 694
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		494 658	556 153
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)			
Накопленный дефицит	2.12	(54 079)	(51 141)
Резервы	2.12	(3 698)	(14 510)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(57 777)	(65 651)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ		436 881	490 502

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ II

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

(в тыс кан. долл.)

	Прим.	2018	2017
ПОСТУПЛЕНИЯ			
Взносы по проектным соглашениям	3.2	169 439	130 370
Начисленные взносы	3.2	98 400	101 031
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	25 549	22 479
Прочие добровольные взносы		14 532	13 281
Поступления от взимания административных сборов		3 721	2 160
Прочие поступления	3.2	9 852	3 115
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		321 493	272 436
РАСХОДЫ			
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	173 568	174 316
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы	3.3	101 368	53 308
Общие оперативные расходы	3.3	17 876	17 911
Поездки	3.3	15 701	15 297
Совещания		2 266	1 611
Техническая подготовка		1 500	2 944
Прочие расходы	3.3	1 622	5 798
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		313 901	271 185
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		7 592	1 251

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ III

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Накопленный дефицит	Резервы	Чистый накопленный дефицит
Остаток на 31 декабря 2017 года				
		(51 141)	(14 510)	(65 651)
Изменение остатков по фондам и резервов в 2018 году				
Изменение переносимых остатков	2.12	(1 141)	1 141	
Изменение актуарной прибыли/(убытков)	2.10		2 433	2 433
Перенос из Фонда стимулирования в резервы	2.12	(334)	334	
Перенос излишка по ФГДД в оперативный резерв	2.12	(5 890)	5 890	
Другие изменения в связи переклассификацией и переносами	2.12	(2 192)		(2 192)
Изменение курсовой разницы	2.12	(973)	973	
Изменение корректировки пересчета	2.12		41	41
Излишек за год		7 592		7 592
Общая сумма изменений за год				
		(2 938)	10 812	7 874
Остаток на 31 декабря 2018 года				
		(54 079)	(3 698)	(57 777)

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ IV
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2018	2017
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Излишек/(дефицит) за год		7 592	1 251
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся взносов	2.2	10 426	(9 281)
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся и авансовых платежей	2.3	12 166	(9 774)
(Увеличение) уменьшение стоимости товарно-материальных запасов	2.4	(169)	132
(Увеличение) уменьшение по другим активам	2.3	(469)	39
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся взносам (за вычетом дисконта)	2.2	(770)	(642)
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся и авансовым платежам	2.3	12	(105)
Увеличение (уменьшение) по выплатам, поступившим авансом	2.8	(67 062)	59 412
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате и накопленным обязательствам	2.9	785	(1 224)
Увеличение (уменьшение) по краткосрочным выплатам сотрудникам	2.10	302	(659)
Увеличение (уменьшение) по кредитам договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	173	(76)
Увеличение (уменьшение) по долгосрочным выплатам сотрудникам	2.10	4 307	4 299
Актуарные прибыли (убытки), отраженные в резервах	2.10	2 433	916
Процентные поступления		(4 281)	(4 557)
Износ и амортизация		795	835
Корректировка пересчета иностранной валюты		41	83
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		(33 719)	40 649
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ			
Приобретение основных средств и нематериальных активов	2.5 и 2.6	(2 446)	(465)
Процентные поступления		4 281	4 557
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ		1 835	4 092
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
Переносы из чистых активов в обязательства и другие переносы		(2 192)	(423)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		(2 192)	(423)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) СУММ НАЛИЧНОСТИ И ЭКВИВАЛЕНТОВ НАЛИЧНОСТИ		(34 076)	44 318
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ГОДА		436 490	392 172
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ГОДА		402 414	436 490

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

Ш-5

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ V

ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ

ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ

ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

(в тыс. кнл. долл.)

	Первонач. ассигнов. А.39-37	Ассигнования						Расходы			Остаток	
		2017 Непогашенные обязательства ^а	Перенос из преды- дущего года ^б	Ассигнования до переноса	2018 Непогашенные обязательства ^а	Переносы между SO/SIS ^с	Перенос на следующий год ^б	2018 Пересмотренные ассигнования	Всего ¹	Бюджетная курсовая разница ²		По заложенному в бюджет обменному курсу
Стратегическая цель/ Вспомогательная стратегия реализации												
Безопасность полетов	23 181	1 970	2 671	27 822	(3 148)	(340)	(2 430)	21 904	24 745	(2 841)	21 904	0
Аэронавигационный потенциал и эффективность	15 116	1 402	1 820	18 338	(1 742)	(960)	(1 834)	13 802	15 876	(2 074)	13 802	0
Авиационная безопасность и упрощение формальностей	8 878	224	1 000	10 112	(652)	1 200	(920)	9 740	10 711	(971)	9 740	0
Экономическое развитие воздушного транспорта	3 182	146	244	3 573	(239)	(300)	(286)	2 748	2 930	(183)	2 747	0
Охрана окружающей среды	3 484	844	200	4 528	(1 197)	900	(418)	3 813	4 128	(315)	3 813	0
Итого	53 841	4 596	5 935	64 372	(6 979)	500	(5 887)	52 007	58 390	(6 383)	52 006	0
Поддержка программы	31 774	7 976	1 120	40 870	(8 123)	(100)	(73)	32 574	33 380	(806)	32 574	0
Управление и администрация	14 253	3 793	480	18 526	(3 645)	(400)	(166)	14 316	14 924	(608)	14 316	0
Итого	46 027	11 769	1 600	59 396	(11 768)	(500)	(238)	46 890	48 304	(1 414)	46 890	0
Всего	99 868	16 364	7 535	123 767	(18 747)	0	(6 125)	98 896	106 694	(7 798)	98 896	0

^а Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.7

^б Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.6

^с Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.9

¹ Расходы в другой валюте, помимо кан. долл., пересчитаны по обменному курсу ООН.

² Курсовая разница: (1) прибыль из-за курсовой разницы в размере 7 798 тыс. кан. долл. в результате разницы между обменным курсом, использовавшимся при подготовке бюджета, и скемсеченными обменными курсами ООН, примененными к расходам в течение года.

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

III-6

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ V-A СРАВНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ ПО ВСЕМ ФОНДАМ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 Г. (в тыс. кан. долл.)

	Ссылки	Бюджеты 2018 г.*	Фактические суммы	Разница с бюджетом	Фактические суммы на сопоставимо й основе	Бюджетные ассигнования и фактические суммы на сопоставимой основе	Фактические суммы без требований МСУГС
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
					(b) + (c)	(a) - (d)	
ПОСТУПЛЕНИЯ							
Регулярный бюджет							
Начисленные взносы к получению	Рисунок 1; табл. А	91 540	98 400	(8 401)	89 999	1 541	99 940
Прочие поступления	Рисунок 1; табл. А	8 329	12 118		12 118	(3 789)	12 118
<i>Общая сумма в регулярном бюджете</i>	Рисунок 1; табл. А	99 868	110 518		102 117	(2 248)	112 059
Фонд оборотных средств - обмен			847				847
<i>Общий регулярный бюджет и Фонд оборотных средств</i>			111 364				112 905
АОС (без Фонда эффективности и результативности и Специального резервного фонда)							
Административный сбор	Таблица А	8 860	13 490		13 490	(4 630)	13 490
Прочие поступления	Таблица А	3 760	1 504		1 504	2 256	1 504
<i>Общая сумма в АОС</i>	Рисунок 8; табл. А	12 620	14 993		14 993	(2 373)	14 993
Другие фонды АОС			-				-
Другие фонды регулярной деятельности			51 292				44 695
Общая сумма поступлений - регулярная деятельность (РА)	Таблица А		177 650				172 594
<i>За вычетом межфондовых балансов регулярной деятельности</i>	Таблица А		(16 007)				(9 410)
Общая сумма чистых поступлений - регулярная деятельность (РА)	Примечание 5.3		161 643				163 184
Проект Управления технического сотрудничества (ТСР)	Примечание 5.3		170 557				170 557
Общая сумма поступлений - регулярная деятельность и ТСР			332 200				333 741
<i>За вычетом межфондовых балансов РА и ТСР</i>	Примечание 5.3		(10 708)				(10 708)
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	Отчет II		321 492				323 033
РАСХОДЫ							
Регулярный бюджет							
Все ЦП/ВСР	Отчет V; таблица А	123 767	106 694	(7 798)	98 896	24 872	113 291
Непогашенные обязательства	Отчет V			18 747	18 747	(18 747)	
<i>Общая сумма в регулярном бюджете</i>	Рисунок 1; табл. А	123 767	106 694		117 642	6 125	113 291
АОС (без Фонда эффективности и Специального резервного фонда)	Рисунок 8	10 069	10 412		10 412	(343)	10 412
Другие фонды АОС			293				293
Другие фонды регулярной деятельности			53 498				41 641
Общая сумма расходов в рамках регулярной деятельности (РА)	Таблица А		170 897				165 637
<i>За вычетом межфондовых балансов - регулярная деятельность</i>	Таблица А		(16 845)				(16 845)
Общие чистые расходы в рамках регулярной деятельности (РА)	Примечание 5.3		154 052				148 792
Проект Управления технического сотрудничества (ТСР)	Примечание 5.3		170 557				170 557
Общая сумма расходов - регулярная деятельность и ТСР			324 609				319 349
<i>За вычетом межфондовых балансов РА и ТСР</i>	Примечание 5.3		(10 708)				(10 708)
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	Отчет II		313 901				308 641
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД	Отчет II		7 592				14 392

* Составлено на основе только общедоступных бюджетов

Цифры в последнем столбце не учитывают Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), которые пришли на смену ранее используемым стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, приведя к следующим изменениям:

ДОБАВИТЬ:	Примечания	
Изменение инвентарных запасов после капитализации	2.4	169
Капитализация основных средств	2.5	2 198
Нематериальные активы	2.6	248
МССП - использование	2.10	2 135
Прекращение службы - ежегодный отпуск - использование	2.10	687
Прекращение службы - пособие на репатриацию - использование	2.10	1 160
ВЫЧЕСТЬ:		
Уменьшение дисконтирования долгосрочных сумм к получению	2.2	(1 541)
Амортизация	2.5	(583)
Амортизация нематериальных активов	2.6	(212)
МССП - расходы	2.10	(8 807)
Прекращение службы - ежегодный отпуск - расходы	2.10	(1 069)
Прекращение службы - пособие на репатриацию - расходы	2.10	(1 186)
ОБЩИЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗМЕНЕНИЙ		(6 800)
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		7 592

ССЫЛКИ:

См. рисунки 1 и 8 в представлении Генерального секретаря, включенном в настоящий документ;
Таблица А (Табл. А), примечание 5.3, отчет II и отчет V включены в финансовые отчеты и таблицы.

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Примечания к финансовым отчетам
31 декабря 2018 года

ПРИМЕЧАНИЕ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА

Основа подготовки

1. Финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подготовлены на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эти стандарты применяются с 1 января 2010 года.
2. Кроме случаев, когда это особо оговорено в настоящих отчетах, приводимые в финансовых отчетах количественные оценки основаны на исторической стоимости.
3. Отчет о движении наличности (отчет IV) подготовлен с использованием косвенного метода.
4. Валютой отчетности в ИКАО является канадский доллар (кан. долл.). Функциональной валютой деятельности в рамках Регулярной программы ИКАО является канадский доллар. Функциональной валютой для проектов технического сотрудничества (ТСР) является доллар Соединенных Штатов Америки (долл. США), поскольку при проведении этой работы, как правило, используются долл. США. Операции в другой валюте, помимо канадских долларов и долларов США для проектов ТС, пересчитываются по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции, что примерно соответствует текущему курсу. Данные о денежных активах и обязательствах в иной валюте, помимо канадских долларов, а также долларов США для проектов ТС, переводятся по действующему курсу ООКООН на конец года. Возникшие в результате прибыли или убытки учтены в отчете о финансовых результатах деятельности, за исключением нереализованной разницы, включая разницу, образующуюся в результате перевода в канадские доллары данных о деятельности по проектам ТС, которая в связи с форматом финансовых отчетов указана в графе "Резервы" в отчете о финансовом положении.

Наличность и эквиваленты наличности

5. Наличность и эквиваленты наличности включают располагаемую кассовую наличность, наличность в банках и краткосрочные вклады.
6. Процентные поступления учитываются по мере накопления на основе эффективной доходности.

Финансовые инструменты

7. Финансовые инструменты учитываются с того момента, когда ИКАО становится стороной в договорных положениях такого инструмента, до момента прекращения действия или передачи (урегулирования) прав (или обязательства) на получение (уплату) движения наличности по таким активам (обязательствам).
8. Причитающиеся к получению суммы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми выплатами, которые не котируются на активных рынках. Причитающиеся к получению суммы включают причитающиеся к оплате взносы наличностью и другие причитающиеся суммы. Долгосрочные причитающиеся суммы, включая причитающиеся к получению взносы, указываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.

9. За исключением начисленных взносов, поступивших авансом, все обязательства определяются на основе обменных операций. Все производные финансовые обязательства вначале учитываются по справедливой стоимости, а затем, если это применимо, выражаются через амортизированную стоимость с использованием метода эффективной процентной ставки.

Товарно-материальные запасы

10. Издания и товары в магазине дипломатического обслуживания, имеющиеся в наличии на конец финансового периода, учитываются в качестве товарно-материальных запасов. Для оценки изданий используется стоимость издержек или текущая цена замены, в зависимости от того, что меньше, а для оценки запасов в магазине дипломатического обслуживания – цена или чистая цена продажи, в зависимости от того, что меньше.
11. Стоимость изданий включает цену покупки и все другие расходы, связанные с их приведением в пригодное для продажи или распространения состояние. Стоимость запасов в магазине дипломатического обслуживания представляет собой цену покупки. Стоимость определяется методом средневзвешенного значения.
12. Стоимость изданий и других документов для внутреннего пользования после их выпуска относят на счет расходов.

Причитающиеся суммы и поступления

13. Начисленные взносы представляют собой юридические обязательства государств-членов. Эти взносы являются поступлениями от необменных операций, и их учитывают в начале того года, за который начислены взносы. Взносы по линии проектов технического сотрудничества (ТСР) представляют собой поступления от обменных операций, которые учитываются на основе соглашений, подписанных ИКАО и вкладчиками, и определяются в зависимости от этапа завершенности проектов на основе поставок товаров или предоставления услуг, которые в некоторых случаях ИКАО может наилучшим образом оценивать по графику поэтапных платежей, относящихся к применимым контрактам на выполнение проектов. К другим добровольным взносам обычно относят необменные операции, учитываемые в качестве поступлений на дату получения письменного подтверждения от доноров или других сторон.
14. Административные сборы, взимаемые в рамках проектов технического сотрудничества, учитываются в виде поступлений в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC) и в виде расходов по соответствующим проектам. В соответствии с принципами МСУГС поступления от административных сборов, взимаемых по линии проектов ТСР, учитываются в зависимости от стадии осуществления. Стадия осуществления определяется следующим образом:
 - 90 % сбора прогрессивно учитывается до и после выставления наряд-заказа на закупку оборудования, а оставшиеся 10 % учитываются после его поставки;
 - в отношении услуг административный сбор учитывается на основе понесенных расходов.
15. В 2011 году был введен новый порядок распределения доходов по процентам, в соответствии с которым ИКАО обычно сохраняет за собой половину заработанных процентов от депозита средств по проектам со среднемесячным взвешенным остатком свыше 100 тыс. долл. США. Этот доход указан в поступлениях в Фонд AOSC административных сборов.

16. Прочие поступления представляют собой обменные операции; остаток причитающихся к получению сумм представлен в графе "Суммы к получению и авансовые платежи".
17. Начисленные взносы к получению показаны без учета скидок на уменьшение поступлений от взносов, сомнительные счета и амортизацию (дисконта):
- скидка на сокращение поступлений от добровольных взносов представляет собой уменьшение суммы причитающихся взносов и поступлений, если более не требуется или не осуществляется финансирование проекта, для которого предназначены взносы;
 - скидка на сомнительные счета по начисленным взносам основана на имеющемся опыте и событиях, свидетельствующих о том, что государство-член неспособно выполнить свои обязательства;
 - дисконтированная сумма причитающихся к получению взносов на долгосрочную перспективу представляет собой остаток невыплаченных начисленных взносов, в отношении которых государство заключило соглашение о погашении задолженности в течение нескольких лет. Дисконтирование также применяется и в отношении других невыплаченных взносов при наличии определенной вероятности заключения таких соглашений о ликвидации задолженности. Эти причитающиеся к получению суммы учитываются по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода реальных процентных ставок и поэтому приводятся за вычетом кумулятивной скидки.
18. Взносы в натуральном выражении представлены по справедливой стоимости. Переданные в дар товары, которые используют для непосредственной поддержки утвержденных мероприятий и деятельности при условии их достоверной количественной оценки, учитываются в счетах. Услуги, предоставляемые бесплатно, в счетах не учтены, а приводятся в примечаниях к финансовым отчетам для сведения. К таким взносам относятся плата за аренду служебных помещений, транспорт и использование персонала.

Основные средства

19. Основные средства (ОС) приводятся по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации или любых убытков от обесценения. Амортизация для ОС начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации методом линейной амортизации, за исключением земельных участков, на которые амортизация не распространяется. Предполагаемый срок эксплуатации для ОС классифицируется следующим образом:

<u>Класс</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Строения	5–50
Средства информационной технологии (ИТ)	3–10
Мебель, принадлежности и инвентарь	5–10
Механизмы и канцелярское оборудование	3–10
Автомобили	5–15

20. ОС капитализируются, если их стоимость выше или равна пороговому уровню в 3 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. в случае благоустройства арендованной собственности. Такие пороговые уровни периодически пересматриваются. Расходы на благоустройство арендованной собственности оцениваются по начальной стоимости и амортизируются в расчете на оставшийся срок службы таких улучшений или срок аренды, в зависимости от того, что меньше.

21. Оценка основных средств на предмет их обесценения проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. Показатели обесценения включают устаревание и физический износ ОС, а также другие события или обстоятельства, при которых балансовая стоимость может оказаться невозмещаемой.

Нематериальные активы

22. Нематериальные активы отражаются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Для учета нематериальных активов установлены строгие критерии: они должны быть идентифицируемыми, находиться под контролем ИКАО и приносить будущие экономические выгоды или потенциальные услуги, легко поддающиеся измерению. Кроме того, учитывается остаток полезного срока службы. Установлено также требование об исключении активов, приобретенных по стоимости ниже 5 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. для внутренних активов из-за трудности точной оценки внутренних эксплуатационно-исследовательских расходов для отнесения на счет расходов и затрат на разработку для капитализации. МСУГС 31 допускает применение этого критерия, начиная с 1 января 2010 года.
23. Амортизация начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации с использованием линейного метода. Для нематериальных активов установлены следующие классы по предполагаемому сроку эксплуатации:

<u>Класс</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке	3–6
Программное обеспечение собственной разработки	3–6
Лицензии и права и другие нематериальные активы	2–6
Авторские права	3–10

24. Амортизация лицензий, прав и авторских прав осуществляется в течение срока действия лицензий, прав и авторских прав.
25. К показателям обесценения относятся устаревание и физический износ нематериальных активов, а также другие события или обстоятельства, при которых балансовая стоимость может оказаться невозмещаемой.

Авансовые поступления

26. Добровольные взносы, полученные до начала осуществления проектов технического сотрудничества, учитываются в качестве авансовых поступлений. Поступления учитываются на момент, когда выполняются требования, установленные участниками, как правило, когда завершается процесс предоставления услуг со стороны ИКАО или поставки товаров для проекта в соответствии с условиями соглашений, подписанных участниками и Организацией.
27. В авансовые поступления включены остатки неизрасходованных взносов, подлежащие возвращению внесшим их государствам, и средства, полученные до предоставления услуг или поставки товаров ИКАО третьим сторонам.
28. К авансовым поступлениям отнесены взносы, полученные от государств-членов до начала года, к которому эти взносы относятся.

Выплаты сотрудникам

29. МСУГС 39 вступил в силу 1 января 2018 года, заменив МСУГС 25 "Выплаты сотрудникам". МСУГС 39 не оказывает существенного влияния на ИКАО, поскольку Организация использовала принцип создания резервных счетов в соответствии с МСУГС 25 после принятия МСУГС в 2010 году. Кроме того, ИКАО не имеет активов пенсионного плана; таким образом, отсутствуют последствия применения принципа чистого процента, предписанного новым стандартом.
30. ИКАО учитывает права сотрудников на следующие категории выплат:
 - краткосрочные выплаты сотрудникам, которые должны быть урегулированы в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором сотрудники предоставили соответствующие услуги;
 - пособия после выхода в отставку, включая пособие по медицинскому страхованию после выхода на пенсию;
 - другие долгосрочные выплаты сотрудникам;
 - пособие в связи с прекращением службы.
31. Краткосрочные выплаты сотрудникам включают выплаты сотрудникам, впервые принятым на работу (субсидия при назначении), регулярные вознаграждения, оплачиваемые периоды отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по уходу за ребенком) и другие краткосрочные выплаты (пособие в связи со смертью, пособие на образование, возмещение налогов и пособие на поездку в отпуск на родину), предоставляемые сотрудникам на основе оказанных услуг. Все подобные выплаты, начисляемые, но не выплачиваемые на дату отчетности, отражаются как текущие обязательства в отчете о финансовом положении.
32. Следующие выплаты учитываются как планы с установленными выплатами: медицинское страхование после выхода на пенсию (пособие в связи с прекращением службы), пособие на репатриацию (прочие долгосрочные выплаты) и накопленный ежегодный отпуск, который заменяется денежной компенсацией после прекращения работы в Организации (прочие долгосрочные выплаты). Краткосрочная часть этих выплат представлена как текущие обязательства в отчете о финансовом положении. Планы с установленными выплатами – это планы, по которым обязательством Организации является предоставление установленных выплат, в результате чего Организация несет актуарные риски. ИКАО отражает актуарные прибыли и убытки, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию (МССП), на резервном счете в соответствии с требованиями МСУГС 39. По другим выплатам, связанным с окончанием службы, таким как оплата неиспользованной части ежегодного отпуска и пособия на репатриацию, актуарные прибыли и убытки признаются сразу же и отражаются в отчете о финансовых результатах деятельности.

33. Пособия в связи с прекращением службы признаются как расходы только в случае, если ИКАО формально обязана (и не имеет реальной возможности уклониться от этого) соблюдать условия подробно составленного плана, предписывающего либо прекратить трудовые отношения с штатным сотрудником до официально установленного срока, либо предоставить пособия в связи с прекращением службы в результате предложения об увольнении по соглашению сторон. Пособия в связи с прекращением службы, подлежащие выплате в течение 12 месяцев, отражаются в сумме предполагаемой выплаты. Если пособия в связи с прекращением службы подлежат выплате в течение периода, превышающего 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются в случае существенного влияния дисконтирования.
34. ИКАО принадлежит к числу организаций – членов Объединенного пенсионного фонда персонала ООН (ОПФПООН, или Фонд), который был создан Генеральной Ассамблеей ООН в целях обеспечения персонала пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с фиксированным уровнем пособий. Как указывается в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.
35. Фонд обуславливает для участвующих организаций актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, являющихся членами Фонда, и в результате отсутствует постоянный надежный алгоритм распределения обязательств, активов и расходов плана между участвующими в нем организациями. ИКАО и ОПФПООН, как и другие организации-члены Фонда, не могут определить пропорциональную долю ИКАО в обязательствах по плану с фиксированным уровнем пособий в активах этого плана и в расходах, связанных с ним, с достаточной степенью надежности для целей учета. Поэтому ИКАО отражает этот план в учете таким образом, как если бы он был планом с фиксированным размером взносов в соответствии с требованиями МСУГС 39. В отчете о финансовых результатах деятельности взносы ИКАО в этот Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы.

Ассигнования и потенциальные обязательства

36. Предусматриваются ассигнования на покрытие потенциальных обязательств и выплат в случае, если ИКАО имеет действующие юридические или традиционные обязательства в результате прошлых событий, когда существует вероятность того, что ИКАО должна будет урегулировать такие обязательства, и когда возможно надежно прогнозировать их объем.
37. Другие обязательства, не отвечающие критериям учета обязательств, указываются в примечаниях к финансовым отчетам в качестве потенциальных обязательств, если их существование будет подтверждено только в результате совершения или не совершения одного или более будущих событий, вероятность которых в полной мере не контролируется ИКАО.

Отчетность по сегментам и учет фондов

38. Сегментом считается однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов. ИКАО классифицирует все проекты, операции и фонды по двум сегментам: i) регулярная

деятельность и ii) деятельность по проектам технического сотрудничества. ИКАО представляет отчеты о деятельности по каждому сегменту за финансовый период и подводит баланс на конец периода. Платежи между сегментами осуществляются на основе проектных соглашений.

39. Фонд – это самобалансирующаяся единица бухгалтерского учета, создаваемая для учета операций, связанных с конкретной целью или задачей. Фонды различаются в зависимости от цели проведения конкретной деятельности или решения определенных задач в соответствии со специальными правилами, ограничениями или оговорками. Финансовые отчеты подготавливаются на основе учета фондов и показывают по окончании периода сводное состояние всех фондов ИКАО. Балансы фондов показывают накопленный остаток поступлений и расходов.
40. Сегмент регулярной деятельности включает Общий фонд, Фонд оборотных средств Регулярной программы, специальные счета и фонды по безопасности полетов, авиационной безопасности, охране окружающей среды и другим направлениям вспомогательной деятельности Организации. Неиспользованные ассигнования в Общем фонде бюджета Регулярной программы можно при определенных условиях переносить на следующий финансовый год. Специальные фонды и специальные счета учреждаются Ассамблеей или Советом в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений, главным образом для получения специальных взносов или финансовых средств, предназначенных для специальных целей, остаток которых можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования данного сегмента являются начисленные взносы, деятельность по генерированию доходов, прочие добровольные взносы и административные сборы.
41. Сегмент регулярной деятельности включает следующие фонды или группы фондов:
 - **Фонд регулярного бюджета**, включающий **Общий фонд**, финансируемый за счет начисленных взносов государств-членов в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей, разных поступлений, излишка Фонда генерирования дополнительных доходов (ФГДД) и любых авансов из **Фонда оборотных средств**. Фонд оборотных средств был создан Ассамблеей для производства авансовых платежей по мере необходимости в Общий фонд в целях финансирования бюджетных ассигнований в период до получения взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Суммы платежей из Фонда оборотных средств возмещаются сразу при появлении средств в Общем фонде и других фондах.
 - **Фонд основного капитала**, созданный для учета приобретения, а также износа и амортизации основных средств и нематериальных активов для регулярной деятельности.
 - **Возобновляемый фонд**, созданный для учета операций по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию (МССП), включая нефинансируемые обязательства и другие специфические обязательства, в целях выделения этих операций в рамках сегмента регулярной деятельности.
 - **Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)**, созданный для хранения поступлений от коммерческой деятельности и мероприятий по возмещению расходов в одном фонде. Специальные счета и фонды в рамках ФГДД создает Генеральный секретарь в соответствии с п. 7.2 Финансовых положений для учета всех поступлений и расходов по деятельности на основе самофинансирования. Любые излишки, которые не предполагается израсходовать, можно перевести в Общий фонд, а остатки можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования по данному сегменту являются продажа изданий, информации и услуг.

- **Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)**, созданный в соответствии с п. 9.4 Финансовых положений, также включает в себя
 - а) **Специальный резервный фонд (СРФ)** и б) **Фонд эффективности и результативности ТСВ**, описание которых приводится ниже. Фонд AOSC возмещает расходы на административное, оперативное и вспомогательное обеспечение проектов технического сотрудничества. В случае возникновения финансового дефицита AOSC за какой-либо год такой дефицит в первую очередь должен покрываться из накопленного излишка фонда AOSC и лишь в качестве крайней меры из бюджета Регулярной программы. Фонд AOSC финансируется главным образом за счет сборов на покрытие административных и накладных расходов по линии проектов технического сотрудничества, включая проекты ПРООН.
 - а) **Специальный резервный фонд (СРФ)** создан в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений с целью обеспечения механизма компенсации потенциального дефицита, вызванного уменьшением объема поступлений в Фонд AOSC в течение любого конкретного года. В соответствии с утвержденным Советом механизмом, который вступил в действие с 2014 года, косвенные расходы, возмещаемые из Фонда AOSC, будут сначала рассчитываться по формуле, но для компенсации в регулярный бюджет будет установлена максимальная сумма в 1 200 тыс. кан. долл. в год. СРФ будет финансироваться за счет суммы, превышающей утвержденную ежегодную сумму переноса в 1 200 тыс. кан. долл. и рассчитанной по формуле. Если в каком-либо году в Фонде AOSC будет иметь место дефицит суммы возмещения, определенный на основе вышеупомянутой формулы, СРФ будет использован для пополнения утвержденной ежегодной суммы переноса из Фонда AOSC в регулярный бюджет в размере 1 200 тыс. кан. долл.
 - б) **Фонд эффективности и результативности ТСВ** был учрежден Советом, чтобы разрешить D/ТСВ в любой отдельно взятый год использовать до 20 % годового излишка AOSC, полученного в предыдущем году, для осуществления мер, направленных на повышение эффективности и результативности Управления технического сотрудничества в ходе деятельности по удовлетворению потребностей Договаривающихся государств.
- **Деятельность в области авиационной безопасности (AVSEC)**, предусматривающая выделение целевых средств и создание специальных счетов/фондов в результате утверждения Советом плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая проекты, подлежащие финансированию за счет средств целевых фондов в области авиационной безопасности. Деятельность по проектам ПДАБ финансируется из общих и целевых взносов, а также за счет взносов в натуральном выражении, как показано в примечании 3.1.
- **Всеобъемлющий региональный план осуществления проектов по безопасности полетов в Африке (План AFI)** разработан в целях усиления лидирующей роли ИКАО и повышения подотчетности в части координации и управления программами в регионе AFI и для обеспечения более эффективного осуществления проектов повышения безопасности полетов и устранения недостатков в инфраструктуре.
- **Фонды охраны окружающей среды.** Данные фонды были созданы в поддержку растущих потребностей в деятельности по охране окружающей среды, в том числе мероприятий, не охваченных Регулярным бюджетом, и для содействия реализации проектов по охране окружающей среды, связанных с авиацией. Основные средства поступают на основе соглашений о предоставлении грантов и направляются на поддержку конкретных проектов или инициатив.

- **Фонды совместного финансирования**, включающие соглашения о совместном финансировании с Данией и Исландией, для учета операций в рамках фондов, созданных для осуществления контроля со стороны ИКАО за предоставлением аэронавигационного обслуживания правительством Исландии, а также в Гренландии правительством Дании, расходы на которое возмещаются поставщиками обслуживания за счет сборов с пользователей и взносов договаривающихся правительств. Сборы с пользователей взимаются Соединенным Королевством и подлежат прямой передаче правительствам Исландии и Дании. Взносы устанавливает и собирает ИКАО для передачи предоставляющим обслуживание правительствам. Поэтому такие операции проводятся по счетам как активы и обязательства в отчете о финансовом положении. Также существует **Фонд системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике (КВОВ)**, созданный для учета финансовых операций в рамках договоренностей о совместном финансировании систем контроля за выдерживанием относительной высоты при полетах в Северной Атлантике. Поставщики обслуживания возмещают затраты на эксплуатацию и обслуживание за счет сборов с пользователей, взимаемые за каждый пролет гражданского воздушного судна в Северной Атлантике. Сборы с пользователей, поступающие в ИКАО, должны перечисляться непосредственно поставщикам обслуживания, и поэтому они проводятся по счетам как активы и обязательства.
- **Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок** создан для раздельного учета частичных платежей в погашение задолженностей по взносам государств-членов, идущих на финансирование конкретных мероприятий Организации.
- **Фонд мобилизации ресурсов (ФМР)** был учрежден Советом, чтобы на основе добровольных взносов поддерживать государства в укреплении их систем гражданской авиации. Эти добровольные взносы будут содействовать наращиванию потенциала и внедрению SARPS и политики ИКАО, и служить дополнением для тех программ работы ИКАО, которые согласуются с бизнес-планом ИКАО, но не получают финансирование из бюджета Регулярной программы или оно является недостаточным.
- **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд возмещения расходов, созданный Советом для контроля за осуществлением проекта по обеспечению интероперабельности электронных средств проверки машиночитываемых паспортов. Эта работа финансируется за счет добровольных взносов, и в соответствии с учредительным соглашением остаток фонда проводится как сумма, подлежащая выплате государствам-участникам.
- **Филиал регионального бюро (RSO)** для усиления присутствия ИКАО в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АРАС). Филиал регионального бюро в регионе АРАС создан с целью улучшения структуризации и организации воздушного пространства для максимизации эффективности организации воздушного движения (ОРВД) в данном регионе. Филиал Азиатско-Тихоокеанского регионального бюро был учрежден в Пекине (Китайская Народная Республика). В соответствии с соглашением между ИКАО и Управлением гражданской авиации Китая (КААК) КААК несет ответственность за все эксплуатационные расходы RSO.
- **Фонд безопасности полетов (SAFE)** создан Советом в целях повышения уровня безопасности полетов гражданской авиации путем применения подхода, основанного на эффективности деятельности, который ограничивает административные расходы и не перекладывает никаких затрат на бюджет Регулярной программы Организации, обеспечивая разумное, полезное и своевременное использование добровольных взносов в Фонд.

