



DGAC/3.Rev.1  
27.10.09

ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE  
BUREAU AFRIQUE OCCIDENTALE ET CENTRALE  
/  
BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE

**Troisième Réunion des Directeurs Généraux de l'Aviation Civile**

(Lomé, Togo, 3 – 5 novembre 2009)

---

**INFORMATION GENERALE**

**Hôtes de la conférence :** Le gouvernement et l'Agence Nationale de l'Aviation Civile du Togo  
Adresse : BP: 2699 LOME (TOGO)  
Tel.: +228 226 37 40  
Fax: +228 226-08-60,  
E-mail: [anac@anactogo.fr](mailto:anac@anactogo.fr)

**1. Lieu de la réunion**

Les séances plénières de la réunion se tiendront à l'hôtel Mercure Sarakawa à l'adresse suivante :

Boulevard du Mono  
Tél : 228 227 65 90  
Fax : 228 227 71 80  
E-mail : [H2102@accor.com](mailto:H2102@accor.com)

**2. Langues**

Les travaux se dérouleront en Français et en Anglais avec interprétation simplifiée.

**3. Séance d'ouverture**

La séance d'ouverture de la réunion se déroulera à l'hôtel Mercure Sarakawa comme indiqué ci-dessus à 09h00 le mardi 03 Novembre 2009 où se tiendront par la suite les autres séances.  
L'ordre du jour provisoire est joint à la lettre d'invitation

**4. Inscription des participants**

L'inscription des participants se fera au comptoir du centre le 03 novembre 2009, de 08h00 à 09h00.  
Les inscriptions anticipées seront possibles le lundi 02 novembre 2009 de 18h30 à 20h30.

Pour des raisons de sécurité, il est demandé aux participants d'arborer leurs macarons d'inscription durant les travaux et lors des réceptions.

**5. Bureau et Secrétariat**

M. A.O. Guitteye, Directeur Régional du Bureau de l'OACI, WACAF, assurera les fonctions de secrétaire de la réunion. Il sera assisté par M. G. Moshabesha, Directeur Régional du Bureau de l'OACI, ESAF.



## 6. Réservations d'hôtel

Il est conseillé aux délégués de réserver directement l'hôtel de leur choix le plus tôt possible avant le début de la conférence **en prenant soin de préciser le nom de la réunion**. Vous trouverez en pièce jointe la liste des hôtels. Il leur est conseillé par ailleurs de mettre en copie, les personnes désignées par le Togo comme contact, le double de leur réservation d'hôtel ainsi que leur itinéraire. Il s'agit de Monsieur Dobou ou Monsieur Latta, dont les adresses électroniques sont les suivantes :  
gdebou@yahoo.fr / anac@anactogo.fr

## 7. Exposition

Un espace est réservé aux exposants. La disposition est prévue dans le hall de l'hôtel Mercure Sarakawa qui peut être contacté directement.

## 8. Transport

Des dispositions sont prises pour l'accueil de **tous** les délégués à leur arrivée à l'aéroport de Lomé.

## 9. Taux de change

Monnaie : 1Euro = 657 FCFA

## 10. Soins médicaux

Deux médecins seront disponibles sur le lieu de la réunion pendant toute la durée de la conférence. Il s'agit de :

- |    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Dr. Bassabi, (Médecin de l'ANAC Lomé), | contact : Cel. : 904 39 81 |
| 2. | Dr. Tchangai, (Médecin aéronautique),  | contact : Cel. : 904 06 68 |

## 11. Electricité à l'hôtel

220V/50Hz

## 12. Visa

Les délégués doivent s'enquérir des conditions d'entrée au Togo applicables à leurs pays respectifs et s'il y a lieu, obtenir un visa d'entrée à l'Ambassade ou au Consulat du Togo le plus proche. Il y a également possibilité d'obtenir les visas à l'arrivée à l'aéroport de Lomé.

## 13. Condition climatique

Au mois de Novembre, le climat à Lomé varie entre 20 et 25 degrés C.

## 14. Services bancaires

Les voyageurs chèques et les devises de la plupart des pays peuvent être encaissés dans les banques commerciales. Les cartes internationales de crédits telles que Visa, Diners Club, Master Card, American Express sont acceptées par les hôtels retenus pour la réunion.



## 15. Documentation

Les documents de la réunion (WP, IP, etc.) peuvent être obtenus au comptoir de distribution des documents. Certaines notes de travail (WP) et notes d'informations (IP) seront disponibles sur le site web de l'OACI : <http://www.icao.int/wacaf> et <http://www.icao.int/esaf>

Les participants qui souhaitent diffuser tout document ou des informations sont priés de prendre l'attache du Secrétariat de la réunion à cette fin.

---

Pièce jointe : Liste des Hôtels



## LISTE DES HOTELS

HOTEL	TEL/FAX (indicatif: +228)	TYPE DE CHAMBRES	TARIF EN F CFA PREFERENTIEL	LOCALISATION A PARTIR DE L'AEROPORT
PALM BEACH	Tél.: 221 85 11 Fax: 221 87 11 221 07 35	Single ou double Suite privilège Suite royale	55 000 120 000 150 000	Centre ville (7 km)
SARAKAWA	Tél.: 227 65 90 Fax: 221 87 11	Chambre exposition ville Chambre exposition mer Privilège Suite junior	89 800 100 600 107 000 150 000	Centre ville (5 km)
IBIS	Tél.: 221 24 85 Fax: 221 61 25	Single / double exposition ville Single / double côté mer	49 000 57 000	Centre ville (7 km)
DE L'AEROPORT	Tél: 261 04 46 Fax: 261 04 47	--	18 500 / 22 500 27 000 / 30 000	Aéroport (500m)
MEMORIAL	Tél: 261 16 84 Fax: 261 46 07	--	16 000	Aéroport (500m)
EXCELLENCE	Tél: 222 11 05 Fax: 222 11 07	Chbre privilège	25 000 / 35 000 / 55 000	Aéroport (500m)
NAPOLEON	Tél: 226 10 64 Fax: 226 22 32	--	21 600 / 18 800 16 300 / 10 800	Centre ville (4 km)
AHODIKPE	Tél: 222 13 99	Chbre single climatisée Chbre double climatisée Chbre ventilée	20 000 / 15 000 / 12 000 22 000 / 17 000 / 14 000 7 000 / 6 500	Centre ville (6 km)
AVENIDA	Tél: 221 46 72	Chbre simple Chbre double	18 000 / 16 500 35 000 / 30 000	Centre ville (4 km)
MIMBA LA LICORNE	Tél: 251 51 83 Fax: 251 51 84	Chbre simple Chbre double	21 000 / 16 000 51 000 / 31 000 24 000	Route de Kpalimé (10 km)
KRIMAS	Tél: 222 30 04	Chbre simple côté ville Chbre côté mer Chbre large	35 000 40 000 50 000	Centre ville (3,5 km)
DU GOLFE	Tél: 221 02 78	Chbre climatisée single Chbre climatisée double	19 600	Centre ville (7km)
LE PELICAN	Tél: 271 95 16 Fax: 271 95 17	Chbres simples Chbres doubles Suite	39 000 / 33 000 / 26 000 61 000 / 51 000 / 46 000 83 000 / 76 000 / 61 000	Centre ville (5 km)

## Liste des personnes ressources :

1. M. Dobou : Cel. (228) 904 30 01
2. M. Toitre : Cel. (228) 918 97 67
3. M. Namoni : Cel. (228) 917 04 19