



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE

Deuxième réunion du Sous-groupe « Gestion de la sécurité et Supervision » (SMO/SG) de l'AASPG

Dakar, Sénégal, 29 juin au 3 juillet 2026

Point n° 3 de l'ordre du jour : Réalisations du sous-groupe « Gestion et Supervision de la sécurité ».

3.6. Bilan des progrès réalisés par l'équipe du projet « Amélioration du suivi des conclusions et des décisions »

(Présenté par le coordinateur de l'équipe de projet (PTC))

SOMMAIRE	
Le présent document de travail présente les résultats obtenus par l'équipe du projet « Amélioration du suivi des conclusions et des décisions ».	
Les suites à donner sont présentées au paragraphe 3 du présent document.	
Références :	• Rapports des réunions 1 à 10 du RASG AFI ; • Manuel de procédures de l'AASPG ; • Rapports des réunions AASPG/1 et SMO/SG 1.
Objectifs stratégiques :	Chaque vol est sûr et sécurisé

1 INTRODUCTION

- 1.1 Le projet « Amélioration du suivi des conclusions et des décisions » vise à s'appuyer sur les acquis antérieurs en consolidant les efforts en cours et les enseignements tirés, tout en permettant, si nécessaire, la réévaluation et la mise à jour des conclusions et décisions actuelles et futures du groupe. Cela garantit une adaptation constante à l'évolution des exigences en matière de sécurité, de réglementation et d'exploitation dans la région AFI.
- 1.2 Cette initiative apportera un soutien structuré à l'AASPG pour le suivi de ses conclusions et décisions.
- 1.3 Les principales activités du projet comprennent l'élaboration d'une stratégie et d'un plan de travail. Il a également pris en compte les résultats d'une enquête lancée lors de la première réunion de l'AASPG afin de recueillir des informations sur la manière dont les États et les organisations intègrent les conclusions et les décisions des organes régionaux de l'OACI.

- 1.4 La stratégie comprend trois phases :
 - 1.4.1 Phase 1 : Planification et coordination
Mise en place d'une équipe de projet composée de 15 experts désignés et organisation de réunions virtuelles.
 - 1.4.2 Phase 2 : Collecte des données
Mise en place d'une base de données et compilation de l'ensemble des conclusions et décisions du RASG-AFI et de l'AASPG. Celles-ci feront l'objet d'une analyse visant à évaluer leur pertinence et leur efficacité, et des mesures supplémentaires seront proposées. Au cours de cette phase, il est prévu de développer un cadre de référence pour un modèle de suivi ainsi qu'un outil doté d'un tableau de bord.
 - 1.4.3 L'équipe chargée du projet a analysé les conclusions et les décisions, proposant soit de les archiver (aucune suite à donner) lorsque la décision ou la conclusion était devenue obsolète ou avait été réalisée, soit de les conserver lorsque la décision ou la conclusion restait d'actualité, soit de réviser la décision ou la conclusion.
 - 1.4.4 Certaines conclusions requièrent une coordination avec d'autres équipes de projet.
 - 1.4.5 Phase 3 : Atelier de validation
Activités préparatoires à l'atelier, organisation d'un atelier virtuel pour valider l'outil, finalisation des livrables et remise du rapport de clôture du projet.
- 1.5 Plan de travail du projet
Un plan de travail du projet, calé sur les phases de mise en œuvre susmentionnées, a été élaboré ; il indique clairement le responsable et les dates d'exécution de chaque action.

2 DISCUSSION

2.1 Rapport d'avancement

Les activités suivantes ont été menées à bien, conformément au plan de travail du projet figurant à l'annexe 1 :

- 2.1.1 Les conclusions et décisions issues des réunions n° 01 à 10 du RASG AFI et de la réunion n° 01 de l'AASPG ont été examinées. Au total, 113 conclusions et 84 décisions ont été recensées et évaluées. Il a été recommandé d'archiver 13 conclusions et décisions, d'en supprimer 51, d'en conserver 6, d'en coordonner 39 et d'en réviser 42.
- 2.1.2 La base de données des conclusions et décisions, qui comprend le numéro de la réunion, le numéro de la conclusion ou de la décision, la description, le plan d'action, le responsable et les mesures complémentaires proposées à la suite de l'évaluation de la pertinence de la conclusion ou de la décision par l'équipe de projet, figure à l'annexe 2.

2.2 Activités en cours

Les activités suivantes n'ont pas encore commencé :

- 2.2.1 Élaboration d'un cadre de référence pour un modèle de suivi, à achever d'ici fin juillet 2026
- 2.2.2 Développement d'un outil de suivi doté d'un tableau de bord, à achever d'ici fin août 2026

2.3 Défis

- 2.3.1 Disponibilité des membres de l'équipe de projet : le quorum n'a pas été atteint lors de certaines réunions ;
- 2.3.2 L'analyse de certaines conclusions et décisions nécessite la contribution d'autres équipes de

- projet ;
- 2.3.3 Répétition des conclusions nécessitant une consolidation ;
- 2.3.4 Certaines conclusions n'étaient accompagnées d'aucun plan d'action.