- **Прочие фонды.** К "прочим фондам" относятся также административные сборы в рамках системы совместного финансирования, Фонд Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Фонд Международного регистра, Фонд сотрудничества Франции, Фонд информационных и связанных технологий, Фонд окладов временного персонала (TSSF), Фонд развития людских ресурсов (HRDF) и Фонд Программы для авиационных специалистов-волонтеров ИКАО (IPAV), а также различные фонды для финансирования расходов на экспертов и младших сотрудников категории специалистов.
 - В соответствии с соглашением с **Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА)**, в которую входит ряд государств – членов ИКАО, ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата. Связанные с этим затраты финансируются первоначально за счет средств ЕКГА, поступающих в ИКАО, а также при необходимости из средств Общего фонда Регулярной программы, которые подлежат возмещению ИКАО. Чистые суммы к получению или выплате по всем операциям, выполненным от имени ЕКГА, включены в суммы, причитающиеся к выплате региональным органам или поступлению от них.
42. Сегмент деятельности в рамках проектов технического сотрудничества включает фонды проектов технического сотрудничества (ТСП), создаваемые Генеральным секретарем в соответствии с п. 9.1 Финансовых положений для управления программами технического сотрудничества. Основными источниками финансирования этого сегмента являются добровольные взносы по проектным соглашениям.
43. Проекты ТС включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашениями об управленческом обслуживании (СУО) и соглашениями Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые операции, связанные с механизмами ПРООН, проводятся с соблюдением директив ИКАО и ПРООН. Целевые фонды и СУО охватывают широкий диапазон услуг по техническому сотрудничеству, а соглашения СЗГА предусматривают выполнение закупок. ИКАО также заключает с государствами-членами соглашения о техническом сотрудничестве, именуемые контрактами с твердой ценой, которые отличаются от СУО и соглашений о целевых фондах тем, что они имеют краткосрочный характер и рассчитаны на фиксированную сумму контракта. Дефицит или излишек возмещения фактических расходов проводятся по счету Фонда AOSC.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. АКТИВЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 2.1. Денежные средства и их эквиваленты

44. Финансовые средства хранятся в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для покрытия оперативных нужд, инвестируются в виде срочных вкладов. Остатки по состоянию на 31 декабря выглядят следующим образом:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Денежные средства в банках	52 671	51 466
Срочные вклады	349 743	385 024
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	402 414	436 490

45. По состоянию на 31 декабря 2018 года средняя ставка процента по денежным средствам в банках составляла 1,857 % (0,902 % на 31 декабря 2017 года). Средняя ставка процента по

срочным вкладам составляла 1,997 % (1,145 % на 31 декабря 2017 года) при средней продолжительности срока в 155 дней (140 дней в 2017 году). Сумма срочных вкладов включает 105 млн долл. США, находящихся на инвестиционных сберегательных счетах (116 млн долл. США на 31 декабря 2017 года), при средней ставке процента 1,992 % (1,08 % на 31 декабря 2017 года). Денежные средства в банках на конец года включают эквивалентную сумму в 9 475 тыс. кан. долл. (положено на счет от имени ЕКГА).

Примечание 2.2. Начисленные взносы к получению от государств-членов

46. Чистые остатки начисленных взносов к получению на 31 декабря включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Текущие	2 847	13 273
Дисконтированные долгосрочные	5 963	5 193
Общая чистая сумма начисленных взносов к получению	8 810	18 466

47. К текущим взносам к получению относятся взносы, которые должны поступить в течение 12 месяцев, а к долгосрочным обязательствам по взносам относятся взносы, причитающиеся или предполагаемые к поступлению через 12 месяцев с даты финансовых отчетов, о чем говорится в изложении принципов учета причитающихся сумм и поступлений. Ниже приводятся данные об общих и чистых суммах взносов к получению:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы. Регулярная программа	17 624	25 685
За вычетом:		
Резерва на покрытие сомнительных долгов	(697)	(644)
Кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(8 117)	(6 575)
Общая чистая сумма взносов к получению	8 810	18 466

48. Приведенная ниже таблица иллюстрирует структуру начисленных взносов к получению по Регулярной программе.

	2018		2017	
	<i>в тыс. кан.</i>		<i>в тыс. кан.</i>	
Год начисления	<i>долл.</i>	<i>%</i>	<i>долл.</i>	<i>%</i>
2018	4 174	23,7	-	-
2017	2 124	12,1	14 117	55,0
2016	1 683	9,5	1 805	7,0
2015	1 395	7,9	1 512	5,9
2014 и ранее	8 248	46,8	8 251	32,1
Итого	17 624	100,0	25 685	100,0

49. Резерв на покрытие сомнительных долгов, связанных со взносами в 2018 году, не пополнялся.

	2017	Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	2018
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Общая сумма резерва на покрытие сомнительных долгов	644	-	53	697

Сумма в 697 тыс. кан. долл. представляет собой первоначальную сумму задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия перед ИКАО в размере 511 тыс. долл. США (эквивалентную сумме в 501 тыс. кан. долл., установленной в 2010 году), скорректированную курсовой разницей в размере 53 тыс. кан. долл. в 2018 году; вопрос о погашении этой задолженности активно рассматривается на Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций, и ожидается, что государства-преемники покроют эту задолженность.

50. Списания взносов к получению в 2018 году не было. Увеличение или сокращение резерва на сомнительные долги отражается как текущий расход в отчете о результатах финансовой деятельности.
51. В 2018 году не зарегистрировано остатка резерва на сокращение поступлений взносов.
52. Ниже показана динамика дисконтированных долгосрочных взносов к поступлению за 2018 год:

	2017	Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	2018
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Дисконтированные долгосрочные взносы к получению	5 193	2 311	(1 541)	5 963

53. Под дисконтированными долгосрочными взносами понимаются взносы, причитающиеся с государств группы А, которые заключили с Советом соглашения о ликвидации задолженности в течение периода, не превышающего 20 лет (без процентов), и государств группы В, не заключивших соглашений и не заплативших взносы более чем за три года. После Ассамблеи ИКАО в октябре 2013 года была переоценена справедливая рыночная стоимость остатка задолженности по взносам. Оценка показала, что, хотя все взносы к получению остаются таковыми и надлежащим образом указаны в счетах, справедливую рыночную стоимость остатка задолженности по взносам тех Государств, которые потеряли свое право участия в голосовании в течение двух последовательных сессий Ассамблеи, необходимо еще больше сократить. Таким образом, в 2018 году эти суммы задолженности были полностью дисконтированы на сумму в 6 617 тыс. кан. долл. Использование суммы в 2 311 тыс. кан. долл. представляет собой переклассификацию сумм долгосрочной задолженности за вычетом выплат, полученных в течение года. Сокращение на 1 541 тыс. кан. долл. дисконтированного остатка на счете долгосрочных взносов к получению представляет собой увеличение накопленной дисконтированной суммы, отраженное в поступлениях.
54. Дисконт долгосрочных взносов к получению представляет собой сумму, требуемую для корректировки остатка к получению с учетом справедливой стоимости при первоначальном учете. Поскольку поступление долгосрочных выплат ожидается не ранее чем через один год, они дисконтируются по процентной ставке. Эта сумма показана как уменьшение остатка долгосрочных сумм к получению. Затем эта разница постепенно проводится в качестве

поступлений в течение срока, на который рассчитано поступление. Ставка дисконтирования рассчитывается с использованием коэффициентов от 2,25 до 2,40 % по регулярным будущим частичным выплатам.

Примечание 2.3. Суммы к получению, авансовые платежи и прочие активы

55. Суммы к получению и авансы:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авансовые выплаты сотрудникам	1 403	1 350
Суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций	589	357
Прочие активы	15 474	27 925
Итого:	17 466	29 632

56. Авансовые выплаты сотрудникам включают пособия на образование, дотации на аренду жилья, путевые расходы и другие выплаты сотрудникам.

57. Суммы к получению от учреждений ООН относятся к другим международным организациям, главным образом к организациям системы Организации Объединенных Наций.

58. К прочим суммам к получению относятся авансовые платежи для проектов ТС и суммы, причитающиеся от деятельности по генерированию доходов, в частности от продажи изданий, аренды конференц-залов и аренды помещений для представительств.

59. Прочие текущие активы включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Возмещаемый провинциальный налог с продаж	639	411
Возмещаемый федеральный налог с продаж	367	235
Предоплаты	935	573
Возмещаемый подоходный налог США	111	382
Возмещаемый налог с продаж региональных офисов	125	107
Итого	2 177	1 708

60. Внеоборотная часть сумм к получению включает сумму, причитающуюся от регионального органа – Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА). Эта сумма образовалась в результате переговоров и обсуждений между ИКАО и АКГА по урегулированию задолженности АКГА перед Организацией. С 1 января 2007 года АКГА взяла на себя полную ответственность за финансовые сделки и операции, выполнявшиеся ранее ИКАО от ее имени. На 31 декабря 2018 года недисконтированная сумма к получению составляет 439 тыс. кан. долл. (463 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2017 года). Сумма, причитающаяся от АКГА с учетом дисконта и указанная в счетах, составляет 373 тыс. кан. долл., что

представляет собой внеоборотную часть этой дебиторской задолженности (385 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2017 года).

Примечание 2.4. Товарно-материальные запасы

61. Товарно-материальные запасы ИКАО включают опубликованные документы, которые печатаются в собственной типографии для продажи мировому сообществу гражданской авиации, и беспоплинные товары в магазине дипломатического обслуживания, предназначенных для продажи лицам, имеющим дипломатический статус.
62. В приведенной ниже таблице указана суммарная стоимость инвентарных запасов по состоянию на 31 декабря.

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Издания в наличии – готовая продукция	268	216
Сырье и незавершенное производство	104	80
Итого изданий	372	296
Итого товаров дипломатической продажи	178	85
Общая стоимость товарно-материальных запасов	550	381

63. Ниже приводится более подробная разбивка данных выверки инвентарных запасов изданий и товаров в магазине дипломатического обслуживания с указанием остатка на начало периода и поступлений в течение периода за вычетом стоимости проданных товаров и скидок на обесценение в течение года.

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по изданиям:		
Остаток на начало периода	296	392
Прямые затраты на материал	368	331
Прямые затраты на оплату труда	1 120	1 100
Косвенные расходы	485	344
Общая стоимость закупленных и произведенных	2 269	2 167
За вычетом: стоимости проданных изданий	(1 859)	(1 832)
За вычетом: обесценения	(38)	(39)
Остаток на конец периода	372	296

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по товарам в магазине дипломатического обслуживания:		
Остаток на начало периода	85	121
Закупленные товары	479	385
Общая стоимость закупленных товаров	564	506
За вычетом: стоимости проданных товаров	(386)	(421)
Остаток на конец периода	178	85

64. Выверка данных об изданиях и товарах в магазине дипломатического обслуживания, полученных из систем отслеживания материальных ресурсов ИКАО, проводилась посредством физического подсчета запасов.
65. Стоимость инвентарных запасов определяется за вычетом любого выявленного обесценения. В 2018 году обесцененные запасы публикаций на сумму 38 тыс. кан. долл., в том числе ликвидация избыточного запаса публикаций, были выявлены и изъяты из инвентарных записей. Такое списание относится к расходам за период и проводится по статье "Общие оперативные расходы" в отчете о финансовых результатах деятельности.

Примечание 2.5. Основные средства (ОС)

66. Стоимость ОС включает активы, находящиеся в Штаб-квартире ИКАО в Монреале, а также в семи региональных бюро. Эти активы предоставляют потенциальные выгоды или услуги Организации, которая полностью контролирует их приобретение, физическое размещение, использование и отчуждение.
67. В приводимой ниже таблице указаны данные об основных средствах, капитализированных в счетах в соответствии с МСУГС.

	Остаток на начало периода 1 января 2018 г.	Закуплено в течение года	Накопленная амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Мебель и принадлежности	52	4	16	40
Средства ИТ	373	543	171	745
Канцелярское оборудование	245	121	116	250
Автомобили	239	35	70	204
Благоустройство арендованной собственности	1 573	219	122	1 670
Механизмы	294	242	88	448
Благоустройство арендованной собственности (незавершенное)	-	1 034	-	1 034
Итого	2 776	2 198	583	4 391

68. Расходы на незавершенное благоустройство арендованной собственности на 31 декабря 2018 года включают сумму в размере 501 тыс. кан. долл. на основной проект по созданию защитного покрытия для штаб-квартиры и сумму в размере 533 тыс. кан. долл. на другие проекты благоустройства в разных секторах здания Штаб-квартиры.
69. Данные об обесценении основных средств в 2018 году не приводятся.
70. Обязательства по аренде представлены в примечании 6.
71. Здание Штаб-квартиры ("Дом ИКАО") было построено в 1995 году и куплено правительством Канады в 2016 году. Все здание предоставлено в распоряжение ИКАО без арендной платы на 20 лет, начиная с 1 декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года.

72. ИКАО также принадлежит 46 % здания регионального бюро EURNAT в Париже первоначальной стоимостью 1 145 тыс. кан. долл., а оставшиеся 54 % находятся в номинальной аренде за символическую плату, которая рассматривается как взнос в натуральном выражении (см. примечание 3.1). На другие здания, занимаемые ИКАО, оформлены договоры оперативной или номинальной аренды, что также представлено в примечании 3.1 и примечании 6.

Примечание 2.6. Нематериальные активы

73. В следующей таблице представлены нематериальные активы, отражаемые в отчетности с 1 января 2010 года.

	Остаток на начало периода 1 января 2018 г.	Закуплено в течение года	Амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Закупленное программное обеспечение	25	-	13	12
Лицензии и права	146	248	87	307
Программное обеспечение внутренней разработки	470	-	89	381
Другие нематериальные активы	23	-	23	-
Итого	664	248	212	700

74. Случаев обесценения нематериальных активов в течение 2018 года не выявлено.

Примечание 2.7. Финансовые инструменты

2.7.1 Финансовые активы и обязательства

75. Основные принципы учета финансовых инструментов изложены в примечании 1. Финансовые активы ИКАО классифицируются как займы и суммы к получению (без производных инвестиций и финансовых активов для продажи), и по состоянию на 31 декабря остатки включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы к получению (текущие)	2 847	13 273
Начисленные взносы к получению (внеоборотные)	5 963	5 193
Суммы к получению и авансы (текущие)	17 148	29 465
Суммы к получению и авансы (внеоборотные)	373	385
Прочие активы	1 242	1 135
Общая сумма финансовых активов	27 573	49 451

Все существенные финансовые обязательства представляют собой финансовые инструменты, указанные по амортизированной стоимости.

76. Финансовые риски, характерные для деятельности ИКАО, в краткой форме описаны в нижеследующих пунктах.

2.7.2 Кредитный риск

77. Кредитный риск ИКАО широко распределен, и политика ИКАО в области управления рисками ограничивает объем кредитования индивидуальных партнеров и устанавливает минимальные качественные критерии кредитования.
78. Кредитный риск и риск ликвидности, связанный с наличием и эквивалентами наличности, значительно уменьшаются благодаря помещению таких финансовых активов в высоколиквидные диверсифицированные фонды денежного рынка в крупных финансовых учреждениях, которым присвоен высокий инвестиционный рейтинг крупным рейтинговым агентством, и/или у других кредитоспособных партнеров.
79. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся с суверенных государств. Подробные данные о взносах к получению приведены в примечании 2.2. Как отмечается в примечаниях 1 и 2.2, долгосрочные взносы отражены по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода эффективных процентов. Эти суммы к получению не приносят процентов, и поэтому для расчета дисконтированной стоимости используются процентные ставки, применяемые в отношении долгосрочных облигаций правительства Канады.

2.7.3 Процентный риск

80. Процентный риск для ИКАО связан со срочными вкладами. Средние ставки процента и сроки вкладов в 2018 году приводятся в примечании 2.1. В 2018 году ставки процента были повышены.

2.7.4 Валютный риск

81. На 31 декабря 2018 года денежные средства, их эквиваленты и инвестиции номинированы в канадских долларах (14 %) и долларах США (79 %), являющихся базовыми валютами Организации (9 % в кан. долл. и 85 % в долл. США на 31 декабря 2017 года). Активы, не выраженные в канадских долларах или долларах США, предназначены главным образом для обеспечения оперативной деятельности в иных валютах, помимо канадских долларов. Кроме того, 43 % взносов к получению номинированы в канадских долларах и 57 % в долларах США (50 % в кан. долл. и 50 % в долл. США на 31 декабря 2017 года).
82. Начиная с 2010 года в целях минимизации рисков, связанных с колебаниями доллара США, Организация перешла на многовалютную систему, в соответствии с которой часть взносов государств-членов начисляется в долларах США и часть в канадских долларах с учетом предполагаемых потребностей в обеих валютах. Руководство считает, что переход на многовалютную систему начисления взносов позволит отказаться от заключения договоров закупки долларов США на срок.
83. При составлении наряд-заказов на закупки по линии проектов технического сотрудничества иногда используют иные валюты помимо канадских долларов или долларов США. Для уменьшения рисков, связанных с колебаниями обменных курсов валют, принята политика хеджирования, предусматривающая закупку фондов в валюте обязательства на время

выпуска наряд-заказа на закупку в тех случаях, когда колебания обменных курсов могут оказать существенное влияние на финансовое положение проекта. Для учета прибыли или убытка из-за курсовой разницы используется разница между ООКООН и наличным курсом на дату приобретения фондов.

2.7.5 Риск ликвидности

84. Решением 38-й сессии Ассамблеи Фонд оборотных средств был увеличен с 6,0 млн долл. США до 8,0 млн долл. США для выплаты по мере необходимости авансов в Общий фонд для финансирования бюджетных ассигнований на период до поступления взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Кроме того, денежные средства депонируются в банки на основе коллективных инвестиций, а средства, которые не требуются для покрытия срочных расходов, размещаются на срочных вкладах.

Примечание 2.8. Авансовые поступления

85. Авансовые поступления включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Добровольные взносы по проектам ТС	274 604	347 156
Начисленные взносы, полученные авансом	8 527	4 724
Прочие авансовые поступления	21 813	20 126
Итого	304 944	372 006

Авансовые поступления добровольных взносов на финансирование проектов ТС представляют собой суммы поступления взносов за вычетом соответствующих расходов на конец года (см. таблицы D и E).

86. Прочие авансовые поступления включают 17 768 тыс. кан. долл. в виде добровольных взносов и грантов от государств-членов и частных компаний, 1 304 тыс. кан. долл. от продажи изданий, 2 016 тыс. кан. долл. от государств-членов на деятельность ДОК, отсроченные поступления и другие авансы.

Примечание 2.9. Счета к оплате и начисленные обязательства

87. Счета к оплате и начисленные обязательства включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные обязательства	7 110	8 222
Суммы к выплате сотрудникам	2 608	2 348
Счета к оплате поставщикам	10 014	8 228
ЕКГА	9 475	8 144
Другие суммы к оплате	-	1 480
Итого	29 207	28 422

88. Под счетами к оплате поставщикам понимаются суммы, причитающиеся за товары и услуги, по которым получены счета. Начисления представляют собой обязательства в отношении товаров и услуг, которые были получены или предоставлены ИКАО за отчетный период, но счета за них не были выставлены.

Примечание 2.10. Выплаты сотрудникам

89. Обязательства по выплатам сотрудникам включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МССП), оплату неиспользованной части ежегодного отпуска по окончании службы, пособия на репатриацию и другие краткосрочные обязательства.

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Структура:		
Текущие	7 944	7 642
Долгосрочные	151 001	146 694
Итого	158 945	154 336

2.10.1 Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

90. Обязательства, связанные с выплатами после выхода в отставку, оплатой неиспользованной части ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию, а также выплатами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МССП), оцениваются независимыми консультантами-актуариями. Такие выплаты предусмотрены для членов персонала в Штаб-квартире и региональных бюро, на которых распространяются Правила для персонала ИКАО.
91. Расчет прочих выплат сотрудникам производится ИКАО исходя из личных данных и предыдущего опыта. К таким выплатам относятся сметные пособия на репатриацию и оплата неиспользованной части ежегодного отпуска для персонала проектов технического сотрудничества после окончания службы. Такие выплаты проектной персоналу регулируются не правилами и положениями о персонале ООН, а специальными условиями в проектах технического сотрудничества.
92. Ниже приведены данные о динамике изменений показателей обязательств по выплатам сотрудникам в течение 2018 года:

	Остаток на начало периода 1 января 2018 г.	Исполь- зование	Увеличение/ (уменьшение)	Актуарные убытки/ (прибыли)	Остаток на конец периода 31 декабря 2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>				
План медицинского страхования после выхода на пенсию (МССП)	129 329	(2 135)	8 807	(2 433)	133 568
Окончание службы – ежегодный отпуск	8 608	(687)	783	286	8 990
Окончание службы – пособия на репатриацию	14 197	(1 160)	1 122	64	14 223
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2 202	(385)	347	-	2 164
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам	154 336	(4 367)	11 059	(2 083)	158 945

93. В колонке "Использование" указываются выплаты, произведенные в течение года. Увеличение (уменьшение) выплат по МССП, ежегодным отпускам, пособиям на репатриацию и другим служебным пособиям для международных экспертов включает:

	Служебные текущие расходы	Расходы по процентам	Всего 2018 г.	Всего 2017 г.
	<i>в тыс. кан. долл</i>			
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	5 597	3 210	8 807	7886
Окончание службы – ежегодный отпуск	576	207	783	780
Окончание службы – пособия на репатриацию	787	335	1 122	1 105
Прочие обязательства по выплатам сотрудникам	347	-	347	26
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам:	7 307	3 752	11 059	9 797

Для сравнения ниже приводятся актуарные убытки (и прибыли):

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	(2 433)	(916)
Окончание службы – ежегодный отпуск	286	(291)
Окончание службы – пособия на репатриацию	64	(807)
Общая сумма обязательств по выплатам	(2 083)	(2 014)

94. Актуарные прибыли, связанные с оплатой ежегодного отпуска и выплатой пособий на репатриацию, вместе с расходами по текущему обслуживанию и расходами по выплате процентов, включая МССП, в 2018 году в целом составляют 11 062 кан. долл. (8 673 кан. долл. в 2017 году) и включены в расходы возобновляемого фонда.

2.10.2 Обязательства по выплатам сотрудникам – анализ чувствительности

95. Анализ чувствительности ставки дисконтирования в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представлен в следующей таблице.

	Увеличение на 1% ставки дисконтирования	Уменьшение на 1% ставки дисконтирования
	<i>в тыс. кан. долл</i>	
Стоимость текущих услуг + затраты на выплату процентов	(681)	1 289
Накопленные обязательства по выплатам	(25 483)	33 593

96. Анализ чувствительности динамики изменения расходов на медицинское и зубоветеринарное страхование, указанной в примечании 2.10.4, в отношении плана страхования после выхода на пенсию (МССП) представлен в следующей таблице.

	Увеличение на 1% динамики изменений	Уменьшение на 1% динамики изменений
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Стоимость текущих услуг + затраты на выплату процентов	2 592	(1 910)
Накопленные обязательства по выплатам	29 561	(22 902)

97. Анализ чувствительности допущений в отношении таблицы смертности, указанных в примечании 2.10.4, для плана страхования после выхода на пенсию (МССП) представлен в следующей таблице.

	1 год дальше Таблица смертности	1 год ближе Таблица смертности
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Стоимость текущих услуг + затраты на выплату процентов	424	(413)
Накопленные обязательства по выплатам	6 884	(6 748)

2.10.3 Ожидаемый уровень затрат в 2019 году

98. Предполагаемые отчисления ИКАО в план страхования с установленными выплатами в 2019 году составляет сумму в размере 5 780 000 кан. долл., определяемую на основе ожидаемых выплат пособий сотрудникам в 2019 году.

	План после выхода на пенсию (МССП)	Конец службы – ежегодный отпуск	Конец службы – пособие по репатриации	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Ожидаемое финансирование в 2019 году	2 264	826	2 690	5 780

2.10.4 Актуарные допущения и методы

99. Каждый год ИКАО пересматривает и выбирает допущения и методы, которые будут использоваться актуариями при проведении в конце года оценки расходов и требуемых взносов по планам выплат ИКАО после окончания службы (выплаты после выхода в отставку и другие пособия в связи с окончанием службы). В соответствии с МСУГС 39 актуарные допущения должны указываться в финансовых отчетах. Кроме того, каждое актуарное допущение должно указываться в абсолютном выражении. Нижеследующие основные допущения и методы использованы для оценки обязательств ИКАО по выплатам после выхода в отставку и другим выплатам в связи с окончанием службы по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Допущения в отношении плана МССП:

Актuarный метод	МССП: метод прогнозирования стоимости единицы кредита с пропорциональным распределением по годам службы до возраста получения сотрудником права на полные пенсионные выплаты.
Ставка дисконтирования	2,25 % для целей учета и финансирования (при оценке на 31 декабря 2017 года составляла 2,40 %).
Динамика изменения расходов на медицинское и зубоврачебное обслуживание	Медикаменты и другая медицинская помощь с 8 % до 4 % в течение 20 лет, зубоврачебные расходы 4 % на 20 лет.
Ожидаемый доход на активы	Неприменимо, так как планы считаются не обеспеченными фондами.
Использованный обменный курс	1,00 долл. США = 1,365 кан. долл. (1,26 кан. долл. при предыдущей оценке).
Стоимость требований по медицинскому и зубоврачебному страхованию	Средняя стоимость в год на человека в возрасте 60 лет составляет 2,4 тыс. кан. долл. на медикаменты, от 0,4 тыс. до 1,5 тыс. кан. долл. на зубоврачебное обслуживание и от 0,6 тыс. до 7,9 тыс. кан. долл. на прочие расходы по медицинскому обслуживанию.
Возрастное изменение расходов на медицинское и зубоврачебное обслуживание	По медикаментам в Канаде с 5,8 % в возрасте от 40 до 59 лет снижение до 0 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию в Канаде с 2,0 % до возраста 59 лет снижение до 0,75 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию за пределами Канады с 2,7 % в возрасте 40 лет снижение до 0 % в возрасте 90 лет и старше. По зубоврачебному обслуживанию минус 0,5 % в год. Уменьшение стоимости лекарств в возрасте 65 лет для лиц, охваченных государственной системой страхования расходов на медикаменты в Канаде (65 % в 2017 году).
Ежегодные административные расходы	26,40 долл. США на сертификат в месяц. Инфляция в размере 3,25 % в год начиная с 2018 года.
Таблица смертности	СММ 2014 с прогностической шкалой МІ 2017.
Показатель досрочного прекращения участия	В возрасте от 20 до 55 лет и старше: от 15 % до 0 %.
Возраст выхода на пенсию	Сотрудники, нанятые до 1 января 1990 года: в возрасте 60 лет; на 1 января 1990 года или позже до 31 декабря 2013 года: в возрасте 62 лет; на 1 января 2014 года или позже: в возрасте 65 лет.
Покрытие иждивенцев при выходе на пенсию	60 % (60 % в 2017 году). Жены предположительно на 5 лет моложе своих супругов-мужчин. К возрасту выхода на пенсию в семье нет детей-иждивенцев.

Допущения, используемые при оплате ежегодного отпуска и репатриации:

Актuarный метод	Ежегодный отпуск и пособие на репатриацию: актуарная текущая стоимость будущих выплат с прогнозированием окладов.
Ставка дисконтирования	2,25 % в год (2,40 % при предыдущей оценке).
Увеличение окладов	2,50 % в год.

Чистый накопленный остаток по ежегодному отпуску	От 8 дней в течение первого года до 0 для 35 и более лет службы до максимум 60 дней.
Прекращение участия в связи с добровольным уходом	10 % (10 % в 2017 году).
Перевозка личных вещей при репатриации	18,0 тыс. долл. США на одного сотрудника с правомочными членами семьи, 13,0 тыс. долл. США на одного сотрудника без правомочных членов семьи. С последующим ежегодным увеличением на 2,50 %.
Проездные расходы	5,7 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 2,50 %.

100. При дисконтировании обязательств, связанных с выплатами персоналу, ИКАО использует ставки, установленные для облигаций правительства Канады. В некоторых странах отсутствует сформировавшийся рынок государственных облигаций, либо риски использования государственных облигаций выше, чем на рынке высококачественных корпоративных облигаций. В таких случаях целесообразнее использовать ставки для корпоративных облигаций как наиболее близкие к безрисковым ставкам. Актуарии ИКАО рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что для ИКАО более целесообразно использовать ставку для канадских облигаций, а не для корпоративных облигаций, по причинам, указанным в п. 88 стандарта МСУГС 39, а также в связи с наличием в Канаде широкого рынка государственных облигаций. Поэтому ИКАО продолжает использовать ставки по государственным облигациям для дисконтирования обязательств.
101. Допущение увеличения расходов на медицинское обслуживание (динамика изменений) выбрано с учетом последнего по времени исследования актуария ИКАО, касающегося глобальной динамики изменений в области медицины, экономических допущений ООН по планам медицинского страхования для сотрудников, вышедших на пенсию, и ожидаемого увеличения расходов в долгосрочной перспективе. В отношении планов медицинского страхования для вышедших на пенсию сотрудников (МССП) динамика не меняется по оценке на 31 декабря 2018 года, за исключением классов 4 и 5 медицинского обслуживания, по которым начальная динамика снизилась с 10,0 % до 8,0 %.
102. Расходы на медицинское обслуживание являются основными исходными допущениями при оценке МССП. Эти допущения выбраны с учетом последних данных из опыта ИКАО, скорректированных на историческую динамику изменений в области медицинского обслуживания и предполагаемых корректировок в связи с возрастным изменением расходов. Для оценки МССП в расходы на медицинское обслуживание были внесены изменения, детально представленные выше в таблице допущений. Ожидаемые требования по МССП в ИКАО основаны на средних данных по стоимости требований за три года, с учетом будущей динамики изменений в течение года после даты оценки, и скорректированы с учетом текущего курса обмена доллара США к канадскому доллару на дату оценки.

2.10.5 Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

103. Согласно положениям Фонда, Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Фонда проводило актуарную оценку раз в два года, используя при этом метод "агрегата по открытой группе". Основная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить достаточность нынешних и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его обязательств.

104. Финансовые обязательства ИКАО перед ОПФПООН включают обязательные взносы по ставке, определяемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и составляющей в настоящее время, соответственно, 7,9 % от размера применимого зачитываемого для пенсии вознаграждения для участников и 15,8 % для организаций-членов, а также ее долю в любых выплатах для погашения актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Правил Фонда. Такие платежи для погашения дефицита взимаются только в том случае, если и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применит положения статьи 26 после установления необходимости выплат на покрытие дефицита по итогам анализа актуарной достаточности Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную сумме взносов такой организации, выплаченных за три года до даты оценки.
105. В 2017 году Фондом были выявлены аномалии в данных переписи, которые использовались в актуарной оценке, проведенной на 31 декабря 2015 года. Поэтому при составлении своих финансовых отчетов за 2016 год Фонд отступил от обычного двухлетнего цикла и в виде исключения использовал данные об участии в период с 31 декабря 2013 года по 31 декабря 2016 года.
106. Результатом данных актуарной оценки, проведенной на 31 декабря 2017 года, стало то, что коэффициент покрытия (разница между актуарной стоимостью активов и накопленными обязательствами), без учета будущей корректировки пенсии, составил 139,2 % (150,1 % по оценке 2016 года). С учетом будущей корректировки пенсий по действующей системе корректировок коэффициент покрытия составлял 102,7 % (101,4 % по оценке 2016 года).
107. Проведя оценку актуарной достаточности активов фонда, актуарий-консультант определил, что на 31 декабря 2017 года не было необходимости производить необходимые платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превысила актуарную стоимость накопленных обязательств по плану страхования. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех накопленных обязательств на дату проведения оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не использовала положения статьи 26.
108. Если бы положения статьи 26 были использованы по причине актуарного дефицита либо в ходе текущей деятельности, либо вследствие прекращения пенсионного плана ОПФПООН, расчет компенсационных платежей, требуемых от каждой участвующей организации, был бы основан на размере взноса каждой участвующей организации в пропорции к общей сумме взносов, уплаченных в Фонд в течение трех лет, предшествующих дате оценки. Общая сумма взносов, уплаченных ОПФПООН в течение предшествующих трех лет (2015, 2016 и 2017), составила 6 931,39 млн. долл. США, из которых 0,78 % были внесены ИКАО.
109. В 2018 году сумма взносов в ОПФПООН со стороны ИКАО составила 19,4 млн долл. США, что эквивалентно 25,1 млн кан. долл. (в 2017 году – 18,5 млн долл. США, что эквивалентно 24,3 млн кан. долл.). Предполагается, что причитающиеся в 2019 году взносы останутся на том же уровне.
110. Членство в Фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи ООН по рекомендации Правления Пенсионного фонда. Пропорциональная доля в общих активах Фонда на дату прекращения членства должна быть выплачена бывшей участвующей организации исключительно в интересах ее сотрудников, которые были участниками Фонда на эту дату, в соответствии с условиями, взаимно согласованными организацией и Фондом. Конкретная сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала ООН на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; при этом никакая часть активов, превышающих обязательства, не включается в эту сумму.

111. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию ОПФПООН и ежегодно отчитывается о ней перед Правлением ОПФПООН. ОПФПООН публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте ОПФПООН по адресу www.unjspf.org.

2.10.6 Механизмы социального страхования для сотрудников, работающих по договорам найма

112. Сотрудники ИКАО, работающие по договорам найма, обычно имеют право на социальное страхование в соответствии с местными условиями и нормами. Тем не менее ИКАО не имеет какого-либо глобального механизма социального страхования для лиц, работающих по договору найма. Социальное страхование может предоставляться национальной системой социального страхования, частными национальными институтами или в виде денежной компенсации для создания собственного плана. Обеспечение надлежащего социального страхования в соответствии с местным трудовым законодательством и национальной практикой является одним из ключевых требований к договору найма. Лица, работающие по договору найма, не являются сотрудниками ИКАО и не имеют права на обычные выплаты сотрудникам.

