



C-DEC 237/1
18/2/26

СОВЕТ – 237-Я СЕССИЯ

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

(ЗАЛ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА, СРЕДА, 18 ФЕВРАЛЯ 2026 ГОДА, 14:00)

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ РЕШЕНИЙ

ОТКРЫТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Приветствие в адрес новых представителей

1. Совет тепло приветствовал новых назначенных представителей Австралии (г-жа Сара Миллард), Соединенного Королевства (г-н Уильям Гэтворд) и Японии (г-н Тосио Ямамото).

Обновленная информация о небольших группах

2. Совет рассмотрел этот вопрос на основе электронных писем Президента Совета от 11 и 13 февраля 2026 года, в которых на утверждение Совета был представлен ряд принципов управления деятельностью небольших групп, рекомендованных Комитетом по вопросам управления (COG) по итогам своего второго заседания 237-й сессии, состоявшегося 11 февраля 2026 года.

3. После рассмотрения этого вопроса Совет:

- a) выразил признательность бывшему председателю и действующему заместителю председателя COG, а также членам Комитета за их усилия по разработке структуры для обеспечения эффективного руководства и управления деятельностью небольших групп;
- b) утвердил принципы управления, рекомендованные COG и распространенные среди членов Совета посредством электронных писем от 11 и 13 февраля 2026 года, при том понимании, что эти принципы будут приведены в добавлении к настоящему решению;
- c) согласился с тем, что в связи с утверждением структуры управления все ранее существовавшие небольшие группы настоящим расформируются при том понимании, что любая такая группа может быть вновь создана Советом или в случае необходимости соответствующим комитетом согласно этим принципам управления.

Прочие вопросы

Назначение нового наблюдателя в САЕР

4. В соответствии с пп. 4.1.5 и 4.2.2 директив САЕР Совет рассмотрел кандидатуру нового наблюдателя в САЕР от Колумбии на основе электронного письма Президента Совета от 27 января 2026 года.

5. После рассмотрения этого вопроса Совет назначил г-жу Лину Пилар Мартинес-Валенсия новым наблюдателем в САЕР от Колумбии с немедленным вступлением в должность.

Деятельность международной гражданской авиации на Кубе

6. Совет принял к сведению представленную представителем Кубы информацию о событиях, оказывающих воздействие на деятельность международной гражданской авиации на Кубе. Совет также принял к сведению заявление представителя Соединенных Штатов Америки в Совете по этому вопросу.

— — — — —

ДОБАВЛЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕБОЛЬШИХ ГРУПП

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 По мнению Совета, небольшие группы Совета являются эффективным способом продвижения важной работы, особенно по новым представляющим интерес или чувствительным вопросам, для обсуждения которых требуется дополнительное время, помимо отведенного в ходе заседаний Комитета.

1.2 Более сжатый, гибкий и динамичный формат позволяет проводить более подробное обсуждение вопроса, что в прошлом в основном приводило к более эффективному и успешному последующему обсуждению в Совете или соответствующем комитете Совета.

1.3 Однако была выражена обеспокоенность по поводу того, что такой формат может негативно сказываться на закономерных стремлениях к обеспечению инклюзивности и прозрачности. Кроме того, была выражена обеспокоенность по поводу отсутствия согласованной структуры управления деятельностью небольших групп и процедур ее осуществления.

1.4 В целях устранения этой обеспокоенности на рассмотрение Комитета был представлен ряд принципов и процедур. Эти принципы и процедуры отвечают требованиям соответствующих разделов *Правил процедуры Совета* (Дос 7559/11) и *Правил процедуры постоянных комитетов Совета* (Дос 8146/8) (приведены в добавлении А).

1.5 Эти принципы и процедуры не предназначены для кардинального изменения порядка работы небольших групп. Их суть заключается в обычной стандартизации существующей практики и повышении уровня ее структурированности и определенности.

2. УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Небольшие группы могут создаваться Советом или одним из постоянных комитетов Совета в соответствии с Правилами процедуры. В целях обеспечения единого понимания под небольшой группой подразумевается разновидность рабочей группы, определение которой приводится в Правилах процедуры Совета и его комитетов.

2.2 В принципе, Совету и его комитетам следует стремиться к ограничению числа создаваемых небольших групп. Небольшие группы следует создавать при необходимости выполнения конкретных задач, которые еще не охвачены деятельностью других групп, включая группы экспертов или технические группы. Любая работа, подлежащая выполнению на более регулярной основе, как правило, относится к ведению соответствующих комитетов Совета.

2.3 Мандат всех небольших групп должен оставаться целенаправленным и конкретным. Он будет пересматриваться на ежегодной основе или по мере необходимости Советом или соответствующим комитетом Совета в зависимости от того, кем они были учреждены.