Примечание 2.11. Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам

113. Кредиты включают суммы, начисленные договаривающимся правительствам и собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в соответствии с Датским и Исландским соглашениями о совместном финансировании, которые должны переводиться договаривающимся/обслуживающим правительствам. Также включены в обязательства сборы с пользователей, собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в рамках мероприятий по совместному финансированию системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике.

Примечание 2.12. Чистые активы (чистый накопленный дефицит)

114. Чистые активы включают накопленный дефицит и резервы Организации по состоянию на конец года. Остатки на конец периода представляют собой остаточную долю ИКАО в активах за вычетом всех ее обязательств. Поскольку обязательства превышают активы, предполагается, что накопленный дефицит будет покрыт в рамках будущего финансирования. Изменения накопленного дефицита и резервов представлены в отчете III.

115. Резервы включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Регулярная деятельность		
Перенос ассигнований (отчет V)	24 872	23 899
Зарезервированный дефицит для нереализованной курсовой разницы	(4 188)	(5 161)
Накопленные актуарные прибыли/(убытки) по МССП (Примечание 2.10.1)	(31 135)	(33 568)
Оперативный резерв для ФГДД	5 890	-
Суммы, зарезервированные в Фонде стимулирования	571	237
	(3 990)	(14 593)
Деятельность по проектам технического сотрудничества	124	83
Итого	(3 866)	(14 510)

116. Зарезервированный дефицит для нереализованной разницы представляет собой нереализованные прибыли и убытки по активам и валютному обмену, которые отложены до тех пор, пока не будут реализованы соответствующие активы.
117. Сумма в размере 5 890 тыс. кан. долл. включена в Операционный резерв ФГДД в соответствии с п. 7.3 Финансовых положений и решением Совета C-DEC 190/5.
118. В Фонде стимулирования была зарезервирована дополнительная сумма в размере 334 тыс. кан. долл. для финансирования расходов в рамках Регулярной программы на 2019 год (см. резолюцию A39-37 Ассамблеи).
119. Резервы по проектам технического сотрудничества включают корректировку пересчета с долларов США в канадские доллары с целью отражения деятельности по проектам технического сотрудничества в отчетной валюте (кан. долл.).
120. Прочие переклассификации и переносы связаны с неиспользованными добровольными взносами, переданными в авансовые поступления.

ПРИМЕЧАНИЕ 3: ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

Примечание 3.1: Взносы – услуги в натуральном выражении

121. В соответствии с соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, эти правительства обязуются покрывать полностью или частично расходы на аренду служебных помещений в соответствующих странах. Взносы в натуральном выражении не проводятся по счетам, а представлены в приведенных ниже примечаниях для информации.
122. Оценки справедливой стоимости взносов в натуральном выражении, предоставленных в рамках регулярной деятельности, основаны на договорах аренды или, если договоров аренды не имеется, на оценочной рыночной стоимости:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Канада	23 848	23 433
Египет	97	97
Франция	751	754
Перу	811	818
Сенегал	242	212
Таиланд	2 258	1 847
Итого	28 007	27 161

123. Правительство Канады предоставляет здание Штаб-квартиры ИКАО на безвозмездной основе и оплачивает 80 % стоимости эксплуатации и технического обслуживания, а также 100 % суммы налогов на недвижимость. Приведенный выше взнос Канады в натуральном выражении включает сумму, эквивалентную 1 861 тыс. кан. долл. (1 874 тыс. кан. долл. в 2017 году), предоставленную правительством Квебека на оплату служебных помещений Управления технического сотрудничества в здании Bell Tower в Монреале.

124. Кроме того, правительство Мексики предоставляет денежный взнос на аренду здания регионального бюро в Мехико. Этот взнос, составивший в 2018 году 374 тыс. кан. долл. (286 тыс. кан. долл. в 2017 году), проведен по статье поступлений.
125. Государства также бесплатно предоставляют услуги сотрудников в рамках регулярной деятельности и оплачивают их проезд. Такие взносы оцениваются на основе стоимости для государств-доноров по каждому из следующих направлений деятельности:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авиационная безопасность	2 558	2 710
Безопасность полетов	5 149	6 384

Примечание 3.2: Поступления

126. Основным источником учтенных в течение года поступлений являются взносы в проекты технического сотрудничества, осуществлявшиеся в течение года (см. примечание 5.3 и таблицу С), и начисленные взносы. Начисленные взносы, часть которых вносится в канадских долларах и часть в долларах США, предназначены для покрытия основной части ассигнований. Учтенные в течение года поступления включают следующее:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы государств в размерах, установленных Ассамблеей	91 540	89 344
Начисленные взносы нового государства	71	-
Курсовая разница*	8 330	11 386
Уменьшение (увеличение) кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(1 541)	301
Итого	98 400	101 031

* Курсовая разница представляет собой рассчитанную положительную (отрицательную) разницу между начисленными взносами, отраженными по сметной ставке, и взносами, отраженными по действующей ставке обмена валют ООН при внесении.

127. Ниже приводится разбивка данных по статье "Прочая деятельность, приносящая доход":

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Продажа изданий и типографские услуги	5 779	5 469
Подготовка персонала/взносы, курсы и членские взносы	5 546	4 743
Мероприятия и симпозиумы	3 484	2 397
Обслуживание представительств	2 642	2 473
Лицензионный сбор по тематике опасных грузов	2 468	2 394
Издательские гонорары	1 433	1 321
Абонементная плата/ Плата за подписку	1 104	855
Лицензионные соглашения	593	608
Выручка магазина дипломатического обслуживания	479	527
Сайты	463	462
Периодические издания	256	343
Прочее	1 302	887
Итого	25 549	22 479

128. Прочие поступления включают:

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Процентный доход*	1 844	945
Курсовая прибыль**	6 160	676
Сбор по страхованию профессиональной ответственности	161	340
Сбор, взимаемый турагентом	102	174
Сбор за обслуживание	461	150
Прочее	1 124	830
Итого	9 852	3 115

* В процентный доход не включена сумма в размере 6 158 тыс. кан. долл., относящаяся к несобственным фондам (в основном, проекты технического сотрудничества), поскольку они представлены в виде авансовых поступлений и административных накладных расходов в АОСФ.

** Курсовая прибыль относится в основном к положительной разнице, полученной при переоценке в канадских долларах активов и обязательств, первоначально отраженных в других валютах.

Примечание 3.3. Расходы

3.3.1 Оклады персонала и выплаты сотрудникам

129. Оклады включают вознаграждения сотрудников Организации за год, международных экспертов на местах и экспертов, работающих по соглашению об оказании оперативной помощи (OPAS) в рамках проектов ТС, а также такие выплаты сотрудникам, как медицинское страхование, оплата ежегодного отпуска, пособия на репатриацию, образование, пособия при назначении и переезде, выходные пособия и взнос Организации в ОПФПООН.

3.3.2 Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы

130. Эти расходы включают приобретение товаров и услуг для целевых фондов, соглашений об управленческом обслуживании, Службы закупок для гражданской авиации и проектов ПРООН в рамках деятельности по осуществлению проектов технического сотрудничества.

3.3.3 Общие оперативные расходы

131. Общие оперативные расходы в основном включают расходы на аренду, техническое обслуживание и эксплуатацию помещений, расходы на информационные технологии и типографские работы. Они включают также снижение стоимости основных средств в размере 583 тыс. кан. долл. и в размере 212 тыс. кан. долл. в порядке амортизации нематериальных активов (в 2017 году соответственно 572 тыс. кан. долл. и 263 тыс. кан. долл.).

3.3.4 Проездные расходы

132. Проездные расходы состоят из расходов на командировочные поездки, которые включают оплату стоимости авиабилетов, суточные и пособия на станционные расходы.

3.3.5 Прочие расходы

133. Прочие расходы включают банковские комиссионные сборы в размере 560 тыс. кан. долл. (включая стоимость услуг ПРООН и банковские комиссионные по обслуживанию авансовых счетов проектов технического сотрудничества), сумму курсового убытка в

548 тыс. кан. долл., в основном связанного с фондами таких проектов, и сумму в размере 420 тыс. кан. долл., связанную с относящимся к ФГДД обслуживанием различных конференций и учебных семинаров.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

134. Ассамблея Организации санкционирует отдельно по каждому году трехлетнего периода расходы в канадских долларах для Регулярной программы и утверждает общие ориентировочные бюджетные сметы Фонда AOSC Программы технического сотрудничества. Эти два бюджета находятся в общем доступе, и в них могут вноситься изменения Советом или в рамках делегированных полномочий.
135. В Отчете V представлено изменение утвержденных бюджетов от первоначального к окончательному и сравнение между окончательными бюджетами и заложенными в бюджете расходами, классифицированными по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации для Регулярной программы, в соответствии с п. 12.1 Финансовых положений. В Отчете V-A представлено сравнение между утвержденными общедоступными бюджетами и фактическими суммами на сопоставимой основе, а также сверка поступлений и расходов с фактическими суммами по всем фондам Организации, представленным в Отчете о финансовых результатах деятельности (Отчет II).
136. В Отчете V-A основное различие между заложенными в бюджете и фактическими поступлениями для Регулярной программы (8 401 тыс. кан. долл.) в основном объясняется тем, что Организация учитывает взносы в канадских долларах и в долларах США. Обменный курс, принятый при подготовке бюджета, и обменный курс, используемый при отражении поступлений, когда начисленные суммы взимаются в соответствии с МСУГС, отличаются друг от друга (8 330 тыс. кан. долл.). Следовательно, эта курсовая разница исключается из фактических сумм для целей сравнения. Другое различие объясняется начислением взноса на новое государство-член (71 тыс. кан. долл.), поскольку он не отражен в бюджете. Другие отличия, используемые при оценке фактических поступлений на сопоставимой основе и также не отраженные в бюджете, обусловлены наличием дисконтированных сумм к получению (отрицательная разница в размере 1 541 тыс. кан. долл.) и дополнительных прочих поступлений (3 789 тыс. кан. долл.), включая курсовую прибыль (3 115 тыс. кан. долл.).
137. В Отчетах V и V-A сравниваются утвержденные ассигнования для Регулярной программы (123 767 тыс. кан. долл.), учтенные по курсу, заложенному в бюджете, и соответствующие расходы Общего фонда Регулярной программы, учтенные по курсу ООКООН (106 694 тыс. кан. долл.). Для того чтобы сравнить утвержденный бюджет Регулярной программы с фактическими расходами, были приняты во внимание следующие факторы: i) курсовая разница (7 798 тыс. кан. долл.), возникшая вследствие использования заложенного в бюджете обменного курса и ежемесячного обменного курса ООН, применяемого в течение года к расходам в соответствии с МСУГС, что в результате привело к получению фактической суммы расходов по курсу, заложенному в бюджете (98 896 тыс. кан. долл.); и ii) признание непогашенных обязательств для целей составления бюджета, которые, как ожидается, будут понесены только в следующем году (18 747 тыс. кан. долл.). Эти факторы привели к отражению сумм расходов для Регулярной программы на сопоставимой основе (117 643 тыс. кан. долл.). Результатом явился перенос неиспользованных ассигнований (6 125 тыс. кан. долл.).

138. Бюджетные оценки (окончательно пересмотренные) также сравниваются с фактическими суммами в Отчете V-A в отношении Фонда AOSC. В Представлении Генерального секретаря финансовых отчетов, включенных в настоящий документ, содержатся дополнительные разъяснения существенных различий между бюджетами Регулярной программы и AOSC и фактическими суммами.
139. Ниже представлена выверка фактических сумм на сопоставимой основе в Отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V-A) и фактических сумм в Отчете о движении наличности (отчет IV) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

	Операционная деятельность	Инвестиции	Финанси- рование	Итого
	<i>в тыс. кан. долл</i>			
Фактическая сумма на сопоставимой основе (колонка d) таблицы V-A)				
Поступления, Регулярная программа	102 117			102 117
Поступления, AOSC	14 993			14 993
Расходы, Регулярная программа	(117 642)			(117 642)
Расходы, AOSC	(10 412)			(10 412)
Бюджетные различия (колонка c) в таблице Отчет V-A):				
i) Чистые курсовые разницы между заложенными в бюджете поступлениями и расходами и начислением на новое государство-член (п. 136 и 137 выше)	603	-	-	603
ii) непогашенные обязательства, не требующие расхода средств (п. 137 выше)	18 747	-	-	18 747
Различия между субъектами (п. 140 ниже)	(814)	-	-	(814)
Различия в представлении (п. 141 ниже)	(45 032)	5 556	(2 192)	(41 668)
Фактические суммы в Отчете о движении наличности (Отчет IV)	(37 440)	5 556	(2 192)	(34 076)

140. Различия между субъектами имеют место тогда, когда в утвержденном общедоступном бюджете опущены программы или фонды, являющиеся частью того субъекта, для которого подготовлены финансовые отчеты. Различия в субъектах отражают поступления (195 981 тыс. кан. долл.) за вычетом расходов (196 795 тыс. кан. долл.), отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности (Отчет II) и относятся к прочей регулярной деятельности и деятельности по проектам технического сотрудничества. Эти виды деятельности и проекты в основном финансируются из внебюджетных источников и исключены из процесса подготовки бюджетов Регулярной программы и AOSC.
141. Различия в представлении связаны с разницей форматов и схем классификации, принятых при подготовке Отчета о движении наличности (Отчет IV) и Отчета о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V-A). Отчет о движении наличности составляется на основе использования косвенного метода и отражает влияние всех

поступлений и расходов; Отчет о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов представляет поступления и расходы, где расходы санкционируются Ассамблеей и Советом. Поскольку эти отчеты относятся к одному финансовому году, временных различий не имеется.

ПРИМЕЧАНИЕ 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО СЕГМЕНТАМ

Примечание 5.1. Отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности по сегментам

142. Сегментные отчеты являются требованием МСУГС, которое описано в примечании 1. Ниже приведены таблица финансового положения по сегментам и Отчет о финансовых результатах деятельности по сегментам. В результате некоторых учетных операций на грани двух сегментов возникают межсегментные балансы поступлений и расходов в финансовых отчетах. Межсегментные операции указываются в вышеупомянутых таблицах для точного представления бухгалтерских проводок, после чего их исключают для приведения в соответствие с отчетами I и II.
143. Сегмент регулярной деятельности включает поступления от взимания административных сборов в размере 9,7 млн кан. долл. (11,2 млн кан. долл. в 2017 году), поступающих в Фонд АОС на проекты технического сотрудничества. Эквивалентная сумма указана в качестве сборов на покрытие административных накладных расходов в сегменте проектов технического сотрудничества и прочих расходов. Сумма, причитающаяся на проекты технического сотрудничества по линии сегмента регулярной деятельности, на 31 декабря 2018 года составляет 1 753 тыс. кан. долл. (1 087 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2017 года). Эти суммы исключаются для целей представления.

		Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
АКТИВЫ	Прим.								
	ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ								
	Наличность и эквиваленты	127 356	104 318		332 172			402 414	436 490
	Начисленные взносы к получению от государств-членов	2 847	13 273					2 847	13 273
	Межсекметные балансы	1 753			1 087	(1 753)	(1 087)		
	Суммы к получению и авансовые платежи	7 669	6 591	9 797	23 041			17 466	29 632
	Товарно-материальные запасы	550	381					550	381
	Прочие текущие активы	1 783	1 348	394	360			2 177	1 708
		141 958	125 911	285 249	356 660	(1 753)	(1 087)	425 454	481 484
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
	Начисленные взносы к получению от государств-членов	5 963	5 193					5 963	5 193
	Суммы к получению и авансовые платежи	373	385					373	385
	Основные средства	4 391	2 776					4 391	2 776
	Нематериальные активы	700	664					700	664
		11 427	9 018					11 427	9 018
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		153 385	134 929	285 249	356 660	(1 753)	(1 087)	436 881	490 502
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
	ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА								
	Средства, поступившие авансом	30 340	24 850	274 604	347 156			304 944	372 006
	Счета к оплате и накопленные обязательства	22 592	21 193	6 615	7 229			29 207	28 422
	Выплаты сотрудникам	5 791	5 450	2 153	2 192			7 944	7 642
	Межсекметные балансы		1 087	1 753		(1 753)	(1 087)		
	Кредиты договоривающимся/обслуживающим правительствам	1 562	1 389					1 562	1 389
		60 285	53 969	285 125	356 577	(1 753)	(1 087)	343 657	409 459
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
	Выплаты сотрудникам	151 001	146 694					151 001	146 694
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		211 286	200 663	285 125	356 577	(1 753)	(1 087)	494 658	556 153
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
	Накопленный дефицит	(54 079)	(51 141)					(54 079)	(51 141)
	Резервы	(3 822)	(14 595)	124	83			(3 698)	(14 510)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(57 901)	(65 734)	124	83			(57 777)	(65 651)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ		153 385	134 929	285 249	356 660	(1 753)	(1 087)	436 881	490 502

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.3

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СЕГМЕНТАМ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в тыс. кзн. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям	3.2								
Начисленные взносы	3.2	98 400	101 031	170 269	130 646	(830)	(276)	169 439	130 370
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	25 549	22 479					98 400	101 031
Прочие добровольные взносы		14 532	13 281					25 549	22 479
Поступления от административных сборов		13 403	13 339			(9 682)	(11 179)	14 532	13 281
Прочие поступления	3.2	9 760	2 500	288	790	(196)	(175)	3 721	2 160
		161 644	152 630	170 557	131 436	(10 708)	(11 630)	321 493	272 436
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	122 088	117 286	51 591	57 030	(111)		173 568	174 316
Товарно-материальные запасы, расходные	3.3	1 377	639	99 991	52 669			101 368	53 308
Общие оперативные расходы	3.3	15 854	15 291	2 022	2 620			17 876	17 911
Поездки	3.3	10 896	10 321	5 001	4 976	(196)		15 701	15 297
Совещания		2 266	1 611					2 266	1 611
Техническая подготовка				1 500	2 944			1 500	2 944
Административные накладные расходы				9 647	11 197	(9 647)	(11 197)		
Прочие расходы	3.3	1 571	6 231	805		(754)	(433)	1 622	5 798
		154 052	151 379	170 557	131 436	(10 708)	(11 630)	313 901	271 185
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		7 592	1 251					7 592	1 251

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 6.1. Обязательства

144. Обязательства по аренде относятся главным образом к зданию ИКАО.

	2018	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Минимальные обязательства по аренде здания:		
1–5 лет	502	526
После 5 лет	17	-
Общая сумма обязательств по аренде здания	519	526

145. Обязательства по аренде включают причитающиеся с ИКАО 30 % платежей за аренду здания бюро в Мексике. Как указано в примечании 3.1, Правительство Канады предоставило здание Штаб-квартиры в распоряжение ИКАО без арендной платы на дополнительный срок в 20 лет, начиная с декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года. Таким образом, на 31 декабря 2018 года у ИКАО нет обязательств по плате за аренду здания Штаб-квартиры. В приведенной выше таблице не учтены финансовые обязательства по Бюро в Париже, поскольку, как указано в примечании 2.5, часть здания в Париже принадлежит ИКАО, а оставшаяся часть принадлежит правительству Франции и сдается в аренду ИКАО по номинальной стоимости.

146. Минимальная сумма будущих поступлений от аренды по неаннулируемым договорам операционной аренды составляет 2,1 млн кан. долл. за 2019 год (2,0 млн кан. долл. в 2018 году). Эти поступления от аренды включают сдачу помещений в аренду национальным представительствам.

Примечание 6.2. Юридические или условные обязательства

147. Условных обязательств, возникающих в связи с судебными исками и требованиями, которые могут привести к существенным обязательствам для ИКАО, не имеется.

148. Организации был предъявлен ряд судебных исков и требований в связи с проектами технического сотрудничества в Южной Америке. Эти иски в основном выдвинуты отдельными лицами, требующими дополнительных выплат, предусматриваемых местным трудовым законодательством, сверх того, что им было предоставлено по договору найма. Общая сумма таких исков составляет 3,5 млн долл. США (3,0 млн долл. США на 31 декабря 2017 года). Представляется маловероятным, что ИКАО понесет финансовые убытки, учитывая, что согласно базовым проектным соглашениям соответствующие правительства обязуются покрыть любые финансовые обязательства, которые могут возникать в связи с такими исками.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВЯЗАННЫХ СТОРОНАХ И СТАРШЕМ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ПЕРСОНАЛЕ

Примечание 7.1. Основной управленческий персонал

	Кол-во сотрудников	Зарботная плата и коррективы по месту службы	Выплаты	Пенсия и мед. страхо- вание	Общая сумма возна- граждения	Причита- ющийся аванс в счет обязатель- ных выплат	Непога- шенные ссуды
			(в тыс. кан. долл.)				
Президент Совета/ Основной управлен- ческий персонал	12	2 381	523	736	3 640	48	-

149. К основному управленческому персоналу относятся (как определено МСУГС 20): (i) управляющий орган Организации – Совет, включая его Президента; и (ii) члены Группы старших руководителей (SMG) Секретариата. В Совет входят представители 36 государств-членов, не назначаемые в личном качестве. Группа старших руководителей включает руководителя Секретариата – Генерального секретаря; директоров в Штаб-квартире; и ряд руководителей, непосредственно подчиняющихся Генеральному секретарю. Основной управленческий персонал наделен полномочиями и несет ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности ИКАО и за разработку ее руководящих принципов. Указанная выше общая сумма вознаграждения выплачивается Президенту Совета и членам Группы старших руководителей.
150. Совокупный показатель вознаграждения, выплаченного основному управленческому персоналу, включает: чистые оклады, коррективы по месту службы, такие выплаты, как пособие на представительские расходы, пособия на репатриацию и образование, а также взносы работодателя по планам пенсионного и текущего медицинского страхования. Невыплаченные авансы в счет обязательных выплат включают в себя авансы в счет пособий на образование.
151. Основной управленческий персонал имеет также право на выплаты по окончании службы (примечание 2.10) на том же уровне, что и другие сотрудники. Размер этих выплат невозможно оценить с достаточной долей точности на индивидуальной основе, и поэтому они не включены в вышеприведенную таблицу.
152. Как правило, лица, отнесенные к основному управленческому персоналу, являются членами ОПФСООН, за исключением некоторых сотрудников уровня Д-2 и более высоких уровней, которые не участвуют в ОПФСООН. Суммы, выплачиваемые ИКАО вместо взносов в этот план и составляющие 15,8 % зачитываемого для пенсии вознаграждения, включены в общую сумму вознаграждения.

153. Общая сумма вознаграждения также включает 21 тыс. кан. долл., выплаченных в течение года близкому родственнику сотрудника категории основного управленческого персонала. Близкий родственник сотрудника категории основного управленческого персонала работает в другом управлении и не находится в прямом иерархическом подчинении у сотрудника категории основного управленческого персонала.

Примечание 7.2. Операции связанных сторон

154. Если иное не указано в настоящих отчетах в отношении поступлений от необменных операций, включая взносы в натуральном выражении, все операции с третьими сторонами, включая организации системы Организации Объединенных Наций, осуществляются по справедливой стоимости в рамках нормальных взаимоотношений между поставщиком или клиентом и на условиях нормальной деловой практики.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

155. Отчетной датой для ИКАО является 31 декабря 2018 года. На дату подписания настоящих финансовых отчетов Генеральным секретарем не зафиксировано никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, имевших место в период между датой подготовки балансовых ведомостей и датой санкционирования выпуска финансовых отчетов, которые оказали бы влияние на настоящие отчеты.

**ЧАСТЬ IV. ТАБЛИЦЫ
(ПЕРЕВИЗОВАННЫЕ)**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2018 ГОД
(в тыс. кан., долл.)

	Регулярный бюджет	Фонд основного капитала	Возобновляе- мый фонд	Фонд генерирования дополнительн ых доходов	Фонд расходов на админ. и операт. обслуживание	Деятельность AVSEC	Фонд плана AFI	Фонды охраны окружающей среды	Фонды совместного финансирования
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	55 194		1 485	15 462	15 320	10 239	1 094	6 625	1 527
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2 847								
Межфондовые балансы	1 511			702					
Суммы к получению и авансы	1 451			5 605	75	288			35
Товарно-материальные запасы				550					
Прочие текущие активы	1 625			88		27		17	
	<u>62 628</u>		<u>1 485</u>	<u>22 407</u>	<u>15 395</u>	<u>10 553</u>	<u>1 094</u>	<u>6 642</u>	<u>1 562</u>
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	5 963								
Суммы к получению и авансы	373								
Основные средства		4 391							
Нематериальные активы		700							
	<u>6 335</u>	<u>5 091</u>							
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	<u>68 964</u>	<u>5 091</u>	<u>1 485</u>	<u>22 407</u>	<u>15 395</u>	<u>10 553</u>	<u>1 094</u>	<u>6 642</u>	<u>1 562</u>
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления	8 527			2 150	61	11			
Счета к оплате и накопленные обязательства	19 382			1 822	336	6	14	90	
Выплаты сотрудникам			5 780		11				
Межфондовые балансы					459				
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам									1 562
	<u>27 909</u>		<u>5 780</u>	<u>3 972</u>	<u>867</u>	<u>17</u>	<u>14</u>	<u>90</u>	<u>1 562</u>
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам			151 001						
			151 001						
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	<u>27 909</u>		<u>156 781</u>	<u>3 972</u>	<u>867</u>	<u>17</u>	<u>14</u>	<u>90</u>	<u>1 562</u>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	20 203	5 091	(124 161)	12 545	14 528	10 536	1 080	6 552	
Резервы	20 852		(31 135)	5 890					
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	<u>41 055</u>	<u>5 091</u>	<u>(155 296)</u>	<u>18 435</u>	<u>14 528</u>	<u>10 536</u>	<u>1 080</u>	<u>6 552</u>	<u>0</u>
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	<u>68 964</u>	<u>5 091</u>	<u>1 485</u>	<u>22 407</u>	<u>15 395</u>	<u>10 553</u>	<u>1 094</u>	<u>6 642</u>	<u>1 562</u>
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям									
Начисленные взносы	98 400								
Прочая деятельность, приносящая доход				26 107					27
Прочие добровольные взносы				13		2 195	65	668	
Поступления от административных сборов					13 490				
Прочие поступления	12 965	2 446	4 008	566	1 504	692	125	480	21
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	<u>111 364</u>	<u>2 446</u>	<u>4 008</u>	<u>26 687</u>	<u>14 993</u>	<u>2 887</u>	<u>189</u>	<u>1 148</u>	<u>48</u>
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	87 592		11 063	11 182	10 154	743	9	950	4
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и пр.	678			541				1 586	
Общие оперативные расходы	11 683	796		10 100	299	60	0	84	
Проездные расходы	5 231			2 110	252	863	368	228	
Совещания	1 232			180		23	80	80	
Административные накладные расходы				39		100	5	225	
Прочие расходы	279			588	1	11	80		41
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	<u>106 694</u>	<u>796</u>	<u>11 063</u>	<u>24 739</u>	<u>10 706</u>	<u>1 800</u>	<u>543</u>	<u>3 154</u>	<u>44</u>
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	<u>4 670</u>	<u>1 651</u>	<u>(7 055)</u>	<u>1 947</u>	<u>4 288</u>	<u>1 087</u>	<u>(354)</u>	<u>(2 006)</u>	<u>3</u>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2018 ГОД
(в тыс. кан. долл.)

Таблица А
(продолжение)

Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок	Фонд мобилизации ресурсов	Фонд Директории открытых ключей	Финанс. регионального бюро	Фонд безопасности полетов (SAFE)	Прочие фонды	Итого	Исключение/ корректировки	2018	2017
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	593	4 285	1 976	1 449	3 725	8 383	127 356	127 356	104 318
Начисленные взносы к получению от государств-членов							2 847	2 847	13 273
Межфондовые балансы						91	2 212	(4 459)	1 753
Суммы к получению и авансы			114	11			7 669	7 669	6 591
Товарно-материальные запасы						25	550	550	381
Прочие текущие активы							1 783	1 783	1 348
	593	4 285	2 089	1 460	3 725	8 499	142 418	(4 459)	141 958
ВИНОВОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов							5 963	5 963	5 193
Суммы к получению и авансы							373	373	385
Основные средства							4 391	4 391	2 776
Нематериальные активы							700	700	664
							11 426	11 426	9 018
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	593	4 285	2 089	1 460	3 725	8 499	153 844	(4 459)	153 384
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления			2 016			614	13 379	16 961	30 340
Счета к оплате и накопленные обязательства		531	73	303	3	33	22 592	22 592	21 193
Выплаты сотрудникам							5 791	5 791	5 450
Межфондовые балансы							459	(4 459)	1 087
правительствам							1 562	1 562	1 389
		531	2 089	303	3	646	43 783	16 502	60 285
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам							151 001		146 694
							151 001		146 694
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		531	2 089	303	3	646	194 784	16 502	211 286
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	22	3 753		1 157	3 722	7 853	(37 118)	(16 961)	(54 080)
Резервы	571						(3 822)	(3 822)	(14 593)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	593	3 753		1 157	3 722	7 853	(40 940)	(57 901)	(65 734)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	593	4 285	2 089	1 460	3 725	8 499	153 844	(4 459)	153 384
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям									
Начисленные взносы							98 400	98 400	101 031
Прочая деятельность, приносящая доход						647	26 781	(1 232)	25 549
Прочие добровольные взносы		2 578	2 069	1 122	1 923	3 061	13 693	839	14 532
Поступления от административных сборов							13 490	(86)	13 403
Прочие поступления	78	243	188	4	333	1 635	25 287	(15 527)	9 760
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	78	2 821	2 257	1 127	2 256	5 342	177 650	(16 007)	161 643
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		455	2 127	288	(7)	2 909	127 467	(5 379)	122 088
Товарно-материальные запасы,									
расходные материалы и пр.				76	30		2 911	(1 533)	1 377
Общие оперативные расходы	333	19	29	570	157	485	24 616	(8 762)	15 854
Проездные расходы		441	21	33	538	810	10 896		10 896
Совещания		511		13	124	25	2 266		2 266
Административные накладные расходы		340	79	3	133	120	1 043	(1 043)	
Прочие расходы		203	1	9	433	54	1 698	(1 128)	1 571
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	333	1 968	2 257	990	1 409	4 403	170 897	(16 845)	154 052
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	(255)	853		136	847	938	6 753	839	1 251

Суммы элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ ПОЛУЧЕННЫЕ АВАНСОМ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции Ассамблеи А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд				Итого остаток к получению	Валютный курс	Итого скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные авансом
	Шкала 2018	Начисления за 2018 год	Начисления, полученные за 2018 год	Остаток начислений к получению за 2018 год				
Афганистан	0,06	60	60					
Албания	0,06	60	60					
Алжир	0,13	130	130					
Андорра	0,06	60	60					
Ангола (**)	0,09	90		90	179	269	3	272
Антигуа и Барбуда (**)	0,06	60		60	1 057	1 116	244	1 360
Аргентина	0,69	689		689		689	23	712
Армения	0,06	60	60					64
Австралия	2,06	2 057	2 057					2 208
Австрия	0,60	599	599					
Азербайджан	0,06	60	60					
Багамские Острова	0,06	60	60					
Бахрейн	0,09	90	36	54		54	3	57
Бангладеш	0,08	80	80					
Барбадос	0,06	60	60					
Беларусь	0,06	60	60					
Бельгия	0,76	759	759					
Белиз	0,06	60		60		60	2	62
Бенин	0,06	60	60					
Бутан	0,06	60	59	1		1		1
Боливия (Многонациональное Государство)	0,06	60	60					
Босния и Герцеговина	0,06	60	60					
Ботсвана	0,06	60	60					
Бразилия	2,94	2 936	2 754	182		182		182
Бруней-Даруссалам	0,06	60	60					
Болгария	0,06	60	60					
Буркина-Фасо	0,06	60	60					
Бурунди	0,06	60		60	173	233	5	238
Кабо-Верде	0,06	60	60					
Камбоджа	0,06	60	60		40	40	16	56
Камерун	0,06	60	60					
Канада	2,61	2 607	2 607					2 798
Центральноафриканская Республика	0,06	60	60					
Чад	0,06	60	60					
Чили	0,42	419	419					
Китай	7,95	7 940	7 940					269
Колумбия	0,31	310	310					
Коморские Острова	0,06	60	60					
Конго	0,06	60	60					
Острова Кука	0,06	60	60		5	5	2	7
Коста-Рика	0,06	60	60					
Кот-д'Ивуар	0,06	60	60					
Хорватия	0,07	70	70					
Куба	0,06	60	60					
Кипр	0,06	60	60					
Чешская Республика	0,27	270	270					
Народно-Демократическая Республика Корея	0,06	60	60					
Демократическая Республика Конго	0,06	60		60	9	69	2	71
Дания	0,45	449	449					
Джибути (*)	0,06	60		60	961	1 021	237	1 258
Доминиканская Республика	0,06	60	60					
Эквадор	0,07	70	69	1		1		1
Египет	0,22	220	220					
Сальвадор	0,06	60	60					1
Экваториальная Гвинея	0,06	60	60					
Эритрея	0,06	60		60	266	326	11	337
Эстония	0,06	60	60					
Эсватини	0,06	60	59	1		1		1
Эфиопия (**)	0,16	160		160	165	325	6	331
Фиджи	0,06	60	60					
Финляндия	0,43	429	429					466
Франция	4,13	4 125	4 125					
Габон	0,06	60	60					
Гамбия (**)	0,06	60		60	380	439	55	494
Грузия (*)	0,06	60		60	103	163	43	206

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ АВАНСОМ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции Ассамблеи А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд					Итого остаток к получению	Валютный курс	Итого скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные авансом
	Шкала 2018	Начисления 2018	Начисления, полученные за 2018 год	Остаток начислений к получению за 2018 год	Остаток начислений к получению за предшествую- щие годы				
Германия	5,48	5 473	5 473						
Гана	0,06	60	60						
Греция	0,35	350	350						
Гренада (*)	0,06	60		60	463	523	53	576	
Гватемала	0,06	60		60	106	166	2	167	
Гвинея(*)	0,06	60		60	224	284	41	325	
Гвинея-Бисау	0,06	60	60						
Гайана	0,06	60	60						
Гаити (**)	0,06	60		60	234	294	12	306	
Гондурас	0,06	60	60						1
Венгрия	0,18	180	180						193
Исландия	0,06	60	60						
Индия	0,85	849	849						
Индонезия	0,55	549	549						
Иран (Исламская Республика)	0,38	380		380	1 080	1 460	36	1 496	
Ирак (*)	0,09	90	87	3	182	185	64	250	
Ирландия	0,60	599	599						
Израиль	0,41	409	409						
Италия	2,75	2 746	2 746						
Ямайка	0,06	60	60						
Япония	7,50	7 490	7 490						
Иордания	0,06	60	60						
Казахстан	0,17	170	170						2
Кения	0,07	70	70						30
Кирибати	0,06	60	25	35		35		35	
Кувейт	0,25	250	243	7		7		7	
Киргизия	0,06	60	60						
Лаос (Народно-Демократическая Республика)	0,06	60		60		60	2	62	
Латвия	0,06	60	60						
Ливан	0,06	60		60		60	2	62	
Лесото	0,06	60		60	60	120	2	123	
Либерия (*)	0,06	60		60	261	321	56	377	
Ливия	0,11	110		110	364	474	11	485	
Литва	0,06	60	60						
Люксембург	0,27	270	270						
Мадагаскар	0,06	60	60						
Малави (**)	0,06	60		60	756	816	126	943	
Малайзия	0,60	599	599						
Мальдивы	0,06	60	60						
Мали	0,06	60	60						
Мальта	0,06	60	60						
Маршалловы Острова	0,06	60	60						1
Мавритания	0,06	60	60						
Маврикий	0,06	60	60						
Мексика	1,16	1 158	1 158						
Микронезия (Федеративные Штаты)	0,06	60		60	264	324	11	335	
Монако	0,06	60	60						
Монголия	0,06	60	60						
Черногория	0,06	60	60						
Марокко	0,11	110	110						8
Мозамбик	0,06	60	60						
Мьянма	0,06	60	60						
Намибия	0,06	60	60						27
Науру (**)	0,06	60		60	915	975	188	1 164	
Непал	0,06	60	60						50
Нидерланды	1,58	1 578	1 578						
Новая Зеландия	0,31	310	310						332
Никарагуа	0,06	60	60						
Нигер	0,06	60	60						
Нигерия	0,16	160	160						
Норвегия	0,76	759	759						
Оман	0,13	130	130						139
Пакистан	0,13	130		130	27	157	4	162	
Палау	0,06	60		60	497	557	34	590	
Панама	0,12	120	120						

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ ПОЛУЧЕННЫЕ АВАНСОМ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции Ассамблеи А 39-37, А 39-32 и А 39-33	Общий фонд				Итого остаток к получению	Валютный курс	Итого скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные авансом
	Шкала 2018	Начисления 2018	Начисления, полученные за 2018 год	Остаток начислений к получению за 2018 год				
Папуа – Новая Гвинея	0,06	60		60	120	2	123	
Парагвай	0,06	60	60					
Перу	0,16	160	160					
Филиппины	0,30	300	300					
Польша	0,62	619	619					
Португалия	0,41	409	409					
Катар	0,83	829	829					
Республика Корея	2,18	2 177	2 177					
Республика Молдова	0,06	60	60					64
Румыния	0,14	140	140					
Российская Федерация	2,77	2 766	2 358	409	409	34	443	
Руанда	0,06	60	60					64
Сент-Китс и Невис	0,06	60	60					
Сент-Люсия	0,06	60	60					
Сент-Винсент и Гренадины	0,06	60		60	293	11	304	
Самоа	0,06	60	60					
Сан-Марино	0,06	60	60					
Сан-Томе и Принсипи (*)	0,06	60		60	926	169	1 095	
Саудовская Аравия	1,12	1 119	1 119					
Сенегал	0,06	60	60					
Сербия	0,06	60	60					
Сейшельские острова	0,06	60	59	1	1		1	
Сьерра-Леоне (*)	0,06	60		60	334	61	395	
Сингапур	1,01	1 009	1 009					1 083
Словакия	0,11	110	110					
Словения	0,06	60	60					
Соломоновы Острова	0,06	60	58	2	2		2	
Сомали	0,06	60	60					
Южная Африка	0,39	389	389					
Южный Судан (**)	0,06	60		60	334	14	348	
Испания	2,03	2 027	2 027					
Шри-Ланка	0,08	80	80					
Судан	0,06	60	60					25
Суринам (**)	0,06	60		60	492	34	526	
Швеция	0,71	709	709					
Швейцария	1,04	1 039	1 039					
Сирийская Арабская Республика	0,06	60		60	345	18	363	
Таджикистан	0,06	60	60					
Таиланд	0,59	589	589					632
Бывшая Югославская Республика Македония	0,06	60	60					
Тимор-Лешти	0,06	60		60	119	2	122	
Того	0,06	60	60					
Тонга	0,06	60	36	24	24	2	26	
Тринидад и Тобаго	0,06	60	60					
Тунис	0,06	60		60	60	2	62	
Турция	1,30	1 298	1 298					
Туркменистан	0,06	60	60					
Тувалу (***)	0,06	71	69	2	2		2	
Уганда	0,06	60	60					
Украина	0,10	100	100					
Объединенные Арабские Эмираты	2,25	2 247	2 247					
Соединенное Королевство	4,27	4 264	4 264					
Объединенная Республика Танзания	0,06	60	60					
Соединенные Штаты Америки	20,24	20 214	20 214					
Уругвай	0,06	60	60					
Узбекистан	0,06	60	60					3
Вануату	0,06	60	60					2
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,41	409	409	1	1		1	
Вьетнам	0,14	140	140					
Йемен	0,06	60	55	4	4		4	
Замбия	0,06	60	60					63
Зимбабве	0,06	60	59	1	1		1	
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия (1)					501	196	697	
ИТОГО (****)	100,06	99 941	95 918	4 023	11 759	1 842	17 624	8 527

Примечание 1: Вопрос переноса суммы задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия предстоит уточнить.

* Государства, которые не выполнили обязательств в соответствии с условиями своего соглашения по состоянию на 31 декабря 2018 года.

** Остаток взносов к получению за предыдущие годы включает взносы в Фонд оборотных средств.

*** Тувалу – новое государство-член с 18 ноября 2017 года

**** Сумма отдельных элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица С

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО ГРУППАМ ФОНДОВ
АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2018 ГОД
(В ТЫС. КАН. ДОЛЛ.)

	Программа развития ООН	Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	Фонда Службы закупок для гражданской авиации	2018	2017
АКТИВЫ					
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ					
Наличность и эквиваленты наличности	1 264	266 447	7 347	275 058	332 172
Межфондовые балансы					1 087
Суммы к получению и авансы	918	8 446	432	9 797	23 041
Прочие	7	387		394	360
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	2 189	275 280	7 780	285 249	356 660
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Авансовые поступления		266 840	7 764	274 604	347 156
Счета к оплате и накопленные обязательства	283	6 316	16	6 615	7 229
Выплаты сотрудникам	29	2 124		2 153	2 192
Межфондовые балансы	1 753			1 753	
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	2 065	275 280	7 780	285 125	356 577
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ					
Резервы*	124			124	83
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	124			124	83
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	2 189	275 280	7 780	285 249	356 660
ПОСТУПЛЕНИЯ					
Взносы по проектным соглашениям		167 373	2 895	170 269	130 646
Прочие поступления		288		288	790
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		167 662	2 895	170 557	131 436
РАСХОДЫ					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		51 467	123	51 591	57 030
Канцтовары, расходные материалы и пр.		97 331	2 660	99 991	52 669
Общие эксплуатационные расходы		2 022		2 022	2 620
проездные расходы		4 967	34	5 001	4 976
Подготовка		1 500		1 500	2 944
Административные накладные расходы		9 570	77	9 647	11 197
Прочие расходы		805	1	805	
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		167 662	2 895	170 557	131 436
ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД					

* Резервы включают курсовые разницы

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И АВАНС БАЛАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
 (в тыс. долл. США)

Фонд	Тип фонда	Баланс на 1 января 2018 года	Корректировка	Receipts		Расходы		Переносы между фондами	Возврат взносов	Нереализов. курсовой доход или убыток	Баланс на 31 декабря 2018 года
				Взносы ⁽¹⁾	Процентные и другие доходы	Расходы по проекту	Административные накладные				
Афганистан	СУО	935		12	9	162		(8)	(12)		774
Ангола	СУО	62			1			(63)			
Аргентина	СУО	57 585	95	15 535	900	31 163	1 843	(41)		(762)	40 306
Багамские Острова	СУО	10									11
Барбадос	ЦФ	47			1						48
Бельгия	СУО	390						(390)			
Боливия	СУО	399		1 009		458	47	(37)	(149)		718
Боливия	ЦФ	12									12
Ботсвана	ЦФ										
Бразилия	СУО	90		1 859		275	27		(80)	(9)	1 557
Кабо-Верде	СУО	191				104	10				76
Камбоджа	ПРАВ	6									6
Камбоджа	СУО							314			314
Камерун	СУО	14						(14)			
Колумбия	СУО	19				7					11
Коморские Острова	СУО	179				2					176
Коста-Рика	СУО	39 819			184	815	1		(34 989)		4 198
Кипр	СУО			450		17	2				431
Чехия	СУО	36			1						37
Демократическая Республика Конго	СУО										
Дания	СУО										
Джибути	СУО	244			3						247
Доминиканская Республика	СУО	3									3
Эквадор	СУО	1 150			11	310	27	(1)			824
Египет	СУО	50						(50)			
Сальвадор	ПРАВ	1						(1)			
Экваториальная Гвинея	СУО	186			2	1			(188)		
Эфиопия	СУО	1						(1)			
Фиджи	ПРАВ	7									7
Габон	СУО										
Гана	СУО										
Греция	СУО	119		153	3	163	18			1	95
Гватемала	ПРАВ	1						(1)			
Гватемала	СУО	302			3						305
Гайана	ЦФ	7						(6)			1
Гаити	СУО					22	2	61			38
Гаити	ЦФ	56						(56)			
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ	ЦФ	78				5	1	(65)			8
Индия	СУО	762		895	1			(718)	(500)		440
Индонезия	СУО	1 236		483	15	607	49			(1)	1 077
Иран, Исламская Республика	СУО										
Италия	СУО	17									18
Ямайка	ПРАВ					11	1	14			2
Ямайка	СУО	272				78	8	(75)			111
Ямайка	ЦФ	6									6
Иордания	СУО	22							(22)		
Казахстан	СУО										
Кувейт	СУО	1 492		1 130	(1)	694	69				1 857
Ливан	СУО	307			2	253	25	(1)			30
Лесото	ЦФ	131						(131)			
Либерия	СУО	8									8
Ливийская Арабская Джамахирия	СУО										
Мали	СУО	139				261	26				(148)
Маврикий	СУО	6						(6)			
Мексика	СУО	308		141	2	112	9				331
Мексика	ЦФ	314		415	1	349	30				350

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D
(продолжение)ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И АВАНС БАЛАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в тыс. долл. США)

Фонд	Тип фонда	Баланс на 1 января 2018 года	Корректировка	Поступления		Expenses		Переносы между фондами	Возврат взносов	Нереализов. курсовой доход или убыток	Баланс на 31 декабря 2018 года
				Взносы ⁽¹⁾	Процентные и другие доходы	Расходы по проекту	Административные накладные				
Монголия	СУО	67						(67)			
Мозамбик	IPAV							35			35
Мозамбик	СУО	37						(37)			
Намбия	СУО	3 484		3 491	(27)	3 908	387			2	2 655
Непал	СУО	83						(83)			
Никарагуа	СУО										
Нигерия	СУО	28			1	25	3	14			15
Оман	СУО	392						(305)			86
Пакистан	СУО	32							(32)		
Панама	СУО	1 026		1 118	2	1 496	132	(14)			594
Панама	ЦФ	80 228		26 367	688	38 979	1 927				66 377
Парагвай	СУО	512		1 327	5	519	52		(4)		1 269
Перу	СУО	9 623		10 634	(82)	9 173	853	(2)		(48)	10 099
Филиппины	СУО	71									71
Филиппины	ЦФ	2				2					
Катар	СУО	28		6				(28)			6
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АФРИКИ	СУО	7 968		1 075	69	2 805	87	13		(10)	6 223
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АЗИИ	СУО	512		201	4	72	8	(185)			452
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АЗИИ	ЦФ	4 330		2 013	50	1 602	185	203		(5)	4 804
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ	СУО	37			1						37
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ	ЦФ	129			1	60	7				63
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ И БЛИЖНЕГО ВОСТОКА	СУО	682		170	5	399	40			(1)	416
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ И БЛИЖНЕГО ВОСТОКА	ЦФ	384			7	4	7	1			387
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ	СУО	532		615	2	407	22	75			795
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ	ЦФ	5 181		2 546	56	3 169	217	137	(32)	(1)	4 501
Республика Корея	СУО			39				(39)			
Республика Конго	СУО										
Руанда	СУО	150				12	1				137
Саудовская Аравия	СУО	10 191			311	3 410	281	1		(6)	6 806
Сейшельские Острова	СУО	57						(58)			
Сьерра-Леоне	СУО			247	1						247
Сингапур	СУО	96		145	1	63	6	(121)	(54)	3	
Сингапур	ЦФ	126		72	1	92	5				103
Соломоновы Острова	IPAV					13	1	17			3
Сомали	СУО	23 543				17 157	793	6 000		1	11 594
Сомали	ЦФ	6 790		17 609	119	623	8	(6 052)	(1 303)		16 532
Южная Африка	СУО	208						(208)			
Испания	СУО	19		19		40	2			(4)	
Шри-Ланка	СУО	181						(181)			
Судан	СУО	168			2						170
Швеция	СУО	5		57		48	2			(2)	10
Таиланд	СУО	10		137		19	2	(11)			116
Таиланд	ЦФ	148						(148)			
Восточный Тимор	IPAV	6									6
Тринидад и Тобаго	ЦФ	8									8
Турция	СУО	13									13
ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА ООН	СУО	10									10
Уганда	СУО	73		125		53	5	(8)			131
Объединенная Республика Танзания	СУО			763		153	15				595
Уругвай	СУО	1 449		1 505	11	1 118	109	(95)	(1)		1 641
Венесуэла (Боливарианская Республика)	СУО	119			3						122
Йемен	СУО	5						(5)			
Контракты с твердой ценой	LS	1 629		1 172	6	495	50	(161)			2 102
Фонды от имени третьих сторон			2 065								2 065
Итого		267 388	2 160	93 539	2 376	121 784	7 396	(2 588)	(37 368)	(840)	195 487
Эквивалент в кан. долл.		355 800	2 949	127 681	3 195	157 589	9 570	(3 532)	(51 007)	(1 087)	266 840

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И БАЛАНС АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в тыс. долл. США)

Фонд	Тип фонда	Остаток на 1 января 2018 года	Поступления		Расходы		Перенос между фондами	Возврат взносов	Нереализов. курсовая прибыль или убыток	Остаток на 31 декабря 2018 года
			Взносы ⁽¹⁾	Процентные и другие доходы	Затраты на проект	Административные накладные				
Афганистан	СЗГА	168		2						170
Багамские Острова	СЗГА	68		1			(66)			3
Бангладеш	СЗГА									
Боливия	СЗГА	5								5
Кабо-Верде	СЗГА	31		1						32
Канада	СЗГА	39		1						39
Коста-Рика	СЗГА	109		1						110
Куба	СЗГА	17								17
Эфиопия	СЗГА	2 137		15	1 010	6				1 137
Гвинея	СЗГА	44		1						45
Ливан	СЗГА	2 021		21	32	37				1 973
Лесото	СЗГА	41		1						41
Ливийская Арабская Джамахирия	СЗГА	63		1						64
Макао, ОАР Китая	СЗГА	1 696		11	1 122	2				583
Мозамбик	СЗГА	4								4
Мьянма	СЗГА	367					(368)			
Нигерия	СЗГА	300		3	4	13				286
Оман	СЗГА	16								16
Российская Федерация	СЗГА	3								3
Сейшельские Острова	СЗГА	(69)								(69)
Судан	СЗГА	100		1						101
Суринам	СЗГА	6								6
Сирийская Арабская Республика	СЗГА	734		8						742
Тринидад и Тобаго	СЗГА	162	152	3	10	1				307
Объединенная Республика Танзания	СЗГА	12								12
Уругвай	СЗГА	43		1						44
Йемен	СЗГА	17								18
Итого		8 134	152	73	2 178	60	(434)			5 688
Эквивалент в кан. долл.		10 944	208	100	2 818	77	(592)			7 764

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В ОТВЕТ НА ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Ревизия финансовых отчетов за 2018 год

10 мая 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА.....	7
СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ	12
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2018 ГОД.....	13
АКТИВЫ.....	13
Текущие активы	13
Денежные средства и их эквиваленты.....	13
<i>Обновление банками списков уполномоченных лиц, имеющих право подписи.....</i>	<i>16</i>
<i>Наличные денежные средства в Штаб-квартире и региональных бюро.....</i>	<i>17</i>
<i>Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах</i>	<i>17</i>
Начисленные взносы к получению от государств-членов	17
Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы	18
Товарно-материальные запасы.....	19
Внеоборотные активы	20
Основные средства	20
Нематериальные активы.....	20
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	21
Текущие обязательства	21
Долгосрочные обязательства	22
Выплаты сотрудникам.....	22
Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям	23
<i>На отрицательную стоимость чистых активов ИКАО значительное влияние оказывают актуарные обязательства.....</i>	<i>25</i>
<i>Сумма обязательств, основанная на допущениях ИКАО, является в основном правильной.....</i>	<i>29</i>

ЧИСТЫЕ АКТИВЫ	30
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2018 ГОДУ	31
ПОСТУПЛЕНИЯ	31
РАСХОДЫ	32
Закупки	32
<i>Отсутствие "основных принципов" в финансовых положениях и правилах.....</i>	<i>32</i>
<i>Закупки на бесконкурсной основе в ИКАО</i>	<i>34</i>
<i>Процедуры закупок ИКАО.....</i>	<i>35</i>
Персонал	36
Отчетность по сегментам.....	37
ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА.....	38
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	38
ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ.....	39
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	72

ВВЕДЕНИЕ

Правовая основа проведения ревизии внешним ревизором изложена в статье XIII Финансовых положений ИКАО (16-е издание) и в Дополнительном круге полномочий, регулирующем внешнюю ревизию (Приложение В).

Настоящим докладом информация о результатах нашей проверки доводится до сведения Совета.

В рамках этой ревизии был изучен Отчет ИКАО за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и его состоятельность.

Финансовые периоды регулируются финансовыми положениями ИКАО, утвержденными Ассамблеей, Финансовыми правилами, утвержденными Генеральным секретарем, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Нами были проверены отчеты за 2018 финансовый год на основе стандартов ИНТОСАИ и МСУГС, а также в соответствии с дополнительным кругом полномочий, регулирующим внешнюю ревизию, который является составной частью финансовых положений и правил ИКАО.

Мы планировали нашу деятельность в соответствии с нашей ревизионной стратегией таким образом, чтобы получить обоснованные гарантии в том, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений.

Мы рассмотрели принципы бухгалтерской отчетности и соответствующие оценки руководства и оценили достоверность представления информации в финансовых отчетах.

Таким образом, в результате нашей проверки мы получили достаточные основания для мнения, изложенного в заключении ревизора.

Мы провели выборочную проверку ряда финансовых операций и соответствующей документации и получили достаточные и надежные фактические данные относительно отчетности и информации, изложенной в финансовых отчетах.

В ходе проверки все вопросы прояснялись и обсуждались с ответственными официальными лицами.

Группа проверяющих проводила регулярные обсуждения с начальником Финансового отдела (FIN) и сотрудниками FIN или с руководством и сотрудниками других подразделений в зависимости от обсуждаемого вопроса.

Выездная ревизия закончилась 4 апреля 2019 года. Нами были получены Финансовые отчеты, подписанные Генеральным секретарем 29 марта 2019 года. В соответствии с пунктом 9 дополнительного круга полномочий, регулирующего внешнюю ревизию, мы запросили замечания у Генерального секретаря. Такие замечания были получены 8 мая 2019 года и были должным образом включены в настоящий доклад.

Мы провели проверку доклада о финансовой деятельности в отношении проверенных счетов ИКАО, касающихся финансовых результатов на 31 декабря 2018 года, представленного в соответствии со статьей XIII Финансовых положений ИКАО (16-е издание).

Письмо-заверение в отношении отчетности за 2018 год, подписанное Генеральным секретарем, а также начальником Финансового отдела, было включено в финансовые отчеты и является составной частью ревизионной документации.

Мы также получили 4 апреля 2019 года Заявление о внутреннем контроле за 2018 год, подписанное Генеральным секретарем 29 марта 2019 года.

Мы подготовили результаты нашей ревизионной деятельности в виде "Рекомендаций" и "Предложений". В то время как процесс контроля за выполнением "Рекомендаций" осуществляется Финансовым комитетом, "Предложения" контролируются только внешним ревизором. Однако, в принципе, Совет ИКАО может, следуя рекомендации Консультативного комитета по оценке и аудиту (ККОА), просить Генерального секретаря реализовать "Предложение" в тех случаях, когда сочтет это необходимым. В тех случаях, когда вопрос не входит в компетенцию руководства, мы обращаем на это внимание Совета.

В заключение мы хотели бы выразить свою благодарность за внимание, проявленное всеми должностными лицами ИКАО, к которым нам приходилось обращаться за информацией и документами.



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2018 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2018 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада,

посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением

случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить обоснованные гарантии того, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Обоснованные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с обнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;

- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы придем к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительным кругом полномочий, регулирующим внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2018 год.

Замечание по существу

Обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–57,8 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 151 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность реализации этих мер. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 10 мая 2019 года

Анджело Бусчема
Председатель
Счетной палаты



СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ

1. Финансовые отчеты ИКАО, подготовленные и представленные в соответствии с МСУГС 1, включают следующие элементы:

- Отчет о финансовом положении (Отчет I) – баланс на 31 декабря 2018 года с сопоставимыми показателями на 31 декабря 2017 года, отражающий активы (разделенные на текущие и внеоборотные активы), обязательства (разделенные на текущие и долгосрочные обязательства) и чистые активы.
- Отчет о финансовых результатах деятельности (Отчет II) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, с сопоставимыми показателями на 31 декабря 2017 года, отражающий излишек/дефицит за финансовый год.
- Отчет об изменении стоимости чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (Отчет III), отражающий стоимость чистых активов, включая излишек или дефицит за финансовый год, в том числе убытки, прямо отнесенные на чистые активы без отражения в Отчете о финансовых результатах деятельности.
- Движение денежных средств (Отчет IV); таблица движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, отражающая поступления и расходование денежных средств и их эквивалентов в рамках оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности и общие остатки на казначейских счетах на конец финансового года.
- Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов (Отчет V) за финансовый период 2018 года (ограничивается Общим фондом Регулярной программы) и Отчет IV-A, отражающий сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов по всем фондам организации за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.
- Примечания к финансовым отчетам, предоставляющие информацию об учетной политике, отчетность по сегментам деятельности и дополнительную информацию, необходимую для достоверного представления (в настоящем Докладе указываются как "примечание" или "примечания").

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2018 ГОД

АКТИВЫ

2. В 2018 году активы ИКАО исчислялись суммой в 436,9 миллионов канадских долларов (млн кан. долл.), снизившись на 53,6 млн кан. долл. (-10,9 %) по сравнению с суммой, зарегистрированной в 2017 году (490,5 млн кан. долл.).
3. Они включали текущие активы в сумме 425,5 млн кан. долл., составляющие 97,4 % от общей суммы активов (в 2017 году этот показатель составлял 481,5 млн кан. долл., т. е. 98,2 % от общей суммы активов), и внеоборотные активы в сумме 11,4 млн кан. долл., или 2,6 % от общей суммы активов (в 2017 году 9,0 млн кан. долл., или 1,8 % от общей суммы активов).

Текущие активы

4. Общая сумма текущих активов в 2018 году составила 425,5 млн кан. долл., снизившись по сравнению с 2017 годом на 56 млн кан. долл. (-11,6 %). Снижение произошло за счет всех основных подразделов: "Денежные средства и их эквиваленты" (-34,1 млн кан. долл.), "Начисленные взносы к получению от государств-членов" (-10,4 млн кан. долл.) и "Суммы к получению и авансы" (-12,2 млн кан. долл.); в то же время стоимость активов по подразделам "Товарно-материальные запасы" и "Прочее" незначительно увеличилась, но их общая стоимость составляет всего 2,7 млн кан. долл. Принцип оценки текущих активов приведен в "Основных принципах учета" (примечание 1).

Денежные средства и их эквиваленты

5. Как указано в предыдущем пункте, общая сумма подраздела "Денежные средства и их эквиваленты" снизилась на 34,1 млн кан. долл. (-7,8 %) и составила 402,4 млн кан. долл. по сравнению с 436,5 млн кан. долл. в 2017 году. Подраздел включал денежные средства в банках и краткосрочные вклады по состоянию на 31 декабря 2018 года. Как показано в примечании 2.1, данный подраздел включает следующее:

	2018	2017	% разн.
Денежные средства в банках	52,7	51,5	2,3%
Срочные вклады	349,7	385,0	-9,2%
<i>Всего денежные средства и их эквиваленты</i>	<i>402,4</i>	<i>436,5</i>	<i>-7,8%</i>

6. Мы запросили у банков и финансовых учреждений, имеющих деловые отношения с ИКАО, подтверждение текущих остатков по счетам по состоянию на 31 декабря 2018 года.
7. Как и в предыдущие годы, мы не получили прямых подтверждений от всех банков. В общей сложности, за пять лет проведения нами ревизий несколько банков так и не ответили на письма с запросом о подтверждении, направленные ИКАО. Хотя следует признать, что руководство приложило усилия, чтобы получить подтверждения от всех банков, однако было получено очень мало подтверждений, и это ограничило нашу работу в данной области.
8. Более того, поскольку статистически мы получили меньше подтверждений от третьих сторон, имеющих финансовые отношения с ИКАО, по поводу банковских счетов, открытых ИКАО в других странах для финансирования деятельности региональных бюро и управления проектами, это повышает наш уровень риска в этой области. FIN сообщил нам о том, что он контролирует эту ситуацию и по возможности принимает меры по закрытию многих таких зарубежных счетов, одновременно обеспечивая возможность эффективной и безопасной оплаты местных расходов, или усилению контроля путем прямого управления банковскими операциями по Интернету. Мы будем отслеживать эффективность мер, предпринимаемых FIN.
9. Мы реализовали альтернативные процедуры в отношении копий банковских отчетов, предоставленных руководством; однако надо отметить, что, согласно Международным стандартам аудита, такие альтернативные процедуры дают аудиторам меньше гарантий достоверности, чем информация об остатках, полученная непосредственно путем письменных подтверждений от банков.
10. Кроме того, наши стандартные письма с запросом о подтверждении содержат требование, чтобы третьи стороны предоставляли нам напрямую некоторые данные (например, свидетельство о праве подписи, информация о банковских ячейках-сейфах, гарантиях, инвестициях и т. д.), которые могут быть не раскрыты нам путем стандартных альтернативных процедур с вышеуказанными банковскими отчетами, если они не будут получены нами непосредственно от банков и финансовых учреждений.

11. В нашем докладе о финансовой отчетности 2016 года мы сделали рекомендацию (№ 1/2016) относительно отсутствия подтверждений от банков и, учитывая важность этого вопроса для получения обоснованных гарантий и небольшое число полученных подтверждений, мы считаем необходимым вновь сделать такую же рекомендацию.

Рекомендация № 1

12. Принимая во внимание, что сумма, отраженная в финансовой отчетности по статье "Денежные средства и их эквиваленты", составляющая 402,4 млн кан. долл. по состоянию на 31.12.2018 и представляющая более 90 % "Общей суммы активов", главным образом включает остатки на банковских счетах и что в этом году по-прежнему не было получено большого количества подтверждений относительно авансовых счетов и некоторых счетов Региональных бюро, а также, учитывая важность получения банковских подтверждений для того, чтобы ревизор убедился в достоверности информации, мы вновь обращаем внимание на нашу рекомендацию № 1/2016 и рекомендуем руководству в срочном порядке:
- i) оптимизировать имеющийся список банковских счетов, значительно уменьшив их количество, и ii) найти способ обеспечить отправку банками подтверждающих писем ревизорам по соответствующей просьбе.

Предложение и комментарии Генерального Секретаря

Рекомендация принята.

В 2019 году планируется закрыть пять дополнительных банковских счетов. Мы будем по-прежнему изучать возможность централизации некоторых выплат Штаб-квартире, осуществляемых подразделениями на местах, что уменьшит необходимость в упомянутых авансовых счетах.

Мы по-прежнему будем предпринимать усилия по повышению количества получаемых от банков подтверждающих писем и изучим соответствующую передовую практику системы ООН.

Обновление банками списков уполномоченных лиц, имеющих право подписи

13. В результате ревизии банковских подтверждений мы, как и в прошлые годы, обнаружили различия между списками уполномоченных лиц, имеющих право подписи, хранящимися у руководства в Штаб-квартире, и списками, полученными нами от банков. В связи с тем, что не все подтверждения были получены, мы не смогли прийти к окончательному решению относительно лиц, наделенных правом подписи.
14. Мы подтверждаем, что когда руководство было в курсе, что банками подавались устаревшие списки, оно принимало срочные меры по установлению контакта с банками для урегулирования таких расхождений.
15. По вышеуказанным причинам мы не можем считать "выполненной" рекомендацию, содержащуюся в нашем докладе о результатах ревизии финансовых отчетов за 2015 год и относящуюся к лицам, имеющим право подписи, которая до сих пор сохраняет свою актуальность (см. проверку выполнения рекомендации 1/2015, приложение 1).
16. Более того, во время нашей ревизии банковских подтверждений в этом году, в подтверждении, полученном от банка, в котором ИКАО держит счет для руководства деятельностью регионального бюро, мы обнаружили некоторые изъяны, которые могут привести к возникновению рисков и которые требуют срочного решения, и руководство заверило нас, что оно срочно займется этим вопросом.

Рекомендация № 2

17. Для повышения уровня контроля над счетами, управляемыми из-за рубежа региональными бюро и руководителями проектов, мы рекомендуем руководству определить меры, которые позволят осуществлять прямой контроль за этими зарубежными счетами, используемыми непосредственно Штаб-квартирой для осуществления транзакций, превышающих определенный установленный лимитный порог.

Предложение и комментарии Генерального Секретаря

Рекомендация принята.

Мы работаем с нашими региональными бюро для внедрения электронной системы платежей, которая обеспечит казначейству возможность доступа к счетам в реальном масштабе времени. Мы будем по-прежнему в максимально возможной степени осуществлять централизацию платежей осуществляемых подразделениями на местах.

Наличные денежные средства в Штаб-квартире и региональных бюро

18. На 31 декабря 2018 года наличные денежные средства, содержащиеся ИКАО в Штаб-квартире, были эквивалентны сумме в 2 927,28 кан. долл. Общая сумма наличных денежных средств в региональных бюро была эквивалентна 4 983,01 кан. долл.

Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах

19. В ходе ревизии мы обнаружили некоторые неточности в месячном отчете, представленном в Штаб-квартиру лицами, уполномоченными распоряжаться мелкой денежной наличностью и авансовыми счетами, такие как, например, отсутствие подписей, неправильно указанный (или не указанный) в отчете счет Aggresso. Руководство в Штаб-квартире незамедлительно исправляло каждую обнаруженную неточность.

Начисленные взносы к получению от государств-членов

20. Начисленные взносы к получению от государств-членов в регулярный бюджет включают:

- a) *текущие*, которые подлежат внесению в течение 12 месяцев (2,8 млн кан. долл., по сравнению с около 13,3 млн кан. долл. в 2017 году – уменьшение на 78,6 %);
- b) *долгосрочные*, которые подлежат внесению по истечении 12 месяцев с даты финансовых отчетов (около 6,0 млн кан. долл. в 2018 году по сравнению с 5,2 млн кан. долл. в 2017 году – увеличение на 15 %). Сюда включаются долгосрочные дисконтированные взносы.

Уменьшение текущих сумм к получению объясняется тем, что взнос к получению от основного вкладчика, зарегистрированный в конце 2017 года, был полностью уплачен и больше не отражался в этой статье на конец 2018 года.