2.4 Все небольшие группы будут расформированы по окончании трехлетнего периода. В начале нового трехлетнего периода Совет будет принимать решение о создании небольших групп.

2.5 По завершении выполнения возложенной на небольшую группу задачи эта группа прекращает свою деятельность. Деятельность небольшой группы может быть приостановлена, если ее выполнение зависит от каких-либо долгосрочных процессов, однако об этом следует сообщать Совету с указанием скорректированных сроков завершения выполнения задач.

3. КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1 Каждая небольшая группа должна иметь свой собственный круг полномочий. Этот круг полномочий подлежит утверждению Советом или соответствующим комитетом Совета. Круг полномочий должен как минимум содержать указанные ниже данные:

- a) мандат, включая сферу деятельности, цель и ожидаемые результаты;
- b) состав;
- c) фамилию и имя назначенного председателя;
- d) порядок подчиненности и сроки полномочий;
- e) взаимоотношения с другими органами ИКАО (включая АНК, группы экспертов и технические группы);
- f) дата окончания срока полномочий.

3.2 Во избежание необоснованных задержек начала работы небольших групп эти элементы должны быть как можно более лаконичными и должны быть согласованы как можно скорее. В целях содействия этому процессу можно рассмотреть вопрос о разработке типового круга полномочий.

4. СОСТАВ

4.1 Совет или соответствующий комитет Совета может делегировать принятие решения о составе небольших групп Президенту Совета на основе принципов географического представительства и инклюзивности применительно как к отдельной небольшой группе, так и ко всем небольшим группам. В соответствующих случаях наблюдатели в Совете могут быть приглашены принять участие в совещаниях небольших групп в качестве наблюдателей.

4.2 Принятие решения о назначении председателя небольшой группы также может быть делегировано Президенту Совета.

4.3 В целях обеспечения прозрачности члены Совета могут участвовать в совещаниях небольших групп, членами которых они не являются, однако они делают это в статусе наблюдателей.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДОВ

5.1 Доклады о деятельности небольших групп подлежат представлению Совету или соответствующему комитету Совета на регулярной основе (особенно если предстоит принять решение по данному вопросу), но не реже одного раза в год. Кроме того, ожидается, что члены небольших групп будут представлять соответствующую обновленную информацию другим членам своих региональных групп.

6. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ

6.1 Генеральный секретарь назначает секретаря для оказания административной и технической поддержки небольшой группе. Однако при проведении своей работы небольшим группам следует экономно использовать ресурсы Секретариата и по возможности ограничить административную нагрузку на Секретариат.

6.2 Предоставление услуг синхронного перевода на совещаниях небольших групп не предусмотрено.

6.3 В целях обеспечения полной наглядности и прозрачности для всех членов Совета, а также согласования сроков проведения совещаний небольших групп такие совещания следует и далее вносить в календарный план мероприятий, размещенный на соответствующем портале.

6.3.1 В целях повышения прозрачности и оказания помощи не являющимся членами небольших групп лицам в принятии обоснованных решений об участии в совещаниях в качестве наблюдателей к соответствующему пункту размещенного на вышеупомянутом портале календарного плана мероприятий должна прилагаться повестка дня совещания.

— — — — —

ДОБАВЛЕНИЕ А

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ВЫДЕРЖКИ ИЗ ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ СОВЕТА И ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ СОВЕТА

Выдержка из Правил процедуры Совета (Дос 7559/11)

Правило 17

- a) Помимо Аэронавигационной комиссии, Авиатранспортного и Финансового комитетов, Совет может создавать другие комиссии, комитеты или рабочие группы, как постоянные, так и временные [...].
- b) Совет может назначить заместителя, который может действовать и голосовать от имени члена постоянной комиссии, комитета или рабочей группы во время его отсутствия или выполнения им функций председателя.
- c) Правила и процедуры для случаев, когда Совет избирает членов, заместителей и председателей комиссий (кроме Аэронавигационной комиссии), комитетов и рабочих групп, приводятся в добавлении Е.
- d) Временные органы, упомянутые в пункте а), избирают своих собственных должностных лиц, если Совет не принимает иного решения.
- e) Метод отбора, круг полномочий и методы работы временных комиссий, комитетов или рабочих групп определяются Советом в каждом случае отдельно.

Выдержка из Правил процедуры постоянных комитетов Совета (Дос 8146/8)

Правило 7

Каждый комитет может создавать рабочие группы ограниченного состава из числа членов данного комитета.

Правило 8

Метод отбора, круг полномочий и формы работы таких групп определяются комитетом по мере необходимости.

Правило 8 bis

Каждая создаваемая Рабочая группа имеет ограниченные временные рамки деятельности, работает над конкретными задачами, порученными ей учредившим ее комитетом, и представляет доклад этому комитету.