21. Мы проанализировали действующие в ИКАО процедуры по дисконтированию долгосрочных сумм к получению, и наша проверка не выявила каких-либо серьезных проблем. Совокупный дисконт по долгосрочной задолженности по взносам составлял в 2018 году 8,1 млн кан. долл., т. е. на 1,5 млн кан. долл. больше, чем в 2017 году.
22. Ряд государств-членов заключили соглашения о погашении задолженности в течение 10, 15 или 20 лет. По состоянию на конец года было 10 таких соглашений (12 на конец 2017 года), причем 8 из них не соблюдали условия заключенных ими соглашений. Окончание действия двух соглашений ожидается в 2019 году.
23. Количество стран со сроками задолженности, превышающими три года, составило 16 (по сравнению с 14 в 2017 году).
24. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2018 года (включая 2018 год) составила 17,6 млн кан. долл. (включая 1,8 млн кан. долл., обусловленные изменением обменного курса доллара США к канадскому доллару и полученные при учете сумм, начисляемых в долларах США) для 54 государств-членов и бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2017 года составляла 25,7 млн кан. долл. (включая 0,7 млн кан. долл., обусловленные обменным курсом) для 56 государств-членов.
25. К сумме долгосрочных взносов к получению (14,1 млн кан. долл. суммой-брутто на конец 2018 года) была применена операция дисконтирования (по процентной ставке 2,25 % долгосрочных канадских государственных облигаций) для 8,1 млн кан. долл. Дисконтированная сумма выше, чем в 2017 году, на 1,5 млн кан. долл. Таким образом, общая сумма долгосрочных взносов к получению, отраженная в отчетах, составляет 6,0 млн кан. долл.

Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы

26. Суммы к получению и авансовые платежи состоят из а) *текущих* (17,5 млн кан. долл. в 2018 году, что на 41,1 % меньше по сравнению с

2017 годом) и б) *долгосрочных* (0,4 млн кан. долл. в 2018 году, примерно столько же, сколько в 2017 году).

27. *Текущие активы* составили 4,0 % от общей суммы активов по сравнению с приблизительно 6,0 % в 2017 году. Как указано в примечании 2.3, в них учтены авансовые платежи сотрудникам, суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций и другие суммы, получаемые в результате деятельности, направленной на генерирование доходов, такой как продажа публикаций, а также сдача в аренду делегациям конференц-залов и других помещений.
28. Сумма в 2,2 млн кан. долл. в 2018 году показана в балансе на конец периода по статье "Прочее", что больше, чем в 2017 год (1,7 млн кан. долл., +27,5 %). Подробная разбивка указанных сумм представлена руководством в примечании 2.3.

Товарно-материальные запасы

29. По состоянию на конец 2018 года чистая стоимость запасов, относящихся к печатной продукции, сувенирам, товарам беспошлинной торговли и вспомогательным принадлежностям, составила 0,55 млн кан. долл., что на 0,17 млн кан. долл. (+44,2 %) больше, чем в 2017 году, когда чистая стоимость составляла 0,38 млн кан. долл. Подробное описание товарно-материальных запасов содержится в примечании 2.4, а показатели, приведенные в финансовых отчетах, относятся к печатной продукции (0,37 млн кан. долл. в 2018 году) и магазину дипломатического обслуживания (0,18 млн кан. долл.).
30. Мы получили и проверили перечни запасов. Мы провели физический подсчет запасов по выборке позиций, учтенных в составе товарно-материальных запасов.
31. Мы признаем усилия руководства по учету и сверке движения активов. Однако в ходе нашей ревизии, мы отметили, как и в прошлом году, что сохраняются некоторые недостатки, связанные с отсутствием точности в отражении и обновлении данных о реальном количестве запасов. Тем не менее, каких-либо серьезных проблем, которые могли бы оказать влияние на отчетность по состоянию на отчетную дату (31.12.2018), выявлено не было.

Внеоборотные активы

32. Сумма внеоборотных активов на 31 декабря 2018 года составила 11,4 млн кан. долл. – это увеличение на 2,4 млн кан. долл. по сравнению с уровнем 2017 года. Принцип оценки внеоборотных активов приведен в Основных принципах учета (примечание 1).
33. В данный раздел входят: а) "Основные средства", составляющие в сумме 4,4 млн кан. долл. и представляющие 38,4 % от общей стоимости внеоборотных активов (в 2017 году они составляли 2,8 млн кан. долл., представляя 30,8 % от общей стоимости внеоборотных активов); б) "Начисленные взносы к получению от государств-членов" в размере 6,0 млн кан. долл. (порядка 52,2 % внеоборотных активов); с) "Суммы к получению и авансы", составляющие 0,4 млн кан. долл. (см. п. 26); d) "Нематериальные активы" в размере 0,7 млн кан. долл., что составляет около 6,1 % всех внеоборотных активов. Описание вышеупомянутых разделов приводится в примечаниях 2.5, 2.2, 2.3 и 2.6 соответственно.

Основные средства

34. По статье "Основные средства", как уже говорилось выше, указана сумма 4,4 млн кан. долл. (2,8 млн кан. долл. в 2017 году), которая на 31 декабря 2018 года представляет собой чистую стоимость капитализированных расходов на "Мебель и принадлежности", средства информационных технологий, офисное оборудование, автомобили, благоустройство арендованной собственности, механизмы. Приобретения в течение года составили 2,2 млн кан. долл., а амортизация – 0,6 млн кан. долл.; показатели, связанные с амортизацией, были отражены в Отчете о финансовых результатах деятельности. Детальная разбивка и описание приведены руководством в примечании 2.5.

Нематериальные активы

35. В 2018 году стоимость нематериальных активов составила 0,7 млн кан. долл., что примерно соответствует сумме в 2017 году; суммы амортизации были отражены в Отчете о финансовых результатах деятельности. Разбивка проиллюстрирована в примечании 2.6.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

36. В 2018 году общая сумма обязательств составила 494,7 млн кан. долл., снизившись на 61,5 млн кан. долл. (-11,1 %) по сравнению с суммой, отраженной в 2017 году (556,2 млн кан. долл.). Они включали:
- а) *Текущие обязательства* в сумме 343,7 млн кан. долл., составляющие 69,5 % от общей суммы обязательств (в 2017 году они составляли 409,5 млн кан. долл., что соответствовало 73,6 % от общей суммы);
 - б) *Долгосрочные обязательства* в общей сумме 151 млн кан. долл., состоящие только из актуарных обязательств в отношении выплат сотрудникам, составляют 30,5 % от общей суммы обязательств (в 2017 году долгосрочные обязательства составляли 146,7 млн кан. долл., что примерно соответствовало 26,4 % от общей суммы).

Текущие обязательства

37. Как было отмечено выше, в 2018 году общая сумма текущих обязательств составила 343,7 млн кан. долл., т. е. уменьшилась на 65,8 млн кан. долл. (-16,1 %) по сравнению с 2017 годом (409,5 млн кан. долл.). Они включали:
- а) "Авансовые поступления" в общей сумме 304,9 млн кан. долл. в 2018 году (372 млн кан. долл. в 2017 году, уменьшение на 18 %). Они представляли примерно 88,7 % текущих обязательств и 61,6 % от общей суммы обязательств и в основном состояли из добровольных взносов по проектам технического сотрудничества (274,6 млн кан. долл. в 2018 году). Принцип оценки авансовых поступлений приведен в Основных принципах учета (примечание 1). Подробная разбивка этих показателей приведена руководством в примечании 2.8.
 - б) По статье "Кредиторская задолженность и накопленные обязательства" в 2018 году отражена сумма 29,2 млн кан. долл. (28,4 млн кан. долл. в 2017 году, увеличение на 2,8 %), представляющая 8,5 % текущих обязательств. Описание приведено руководством в примечании 2.9.
 - в) "Выплаты сотрудникам" составили 7,9 млн кан. долл., увеличившись на 0,3 млн кан. долл. (+4,0 %) по сравнению с 2017 годом (7,6 млн кан. долл.). См. специальный пункт ниже в отношении дополнительной информации.

- d) "Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам" в сумме 1,6 млн кан. долл. составили 0,5 % текущих обязательств (0,3 % в 2017 году).

Долгосрочные обязательства

38. Общая сумма долгосрочных обязательств касается исключительно "выплат сотрудникам"; в 2018 году они составляли 151 млн кан. долл., увеличившись на 4,3 млн кан. долл. (2,9 %) по сравнению с 2017 годом (146,7 млн кан. долл.). Принцип оценки долгосрочных обязательств приведен в примечании 2.10. Кроме того, в соответствии с МСУГС руководство представило анализ чувствительности допущений относительно тенденций в примечании 2.10.2.

Выплаты сотрудникам

39. Выплаты сотрудникам отражены в финансовых отчетах по статьям "Текущие обязательства" в сумме 7,9 млн кан. долл. и "Долгосрочные обязательства" в сумме 151 млн кан. долл., как представлено в таблице ниже. Общее увеличение суммы обязательств (текущих и долгосрочных) составляет 4,6 млн кан. долл.

<i>Обязательства</i>	Год (млн кан. долл.)		Отклонение 2018-2017 гг.	
	<i>2018 г.</i>	<i>2017г.</i>	млн кан. долл.	%
<u>Текущие</u>	7,94	7,64	0,30	3,9%
<u>Долгосрочные</u>	151,00	146,69	4,31	2,9%
<u>Всего</u>	158,94	154,33	4,61	3,0%
<i>Состав</i>				
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	133,57	129,33	4,24	3,3%
Возмещение ежегодного отпуска по окончании службы	8,99	8,60	0,39	4,5%
Пособие на репатриацию по окончании службы	14,22	14,20	0,02	0,1%
Прочие выплаты сотрудникам – международным экспертам	2,16	2,20	-0,04	-1,8%
Всего	158,94	154,33		

40. Общее увеличение суммы указанных обязательств вместе с раскрываемой информацией объяснено руководством в примечании 2.10, а принцип оценки долгосрочных обязательств описан в Основных принципах учета (примечание 1, пп. 29–32).

Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям

41. Как показано в таблице выше, увеличение этих обязательств в основном связано с увеличением сумм по статье "План страхования после выхода на пенсию (МССП) (4,2 млн кан. долл.)", в то время как суммы по остальным подразделам в конце 2018 года увеличились незначительно по сравнению с 2017 годом. Эти обязательства зависят от актуарных убытков или излишков и были рассчитаны актуарием, выбранным руководством (AON Hewitt), в соответствии с актуарными допущениями, изложенными руководством в примечании 2.10.4.
42. В этих допущениях учитываются такие элементы, как ставка дисконтирования по долгосрочным государственным облигациям Канады, равная доходности по состоянию на 31 декабря 2018 года (2,25 %; в 2017 году она составляла 2,4 %), и курс обмена между долларом США и канадским долларом (1,00:1,365 в 2018 году; 1,00:1,26 в 2017 году). В соответствии с МСУГС 39 анализ чувствительности в отношении ставки дисконтирования был раскрыт руководством в п. 95 примечания 2.10.2.
43. Следует учесть, что, за исключением повышения возраста выхода на пенсию с 62 до 65 лет (вступающего в силу 1 января 2019 года), в настоящее время не принято никаких других мер структурного характера в целях сокращения недофинансирования актуарных обязательств. Этот вопрос рассмотрен в рамках анализа выполнения рекомендаций, приведенного в приложении 1.
44. Мы также должны обратиться к нашему докладу по результатам проверки эффективности деятельности, который мы представили Совету в 2016 году по поводу эффективности мер, принимаемых руководством ИКАО в целях сокращения обязательств по МССП. Опираясь на исследование, проведенное актуарием, выбранным ИКАО, и с помощью анализа, подготовленного нашими актуариями, мы рассмотрели ряд элементов, которые в долгосрочной перспективе могли бы негативно повлиять на

эффективность мер, предложенных для сокращения обязательств по МССП, и сделали три рекомендации, которые, по нашему мнению, не ущемляют приобретенных прав.

45. В частности, первая рекомендация касалась возможности производить выплаты, пропорциональные размеру заработной платы или пенсии, вместо того, чтобы привязывать размеры выплаты к занимаемой должности (категории специалистов или общего обслуживания). Во второй рекомендации рассматривался вопрос том, что всемирная медицинская страховка для пенсионеров (оплачиваемая из бюджета ИКАО) стоит очень дорого и не связана со служебной необходимостью; таким образом, было бы логично, если бы ИКАО гарантировала страховое покрытие только на территории страны проживания.
46. Эти две рекомендации руководство рассматривает как "выполненные" со следующей мотивировкой: *"эти два варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих Международной организации гражданской авиации и представителей пенсионеров из КАФИКС и ФАФИКС, так как они повлияли на распределение медицинских страховых взносов между Организацией и участниками. Сотрудники и представители пенсионеров расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с их работой в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята к сведению"*. Однако мы считаем, что данная рекомендация все еще находится "в процессе выполнения" (см. приложение 1).
47. Единственная рекомендация, которую организация приняла, связана с так называемым стимулом для "отказа от участия". Однако, поскольку эта мера могла бы оказать лишь незначительное воздействие, мы рекомендовали (рекомендация № 7 в докладе о финансовых отчетах за 2016 год) провести новое актуарное исследование после принятия *"актуальных мер, рассмотренных ИКАО"*, чтобы оценить, могут ли актуарные обязательства повлиять на способность ИКАО непрерывно продолжать свою деятельность, и если могут, то когда это произойдет.
48. Данная рекомендация была принята, но во время последующего выполнения наших предыдущих рекомендаций руководство сослалось на то, что

механизм "отказа от участия" еще *"не был принят большинством персонала и пенсионеров ИКАО"* и поэтому не будет внедрен.

На отрицательную стоимость чистых активов ИКАО значительное влияние оказывают актуарные обязательства

49. В приведенной ниже таблице показаны изменения долгосрочных обязательств в период нашей работы в качестве внешнего ревизора ИКАО, т. е. данные финансовых отчетов за 2014-2018 годы; мы также рассмотрели данные за 2013 год в качестве справочного материала.

Год	Финансовые отчеты (в млн кан. долл.)					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Долгосрочные обязательства	103,0	147,5	149,1	142,4	146,7	151,0
Чистые активы	-58,7	-92,3	-87,3	-67,5	-65,7	-57,8

50. Данные таблицы однозначно свидетельствуют о том, что во-первых, увеличение пенсионного возраста, повлиявшее на актуарные допущения, имело небольшой и кратковременный эффект, как показали наши актуарии в своих перерасчетах (см. п. 64 нашего доклада о финансовой отчетности за 2016 год). С другой стороны, видно, что даже когда отрицательная стоимость чистых активов уменьшилась, долгосрочные обязательства увеличились.

51. Сумма долгосрочных обязательств (151,0 млн кан. долл.) составляет 30,5 % общих обязательств (494,7 млн кан. долл.) и оказывает значительное влияние на сумму чистых активов ИКАО. Более того, следует отметить, что общая сумма, отраженная в финансовых отчетах ИКАО, существенно зависит от операций ТСВ; таким образом, если рассматривать актуарные обязательства только в контексте регулярной программы, то их влияние более релевантно.

52. Фактически из примечания 5.2 (отчетность по сегментам) следует, что общая сумма активов ИКАО составляет 436,9 млн кан. долл., из которых 285,2 млн кан. долл. приходятся на "Деятельность по проектам технического сотрудничества" и на регулярную деятельность – 153,4 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 494,7 млн кан. долл., из которых 285,1 млн кан. долл. приходятся на "Деятельность по проектам технического

сотрудничества", а полные обязательства, связанные с регулярной деятельностью, составляют 211,3 млн кан. долл. Согласно финансовым отчетам ИКАО это означает, что деятельность ТСВ носит более или менее нейтральный характер, а отрицательная стоимость чистых активов ИКАО полностью относится к Регулярной программе.

53. Мы ознакомлены с докладом A/73/662 Генерального Секретаря ООН, в котором рекомендуются следующие действия:

а) *"Следует сохранить распределительную систему финансирования обязательств Организации Объединенных Наций по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в отношении сотрудников, набранных до 1 января 2022 года;*

б) *Обеспечить финансирование обязательств в отношении сотрудников, набранных с 1 января 2022 года, путем отчисления из фонда заработной платы суммы, равной 5,35 процента суммы валовых окладов, и путем создания специального финансового резерва".*

54. Следует также отметить, что, как указано в том же докладе A/73/662 (*"Рекомендации в отношении финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, относящихся только к Секретариату Организации Объединенных Наций"*), эти действия на данный момент касаются только Секретариата Организации Объединенных Наций.

55. Если мы представим введение подобных условий для ИКАО, даже если рассматривать их как положительную меру, мы должны осознать тот факт, что в условиях нулевого номинального роста (как в ИКАО) их положительное влияние, особенно в краткосрочной и среднесрочной перспективе, должно быть проанализировано с учетом ограниченной возможности найма новых сотрудников.

56. Совет и Ассамблея должны обратить внимание на эту перспективу перед рассмотрением стратегии финансирования для ИКАО, которая могла бы быть аналогична стратегии, принятой для Секретариата ООН. В действительности действия, рекомендованные Генеральным Секретарем ООН, были основаны на результатах специального актуарного исследования, проведенного с этой целью.

57. После полномасштабного актуарного исследования, которое было проведено во исполнение нашей рекомендации 3/2014, ИКАО приняла ряд таких мер, как увеличение возраста выхода на пенсию и ряд других незначительных мер, которые оказали ограниченное влияние на обязательства по МССП. Не было принято никаких дополнительных мер по понижению степени недофинансирования (см. пп.46–48 выше). По этой причине мы придерживаемся мнения о том, что другие возможные меры должны быть оценены в ходе другого актуарного исследования, чтобы проанализировать истинное влияние на финансовую отчетность ИКАО в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Рекомендация № 3

58. Мы рекомендуем, чтобы при рассмотрении стратегии финансирования актуарных обязательств, связанных с медицинским страхованием сотрудников после выхода на пенсию (МССП), проводилась оценка любых потенциальных мер посредством проведения нового актуарного исследования, призванного проанализировать целесообразность их принятия для оказания положительного влияния на регулярный бюджет ИКАО в рамках краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного сценариев.

Предложение и комментарии Генерального Секретаря

Рекомендация частично принята. Реализация новой стратегии финансирования в будущем зависит от наличия фондов. Только при наличии достаточного финансирования ИКАО сможет принять любые потенциальные меры, оценка которых будет проводиться в рамках нового актуарного исследования.

59. Мы напоминаем о том, что в письме Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии, направленном Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций, результаты проведенного в 2017 году совещания Группы были резюмированы следующим образом: *"Группа отметила, что обязательства по выплатам сотрудникам оказывают существенное воздействие на чистую стоимость и финансовое положение учреждений. Сохраняется важность точного и прозрачного*

раскрытия этих обязательств в финансовых отчетах. Это позволяет руководящим органам принимать эффективные решения, дает им возможность продолжать анализировать целесообразность своих долгосрочных стратегий финансирования, **различающихся у разных учреждений**. Отдавая должное важной работе, проводимой целевой группой по МСУГС в сфере повышения согласованности актуарных допущений и системного реагирования на пересмотренные стандарты учета, группа **рекомендует организациям системы ООН иметь долгосрочную стратегию финансирования этих обязательств**".

60. В связи с этим, мы также напоминаем о том, что мы отразили в п. 53 (и в таблице ниже) нашего первого заключения о финансовой ревизии (финансовой отчетности за 2014 год), где были рассмотрены пять возможных мер, способствующих снижению уровня недофинансирования. Этот пункт и таблица приводятся ниже.

53. По нашему мнению, необходимо принятие мер по исправлению ситуации; мы установили, что есть пять основных мер по увеличению финансирования обязательств и, следовательно, компенсации отрицательной стоимости чистых активов.

Категория мер	Инициатива	Лицо или орган, принимающий решение:
Меры по финансированию обязательств:		
1) увеличение взносов государств-членов		Совет
2) увеличение внутренней экономии средств за счет сокращения конкретных расходов, связанных с персоналом и операциями, и перенос сэкономленных средств в механизм финансирования;	Руководство	Совет распоряжение сэкономленными бюджетными средствами осуществляется по усмотрению Совета и Ассамблеи согласно п. 6.2 Финансовых положений
3) увеличение уровня других доходов, не связанных с регулярным бюджетом	Руководство	Совет Организации потребуются утверждение Совета для перенаправления дополнительных доходов на финансирование МСВО.
Меры по управлению обязательствами:		
4) увеличение взносов сотрудников в систему медицинского страхования;	Руководство	Генеральный секретарь по рекомендации Комитета по страхованию здоровья и жизни.
5) уменьшение уровня выплат, гарантированных действующей системой медицинского страхования.	Руководство	Генеральный секретарь по рекомендации Комитета по страхованию здоровья и жизни.

61. В связи с этой частью нашего последнего доклада о финансовой отчетности за 2014 год, следует отметить, что мы также сделали рекомендацию № 2 и предложение № 4, приведенные ниже:

Рекомендация № 2

54. Поскольку действия по исправлению ситуации необходимы, приведенные выше меры могут быть рассмотрены Советом: тогда как первая мера находится полностью вне компетенции руководства, мы рекомендуем руководству в рамках его компетенции рассмотреть другие меры совместно с Советом.

Предложение № 4

56. Мы предлагаем руководству в связи с необходимостью действий по исправлению ситуации заблаговременно разработать всеобъемлющий комплекс основных и вспомогательных мер для выбора из них наиболее подходящих для решения проблемы недофинансирования в долгосрочной перспективе.

62. Мы считаем, что рекомендация № 2 все еще находится в процессе выполнения; в прошлом году мы посчитали предложение № 4 "выполненным", поскольку была сделана вышеуказанная рекомендация № 7/2016: на практике, даже считая последнюю рекомендацию "выполненной", потому что она не будет выполняться "как есть" (см. п. 48 выше), ее содержание отражено в новой рекомендации № 3.
63. В настоящее время, по истечении пяти лет, наши замечания сохраняют актуальность, как и содержание п. 62 нашего первого заключения, а именно:

62. Мы обращаем внимание Совета на желательность рассмотрения первых трех корректирующих мер, изложенных в п. 52, и их возможного влияния на результаты всеобъемлющего актуарного исследования; это исследование снабдит Совет информацией о наиболее подходящем сценарии для обеспечения финансовой состоятельности системы МСВО и минимально возможного влияния на основную деятельность Организации. (В связи с этим см. также рекомендацию № 2).

Сумма обязательств, основанная на допущениях ИКАО, является в основном правильной

64. Выбор актуарных допущений является прерогативой руководства. Что касается ревизии финансовых отчетов, то внешний ревизор проверяет их достоверность и соответствие положениям МСУГС 39, а также данным предыдущих лет, и подтверждает их.

65. Наша группа актуариев сделала обзор ключевых допущений в отношении 2018 года, которые обсуждались с руководством. Мы пришли к выводу, что эти допущения отвечали экономическим тенденциям и нормам и соответствовали данным, имевшимся в ИКАО на момент проведения нами ревизии, и мы подтвердили их.
66. Для выполнения своей работы наши актуарии пересчитали оценки, подготовленные компанией AON Hewitt и относящиеся к МССП, ежегодным отпускам и пособиям на репатриацию; они также провели глубокий анализ всех актуарных оценок и допущений для проверки их достоверности, а также алгоритмов, использованных AON. Руководство и его эксперты активно сотрудничали с нашими актуариями и оказывали им всю возможную помощь.
67. В ходе своей работы наши актуарии установили, что суммы, указанные в отчетах, по существу являются правильными.

ЧИСТЫЕ АКТИВЫ

68. В стоимость чистых активов входят накопленный дефицит и резервы Организации на конец года. В 2018 году стоимость чистых активов была отрицательной и составляла -57,8 млн кан. долл., улучшившись на 7,9 млн кан. долл. (12 %) по сравнению с -65,7 млн кан. долл. в 2017 году. Разъяснение представлено в п. 51.
69. Все движения в разделе "Чистые активы" объясняются в различных отчетах и примечаниях в докладе о производственно-финансовой деятельности, в частности:
- а) в Отчете II "Отчет о финансовых результатах деятельности", где показан излишек за отчетный период (7,6 млн кан. долл.);
 - б) в Отчете III "Отчет об изменениях в чистых активах", где все движения перечислены по отдельности;
 - с) в примечании 2.12, в котором руководство раскрывает подробную информацию о составе резервов.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2018 ГОДУ

70. Этот отчет отражает поступления и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на согласованной основе для того, чтобы объяснить чистый дефицит или излишек за год. Результатом за период является излишек в 7,6 млн кан. долл.

ПОСТУПЛЕНИЯ

71. Общая сумма поступлений составила 321,5 млн кан. долл. с увеличением на 49,1 млн кан. долл. (18 %) по сравнению с 2017 годом (272,4 млн кан. долл.). Она включала:
- а) "Взносы по соглашениям о проектах" в общей сумме 169,4 млн кан. долл. в 2018 году, составляющей 52,7 % от общей суммы поступлений; эти взносы увеличились на 30 % с 2017 года (130,4 млн кан. долл.);
 - б) "Начисленные взносы" в сумме 98,4 млн кан. долл. в 2018 году, составляющей 30,6 % от общей суммы поступлений – снижение на 2,6 % по сравнению с 2017 годом (101 млн кан. долл.);
 - с) "Прочую деятельность по генерированию доходов" в общей сумме 25,5 млн кан. долл. в 2018 году, составляющей 7,9 % от общей суммы поступлений – увеличение на 13,7 % по сравнению с 2017 годом (22,5 млн кан. долл.);
 - д) "Прочие добровольные взносы" в общей сумме 14,5 млн кан. долл. в 2018 году (4,5 % от общей суммы поступлений) – увеличение на 9,4 % по сравнению с 2017 годом (13,3 млн кан. долл.);
 - е) "Поступления от административных взносов" и "Прочие поступления" – в общей сумме 13,6 млн кан. долл. в 2018 году (4,2 % от общей суммы поступлений), увеличение на 157,3 % по сравнению с 2017 годом (5,2 млн кан. долл.).
72. Наша ревизия не выявила никаких серьезных проблем; подробная разбивка раскрыта руководством в примечании 3.2.

РАСХОДЫ

73. Расходы в общей сумме составили 313,9 млн кан. долл., увеличившись на 42,7 млн кан. долл. (15,8 %) по сравнению с 2017 годом (271,2 млн кан. долл.). Они включали:

- а) "Оклады персонала и выплаты сотрудникам" в общей сумме 173,6 млн кан. долл. в 2018 году составили 55,3 % от общей суммы расходов – снижение на 0,4 % по сравнению с 2017 годом (174,3 млн кан. долл.);
- б) "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" в сумме 101,4 млн кан. долл. в 2018 году составили 32,3 % от общей суммы расходов – увеличение на 90,2 % по сравнению с 2017 годом (53,3 млн кан. долл.);
- с) "Общие оперативные расходы" в общей сумме 17,9 млн кан. долл. в 2018 году составили 5,7 % от общей суммы расходов – такая же сумма была в 2017 году;
- д) "Проездные расходы" в общей сумме 15,7 млн кан. долл. в 2018 году составили 5,0 % от общей суммы расходов; увеличение на 2,6 % по сравнению с 2017 годом (15,3 млн кан. долл.);
- е) "Совещания, подготовка персонала и другие расходы", вместе в общей сумме 5,4 млн кан. долл. в 2018 году (1,7 % от общей суммы расходов) – снижение на 48 % по сравнению с 2017 годом (10,4 млн кан. долл.).

Закупки

74. Закупки для Штаб-квартиры ИКАО и ее региональных бюро представляют собой часть бюджетных расходов, анализируемых в пункте выше и учитываемых как "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы", "Общие оперативные расходы", "Совещания" и "Подготовка персонала".

Отсутствие "основных принципов" в финансовых положениях и правилах

75. В 2019 году (с февраля по март) мы провели проверку эффективности деятельности и подготовили специальный доклад "Эффективность и действенность службы закупок ИКАО", одобренный нашей Палатой 28 марта 2019 года.

76. В этом докладе мы представили шесть рекомендаций, в основном одобренных Генеральным секретарем, которые направлены на исправление некоторых недостатков, связанных с самой структурой системы закупок.
77. Помимо рекомендаций, содержащихся в Специальном докладе, мы установили в ходе нашей проверки, что в Финансовых положениях ИКАО отсутствуют основные принципы закупок.
78. Закупки в системе учреждений ООН обычно регулируются установленными финансовыми положениями и правилами (FRR) каждой организации ООН.
79. Общей практикой учреждений Организации Объединенных Наций является то, что их системы закупок регулируются установленными Финансовыми положениями и правилами (FRR) каждой организации, которые могут различаться отдельными деталями. Для разных положений и правил также часто создаются различные принципы, процедуры и практика закупок, в зависимости от каждой организации и ее предназначения.
80. Финансовые положения и правила служат основой административных рамок осуществления закупок. Обычно FRR определяют основные принципы закупок, виды механизмов и оценок стоимости закупок, принцип преимущества закупок на конкурсной основе и признание ситуаций, при которых выбор на конкурсной основе может не соответствовать интересам организации.
81. Обычно в FRR четко предусмотрен принцип выбора поставщиков на конкурсной основе. В них также указаны условия, при которых может быть оправдан отказ от конкурсной основы в пользу закупок на бесконкурсной основе, если это соответствует интересам организации и существует четкое свидетельство того, что выбор на конкурсной основе не обеспечит эффективного решения.

Рекомендация № 4

82. В ходе нашей проверки мы отметили, что в Финансовых положениях ИКАО (16-е издание 2017 года) отсутствуют какие-либо ссылки на правила и принципы закупок, поэтому мы рекомендуем внести в них изменения с целью обеспечить соответствие с передовой практикой ООН.

Предложение и комментарии Генерального Секретаря

Рекомендация частично принята.

В действующем Кодексе закупок ИКАО уж имеется подробная информация об общих принципах, подлежащих использованию, и рекомендации, касающиеся закупок, поэтому Секретариат считает, что включение аналогичной информации в Финансовые положения будет представлять собой дублирование. В различных специализированных учреждениях ООН применяется различная практика относительно включения в финансовые правила и положения информации, касающейся закупок, и согласованное мнение относительно наилучшей практики не выработано.

В течение следующего трехлетнего периода Секретариат планирует провести комплексный пересмотр Финансовых положений. В рамках этого пересмотра Секретариат проведет оценку необходимости и наилучшего способа отражения ссылок на закупки в финансовых правилах и положениях с учетом практики ООН.

Закупки на бесконкурсной основе в ИКАО

83. В настоящее время, согласно статье 1.5 Кодекса закупок ИКАО, службой закупок в ИКАО руководит директор Управления технического сотрудничества (ТСВ).
84. Секция закупок несет ответственность за закупки оборудования, товаров и услуг, чтобы удовлетворять требованиям проектов технического сотрудничества, и за закупки для ИКАО и ее Региональных бюро.
85. С 2015 года стоимость закупок для Управления технического сотрудничества составила 293,67 млн долл. США. Из них 82,84 млн долл. США (28 %) относятся к закупкам по контрактам на бесконкурсной основе, совершенным государствами в интересах стандартизации или соблюдения совместимости с другим оборудованием, в соответствии с пунктом с) статьи 6.6 Кодекса закупок ИКАО. Следует отметить, что количество закупок на бесконкурсной основе снизилось и в 2018 году они составили 12 % от всех закупок для ТСВ.
86. Как было указано в Докладе о внутренней ревизии закупок для проектов технического сотрудничества (IA/2018/3), необходимость соблюдения

стандартизации и совместимости является законным основанием для закупок на бесконкурсной основе.

87. Однако, если за контрактом, присужденным на конкурсной (или на бесконкурсной) основе, последует ряд контрактов, заключенных на бесконкурсной основе с одним и тем же поставщиком, без ограничений по суммам или срокам действия, существует высокая степень риска, что конкуренция между поставщиками ограничена. Такая практика может привести к злоупотреблению контрактами, заключаемыми на бесконкурсной основе, что в свою очередь может создать ситуацию монополии, даже если на рынке присутствует больше поставщиков.

Рекомендация № 5

88. Во избежание риска возникновения ситуации, при которой создается монополия и обходятся процедуры конкурентного отбора, мы рекомендуем, чтобы в случае представления заказчиком заявок на бесконкурсной основе проводилась проверка исключения, основанного на необходимости стандартизации или совместимости, в целях подтверждения его соответствующего обоснования, обусловленного стандартизацией, и указания на то, что имеется лишь один поставщик или производитель. В рамках такого исключения, предоставляемого одному и тому же поставщику, Секция закупок должна также рассмотреть вопрос о рабочем ресурсе оборудования.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята.

Процедуры закупок ИКАО

89. В соответствии со статьей 1.3 Кодекса закупок ИКАО будет принят четко определенный порядок закупок и включен в Руководство по правилам закупок.
90. В ходе нашей ревизии мы отметили, что действующие процедуры закупок реализуются, но они не включены в Руководство по правилам закупок.

Предложение № 1

91. В этой связи мы предлагаем внести используемую в настоящее время процедуру закупок в Руководство по правилам закупок, как предусмотрено статьей 1.3 Кодекса закупок ИКАО.

Предложение и комментарии Генерального Секретаря

Предложение принято. Фактически действующие подробные правила закупок определяют все процедурные требования для выполнения функции закупок и соблюдения положений Кодекса закупок ИКАО. В настоящее время они включены в структуру Стандарта ИСО 9001:2015, они будут увязаны с Кодексом закупок ИКАО и обобщены в целях публикации в виде руководства.

Персонал

92. Мы изучили выборку платежных ведомостей, имеющих отношение к различным категориям сотрудников (категорий общего обслуживания и специалистов) Штаб-квартиры, региональных бюро и сотрудников на местах. Мы проверили точность сумм, отраженных в записях о выплате заработной платы, на соответствие действующему компенсационному пакету и ознакомились с личными делами для получения сведений о каких-либо получаемых надбавках. Наша тщательная проверка не выявила каких-либо ошибок или крупных проблем, поэтому мы считаем, что получили убедительное подтверждение правильности указанных в отчетах показателей.
93. Касательно платежных ведомостей, имеющих отношение к категориям специалистов, в прошлом году была запрошена обновленная информация для отражения новой структуры окладов сотрудников категории специалистов, набранных на международной основе, которая предусматривает 13 ступеней и действует с 1 января 2017 года. Мы отметили, что новые ступени (PP1 и PP2) в отношении сотрудников уровней от C1 до C4 с окладом, превышающим максимальные уровни по единой шкале окладов, были внесены в систему в 2018 году.

94. В последние несколько лет мы обращали внимание на три вопроса, касающиеся управления персоналом, а именно: централизация начисления и выплаты окладов, процесс обеспечения согласованности правил о персонале и цифровизация личных дел сотрудников. В августе 2018 года анализ обеспечения согласованности правил о персонале был представлен Руководящей группе (SG) Административным управлением (ADB), после консультации с Управлением по правовым вопросам и внешним сношениям (LEB).
95. Мы получили вариант предложения от ноября 2018 года об обеспечении согласованности, а также файл в формате Excel, содержащий сравнение Кодекса службы ИКАО, Правил о персонале ИКАО и Правил о персонале на местах и различий между ними. В основном, такие различия были полностью обусловлены различием ситуаций (например, более короткий испытательный срок, отсутствие медицинского страхования сотрудников после выхода на пенсию и т. д.).
96. В связи со "стимулированием набора сотрудников" мы проверили новые правила на соответствие всем принципам и передовым практикам в этой области. Мы подтверждаем, что в настоящее время признание полномочий Генерального секретаря предусмотрено Правилom 3.9 и удовлетворяет нашим требованиям.
97. Мы считаем, что сфера найма персонала для национальных проектов требует особого внимания, поскольку это является областью высокого риска. Признавая усилия, предпринятые с целью укрепить контроль со стороны ТСВ за процессом набора персонала для национальных проектов, мы рекомендуем поддерживать процесс контроля на высоком уровне.
98. Хотя координация деятельности между централизованным отделом по кадровым ресурсам и отделом ТСВ по управлению персоналом не полностью документально оформлена, она действует и в обычных обстоятельствах не имеет слабых мест.

Отчетность по сегментам

99. В примечании 5 Финансовых отчетов за 2018 год приведен отчет по сегментам. Целью этой сегментации является раскрытие финансового положения и финансовых результатов деятельности и отнесение расходов

напрямую на соответствующие сегменты. Методология также предусматривает распределение расходов и поступлений, прежде всего по сегментам, известным как Регулярная деятельность и Проекты технического сотрудничества.

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

100. Отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов" отражает движение в течение года, закончившегося 31 декабря 2018 года с отрицательным остатком в размере –57,8 млн кан. долл. Улучшение показателя отрицательной стоимости чистых активов объясняется изменениями в актуарной прибыли и излишком за год.
101. Выводы по результатам нашей ревизии в отношении отрицательной стоимости чистых активов отмечены в пунктах, относящихся к разделу "Выплаты сотрудникам".

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

102. Отчет о движении денежных средств идентифицирует источники их поступлений, статьи, по которым денежные средства расходовались в течение отчетного периода, и остаток денежных средств на отчетную дату.
103. В 2018 году ИКАО отчиталась о чистом потоке денежных средств от оперативной деятельности в –37,4 млн кан. долл., который был отрицательным, хотя в 2017 году он был положительным (40,6 млн кан. долл.). Этот результат в основном объясняется уменьшением авансовых поступлений; разбивка в примечании 2.8 отражает уменьшение суммы по статье "Добровольные взносы в проекты технического сотрудничества": она отражает поступление взносов за вычетом соответствующих расходов по состоянию на конец года. См. также выше подпункт а) п. 37.
104. Чистый поток денежных средств от инвестиционной деятельности (5,6 млн кан. долл.) показал положительное изменение по сравнению с 2017 годом вследствие увеличения по статье "Процентный доход" и снижения по статье "Приобретение основных средств и нематериальных активов".
105. Чистый результат по статье "Денежные средства и их эквиваленты" показал уменьшение на 34,1 млн кан. долл. в 2018 году. Мы проверили

соответствующие записи посредством выборки по некоторым счетам. В результате было установлено, что все выбранные сделки были должным образом подкреплены подтверждающей документацией. Отчет о движении денежных средств, таким образом, был проверен и подтвержден.

ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

106. Отчет V "Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года" представлен в соответствии с МСУГС 24, который требует включения этого сравнения, возникающего в результате исполнения самого бюджета, в Финансовые отчеты. Этот стандарт также предусматривает раскрытие причин существенных расхождений между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Дополнительная информация к Отчету V представлена в примечании 4.
107. Как указано выше (см. предпоследний подпункт в п. 1), во исполнение нашей рекомендации 15 к Финансовым отчетам за 2016 год в Финансовые отчеты включен Отчет V-A, в котором также отражены фонды, представленные в разделе "Регулярная деятельность" и в бюджетах, находящихся в открытом доступе (фонд AOSC).

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

108. Как обычно, наш подробный доклад завершают таблицы (приложения 1 и 2), в которых резюмируется статус выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах, не только финансовых, но и специальных.
109. Мы признательны руководству за оказанное содействие, однако хотели бы напомнить, что оценивать степень выполнения может только внешний ревизор; конечно же, этот вопрос был обсужден и открыто доведен до сведения руководства.
110. Рекомендации, которые в этом году были оценены как "выполненные", не будут включаться снова в доклад по результатам ревизии следующего года, если только они не требуют ежегодного подтверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 1/2017	В целях усиления контроля в отношении наличных денежных средств и подотчетности <u>мы рекомендуем</u> , чтобы руководство предоставило доказательства того, что существуют средства контроля и соответствующая вспомогательная документация в отношении наличных денежных средств, используемых на местах и в региональных бюро, посредством ежемесячного проведения выверки персоналом, ответственным за подготовку отчетов, и другими ответственными сотрудниками с обеспечением соблюдения при этом важного принципа двойной подписи.	Рекомендация принята. В казначействе в настоящее время имеется контрольный список, который используется каждый раз, когда расходы оформляются в кассовой книге. Мы обновим список, чтобы отразить требование о необходимости утверждения расходов посредством двойной подписи. Кроме того, мы добавим колонку, отражающую факт обращения нами в ТСВ для уточнения характера некоторых расходов. В настоящее время в рамках обычной практики в ТСВ отправляются электронные письма, но эта процедура не включена в текущий контрольный список. Контрольный список в настоящее время обновляется, он будет подписан уполномоченным должностным лицом и прилагаться к ежемесячному отчету о сверке банковских счетов.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: С сентября 2018 года начал использоваться новый стандартизированный доклад. Такой доклад посылается в Штаб-квартиру ежемесячно вместе с новым контрольным списком кассовой книги, отражающим требование о двойной подписи. Такое требование распространяется на все проекты технического сотрудничества.	Выполнена
Рек. 2/2017	<u>Мы</u> соответственно <u>рекомендуем</u> , чтобы во избежание возможного конфликта интересов директор ADB не должен прямо или косвенно нести ответственность как за приобретение имущества, так и за его утилизацию/списание.	Рекомендация принята. Организация будет стремиться найти подходящее решение для соблюдения требований о разделении обязанностей, в результате чего ответственность за приобретение активов в виде административного имущества останется у ADB/CSG, а функция по утилизации/списанию такого имущества будет осуществляется вне ADB.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Поскольку CSG осуществляет все приобретения, связанные со зданиями, а PCL проводит списание этих активов, предлагается разделить PCL от CSG. Хотя ADB контролирует управление всеми своими секциями, оно не участвует напрямую в приобретении активов. Поскольку помимо ADB нет подходящего подразделения, которое могло бы на постоянной основе нести эту обязанность, ADB рекомендует разделить секцию контроля имущества от CSG в целях выполнения рекомендации о разделении обязанностей в отношении всех списаний активов, и выделить ее в качестве независимого подразделения.	Выполнена
Рек. 3/2017	Для правильного представления всех расходов, связанных с расчетом актуарных обязательств, и лучшего понимания различных сборов, которые учитываются при расчете, <u>мы рекомендуем</u> , чтобы	Рекомендация принята. Осенью 2018 года мы попросим нашего актуария раскрыть информацию об административных сборах отдельно от расходов на медицинское	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Актуарию (AON) была направлена просьба раскрыть информацию об административных сборах отдельно от	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	в будущих актуарных отчетах, которые должны быть выпущены в соответствии с новым стандартом МСУГС 39, руководство представляло информацию об административных сборах отдельно от других расходов с четким указанием их разных темпов роста.	обслуживание, указав разные темпы роста этих показателей, в актуарной оценке за 2018 год.	расходов на медицинское обслуживание, указав разные темпы роста этих показателей. AON принял к сведению нашу просьбу и подтвердил, что выполнил ее в актуарной оценке за 2018 год.	
Рек. 4/2017	В случае заявок на бесконкурсной основе <u>мы рекомендуем</u> , чтобы либо PRO, либо любой другой независимый эксперт в конкретном вопросе, проверяли обоснования, предоставленные для получения предложения на бесконкурсной основе в соответствии со статьей 6.6 Кодекса закупок ИКАО	Рекомендация принята. Для всех закупок на суммы, превышающие 10 000 долл. США, секция закупок (PRO) должна будет убедиться в том, что запрос на бесконкурсной основе соответствует статье 6.6 Кодекса закупок ИКАО. При закупке на суммы менее 10 000 долл. США распорядитель сметы несет ответственность за соблюдение Кодекса закупок, а секция PRO должна представлять ежегодный доклад Генеральному секретарю (SG) о всех закупках, произведенных на бесконкурсной основе на суммы менее 10 000 долл. США.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Доклад SG будет представляться ежегодно.	Выполнена
Рек. 5/2017	Отметив, что в случае закупок, связанных с информационными и связными технологиями, не проводятся регулярные консультации с секцией ICT, <u>мы рекомендуем</u> ИКАО принять процедуру, которая предусматривает проведение консультаций с секцией ICT в случае такого рода закупок.	Рекомендация принята. ADB должно разработать и представить на рассмотрение OSG процедуру для всех распорядителей сметы, предусматривающую необходимость проведения консультаций с секцией ICT, прежде чем приступить к закупкам, связанным с ICT.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Секция закупок нанимает эксперта в области ИТ для помощи секции закупок в решении вопросов, связанных с ICT.	В процессе выполнения
Рек. 6/2017	Мы рекомендуем, как уже было сделано ЕАО, чтобы в случае DPO поставщики подписывали заявление о соблюдении ими принципов, установленных в Кодексе поведения поставщика ООН.	Рекомендация принята. Секция закупок разработает новую форму, которая будет включать это требование для всех DPO.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Выполнена в сентябре 2019 года. Форма для DPO была пересмотрена, чтобы включить указанное требование.	Выполнена
Рек. 7/2017	В ходе проверки мы подтвердили, что отсутствие обновленных данных в отношении сотрудников уровней C1–C4 не влияет на надежность учетных записей, однако мы рекомендуем исправить те зарплатные ведомости, которые в настоящее время не отражают уровень и степень должности соответствующего сотрудника.	Рекомендация принята, и будут приняты меры для отражения ступеней при оформлении окладов в соответствии с новой системой окладов сотрудников категории специалистов, набранных на международной основе.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Зарплатные ведомости пересмотрены и с апреля 2018 года они отражают ступени при оформлении окладов в соответствии с новой системой окладов сотрудников категории специалистов, набранных на международной основе.	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 8/2017	В тех случаях, когда сотрудники категории общего обслуживания запрашивают оплату за сверхурочную работу, и чтобы избежать возможной опасности возникновения споров из-за сверхурочной работы, которая была утверждена, но не была оплачена в пределах отработанного времени из-за отсутствия бюджетных ресурсов, <u>мы рекомендуем</u> руководству рассмотреть правило о персонале 105.3 с конкретной целью ограничения времени сверхурочной работы и с тем, чтобы предусмотреть возможность компенсации за выполненную сверхурочную работу либо в форме оплаты, либо в виде компенсационного отпуска.	Рекомендация принята. Руководство обязуется рассмотреть правило о персонале 105.3.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ADB/POD пересматривают условия сверхурочной работы с целью предложить поправки к существующему правилу о персонале и соответствующим процедурам. Поскольку это повлечет проведение глубокого исследования, чтобы определить условия сверхурочной работы и, возможно, необходимость установить новый режим, например, сменную работу, а не только внести коррективы в существующие условия сверхурочной работы, то была направлена просьба перенести срок выполнения этой работы с 31 марта 2019 года на 30 июня 2019 года.	Выполнена
Рек. 9/2017	<i>Оклады, выплачиваемые посредством оформления кредиторской задолженности</i> <u>Мы рекомендуем</u> , чтобы LEB, после консультации с FIN, представило юридические рекомендации о целесообразности и правильности принятой процедуры.	Рекомендация принята, и руководство согласилось получить юридическую консультацию от LEB.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: LEB предоставило рекомендации по зарплатам сотрудникам LACAC 29 августа 2018 года. LEB не видит угрозы финансовым активам ИКАО, поскольку выплаты г-ну Осина произведены (1) на основании прямого письменного запроса от президента ЛАКГА (2) финансовые средства предоставлены ЛАКГА (3) ИКАО имеет в своем распоряжении соглашение об освобождении от ответственности с ЛАКГА. Тот факт, что данное лицо не имеет договорных взаимоотношений с ИКАО, не отменяет указанных фактов.	Выполнена
Рек. 1 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами	Документ EVA/2015/1 "Доклад об оценке перспектив третьих сторон в ИКАО" был выпущен ЕАО 6 октября 2015 года, до того, как Совет одобрил в 2017 году пересмотренную Политику в области взаимоотношений ИКАО с третьими сторонами (C-DEC 210/10). Учитывая актуальность вопросов, проанализированных в докладе, <u>мы рекомендуем</u> ЕАО оценить необходимость включения в его будущие планы работы ревизию управления риском третьих сторон, принимая во внимание <i>Политику в области взаимоотношений ИКАО с третьими</i>	Рекомендация принята со следующими замечаниями. Ревизионная группа исходила в своей оценке из ответов на следующие вопросы: имеются ли эффективные и действенные процедуры по внедрению Политики в области взаимоотношений с третьими сторонами и являются ли эти процедуры эффективными с точки зрения снижения риска. Любые попытки решить эти вопросы будут неполноценными без глубокого анализа самой Политики, поскольку ряд важных положений	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ЕАО включил ревизию управления риском третьих сторон в наш предлагаемый план работы на 2020 год. См. документ C-WP/14816.	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	сторонами (C-DEC 210/10).	<p>Политики являются также "процедурами"; поэтому политика и процедуры, а также деятельность ССЕР влияют на эффективное и действенное осуществление взаимоотношений с третьими сторонами.</p> <p>Поэтому Секретариат считает важным подчеркнуть следующее:</p> <p>a) Основой оценки риска и управления риском в предлагаемых ИКАО взаимоотношениях с третьими сторонами является Политика в области взаимоотношений с третьими сторонами и методы работы Комитета по взаимоотношениям с третьими сторонами (ССЕР). Политика устанавливает критерии выбора потенциальных партнеров на основе соответствия партнерства основополагающим принципам, содержащимся в Политике, что включает, в частности: <i>необходимость объективного выбора партнеров; обеспечение равных возможностей и доступа; проведение комплексной проверки и оценки риска и т. д.</i> Кроме того, Политика содержит полезный инструктивный материал о разработке и направлении в ССЕР проектов соглашений, используя внутренние механизмы с целью проведения надлежащей партнерской проверки другими заинтересованными управлениями и отделами, чтобы обеспечить, что все риски будут учтены и устранены;</p> <p>b) помимо заявления о принципах политики, в документе о Политике также устанавливаются процедуры, например, для внутреннего согласования предложений до их направления в ССЕР, чтобы обеспечить соответствие внутренним организационным правилам и регламентам. Это также включает проведение экспертизы</p>		

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		<p>Управлением по правовым вопросам и внешним сношениям (LEB), которое в соответствии с политикой не только предоставляет юридические консультации, но также выносит решения об освобождениях и исключениях. В свою очередь, окончательные варианты проверяются ССЕР в соответствии с Политикой, и выдаются рекомендации относительно уполномоченных лиц, имеющих право подписи;</p> <p>c) методы работы ССЕР включают еженедельные (или по мере необходимости) очные совещания, что было стандартной практикой Комитета с самого начала. Комитет проводит глубокое и всестороннее рассмотрение и анализ, уделяя особое внимание, в частности, соблюдению в каждом случае принципов и критериев, установленных Политикой. Сотрудник Секретариата, представляющий инициативное управление/отдел, представляет каждое предложение, после чего следует обсуждение в форме вопросов и ответов. В этот период такие вопросы как критерии выбора партнера, конфликты интересов, риски (финансовые, репутационные и т. д.), выгоды для ИКАО и т.д. подвергаются анализу, пока Комитет не убедится, что предполагаемое партнерство соответствует Политике и все вопросы рассмотрены надлежащим образом. Затем ССЕР принимает решение о характере партнерства ("административное" или "неадминистративное") и рекомендует, кем должно быть подписано соглашение – Президентом Совета или Генеральным секретарем;</p> <p>d) В некоторых случаях, указанных в Политике (п. 4.2 и добавление А), возможно освобождение от рассмотрения Комитетом,</p>		

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		<p>учитывая необходимость обеспечить эффективность процессов и уделить внимание соглашениям/партнерствам, которые могут иметь более высокий риск. В ходе обсуждений на 210-ой сессии Совета было достигнуто понимание, что Комитет приобрел больше опыта, и в свете усвоенных уроков можно расширить категории соглашений, которые могут быть освобождены от рассмотрения ССЕР. Они могут включать соглашения с агентствами ООН, а также с другими межправительственными организациями, которые несут меньше риска, чем партнерства с отраслевыми организациями. Однако в настоящее время это не применяется. Например, в начале 2018 года "Письмо о намерениях" между ИКАО и ПРООН об аренде офиса для регионального бюро ИКАО в Дакаре было подвергнуто тщательному анализу в ССЕР, поскольку, согласно Политике, партнерства с агентствами ООН (если они не связаны с прикомандированием) не считаются "менее" рискованными и поэтому подлежащими освобождению от дополнительного анализа ССЕР в соответствии с добавлением А.</p> <p>Секретариат сознает, что описанные выше принципы и процедуры, содержащиеся в Политике, не подвергались проверке и что пренебрежение этими элементами может осложнить комплексный анализ эффективности и действенности порядка взаимоотношений ИКАО с третьими сторонами, хотя эти элементы являются критическими и, по нашему мнению, должны быть приняты во внимание. Это также является основанием для отказа от принятия или для частичного принятия ряда других рекомендаций, указанных ниже, поскольку мы считаем, что</p>		

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		<p>оценка управления ИКАО риском, связанным с третьими сторонами, должна включать глубокий анализ эффективности самой Политики, а также методов работы ССЕР, с учетом передовой практики ООН.</p> <p>В настоящее время Организация разрабатывает всеобъемлющее руководство для партнерств в соответствии с <i>Политикой ИКАО в области взаимоотношений с третьими сторонами</i>. Это включает создание базы данных в масштабах всей организации, обновление GSI по "Предложениям для соглашений о сотрудничестве с третьими сторонами", и специальный инструктивный материал о принципах взаимоотношений с партнерами, отчетности о результатах и итогах и использовании полученного опыта. Эти инициативы помогут улучшить и эффективно использовать стратегические партнерства, способствующие выполнению бизнес-плана и стратегических целей ИКАО. По мере продвижения и завершения этой работы и принимая во внимание вышеуказанные замечания, Секретариат также рассмотрит в своих будущих планах работы возможность включить оценку управления риском, связанным с третьими сторонами, в контекст общих принципов партнерства.</p>		
Рек. 2 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами	Принимая во внимание рекомендацию № 5 в документе ЕАО EVA/2015/1 "Доклад об оценке перспектив третьих сторон в ИКАО", мы принимаем и приветствуем инициативу и обязательство отдела SPCP подготовить в течение следующих месяцев Принципы партнерства для определения процедур, выходящих за рамки партнерств с организациями ООН. Мы рекомендуем руководству обеспечить целостный подход к разработке рациональной процедуры взаимоотношений с третьими сторонами, отвечающий также цели заключения	<p>Рекомендация принята частично со следующими замечаниями.</p> <p>Исходя из замечаний в отношении рекомендации № 1, мы считаем, что процесс согласования между управлениями до окончательного представления предложения ССЕР (эта процедура установлена в п. 4.2 Политики) обеспечивает необходимую гарантию того, что все предложения будут надлежащим образом согласованы с другими заинтересованными управлениями/отделами. Многие соглашения/</p>	<p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Подготовлен проект принципов партнерства, чтобы обеспечить целостный подход к взаимоотношениям с третьими сторонами с целью повысить прозрачность и управленческую подотчетность и определить механизмы для оценки целесообразности соглашений, представленных на одобрение.</p> <p>Осуществляется согласование проекта принципов партнерства с заинтересованными управлениями/отделами.</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>эффективных соглашений с отраслевыми субъектами на основе принципов, которые способствуют исключению возможных конфликтов интересов, повышают прозрачность и управленческую подотчетность, устанавливая, например, кто, независимо от подразделения, запросившего соглашение (инициатора), мог бы контролировать и оценивать целесообразность заключения самого соглашения.</p>	<p>партнерства включают достижение множества стратегических целей, и горизонтальное согласование в рамках Секретариата обеспечивает, что подразделения, не являющиеся инициаторами, имеют возможность высказать свое мнение о целесообразности тех или иных предложений. Большое количество соглашений, заключенных ССЕР до настоящего времени (более 200, причем ни одно не было прекращено), указывает на то, что вышеупомянутая процедура согласования между управлениями оказалась эффективной и успешной и обеспечила Комитету надлежащую степень уверенности при анализе предложений. Хотя мы признаем преимущества независимой проверки целесообразности соглашения при подготовке к процедуре одобрения, мы также считаем, что она не должна быть многоуровневой, создавая таким образом возможность появления слабых мест в процессах и процедурах. Если рекомендация относительно этой функции контроля должна выполняться на уровне Секретариата, необходимо также иметь рекомендации, как избежать дублирования, если аналогичная функция выполняется также ССЕР. Что касается принципов партнерства с организациями вне системы ООН, мы также хотели бы отметить другую инициативу, указанную ниже.</p> <p>Признавая необходимость обеспечить выгодные соглашения с отраслевыми субъектами, в 2013 году Генеральный секретарь создал Отраслевую группу высокого уровня (IHLG), объединив руководителей четырех отраслевых организаций — МСА, КАНСО, ИАТА и ИККАИА — в неформальную группу, которая рассматривает вопросы международной гражданской авиации, которые лучше решаются в сотрудничестве государств с отраслью. Кроме того, Секретариат</p>		

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		поощряет и облегчает участие ключевых субъектов авиационной отрасли во многих инициативах, форумах и совещаниях. Для достижения этой цели Секретариат считает необходимым создать рациональные процедуры, направленные на заключение выгодных соглашений с отраслевыми субъектами и позволяющие избегать возможных конфликтов интересов, повышать прозрачность и управленческую подотчетность.		
Рек. 3 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами	<p>В разрабатываемых принципах партнерства необходимо тщательно прояснить вопрос о возобновлении или продлении соглашений по истечении срока действия, особенно в случаях, когда первоначальные соглашения (МОВ и аналогичные соглашения) не были предварительно эффективно проанализированы Секретариатом.</p> <p><u>Мы рекомендуем</u> руководству рассмотреть, в том числе при разработке принципов партнерства, надлежащие процедуры для решения следующих вопросов:</p> <p>а) Необходимость для ССЕР проверять и одобрять соглашения;</p> <p>б) Создание механизма, который может включать документированные процессы и процедуры, при участии как Штаб-квартиры, так и, при необходимости, региональных бюро, и призван обеспечить обоснованную степень уверенности в том, что в отношении рисков (технических, финансовых, репутационных, юридических и т. д.), связанных с взаимоотношениями с третьими сторонами, проведена внутренняя оценка и независимая проверка;</p> <p>с) Детальная разработка процедур, обеспечивающих ясность в отношении того, кто и как должен осуществлять независимую проверку и оценку любого соглашения до его подписания Генеральным секретарем или Президентом Совета;</p>	<p>Рекомендация принята <u>частично</u> со следующими замечаниями.</p> <p>Секретариат считает, что для большинства рекомендаций решения уже существуют либо в соответствующих пунктах Политики в области взаимоотношений ИКАО с третьими сторонами, либо в общих инструкциях для всех управлений/отделов. Это включает:</p> <p>а) в п. 4.2 d) и добавлении А Политики содержатся достаточные указания относительно возобновления или изменения существующих соглашений, согласно которым только при некоторых условиях, удостоверенных LEB, такие соглашения освобождаются от дополнительного анализа ССЕР;</p> <p>б) инструкции, направленные всем управлениям и отделам, о необходимости обеспечить, что все предложения, направляемые в ССЕР, должны быть получены Комитетом за 10 дней до подписания такого соглашения;</p> <p>с) указание п. 4.2 а) о согласовании между управлениями, которое рассматривается как внутренний механизм, способный обеспечить дополнительную уверенность в том, что будут проведены необходимые консультации по поводу различных рисков (технических, финансовых, репутационных, юридических и т. д.);</p>	<p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Подготовлен проект принципов партнерства с учетом всех рекомендаций, вместе с обновленными инструкциями Генерального секретаря о соглашениях, меморандумах о взаимопонимании (МОВ) и аналогичных договоренностях, подготовленными LEB. В настоящее время ведется работа по согласованию проекта принципов партнерства с заинтересованными управлениями/отделами.</p> <p>Другие действия не требуются, поскольку эта работа находится в процессе выполнения. LEB продолжает проводить анализ предложений до их представления в ССЕР и оказывает поддержку ССЕР в виде юридических консультаций.</p>	В процессе выполнения:

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>d) Возможность для всех членов Совета иметь доступ к архиву соглашений, включая подтверждающую документацию;</p> <p>e) Разработка процедур для повышения прозрачности, обеспечения подотчетности персонала и надлежащего управления путем улучшения механизма заявлений и подтверждений в отношении отсутствия конфликта интересов;</p> <p>f) Любая информация по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получила ли ИКАО однозначно материальные или нематериальные выгоды от самого соглашения. Это также необходимо, чтобы понять, есть ли в соглашении финансовые риски или обязательства для ИКАО, а также возможное влияние на финансовую отчетность; 2) был ли поручен контрагенту какой-либо заказ на поставку или прямую закупку; 3) относится ли контрагент с уважением к роли и прерогативам ИКАО, не дублируя при этом инициатив ИКАО и т.д. Это необходимо также для того, чтобы понять, есть ли репутационные риски для ИКАО и было ли уделено надлежащее внимание возможному конфликту интересов. 	<p>d) усвоенные уроки и полученный опыт при внедрении Политики с начала 2015 года ясно указывают на то, что подавляющее большинство соглашений по своему характеру относятся к административным, и ни одно соглашение не отвергается и/или не считается нецелесообразным до его выполнения. Кроме того, в Политике ясно указано, какие виды партнерств освобождаются от проверки ССЕР;</p> <p>e) сетевой репозиторий, который ведет ЛЕВ, со сведениями о статусе соглашений, которые уже доступны по внутренней сети ИКАО;</p> <p>f) Политика основана на принципах ответственного управления, этики и Кодекса службы ИКАО (см. п. 4.1 с). Однако согласовано, что необходимо разработать контрольные карты с целью обеспечить дополнительную уверенность в отсутствии конфликтов интересов.</p> <p>В свете вышесказанного, Секретариат соглашается с тем, что в общих Принципах партнерства должно быть уделено внимание вопросу о возобновлении и изменении существующих соглашений. Эти процедуры должны также соответствовать передовой практике ООН. Секретариат также поддерживает внедрение процессов и процедур, которые могли бы обеспечить обоснованную степень уверенности в том, что любые риски, связанные с взаимоотношениями с третьими сторонами, будут оценены внутрикорпоративно. Должна быть также ясность по вопросу о том, какие соглашения должны быть представлены на рассмотрение Комитету. Кроме того, Секретариат соглашается с тем, что это является важным компонентом ответственного управления для обеспечения подотчетности персонала, а также механизмом, гарантирующим отсутствие конфликта интересов, поэтому</p>		

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		Секретариат учтет эти вопросы при разработке Принципов партнерства.		
Рек. 4 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами	В целях повышения эффективности и в соответствии с заявлением ЕАО в его Докладе о ревизии, что "соглашения о партнерстве [должны быть] основаны на четко определенных критериях и [должны] быть приняты меры, чтобы все соглашения о партнерстве были связаны с бизнес-планом и стратегическими целями ИКАО с целью получения ожидаемых выгод" и что "отсутствие ожидаемого результата, например, от многих соглашений о сотрудничестве, затрудняет оценку эффективности и дополнительных выгод от партнерств", <u>мы рекомендуем</u> руководству при разработке и внедрении Принципов партнерства обратить внимание на то, что все предложения о взаимоотношениях, направленные инициатором, должны представлять заранее сформулированные цели и показатели, что дало бы возможность различным управлениям/отделами или региональным бюро оценить необходимость конкретного соглашения, а также эффективность соглашений и потенциальные выгоды и риски (указанные в п. 61).	Рекомендация принята со следующими замечаниями. Следует отметить, что в отношении документа C-WP/14707 Совет (213/3) уже принял решение, что каждое предложение о заключении нового и/или изменении прежнего соглашения, представленное ССЕР на рассмотрение, должно сопровождаться оценкой с описанием следующего: характер, уровень и степень действующего сотрудничества (если имеется) с другой стороной; мнение юристов о выгодах и пользе предлагаемого соглашения; и цена последствий для ИКАО в случае отказа от такого соглашения. В настоящее время такая работа ведется. Секретариат соглашается с тем, что соглашения о партнерстве должны иметь четко определенные цели, что позволит проверять эффективность сотрудничества. При определении уровня и содержания "ожидаемых результатов", необходимо учитывать широкий спектр соглашений, заключенных Организацией, что позволяет проявлять гибкость.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Во исполнение рекомендации подготовлен проект принципов партнерства вместе с <i>обновленными инструкциями Генерального секретаря о соглашениях, меморандумах о взаимопонимании (МОВ)</i> и аналогичных договоренностях, подготовленными LEB. В настоящее время ведется работа по согласованию проекта принципов партнерства с заинтересованными управлениями/отделами.	В процессе выполнения
Рек. 1 Специальный доклад по кибербезопасности	В части, касающейся рекомендации № 3 ЕАО ("Сегментация сети"), где предлагается провести <i>"переделку существующей сегментации локальной сети, с тем, чтобы она лучше отвечала требованиям бизнеса и безопасности ИКАО"</i> , мы разделяем точку зрения ЕАО и дополнительно <u>рекомендуем</u> ИКАО начать с создания комплекса схем услуг, показывающих взаимоотношения между каждой бизнес-услугой и ее ИТ-компонентами. При таком подходе появится возможность применения как "вертикальной" сегрегации (клиентская часть, ДМЗ серверная часть), так и горизонтальной, основанной на разных	Рекомендация принята. В настоящее время в рамках ряда проектов по Плану действий по обеспечению кибербезопасности уже рассматривается вопрос о сегментации сети. Предварительный доклад, подготовленный признанным сторонним поставщиком услуг информационной безопасности, уже был передан ИКАО и должен будет послужить основой для перестройки сети; проекты запланированы на 2018 год. Новая структура сети будет, в соответствии с рекомендациями, основываться на созданных схемах услуг и относящихся к ним ICT-	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Реализация этой рекомендации задерживается, поскольку ETS ищет способы использовать процесс создания новой инфраструктуры брандмауэра для привлечения внешних экспертов по разработке новой архитектуры с внедрением нового брандмауэра. Закупка новых брандмауэров заняла больше времени, чем планировалось изначально. ETS дождалась завершения процедуры закупок брандмауэров, чтобы гарантировать отсутствие препятствий непредвзятому закупочному процессу из-за технических требований к сетевой архитектуре. Сейчас ETS работает в связке с	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	критических уровнях для каждой услуги.	компонентов. В структуре секции ETS была также создана детальная программа по корпоративной архитектуре ICT в рамках соответствующего выделенного подразделения. Это подразделение займется созданием и поддержанием таких схем.	партнером-экспертом для разработки, совместно с Группой по информационной безопасности, новой архитектуры сети; ожидается, что техническое задание будет готово в первом квартале.	
Рек. 2 Специальный доклад по кибербезопасности	В части, касающейся рекомендации ЕАО № 7 ("Удаленная работа, дистанционный доступ и мобильные устройства"), где предлагается <i>"разработать новую инструкцию с учетом методов контроля рисков из документа ИКАО о приемлемом использовании в сочетании с методами контроля рисков при удаленной работе и дистанционном доступе"</i> , мы разделяем точку зрения внутреннего ревизора и <u>мы</u> также <u>рекомендуем</u> , чтобы ИКАО, помимо разработки технической инструкции по удаленной работе и дистанционному доступу, разработала жесткую политику регулирования подобной деятельности, как то: какие сервисы должны быть доступны работающим удаленно, какая информация может быть доступна при удаленной работе и т. п.	Рекомендация частично принята. Удаленная работа не является предметом проверки в рамках настоящей ревизии. Административное управление (ADB) и ETS разработают техническую инструкцию по дистанционному доступу к ИТ-ресурсам ИКАО. Эта инструкция полностью задокументирует существующие в настоящий момент сервисы вместе с применимыми к ним критериями безопасности, а также обязанности пользователей при использовании такими сервисами.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Техническая инструкция по дистанционному доступу к ИТ-сервисам готова и доступна. Разработана и внедрена процедура запроса дистанционного доступа к ИТ-сервисам ИКАО посредством подключения к удаленному рабочему столу или удаленным прикладным программам. Введены критерии для ограничения доступа: он предоставляется только в случае необходимости. Разрешение выдается сроком только на шесть месяцев, после чего должно быть получено повторно. Отдел кадров назначен ответственным за разработку ИИ для работы из дома.	В процессе выполнения
Рек. 3 Специальный доклад по кибербезопасности	В части, касающейся рекомендации № 13 ЕАО ("Расширение управления журналами регистрации"), где предлагается <i>"внедрить полноценную внутреннюю систему управления журналами регистрации, контролирующую выделенным ИКТ-персоналом, занимающимся управлением журналами регистрации, и пересмотреть требования к входящей информации для системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности с тем, чтобы учесть ввод полных журналов, а также ожидающихся дополнительных технических вводов"</i> , мы разделяем взгляд ЕАО на ситуацию, а также <u>рекомендуем</u> : (i) чтобы журналы составлялись с целью обеспечения неотказуемости, напр. отсылались в реальном времени в центральное хранилище, где получали бы	Рекомендация принята в принципе, ее выполнение зависит от выделения необходимого финансирования в регулярном бюджете. Внедрена политика управления журналами ревизий и транзакций. Дорожная карта по созданию центра мониторинга информационной безопасности вместе с планом внедрения системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности (SIEM) в настоящий момент выполняется и отслеживается при помощи ключевых целевых индикаторов (KGI). Система регистрации будет внедрена для всей ICT-среды, с тем, чтобы еще больше расширить возможности ИКАО по обеспечению информационной безопасности. ИКАО уже передала ряд функций информационной безопасности на аутсорсинг и будет искать	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: 3 кв. 2019 года (InfoSec SPLUNK) Дорожная карта по созданию центра мониторинга информационной безопасности (SOC InfoSec) должна быть пересмотрена, чтобы отразить внедрение всеобъемлющей системы управления журналами регистрации. CORE ACTIVITY #3: INFOSEC 1.1.3 по файлу "2019 InfoSec operational plan.xls" призвана повысить зрелость SPLUNK как окружения системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности – переработка архитектуры SPLUNK для улучшения и расширения возможностей для функционирования в качестве системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности (SIEM).	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	цифровую подпись; (ii) чтобы все системы синхронизировались по единому серверу времени; (iii) чтобы персонал, назначенный на работу в инфраструктуру управления журналами регистрации, занимался мониторингом безопасности, не имея в то же время других административных задач (в т. ч. в других областях безопасности, напр. управления брандмауэрами); (iv) определить политику хранения журналов, учитывающую, как долго данные должны храниться, а также; (v) коррелировать события и выявлять индивидуальные аномалии или шаблоны поведения, свидетельствующие о нарушении системы безопасности (на основании опыта предыдущих случаев нарушения безопасности).	другие возможности отдавать на аутсорсинг функции обеспечения защиты, требующие высокого уровня компетенции и большой рабочей нагрузки.	InfoSec SPLUNK также будет гарантировать выполнение рекомендаций (i), (ii), (iii), (iv) и (v). Рекомендация (iv) также будет реализована как техническая инструкция к системе управления информационной безопасностью (СУИБ) (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG)).	
Рек. 4 Специальный доклад по кибербезопасности	Учитывая, что в настоящее время первоначально намеченный масштаб охвата СУИБ может не отражать границы и применимость СУИБ, т.к. не был включен ряд мер контроля, необходимых для определения рисков (см. п. 30), <u>мы рекомендуем</u> ИКАО пересмотреть СУИБ и включить туда меры контроля по стандарту ИСО 27001:2013, в настоящий момент игнорируемые, в т. ч. A.14.2.7, разработку, переданную на аутсорсинг, и задачи управления A.15.1 and A.15.2, касающиеся третьих сторон.	Рекомендация принята. Недавно ИКАО создала штатную должность главного специалиста по информационной безопасности (CISO) и в настоящий момент занимается подбором кандидата для нее. Когда специалист будет назначен, изучение текущей ситуации с СУИБ и стандартов контроля рисков станут для него первоочередными задачами.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: 4 кв. 2020 года (этап 1 СУИБ) СУИБ является главным компонентом стратегии обеспечения информационной и организационной безопасности. СУИБ модернизируется в соответствии с предложенной дорожной картой – от анализа рисков до внедрения мер контроля (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG)). Меры контроля, относящиеся к аутсорсингу и третьим сторонам, станут частью системы и программы управления рисками (оценка рисков и соответствия третьих сторон (3PCRM)).	В процессе выполнения
Рек. 5 Специальный доклад по кибербезопасности	Для проведения более тщательного анализа аспектов кибербезопасности <u>мы рекомендуем</u> руководству принять определенные методы и принципы, например, принципы кибербезопасности NIST, возможно с использованием интегрированного подхода с надежной системой управления ИТ. В первую очередь должны быть реализованы функции "обнаружения и реагирования", чтобы	Рекомендация принята. Недавно ИКАО создала штатную должность главного специалиста по информационной безопасности (CISO) и в настоящий момент занимается подбором подходящей кандидатуры. Когда CISO будет назначен, пересмотр ситуации с информационной безопасностью и выбор передовых принципов и методов ее	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: 4 кв. 2020 года (этап I СУИБ, организационная и эксплуатационная безопасность) Хотя СУИБ (основанная на ИСО 27001:2013) является частью обеспечения организационной безопасности, мы используем CSF NIST в качестве стандарта	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	ИКАО могла противодействовать сложным атакам, например, многоступенчатому вредоносному коду или целенаправленным устойчивым угрозам, которые могут не только поставить под угрозу данные, но и нарушить работу критически важных сервисов или инфраструктуры.	обеспечения станет для него приоритетной задачей. В 2017 году ИКАО провела детальную оценку положения с обеспечением безопасности в соответствии со стандартом ИСО 27001 и NIST. На основании полученных данных подразделение по вопросам информационной безопасности ИКАО подготовило проект стратегического плана и разработало дорожную карту для достижения необходимого уровня развития средств безопасности.	эксплуатационной безопасности. Для обеспечения организационной и эксплуатационной безопасности используется модель развития процессов разработки программного обеспечения и периодические оценки для достижения уровня развития средств безопасности (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG) и целевые ориентиры).	
Рек. 6 Специальный доклад по кибербезопасности	<u>Мы рекомендуем</u> руководству внедрить эффективную стратегию кибербезопасности и создать сеть обмена информацией о киберугрозах, что может повысить эффективность и действенность возможностей организации по обеспечению кибербезопасности. Например, можно использовать Специальную публикацию 800-150, выпущенную NIST, в качестве инструктивного материала, чтобы помочь организации наметить цели обмена информацией, определить источники информации о киберугрозах, установить контакты с существующими структурами обмена информацией и т.д.	Рекомендация принята. ИКАО уже принимает участие в созданной ООН сети по киберугрозам, а также системе разведывательной информации по угрозам гражданской авиации.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: 3 кв. 2019 года (управление риском) Разведанные об угрозах уже занимают свое место в системе и программе управления уязвимостями (в той части стратегии InfoSec, которая касается обеспечения безопасности полетов) (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG)). ИКАО также является членом Центра обмена и анализа авиационной информации (A-ISAC). A-ISAC дает возможность собирать информацию, обмениваться информацией и запрашивать справочную информацию. ИКАО обязуется участвовать в деятельности A-ISAC.	В процессе выполнения
Рек. 1/2016	Принимая во внимание, что "Общая сумма активов" главным образом включает остатки на банковских счетах и что в этом году по-прежнему не было получено большого количества подтверждений, <u>мы настоятельно рекомендуем</u> руководству i) оптимизировать имеющийся список банковских счетов, значительно уменьшив их количество, и ii) найти способ обеспечить направление банками подтверждающих писем ревизорам по соответствующей просьбе.	Мы работаем с TCB над ограничением количества новых открываемых авансовых счетов. По мере окончания проектов существующие авансовые счета будут также закрываться, и мы постараемся в максимально возможной степени использовать услуги ПРООН с учетом местоположения и стоимости. Как было решено на нашем совещании, мы будем тесно сотрудничать с внешними ревизорами и согласовывать наши усилия в отношении списков лиц, имеющих право подписи, которые ревизоры	В 2017 году казначейство провело тщательную работу по сокращению числа авансовых счетов. Семь банковских счетов были закрыты, еще один находится в процессе закрытия. Кроме того, мы реализовали пробный проект с нашими сотрудниками в Намибии по выплате им окладов напрямую из Монреаля во избежание использования авансового счета и/или счета ПРООН. Мы также работаем с нашим банком-партнером над пробными выплатами окладов в рамках наших аргентинских проектов. В случае успеха это потребует дополнительных ресурсов для Секции заработной платы	Выполнена Рекомендация была заменена рекомендацией № 1/2018.

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		получают непосредственно от наших банков-партнеров. Мы также свяжемся с нашими банками и напомним им о необходимости соблюдать наивысшую степень внимательности при включении такой информации в подтверждающие письма.	и Казначейства, что уже отмечалось ревизорами. В этом году были разосланы банковские подтверждающие письма на разных языках, а для авансовых счетов ТС письма были подготовлены в Штаб-квартире с последующей работой над ними сотрудников, занимающихся кассовыми книгами. Закрытие авансовых счетов выполняется и продолжится в 2018 году. Дополнительные ресурсы ускорят этот процесс, поскольку ответственность за выплату окладов (и другие платежи) будет лежать на сотрудниках Штаб-квартиры, однако с точки зрения соотношения риска и выгоды это будет оправдано при условии наличия у нас необходимых ресурсов. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Мы постоянно посылаем запросы ревизоров на банковские подтверждения всем партнерским банкам и подчеркиваем, что им необходимо заполнить форму и отослать ее напрямую ревизорам. К сожалению, мы не контролируем внутреннюю политику банков и их скорость реагирования на запросы. Кроме того, мы продолжаем работу по закрытию авансовых счетов. В 2018 году мы закрыли 5 авансовых счетов и счетов мелкой кассы и не открыли новых банковских счетов.	
Рек. 3/2016	Ввиду вышесказанного мы рекомендуем руководству активизировать свои усилия по определению, маркировке и капитализации основных средств, имеющихся в ИКАО, для обеспечения более точного учета движения активов, используя процедуры и процессы, которые способствовали бы координации между различными подразделениями.	Рекомендация принята, так как Организации необходимо улучшить отслеживание перемещаемого имущества. ADB/CSG находится в процессе введения в действие формы передачи/перемещения материальных активов для отслеживания движения всех активов, относящихся к информационным технологиям, и других активов, которая будет использоваться во всех управлениях и отделах ИКАО.	Форма перемещения активов введена в действие в Штаб-квартире ИКАО с апреля 2017 года для всех активов, не имеющих отношения к ИТ, а теперь распространена и на все активы, имеющие отношение к ИТ. Форма перемещения активов направлена во все региональные бюро для ее использования с 6 марта 2018 года. ADB считает данную рекомендацию выполненной.	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.	
Рек. 4/2016	Мы считаем, что механизм управления активами нуждается в дальнейшем усовершенствовании; поэтому <u>мы рекомендуем</u> руководству i) рассмотреть возможность оценки статуса и уровня использования активов; ii) на регулярной основе отслеживать устаревание имущества, в том числе и в целях оценки точности данных в регистре основных средств; iii) распространить указанные процессы и процедуры на все управления и региональные бюро ИКАО.	Для дальнейшего повышения точности данных в регистре основных средств будут предприниматься постоянные усилия. В то время как подробная инвентаризация и оценка активов осуществляются на регулярной основе, у Организации не хватает ресурсов для централизованного и постоянного отслеживания статуса и уровня использования всех активов. В дополнение к регулярно проводимой инвентаризации в ADB/CSG в настоящее время вводится в действие форма передачи/перемещения активов для отслеживания движения всех активов, как имеющих, так и не имеющих отношения к ИТ, которая будет использоваться во всех управлениях и отделах ИКАО.	Как отмечалось выше, ввод в действие формы перемещения активов позволит нам осуществлять ежедневную оценку и документирование всех случаев перемещения и передачи активов. Форма передачи/перемещения активов введена в действие и используется с апреля 2017 г. Управления и отделы используют эту форму и соответственно представляют ее в ADB/PCU. ADB считает данную рекомендацию выполненной. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.	В процессе выполнения Мы признаем, что руководство проделало определенную работу в этой области, однако в ходе ревизии мы установили, что некоторые недостатки еще остаются; поэтому мы рекомендуем улучшить контроль за управлением активами.
Рек.5/2016	<u>Мы рекомендуем</u> , чтобы в отношении ИТ-активов управление как можно скорее начало осуществляться в соответствии с рекомендацией 4 и, в особенности, чтобы портативные устройства i) были под тщательным контролем в течение всего срока своей технической годности и ii) выделялись исключительно после "признания необходимости" (подготовленного согласно специальной процедуре). Это должно предотвратить списание таких средств, несмотря на их рабочее состояние или их неиспользование в условиях продолжения приобретения аналогичных устройств.	Рекомендация принята. Секция информационных и связанных технологий (ICT) уже реализовала систему управления ИТ-средствами как составную часть внедрения стандартной системы управления, предусмотренной ITIL. ICT ведет учет всех ИТ-активов, полученных Штаб-квартирой с 2014 года. Данная система будет расширена для распространения учета на ИТ-активы, полученные до 2014 года, и будет также внедрена в региональных бюро. Пользователям для получения ИТ-активов необходимо подать заявку по соответствующей форме, которая будет внесена в базу данных ИТ-активов.	Форма Excel была введена PCU в действие с 2015 года и используется для обработки данных в Штаб-квартире и региональных бюро. Подтверждено, что PCU и ETS уже выполнили эту рекомендацию в Штаб-квартире и региональных бюро в отношении активов как относящихся, так и не относящихся к ИТ. ADB считает данную рекомендацию выполненной. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.	В процессе выполнения Мы признаем, что руководство проделало определенную работу в этой области, однако в ходе ревизии мы обнаружили, что некоторые недостатки еще остаются; поэтому мы рекомендуем улучшить контроль за управлением активами.

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 7/2016	Мы рекомендуем провести новое актуарное исследование для оценки того, могут ли актуарные обязательства, относящиеся к МССП, после реализации мер, рассматриваемых в настоящее время Организацией, оказать влияние на способность ИКАО непрерывно продолжать свою основную деятельность, а если могут, то когда это произойдет.	Рекомендация принята. После того, как будет реализовано предложение об отказе от участия и станет известно количество согласившихся на это, будет проведено новое актуарное исследование для оценки реального влияния этого варианта на сокращение обязательств, связанных с МССП, и выплат сотрудникам. Что касается способности непрерывно продолжать свою основную деятельность, само предположение о том, что ИКАО прекратит свою непрерывную деятельность, предполагает, что государства-члены в будущем откажутся от соблюдения своих обязательств, а такое допущение не поддерживается Советом.	В настоящее время проводится анализ варианта отказа от участия в МССП. После его завершения будет проведено новое актуарное исследование для оценки воздействия этого варианта на сокращение обязательств, связанных с МССП, и выплат сотрудникам. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Поскольку результаты исследования по вопросу об отказе от участия в МССП показали, что это предположение не было принято большинством персонала и пенсионеров ИКАО, этот вариант не будет реализован. Таким образом, в новом актуарном исследовании для оценки влияния этого варианта больше нет необходимости.	Выполнена. Мы выдали новую рекомендацию по этому вопросу.
Рек. 10/2016	В целях повышения прозрачности в использовании средств, в особенности для закупок в интересах Регулярной программы, мы рекомендуем в случае предоставления контракта на бесконкурсной основе размещать уведомление о предоставлении контракта на доске объявлений о тендерах ИКАО (или ГРООН).	Принята частично. С учетом ограничений системы Alito (ее конструктивных особенностей) мы не можем публиковать информацию о предоставлении контрактов на бесконкурсной основе, поскольку они, исходя из их характера, изначально не были предметом тендера на конкурсной основе. Тем не менее обо всех закупках, произведенных на бесконкурсной основе, мы будем докладывать председателю Совета по контрактам.	В настоящее время PRO совместно с ETS занимается разработкой статистического инструмента, который также позволит нам анализировать закупки на бесконкурсной основе и сообщать о них по мере их осуществления, таким образом создавая возможность принятия мер на более раннем этапе. Мы ожидаем, что этот инструмент будет разработан к декабрю 2018 года. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Выполнена в ноябре 2018 года. Статистический инструмент разработан.	Выполнена
Рек. 12/2016	Информация о том, что рекомендация ЕАО считается "выполненной" принята к сведению. Также принято к сведению, что PRO внедрила метод отслеживания случаев многократного выпуска распорядителями сметы в ИКАО прямых заказов на закупку, адресованных одному и тому же поставщику. Тем не менее, даже при самом благоприятном сценарии Секция закупок при представлении ежегодной статистики Генеральному секретарю может всего лишь отметить факт возможного нарушения после самого события. Мы в	Принята с оговоркой о том, что ответственность возлагается на распорядителей сметы ИКАО.	В феврале 2016 года Генеральным секретарем были введены в действие инструктивные указания, включая инструкции относительно должного уровня утверждения прямых заказов на закупку. Кроме того, в настоящее время PRO совместно с ETS занимается разработкой статистического инструмента, который также позволит нам анализировать закупки на бесконкурсной основе и сообщать о них по мере их осуществления, таким образом создавая возможность для вмешательства на более раннем этапе. Мы ожидаем, что этот инструмент будет разработан к декабрю 2018 года.	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	то же время выявили случай (см. п. 97), когда бесконкурсная закупка была произведена без какой-либо связи с положениями закупочного кодекса ИКАО. Поэтому мы рекомендуем, чтобы распорядители сметы в ИКАО должным образом заполняли запрос на бесконкурсную закупку и получали соответствующее одобрение у уполномоченного сотрудника (руководитель данного отдела или выше), и чтобы все это сопровождалось должным обоснованием.		Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года. Выполнена в ноябре 2018 года. Статистический инструмент разработан.	
Рек. 14/2016	Мы рекомендуем, чтобы всеми лицами, вовлеченными в процесс закупок, подавалось конкретное, подробное и должным образом подписанное заявление об отсутствии конфликта интересов (ЗОКИ), и далее мы также рекомендуем, чтобы ИКАО: А) определила лиц, способных произвести оценку надежности ЗОКИ, и В) имела возможность внести соответствующие корректировки в процесс закупки, если ЗОКИ было признано ненадежным.	Все сотрудники службы закупок, а также все руководители в ТСВ, имеющие отношение к закупкам, подписали заявления об отсутствии конфликта интересов. Что касается пунктов "А" и "В", то эти вопросы следует адресовать сотруднику ИКАО по вопросам этики.	Все сотрудники службы закупок, а также эксперты, услугами которых пользуется служба закупок, надлежащим образом представили свои заявления в соответствии с требованиями политики и правил ИКАО. Заявления сотрудников ИКАО отслеживаются и проверяются сотрудником ИКАО по вопросам этики. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Выполнена. TCB/PRO получил исчерпывающий контрольный лист сотрудника по вопросам этики, чтобы определить всех сотрудников, которым требуется ЗОКИ. Эта процедура проводится ежегодно.	Выполнена
Рек. 1 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников	Мы подтверждаем, что процесс набора кадров хорошо отражен в нескольких документах по кадровой политике (таких как "Положения о персонале", "Правила о персонале", внутренние служебные записки и т. д.). Имеются соответствующие инструктивные указания, однако мы рекомендуем руководству ИКАО подготовить подробное руководство, обобщающее все правила, положения, служебные записки, циркуляры и другие аналогичные документы, существующие в ИКАО.	Будет разработана административная инструкция, объединяющая все существующие документы/процедуры, касающиеся набора сотрудников и кадровой политики.	Обновление информации по состоянию на март 2018 года: В процессе выполнения; должна быть выполнена к сентябрю 2018 года в рамках плана деятельности службы HR. По причинам оперативного характера и ввиду ограниченности ресурсов срок выполнения был перенесен с 2017 на 2018 год. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Проект административной инструкции о наборе кадров в настоящее время разрабатывается и будет готов в марте 2019 года. После проведения внутренней проверки административная инструкция будет внедрена к 30 июня 2019 года.	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 1/2015	Мы рекомендуем руководству по-прежнему контролировать процесс обновления прав подписи в банках, например, если лицо с правом подписи включается или исключается, если оно более не имеет такого права.	Рекомендация принята. Мы предполагаем обратиться к нашим банковским партнерам с просьбой направлять нам уведомления о получении всех будущих писем с подтверждением внесения всех запрашиваемых изменений. Финансово-казначейский сектор введет систему проверки предпринятых банками действий согласно нашей просьбе.	<p>Рекомендация выполнена. Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается подтверждающая форма для заполнения банком.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается форма для подтверждения. Хотя мы настаиваем на заполнении этой формы банком, мы не контролируем банк и его внутренние процедуры. "Список лиц, имеющих право подписи" в том виде, в каком мы его знаем, скоро останется в прошлом. В связи с усилением мер кибербезопасности банки отказываются от традиционного списка, которым легко манипулировать, и переходят к более надежным мерам, среди которых ключи RSA для всех пользователей, размещение списка утверждающих лиц на защищенном веб-сайте с помощью сотрудника банка и новая банковская документация, в которой мы заполняем защищенную форму, контролируруемую банком. Мы уже работаем с "Ройял Бэнк оф Кэнада" (RBC) над некоторыми из этих процедур. Некоторые банки также указали на то, что из соображений безопасности они не раскроют наш список лиц, имеющих право подписи, даже по запросу ревизора. Положение дел резко изменилось, поскольку банки ежедневно сталкиваются с сотнями попыток мошенничества. В то же время мы продолжаем рассылать нашу форму для подтверждения и побуждаем банки надлежащим образом отвечать нам и ревизорам.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Банкам не требуется список лиц, имеющих право подписи, поскольку они уже внедрили новые меры безопасности, которые мы приняли (напр., токены, коды доступа и т. д.). Всем банкам требуется двухфакторная авторизация, которую мы также внедрили.</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 2/2015	<p>С учетом вышеуказанных вопросов мы <u>рекомендуем</u> руководству запросить мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В то же время ему следует приступить к проведению тщательного внутреннего анализа существующих процедур, направленного на совершенствование процесса внутреннего контроля в части банковских счетов ЕКГА и других аналогичных ситуаций, если таковые имеются.</p>	<p>Рекомендация принята. Мы еще раз обратим внимание ЕКГА на то, что банковские счета можно открывать только с санкции финансово-казначейского сектора ИКАО. Во-вторых, мы обратимся с просьбой к нашему Управлению по правовым вопросам провести анализ нынешних договоренностей между ИКАО и ЕКГА в целях устранения любого риска, которому ИКАО может быть подвержена. Мы изучим вопрос о том, имеется ли возможность решить данную проблему путем заключения соглашения между ЕКГА и ИКАО, согласно которому ЕКГА соглашается возмещать ИКАО ущерб в отношении любых убытков, которые может понести ИКАО в результате действия одного из ее сотрудников. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.</p>	<p>Руководство запросило мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В краткосрочной перспективе самым эффективным решением представляется изучение вопроса о том, может ли Совет управляющих ЕКГА принять резолюцию, согласно которой ЕКГА соглашается возмещать ИКАО любые убытки, которые ИКАО может понести в результате действий одного из ее сотрудников, что позволит решить данную проблему. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: LEB и Секция закупок находятся в процессе получения от AIG (страховой компании) официального юридического обязательства обеспечить распространение действия имеющегося полиса страхования ущерба от противоправной деятельности на персонал ЕКГА. Кроме того, LEB обращается к государствам – членам ЕКГА с просьбой принять резолюцию в подтверждение того, что они "согласны возмещать ИКАО любые убытки, которые может понести ИКАО в результате действия или бездействия сотрудника ЕКГА". Соответствующая документация подготовлена, и вопрос о принятии резолюции будет поставлен после официального подтверждения страховой компанией решения вопроса о страховом покрытии.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Генеральные директоры и члены Координационного комитета ЕКГА были проинформированы в ноябре 2018 года о том, что персонал ЕКГА не включен в страховое обеспечение ИКАО, и заявили о необходимости для ЕКГА получить страховое покрытие против мошенничества до того, как</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			подписать соглашение об обмене письмами, как было предложено LEB. ЕКГА впоследствии получила требуемый страховой полис и после его подписания ЕКГА вместе с LEB доработают и подпишут соглашение об обмене письмами.	
Рек. 4/2015	В отношении публикаций и магазина дипломатического обслуживания, с тем чтобы обеспечить: i) точность зарегистрированной в финансовых отчетах инвентарной стоимости и ii) правильность движения указанных в инвентарном списке единиц, <u>мы рекомендуем</u> разработать и внедрить подробную процедуру. Кроме того, как указывалось в прошлом году в нашем предложении 1 (2014), следует уделить внимание (с помощью последующего проведения процедур инвентаризации) определению справедливой стоимости единиц, в частности единиц, подлежащих списанию.	Рекомендация принята. Новые процедуры были введены для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в 2016 году. В магазине дипломатического обслуживания эти процедуры будут еще более усилены за счет внедрения автоматизированной системы, которая непрерывно отслеживает товарно-материальные запасы: система будет внедрена до конца 2016 года. Автоматизированные производственные процессы, касающиеся запасов публикаций, будут внедрены до конца 2017 года	В 2016 году были введены новые процедуры для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в магазине дипломатического обслуживания. Для управления всеми аспектами деятельности магазина дипломатического обслуживания, включая товарно-материальные запасы, была учреждена должность управляющего магазином дипломатического обслуживания. Кроме того, независимый специалист по учету товарно-материальных запасов контролирует доставку продукции и сверяет содержание упаковочных листов поставщиков. Сотрудник Финансового отдела осуществляет независимый контроль за правильностью внесения товаров в систему кассовых терминалов (POS) магазина, обеспечивает подготовку ежемесячной отчетности по продажам и проводит выборочную проверку складского учета, счетов покупателей и ценников для обеспечения точности системы POS. Эти изменения в процедурах были внесены в Административные инструкции и План ИКАО по людским ресурсам, которые были пересмотрены и утверждены руководством в апреле 2016 года. В отношении публикаций действует стандартная процедура проведения ежегодного учета их запасов. Она включает временное прекращение продаж через интернет-магазин, использование нескольких независимых групп для отдельного подсчета публикаций с дальнейшей сверкой результатов, сверку данных с данными автоматизированной онлайн-системы Alcie и Agresso и т. д. Кроме того, на втором этапе была проведена независимая инвентаризация публикаций. Для оценки стоимости публикаций в качестве стандарта используется стоимость одной страницы, которая определяется из подробной разбивки стоимости печати. Эта практика принята и одобрена в Организации	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>практически со времени ее основания и отражена в Положениях о публикациях.</p> <p>Руководство PCU и магазина дипломатического обслуживания ввело в действие процедуры инвентарного учета с обновлением на ежемесячной основе. Финансовый отдел предоставляет ежемесячные финансовые отчеты на основе данных о продажах в магазине дипломатического обслуживания за месяц.</p> <p>Две новые цифровые системы доступа – 1) вход через главную дверь в магазин дипломатического обслуживания и 2) турникеты – были установлены и будут использоваться членами Совета, дипломатами и имеющими право на покупки в магазине сотрудниками ИКАО начиная с 3 апреля 2018 года.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>В 2016 году были введены новые процедуры для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в магазине дипломатического обслуживания. Для управления всеми аспектами деятельности магазина дипломатического обслуживания, включая товарно-материальные запасы, была учреждена должность управляющего магазином дипломатического обслуживания. Кроме того, независимый специалист по учету товарно-материальных запасов контролирует доставку продукции и сверяет содержание упаковочных листов поставщиков. Сотрудник Финансового отдела осуществляет независимый контроль за правильностью внесения товаров в систему кассовых терминалов (POS) магазина, обеспечивает подготовку ежемесячной отчетности по продажам и проводит выборочную проверку складского учета, счетов покупателей и ценников для обеспечения точности системы POS. Эти изменения в процедурах были внесены в Административные инструкции и План</p>	

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>ИКАО по людским ресурсам, которые были пересмотрены и утверждены руководством в апреле 2016 года. В отношении публикаций действует стандартная процедура проведения ежегодного учета их запасов. Она включает временное прекращение продаж через интернет-магазин, использование нескольких независимых групп для отдельного подсчета публикаций с дальнейшей сверкой результатов, сверку данных с данными автоматизированной онлайн-системы Alcic и Agresso и т. д. Кроме того, на втором этаже была проведена независимая инвентаризация публикаций. Для оценки стоимости публикаций в качестве стандарта используется стоимость одной страницы, которая определяется из подробной разбивки стоимости печати. Эта практика принята и одобрена в Организации практически со времени ее основания и отражена в Положениях о публикациях.</p> <p>Руководство PCU и магазина дипломатического обслуживания ввело в действие процедуры инвентарного учета с обновлением на ежемесячной основе. Финансовый отдел предоставляет ежемесячные финансовые отчеты на основе данных о продажах в магазине дипломатического обслуживания за месяц.</p>	
Рек. 5/2015	В соответствии с замечаниями по пп. а), b) и c) выше мы приняли к сведению предпринимаемые в настоящее время руководством инициативы, а также новые административные инструкции (АИ), утвержденные в декабре 2015 года, и мы изучим данную проблему в ходе будущей проверки. Однако с учетом того, что некоторые активы в EUR/NAT не зарегистрированы, и со ссылкой на рекомендации, содержащиеся в специальных докладах ЕАО, а также вынесенные нашими предшественниками, которые отмечали, что это также имело место в других региональных бюро, мы рекомендуем внести в IMS все активы, в частности активы, которые ранее не были внесены, независимо от их стоимости	<p>Рекомендация принята. Все активы стоимостью более 300 кан. долл. должны вноситься в IMS. EUR/NAT предпримет необходимые действия для учета всех отсутствующих активов.</p> <p>В соответствии с утвержденными АИ для основных средств (PPE) обязанностью каждого регионального бюро является проводить оценку, учет и внесение данных об активах бюро в IMS. В соответствии с утвержденными АИ Административное управление предоставило всем региональным бюро необходимое сканирующее оборудование и обеспечило подготовку персонала, с тем чтобы региональные бюро могли вводить данные об активах в IMS.</p>	После визита внешних ревизоров в декабре 2015 года и по результатам ревизии, а также благодаря обеспеченным Штаб-квартирой в конце 2015 года подготовке, программным средствам и оборудованию мы приступили к проведению инвентаризации по правилам, принятым в Штаб-квартире. Инвентаризация (GSU и ICT) была завершена в середине июня 2016 года и включала материальные средства стоимостью в 300 кан. долл. и выше. Мы уже уведомили внешних ревизоров и руководство подразделения инвентаризации в Штаб-квартире о том, что эта работа завершена и полная инвентарная опись будет представлена в конце года (2016) в рамках обычных процедур отчетности по состоянию на конец года.	Выполнена.

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Полная инвентаризация была проведена до 31/12/2018, в соответствии с стандартной процедурой и рекомендацией № 12 Отдела внутренней ревизии. Были внесены необходимые исправления, и процедура списания для единиц ICT и GSU будет определена к намеченному сроку (31/03/2019).</p>	
Рек. 8/2015	<p><u>Мы рекомендуем</u> ИКАО оценить возможность централизации функции выплаты заработной платы, чтобы включить сотрудников категории общего обслуживания ТСВ на местах и национальных сотрудников, а также не относящихся к ТСВ консультантов и, по мере необходимости, соответствующим образом перераспределить ресурсы Секции заработной платы Штаб-квартиры.</p>	<p>Рекомендация принята. Будет проведена оценка для определения того, следует ли выплату вознаграждения этим двум категориям персонала: а) сотрудникам категории общего обслуживания ТСВ и национальным сотрудникам; б) консультантам, не относящимся к ТСВ – централизовать в рамках Секции заработной платы Штаб-квартиры.</p>	<p>Данный вопрос был изучен FIN совместно с ТСВ. В централизации выплаты заработной платы есть реальная проблема, т. к. штат Секции заработной платы необходимо будет увеличить за счет привлечения дополнительных ресурсов. Однако, количество сотрудников ТСВ на местах непостоянно, а Секцию заработной платы нельзя укомплектовывать составом переменной численности. Кроме того, централизованные выплаты не могут быть отнесены на проекты как прямые затраты. В рамках действующей операционной модели для проекта нанимается специальный временный персонал, затраты на который покрываются из бюджета проекта. Однако Секция заработной платы оказывает помощь ТСВ в подготовке персонала, осуществлении расчетов и оформлении пенсионных отчислений в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Статус остается прежним. Если Секция заработной платы не будет обеспечена дополнительными ресурсами, то данный механизм не может быть централизован. Как объяснялось выше, при нынешней операционной модели это невозможно. Однако при содействии Секции заработной платы, например, в расчете окладов и оформлении пенсионных отчислений риск уменьшается.</p>	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Статус не изменился. Рекомендация может считаться выполненной, так как оценка была произведена.	
Рек. 1 Доклад о ревизии МССП	<u>Мы рекомендуем</u> Руководству рассмотреть возможность изменения распределения расходов по программе МССП согласно принципу солидарности в соответствии с уровнем валового оклада/заработанной пенсии, принимая во внимание тот факт, что в действующей программе МССП страховая премия не пропорциональна размеру оклада/пенсии.	Руководство разработает сценарий, при котором доля вышедших на пенсию сотрудников в соответствующих премиях для покрытия расходов на медицинское страхование будет пропорциональна размеру их пенсии.	<p>Оба варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению.</p> <p>В Организации Объединенных Наций была учреждена рабочая группа для пересмотра МССП в отношении организаций общей системы ООН и представления рекомендаций ГА ООН. При рассмотрении данной рекомендации ИКАО, являясь частью общей системы ООН, будет руководствоваться рекомендациями и решениями ГА ООН по этому вопросу. Ожидается, что рабочая группа по МССП представит свой доклад ГА ООН в установленном порядке. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: В окончательном докладе по МССП от декабря 2018 года Генерального Секретаря ООН, который был подготовлен по просьбе ГА ООН, еще раз указано, что варианты со снижением доли премий, распределяемых организациям, не будут рассматриваться, и будет по-прежнему сохраняться существующая структура распределения выплат премий медицинского страхования между организацией и работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками, имеющими медицинское страхование от ООН.</p>	<p>В процессе выполнения.</p> <p>Согласно решению C-DEC 208/11 Совет не поддержал позицию Секретариата, а лишь принял ее к сведению. Мы будем по-прежнему отслеживать действия ИКАО как в отношении стратегии финансирования, так и рекомендации, сделанной в настоящем докладе.</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 2 Доклад о ревизии МССП	Мы рекомендуем руководству также рассмотреть лимит для взносов ИКАО в программу МССП с целью предоставления пособий, равных выплачиваемым в государстве, выбранном в качестве ориентира (например, предусмотренных системой RAMQ), но не превышающих, с учетом риска, пособий, выплачиваемых в стране, резидентом которой является пенсионер.	Руководство рассмотрит предложение, согласно которому разницу в размере премии, связанной с глобальным покрытием, и премии, связанной с национальным покрытием, будут оплачивать вышедшие на пенсию сотрудники. При отсутствии национального покрытия в качестве ориентира будет использоваться размер премии в Штаб-квартире (категория 2).	<p>Оба варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и пенсионеры (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это сохранится неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению. См. пп. 30–34 документа C-DEC 208/11.</p> <p>Выполнение данной рекомендации зависит от итогов деятельности рабочей группы по МССП, учрежденной организациями общей системы ООН, и решений ГА ООН.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: В окончательном докладе по МССП от декабря 2018 года Генерального Секретаря ООН, упомянутом выше, указано, что варианты со снижением доли премий, распределяемых организациям, с целью перевести обязательства организации по МССП на работающих и вышедших на пенсию сотрудников, не будут рассматриваться, и будут сохранены все существующие пропорции распределения выплат премий медицинского страхования между организацией и работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками, имеющими медицинское страхование от ООН. Генеральный Секретарь ООН считает, что контроль над обязательствами по МССП лучше осуществлять с помощью финансирования и других мер сдерживания затрат, чем с помощью косвенной передачи обязательств.</p>	<p>В процессе выполнения.</p> <p>Согласно решению C-DEC 208/11 Совет не поддержал позицию Секретариата, а лишь принял ее к сведению. Мы будем по-прежнему отслеживать действия ИКАО как в отношении стратегии финансирования, так и рекомендации, сделанной в настоящем докладе.</p>
Рек. 3 Доклад о ревизии МССП	После изменения программы МССП согласно предшествующим рекомендациям мы рекомендуем руководству изучить адресный стимул для выхода из программы, проанализировав при этом его	После выполнения предыдущих рекомендаций руководство изучит адресные стимулы для выхода из программы.	<p>Предыдущие рекомендации относительно сокращения льгот по МССП встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS), поскольку они подразумевают</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Согласно решению C-DEC 208/11</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>финансовые выгоды по сравнению с выплачиваемой ИКАО премией по МССП, а также оценив любые возможные негативные последствия для программы МССП при принятии пенсионерами решения о выходе из программы.</p>		<p>изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету, который ее поддержал. Вариант с выходом из программы, изучавшийся актуариями как вариант с наибольшим эффектом, был представлен сотрудниками FIN Комитету по страхованию жизни и медицинскому страхованию, в который входят члены Ассоциации служащих ИКАО и CAFICS, для разъяснения положительных и отрицательных сторон варианта с выходом из программы с целью положить начало обсуждению и подробным консультациям с сотрудниками и пенсионерами в широком масштабе. Мы также оказали помощь HR в организации онлайн-опроса относительно варианта выхода из программы для выяснения мнения сотрудников и пенсионеров о возможности принятия или отклонения этого варианта. HR выступает за обсуждение этого варианта с Комитетом по здравоохранению и другими учреждениями системы ООН до начала его реализации.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: В настоящее время данный вопрос обсуждается с Комитетом по медицинскому страхованию и страхованию жизни (HLIC) ИКАО и представителями заинтересованных сторон. По завершении анализа будет проведено исследование воздействия.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Исследование варианта с выходом из программы было проведено ИКАО для оценки отношения к нему работающих сотрудников и пенсионеров. После завершения исследования был сделан вывод о необходимости сохранить прежнюю систему медицинского страхования, поскольку большинство</p>	<p>Совет не поддержал позицию Секретариата, а лишь принял ее к сведению. Мы будем по-прежнему отслеживать действия ИКАО как в отношении стратегии финансирования, так и рекомендации, сделанной в настоящем докладе.</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			сотрудников и пенсионеров ИКАО не проявили интереса к варианту выхода из программы. Следовательно, в настоящий момент Организация не будет рассматривать этот вариант.	
Рек. 1/2014	С учетом того, что накопившееся отставание в апелляционном процессе в Консультативной объединенной апелляционной коллегии (AJAB) вызывает изложенные выше соображения, <u>мы рекомендуем</u> руководству начать внутреннюю проверку текущих процедур и ресурсного потенциала при полном соблюдении Правил о персонале.	Рекомендация принята.	<p>Ответственность по этому вопросу возлагается на ADB и LEB; это следует должным образом отразить в Symbiant. Рабочая группа по вопросам внутреннего управления на данный момент провела два совещания. Их участники единогласно признали текущие организационные сложности структурной проблемой и подчеркнули необходимость помимо процедурных мер усилить ресурсный потенциал для поддержки функций, имеющих отношение к AJAB. Группа рассмотрела ряд вариантов, среди которых расширение существующего членского состава AJAB с 6 до 9 человек, более строгое применение правила о персонале 111.1.9, что подразумевает возможность использования/исполнения условий заранее подготовленных форм и определение на ранней стадии возможности приема апелляций, а также возможность подачи апелляций без проведения слушаний, на основе письменных заявлений только в случаях, когда факты не оспариваются и/или получено согласие всех сторон. Работа над этим вопросом продолжается.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года: Ответственность по этому вопросу возложена на ADB и LEB. Рабочая группа по вопросам внутреннего управления на данный момент провела два совещания. Их участники единогласно признали текущие организационные сложности структурной проблемой и подчеркнули необходимость помимо процедурных мер усилить ресурсный потенциал для поддержки функций, имеющих отношение к AJAB. Группа рассмотрела ряд вариантов, среди которых расширение существующего членского состава AJAB с 6 до 9 человек, более строгое применение правила о персонале 111.1.9, что подразумевает возможность использования/исполнения</p>	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>условий заранее подготовленных форм и определение на ранней стадии возможности приема апелляций, а также возможность подачи апелляций без проведения слушаний, на основе письменных заявлений только в случаях, когда факты не оспариваются и/или получено согласие всех сторон. Сейчас проводится работа по подготовке формулировки для предлагаемого совершенствования процедур и выделения необходимых ресурсов, которая вскоре будет представлена заинтересованным сторонам для рассмотрения, с тем чтобы внести поправку в Правила о персонале.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: LEB. Проект пересмотренных Правил о персонале, формы подачи апелляций AJAB и практическое руководство AJAB представлены ADB Генеральному секретарю на утверждение.</p> <p>ADB. Исходя из подробного анализа осуществимых вариантов и учитывая ресурсные возможности, 7 декабря 2017 года LEB представило в Консультативный комитет по вопросам персонала (SAC) рекомендации по оптимизации и ускорению рассмотрения дел AJAB. Эти изменения/улучшения были одобрены SAC и впоследствии утверждены Генеральным секретарем 17 февраля 2018 года. LEB находится на завершающих этапах внедрения утвержденных изменений.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Новые Правила о персонале введены в действие после выпуска уведомления для персонала 5701. Вопрос закрыт.</p>	
Рек. 2/2014	Поскольку действия по исправлению ситуации необходимы, приведенные выше меры могут быть рассмотрены Советом: в связи с тем, что первая	Принято. FIN представит варианты финансирования обязательств по МССП на 205-й сессии Совета.	FIN представит варианты финансирования обязательств по МССП на 205-й сессии Совета.	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	мера находится полностью вне компетенции руководства, <u>мы рекомендуем</u> руководству в рамках его компетенции рассмотреть другие меры совместно с Советом.		<p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: FIN представил на 205-й и 207-й сессиях Совета следующие варианты финансирования обязательств по МССП:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) немедленное увеличение возраста обязательного выхода на пенсию с 62 до 65 лет (стратегия сдерживания затрат); b) введение ежемесячных отчислений из фонда оплаты труда в размере 2 % базового оклада всех работающих сотрудников (стратегия финансирования); c) предложение пенсионерам стимулов для выхода из плана МССП и вступления вместо него в государственные программы медицинского страхования за счет обеспечения годовых аннуитетных выплат в размере 2000 кан. долл. или 2500 кан. долл., индексируемых в соответствии с индексом потребительских цен (ИПЦ) Канады, в дополнение к возмещению страховой премии в рамках государственных программ медицинского страхования (стратегия сдерживания затрат); <p>Секретариат продолжает активно следить за событиями на уровне ООН через рабочую группу по МССП, с тем чтобы найти общее решение этой общей проблемы в системе ООН. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной.)</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Секретариат ИКАО продолжает активно следить за событиями на уровне ООН через рабочую группу по МССП, с тем чтобы найти общее решение этой общей проблемы в системе ООН. В окончательном докладе Генерального Секретаря ООН по этому вопросу высказывается мнение о том, что контроль над обязательствами по МССП лучше осуществлять с помощью финансирования и других мер сдерживания затрат, таких как система переговоров ООН с руководителями третьих сторон, чем с помощью распределения выплаты премий МССП.</p>	

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 5/2014	Мы рекомендуем начать процесс комплексного внутреннего анализа с целью определения: а) какие различия можно считать оправданными в связи со значительным несоответствием потребностей и обстоятельств и б) какие различия требуют дальнейшей гармонизации, в том числе путем изменения нормативной базы.	Принято. Можно провести внутренний анализ с привлечением экспертов по данному вопросу с целью пересмотреть положения Правил о персонале и Правил о персонале по обслуживанию на местах соответственно. Задача состояла бы в подготовке рекомендации в отношении согласования подходов там, где это возможно, и учете необходимости использования разных подходов, когда это оправданно.	<p>Работа по согласованию Правил о персонале по обслуживанию на местах ТСВ и Правил о персонале Секретариата ИКАО была начата ТСВ вместе с ADB и продолжается.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года: Можно провести внутренний анализ с привлечением экспертов по данному вопросу с целью пересмотреть положения Правил о персонале и Правил о персонале по обслуживанию на местах соответственно. Задача состояла бы в подготовке рекомендации в отношении согласования подходов там, где это возможно, и учете необходимости использования разных подходов, когда это оправданно. Ввиду крайней необходимости такой работы и недостатка людских ресурсов в ТСВ в первом квартале 2017 года будет привлечен консультант для проведения анализа и подготовки рекомендаций для их последующего принятия. Контрольная дата завершения работы – 31 июля 2017 года. Для достижения прогресса в данной работе чрезвычайно важно участие в ней сотрудников HR из ADB, поэтому планируемая дата окончания проекта (июль 2017 года) будет зависеть от их возможностей принять участие в этой работе.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Проведение сравнительного анализа Правил о персонале по обслуживанию на местах ТСВ и Правил о персонале секретариата ИКАО завершено. Предложенные изменения к Правилам о персонале по обслуживанию на местах будут направлены в ADB/HR для рассмотрения на неделе, которая начнется 3 апреля. ТСВ и ADB-HR затем встретятся в течение недели, которая начнется 9 апреля, для совместного обсуждения согласованных областей и тех областей, в которых может требоваться внесение изменений, перед представлением в LEB. После одобрения LEB пересмотренные Правила о персонале по обслуживанию</p>	Выполнена

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>на местах, по возможности согласованные с Правилами о персонале Секретариата ИКАО, будут направлены Генеральному секретарю на утверждение. По имеющимся оценкам, пересмотренные/обновленные/согласованные Правила о персонале по обслуживанию на местах будут утверждены к концу июня 2018 года.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Процесс завершен, и ADB & LEB направили пересмотренные правила Генеральному секретарю 29 августа 2018 года.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 1/2017	Поэтому <u>мы предлагаем</u> i) напомнить сотрудникам об использовании стандартных форм отчетности; и ii) усовершенствовать существующие базовые инструкции, касающиеся использования мелкой денежной наличности, и распространить их среди всех ответственных лиц на местах.	Предложение принято. Мы уже находимся в процессе обновления наших инструкций по подотчетным суммам и мелкой денежной наличности, которые будут выпущены для распространения среди всех сотрудников, ответственных за хранение таких средств, в 2018 году, включая напоминание об использовании существующей типовой формы отчетности.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Пересмотренные стандартные формы отчетности об использовании местных авансовых счетов и мелкой денежной наличности были внедрены с сентября 2018 года на всех проектах ТС. Идет процесс обновления базовых инструкций, которые будут выпущены весной 2019 года.	Выполнено
Предл. 2/2017	<i>Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах</i> В этой связи <u>мы предлагаем</u> , чтобы руководство активизировало свои усилия для получения более точной отчетности о наличных денежных средствах.	Предложение принято. Сотрудники, реализующие соответствующие проекты, уже были уведомлены об обновлении номеров счетов применительно к их отчетам о мелкой денежной наличности. Кроме того, мы уже предприняли шаги по обновлению названий определенных счетов в системе Agresso и, продолжая эту работу, мы обеспечим, чтобы заголовки отчетов были изменены по мере необходимости.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Обновленные названия счетов Agresso введены в обращение с сентября 2018 года, чтобы соответствовать правильным названиям проектов.	Выполнено
Предл. 3/2017	Выяснив, что в случае DPO участники конкурсных торгов могут направлять свои предложения в течение длительного периода (шесть месяцев), <u>мы предлагаем</u> изменить рекомендации в отношении DPO, чтобы крайний срок для получения предложений был включен в объявление о принятии предложений (RFP).	Предложение принято. В инструкции по DPO будут внесены поправки, чтобы включить в RFP крайний срок для представления информации о предложениях.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Это предложение было рассмотрено, и инструкции были пересмотрены.	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 4/2017	Мы предлагаем провести анализ фактической достаточности кадровых ресурсов в тех операционных подразделениях, которые в большей степени используют сверхурочную работу, а также определить, следует ли скорректировать установленный предельный уровень для сверхурочной работы.	Этому предложению будет уделено должное внимание с учетом наилучших интересов Организации.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ADB/POD пересматривают условия сверхурочной работы с целью предложить поправки к существующему правилу о персонале и соответствующим процедурам. Поскольку это повлечет проведение глубокого исследования, чтобы определить условия сверхурочной работы и, возможно, необходимость установить новый режим, например, сменную работу, а не только внести коррективы в существующие условия сверхурочной работы, то была направлена просьба перенести срок выполнения этой работы с 31 марта 2019 года на 30 июня 2019 года.	В процессе выполнения
Предл. 1 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами	Принимая во внимание тот факт, что во время нашей ревизии ССЕР проверял эффективность своей деятельности с помощью детальной статистики, мы предлагаем руководству рассмотреть, при разработке принципов и процедур партнерства, анализ рентабельности, чтобы включить статистику по эффективности на уровне инициаторов (как указано в п. 1.1. с AI). Например, важно понять, сколько рабочих дней нужно сотрудникам Секретариата для подготовки меморандумов о взаимопонимании и подобных соглашений и были ли они надлежащим образом согласованы инициатором. Кроме того, важно отметить, что владение такой статистикой дает возможность оценивать эффективность процесса: достоверные статистические данные могут дать ССЕР и Секретариату возможность предпринять, в том числе совместно, меры по устранению недостатков и определить, как эффективно и действенно распределить между ними рабочую нагрузку.	<u>Предложение не принято, сделаны следующие замечания.</u> Время, необходимое для подготовки и оформления меморандумов о взаимопонимании, варьируется в зависимости от сложности каждого случая, от того, насколько легко условия были согласованы с контрагентом и т. д. Это может занять от двух дней до двух недель. Однако, как только основные условия согласованы, обычно внутренние процессы (напр., согласование между управлениями, включая анализ со стороны LEB) занимают около недели до направления документа в ССЕР. Деятельность соответствующих подразделений всегда координируется в соответствии с п. 4.2 а) Политики, причем затрачиваются такие же время и ресурсы, какие требуются для взаимного согласования управлениями других вопросов.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Предложение не принято.	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
		С учетом вышесказанного и для облегчения заключения соглашений Секретариат разработал типовые формы соглашений для различных категорий партнерств. Использование типовых форм ускоряет процесс взаимодействия с внешними контрагентами и в некоторых случаях освобождает ССЕР от необходимости проводить анализ.		
Предл. 1 Специальный доклад по кибербезопасности	Принимая во внимание основную деятельность Организации, <u>мы предлагаем</u> руководству рассмотреть принципы совершенствования кибербезопасности критически важной инфраструктуры, выпущенные Национальным институтом стандартов и технологии (NIST). Следует отметить, что пока существует только проект этого документа, но, по нашему мнению, в нем содержится ценная аналитическая информация, относящаяся к указанным темам.	Предложение принято и будет рассмотрено.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: 4 кв. 2020 года (этап I СУИБ, организационная и эксплуатационная безопасность) См. рек. 5, специальный доклад по кибербезопасности. Хотя СУИБ (основанный на ИСО 27001:2013) является частью обеспечения организационной безопасности, мы используем CSF NIST в качестве стандарта операционной безопасности. Для обеспечения организационной и операционной безопасности используется модель зрелости процессов разработки программного обеспечения и периодические оценки для достижения зрелости средств безопасности (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG) и целевые ориентиры).	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 2/2016	В развитие изложенного в нашей рекомендации № 6, приведенной выше, <u>мы предлагаем</u> i) еще более укрепить порядок управления активами в отношении списания посредством определения того, может ли материальный актив использоваться по истечении "оценочного" срока службы и по окончании срока амортизации, и ii) рассмотреть на основании анализа рентабельности возможность взаимной передачи материальных активов между управлениями и региональными бюро, прежде чем будет принято решение о приобретении новых активов.	Предложение принято частично. В рамках действующей политики срок службы по-прежнему является главным показателем ценности актива и возможности его списания. Тем не менее, на практике материальные активы, сохраняющие работоспособность, продолжают использоваться до момента их полного выхода из строя. Был проведен анализ соотношения затрат и выгод, который показал, что обмен активами между восемью РБ и Штаб-квартирой не будет рентабельным для Организации ввиду сопряженных с ним расходов, специфики региональных потребностей, вопросов безопасности данных и требований к транспортировке.	Проект увеличения срока службы активов сейчас находится на рассмотрении PCU и ICT в целях наилучшей оценки осуществимости и практической целесообразности этого изменения политики, а также его эффективности в плане затрат. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Что касается увеличения срока службы оборудования, не относящегося к ICT, в штаб-квартире ИКАО в 2018 году, в 2019 году совместно с ETS будет реализован пилотный проект по ИТ-оборудованию в соответствии с рекомендациями по итогам проведенной в марте 2018 года ревизии.	В процессе выполнения
Предл. 3/2016	В целом <u>мы предлагаем</u> , чтобы сразу по завершении процедуры закупки все потенциально отвечающие требованиям поставщики, принимавшие участие в процедуре закупки, были проинформированы о результатах процедуры.	Принято. Действующие в ТСВ процедуры предусматривают публикацию на портале закупок ИКАО результатов всех проведенных тендеров с указанием выигравшего тендер и суммы контракта.	Дополнительная информация отсутствует. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Дополнительная информация отсутствует. Все поставщики предупреждены	Выполнено
Предл. 5/2016	В этой связи <u>мы предлагаем</u> , чтобы ИКАО изучила возможность и рентабельность привлечения на разных этапах процесса закупок различных технических консультантов.	Принято к сведению. ИКАО будет изучать такие возможности в каждом конкретном случае.	В процессе выполнения Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Дополнительная информация отсутствует.	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 6/2016	Поскольку распространение данной услуги потребует дополнительных ресурсов, которых в Секции заработной платы Штаб-квартиры в настоящее время не имеется, а получить их в рамках проектов в качестве прямых расходов не представляется возможным, <u>мы предлагаем</u> провести работу по согласованию с ТСВ альтернативных способов ее финансирования.	Следует выработать соглашение между ТСВ и Регулярным бюджетом о выделении дополнительных ресурсов Секции заработной платы и казначейству для оказания такой услуги всем сотрудникам на местах. Однако ТСВ необходимо разработать методику справедливого распределения дополнительных расходов между всеми проектами в области ТС. Любое решение, при котором эти расходы должны будут возмещаться из средств Фонда AOSC, неприемлемо. Мы также обеспокоены тем, что решение не поддается масштабированию, т. к. в краткосрочной перспективе стоимость дополнительных ресурсов будет фиксированной. В то же время привлечение ПРООН предусматривает масштабируемый вариант.	Попытки выработать соглашение до настоящего времени не предпринимались, поскольку сохраняется статус-кво. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Статус не изменился. FIN не сможет предоставлять эту услугу, если ТСВ не предложит ее финансировать.	В процессе выполнения
Предл. 7/2016	В свете неограниченной возможности использования сэкономленных средств, хотя и в пределах 10 % от бюджета, <u>мы предлагаем</u> Генеральному секретарю рассмотреть возможность систематического информирования Совета о размерах сэкономленных средств, перенаправляемых на деятельность, начатую в прошлом, и на поддержку новых приоритетов.	Начиная с конца 2017 года вне зависимости от того, превышен порог 10-процентного ограничения или нет, Секретариат будет включать в рабочие документы Совета о переносе ассигнований сведения об общих суммах, предназначенных к переносу на следующие цели: а) невыполненные обязательства; b) деятельность, отложенная в пределах текущего трехлетнего периода; c) деятельность, отложенная до следующего трехлетнего периода; и d) деятельность, направленная на решение критически важных задач и/или обязательная по своему характеру.	Это предложение будет выполняться начиная с рабочего документа Совета о переносе средств, сэкономленных в 2017 году. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Секретариат начал выполнять это предложение с 2017 года, включая в рабочие документы Совета сведения об общих суммах, предназначенных к переносу на невыполненные обязательства, деятельность, отложенную в пределах текущего трехлетнего периода, деятельность, отложенную до следующего трехлетнего периода, деятельность, направленную на решение критически важных задач и/или обязательную по своему характеру (см. C-WP/14749).	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 8/2016	В целях упрощения <u>мы предлагаем</u> применительно к следующему трехлетнему периоду провести анализ затрат и выгод в отношении отнесения всех расходов и поступлений непосредственно на Регулярную программу вместо дальнейшего использования ФГДД в качестве отдельного инструмента управления деятельностью, приносящей доход, и пополнения Регулярного бюджета.	Такие решения более широкого политического характера должны приниматься Советом и Ассамблеей. Заключение зависящей от рыночных условий деятельности в жесткие рамки Регулярного бюджета, зафиксированного решением Ассамблеи на заранее определенном уровне, сопряжено с серьезными ограничениями. Мы изучим все преимущества и недостатки данного предложения.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: ФГДД по-прежнему будет отдельным инструментом управления в 2017-2018-2019 годах (и в течение следующих трех лет), как это было в период после 2008 года. Согласно резолюции А39, основу бюджета ФГДД составляют обязательные взносы. Принимая во внимание такой принцип планирования бюджета ФГДД, не рекомендуется считать специальные фонды ИКАО, включая ТСВ и ФГДД, частью бюджета регулярной программы.	В процессе выполнения
Предл. 1 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников	Мы отметили, что модель ООН в отношении компетенции не предлагает конкретных критериев для определения "положительных" или "отрицательных" показателей в каждой из областей компетенции. В ИКАО руководством подразделения по людским ресурсам был внедрен механизм выработки определений в области компетенции и технических знаний, призванный способствовать реализации процесса набора кадров. Кроме того, были выработаны стандартизованные определения компетенций для конкретных должностей, таких как региональные директора ИКАО, заместители региональных директоров или различные группы, объединяющие аналогичные должности (например, в областях безопасности полетов, авиационной безопасности, технической помощи, переводов и т. д.). Однако для повышения эффективности процесса набора кадров <u>мы предлагаем</u> , чтобы такая практика была распространена на все технические должности, а также выведена на более высокий уровень стандартизации и кодификации.	Модель ООН в отношении компетенции в настоящее время находится на рассмотрении. Любые изменения, внесенные Штаб-квартирой ООН, включая любые применимые единицы измерения, будут приняты во внимание ИКАО.	Обновление информации по состоянию на март 2018 года: Секретариат Организации Объединенных Наций еще не ввел в действие новую систему в отношении компетенции. В рамках пересмотра нашей политики мы рассмотрим любые изменения, как только они будут введены ООН. Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Модель ООН в отношении компетенции не изменилась. Поэтому этот вопрос считается закрытым, при условии, что ИКАО примет во внимание любые изменения, вносимые ООН в модель в отношении компетенции.	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 2 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p><u>Мы предлагаем</u>, чтобы руководство подразделения по людским ресурсам рассмотрело вопрос об эффективности помощи со стороны внешних экспертов либо в определении специальных критериев соответствия для технических должностей до опубликования уведомления о вакансии, либо в заблаговременной разработке специальной оценочной таблицы для оценки кандидатов, а также, при необходимости, в выборе наиболее подходящих кандидатов на технические должности.</p>	<p>ИКАО принимает к сведению данное предложение и изучит вопрос об эффективности использования независимых внешних экспертов во всех случаях, когда это будет необходимо и осуществимо. Практическое значение имел бы подход, направленный на расширение использования стандартных/типовых описаний должностных функций, которые можно разработать при помощи внутреннего экспертного опыта и/или опыта внешних независимых экспертов, при необходимости. Это соответствует практике других организаций системы ООН и позволит Организации заблаговременно установить оценочные критерии для кандидатов на вакантные должности и уменьшить субъективность подхода со стороны нанимающего управления/отдела.</p>	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>В конце 2017 года ИКАО наняла опытного эксперта в области классификации должностей в целях разработки стандартных должностных инструкций для технических должностей как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро. Мы планируем иметь стандартные должностные инструкции для 90 % технических должностей в региональных бюро и Штаб-квартире к концу 2018 года.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Решение этого вопроса было отложено, поскольку единственный в ИКАО эксперт по классификации должностей был в продолжительном отпуске по болезни. Сотрудник недавно возобновил работу на основе неполной занятости; поэтому выполнение этой рекомендации ожидается в конце 2019 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 3 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>В соответствии с решением Совета, согласно которому должно соблюдаться положение о том, что "максимальный срок для завершения процесса набора кадров на любые должности составляет 12 месяцев с даты выпуска уведомления о вакансии до принятия решения о назначении на должность", <u>мы предлагаем</u> руководству подразделения по людским ресурсам для определения действенности и эффективности процесса осуществлять непрерывный мониторинг с момента поступления от подразделения запроса на заполнение вакантной должности, в результате чего каждая инстанция будет нести ответственность за соблюдение сроков, определенных для процесса замещения вакантной должности.</p>	<p>Стандартной практикой в ООН является мониторинг времени, выделенного на замещение вакантной должности, с момента публикации уведомления о вакансии до момента принятия решения о выборе кандидата. Однако, подразделение по людским ресурсам ИКАО уже фиксирует и отслеживает большую часть действий, предпринимаемых в рамках процесса набора кадров, начиная с даты получения запроса от нанимающего подразделения и заканчивая датой публикации уведомления о вакансии. В настоящее время в ИКАО внедряется модель отчетности о затратах времени, выделенного на набор кадров, в которой подробно расписаны роли/ответственность всех сторон, а также новое ИТ-приложение для дальнейшего совершенствования управления временем, выделенным для набора кадров, и его мониторинга. После полномасштабного внедрения эти инициативы позволят Организации улучшить работу по мониторингу и управлению временем, выделенным на набор кадров, с момента первоначального запроса от нанимающего подразделения до момента принятия решения о назначении на вакантную должность.</p>	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Была разработана система подотчетности в отношении сроков набора сотрудников с подробным описанием ролей/обязанностей всех сторон (см. прилагаемые материалы). Разработка нового инструмента ИТ для управления процессами набора сотрудников еще не завершена. Новый пересмотренный срок завершения разработки инструмента ИТ – конец 2018 года.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>В 2018 году были разработаны инструкции в отношении сроков набора сотрудников с подробным описанием ролей/обязанностей всех сторон. Эти инструкции будут пересмотрены в качестве части новых административных инструкций по набору сотрудников, которые будут доработаны в первой половине 2019 года.</p> <p>В настоящее время ADB/IAS готовят анализ рентабельности ИТ-приложения по набору сотрудников для представления на одобрение ГС со сроком внедрения в декабре 2020 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 4 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников	<u>Мы предлагаем</u> руководству после того, как система мониторинга (в соответствии с вышеприведенным "Предложением") будет готова, оценить экономические выгоды проведения совместно с другой организацией системы ООН или подобной организацией мероприятия по оценке эффективности, в результате которого можно было бы получить данные об эффективности и действенности процесса набора кадров. В этом случае при помощи тщательного мониторинга и соответствующего сравнения эффективности было бы достаточно просто определить надежные КПЭ, чтобы придерживаться их в дальнейшем.	В настоящее время ИКАО в качестве справочного материала использует сравнительный анализ, подготовленный Объединенной инспекционной группой ООН в 2012 году (см. JIU/REP/2012/4). Поскольку для одной организации проведение такого мероприятия самостоятельно сопряжено с чрезмерными затратами, ИКАО будет и далее сотрудничать с другими организациями системы ООН через Координационный совет руководителей (КСР) и его вспомогательные органы с тем, чтобы продолжить изучение этого вопроса.	Обновление информации по состоянию на март 2018 года: Этот вопрос будет рассматриваться Координационным советом руководителей системы ООН (КСР) и Объединенной инспекционной группой ООН (ОИГ). Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Этот вопрос должен быть закрыт. Его решение не зависит от руководства ИКАО, а находится исключительно в компетенции Координационного совета руководителей организаций системы ООН (UN/CEB) и Объединенной инспекционной группы ООН (UN/JIU).	Выполнено
Предл. 1 Доклад о ревизии РБ и КПЭ	В результате совершенствования базовой структуры путем реализации наших рекомендаций, приведенных выше, <u>мы предлагаем</u> руководству своевременно изучить возможность оценки эффективности деятельности Штаб-квартиры и региональных бюро и в дальнейшем определить эффективность достижения целей.	Принято. Оценка и определение эффективности деятельности будут выполнены в отношении всех управлений и региональных бюро Организации.	Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года: Доклады региональных бюро о статусе их КПЭ и целей теперь включаются в их годовые планы операционной деятельности на каждой зимней сессии Совета. Кроме того, на уровне СКРП также были разработаны региональные панели управления.	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 1/2014	Для того чтобы повысить точность отражения в финансовых отчетах позиций, учитываемых по статье товарно-материальных запасов, <u>мы предлагаем</u> при следующей проверке товарно-материальных запасов обратить внимание на реальную стоимость позиций, в особенности тех, которые подлежат списанию.	Принято.	<p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года:</p> <p>Данные о товарно-материальных запасах постоянно вносятся в отчетность в течение последних 5 лет и отражают цену, отнесенную на счет управлений.</p> <p>В ходе ревизии, проведенной ЕАО в 2015 году, не было выявлено никаких отклонений, связанных с товарно-материальными запасами. Никаких изменений не ожидается, и данный вопрос считается закрытым.</p> <p>Руководство считает данное предложение выполненным.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>С 2015 по 2017 годы отраженная в отчетности стоимость товарно-материальных запасов снизилась на 49%, поскольку больше внимания уделяется публикациям, которые могут быть напечатаны "на заказ". Кроме того, в 2018 году было произведено списание неликвидных товаров магазина дипломатического обслуживания и публикаций, поврежденных из-за затопления типографии ИКАО.</p> <p>Руководство считает этот вопрос закрытым.</p>	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент опубликования доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 5/2014	Учитывая важность сохранения данных о персонале, <u>мы предлагаем</u> руководству HRB в разумные сроки завершить перевод всех личных дел, хранящихся в бумажном виде, в цифровую форму.	Принято. Возможность перевода в цифровую форму дополнительных данных о персонале, принимая во внимание организационные приоритеты по сохранению информации, должна быть рассмотрена с учетом имеющихся ресурсов.	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Перевод в цифровую форму медицинских данных сотрудников еще продолжается, и будет проведена дальнейшая оценка хода работы по переводу личных дел сотрудников в цифровую форму с учетом финансовых, кадровых ресурсов и ресурсов в области ИТ.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>ИКАО привлекла консультанта, который поможет подготовить медицинские карты сотрудников к оцифровке. Работа над этим ведется в настоящее время.</p>	В процессе выполнения