2.4 Recommandations

- a) Le cadre de suivi devrait prévoir des dispositions permettant de traiter les conclusions et décisions récurrentes ; et de coordonner l'analyse des décisions et des conclusions avec les autres équipes de projet ;
- b) Organiser la réunion de coordination des bureaux des sous-groupes AAO, IIM et SMO afin de discuter des décisions et conclusions nécessitant la contribution d'autres équipes de projet.

3 SUITE A DONNER

- 3.1 La réunion est invitée à :
 - a) Prendre note des informations fournies dans le présent document de travail ; et
 - b) Examiner les recommandations formulées au paragraphe 2.4 et donner des orientations, le cas échéant.

-- End --

Annexe 1 : Plan de travail du projet « Amélioration des conclusions et des décisions »

Réf.	Description	Responsable	Date de livraison	Remarques	Statut
1. Activités de planification et de coordination					
1.1	Sélection des membres de l'équipe de projet	Responsable de projet	Q1 2026 <i>Jan - Mar</i>	Assurer la coordination avec les États et les organisations afin de désigner des experts en la matière	Achevé
1.2	Réunion virtuelle de lancement du projet		Q1 2026 <i>Jan - Mar</i>	Organiser une réunion de lancement virtuelle afin de présenter le périmètre, les objectifs et les activités de mise en œuvre du projet	Achevé
2. Développement d'outils					
2.1	Constituer une base de données des conclusions et décisions	Rapporteur	Q2 2026 <i>1Avril</i>	Identifier les éléments et les informations nécessaires à la constitution de la base de données	Achevé
2.2	Rassembler l'ensemble des décisions et conclusions, puis analyser leur pertinence et leur efficacité	PTC et sous-groupes	Q2 2026 <i>Mai</i>	Recueillir l'ensemble des conclusions des réunions du RASG AFI et du SMO SG, puis procéder à leur examen et à leur analyse afin d'évaluer leur pertinence et leur efficacité	Achevé
2.3	Élaborer un cadre de référence pour un modèle de suivi	Sous-groupe 1	Q3 2026 <i>Juillet</i>	Comparer différents modèles de suivi afin de faciliter la prise de décision et la formulation de conclusions	En attente
2.4	Développer un outil de suivi avec un tableau de bord	Sous-groupe 2	Q3 2026 <i>Aout</i>	Développer un outil permettant la gestion, le suivi et le compte rendu des décisions et des conclusions <i>Préparer un rapport d'avancement pour le PRCC</i>	EN attente

Réf.	Description	Responsable	Date de livraison	Remarques	Statut
2.5	Validation de l'outil et soumission à l'AASPG	PTC, Sous-groupe 3 et responsable de projet	Q4 2026 <i>Septembre</i>	Organiser un atelier réunissant des experts issus des États, d'organisations et des membres de l'équipe afin d'examiner, de valider et d'approuver les documents et outils élaborés. <i>Préparer une présentation à l'AASPG</i>	En attente

Annexe 2 : Base de données des conclusions et des décisions

A	B	C	D	E	G	H	P	S
SMO/SG Improved Conclusion and Decision Monitoring								
Meeting Date:								
Meeting Ref. (SMO/RASG)	Meeting date	Conclusion/ Decision	Reference N°	Title of Conclusion/Decision	Text of Conclusion/Decision	Status of completion %	Proposal action	
SMO/SG1	2 to 05/09/2025	Conclusion	0101	Establishment of the Project Teams and the nomination of Project Team Coordinators.	That, to establish Project Teams for the SMO Sub-Group identified projects, the Secretariat to: 14) Expedite the review of the curriculum vitae (CVs) of the list of Subject Matter Experts (SMEs) nominated by States and Organizations for the purpose of selecting suitable candidates, to be responsible for the development of project documents for the proposed projects; and support their implementation; and b) Facilitate the nomination of the Project Team Coordinators (PTC).	Completed	No action needed	
SMO E	24 to 25/04/2025	Conclusion	SMO E/03	Establishment and Operationalization of the SMO Sub Group Project based approach	That, to support the SMO Sub-Group activities: a) States and Organizations to nominate qualified subject matter experts for participation in the Project Teams, ensuring that they meet the specific requirements of the project; and b) States to cooperate by releasing and sponsoring their nominated subject matter experts for participation in the implementation of the SMOSG projects; and allocate relevant resources as may be considered necessary.	Completed	No action needed	
SMO E	24 to 25/04/2025	Conclusion	SMO E/04	Updates on the Global Aviation Safety Plan (GASP) and the Regional Aviation Safety Plan (ARI-RASP).	That, to align the ARI-RASP with the GASP 2025-2028 Edition (after approval by the next ICAD Assembly), The Safety Management and Oversight Sub-Group (SMOSG) to establish a Project Team to be responsible for reviewing the ARI-RASP 2023-2025 Edition.	In Progress	To be coordinated with the RASP/NASP Project Team	
RASG-AP19		Conclusion	902	Inclusion of Systems Component Failure/Malfunction - Non-Powerplant (SCF - NP); Bird Strikes and Wildlife Hazard; Dust Haze and Large Height Deviation (LHD) in the list of High-Risk Categories of occurrences.	That, with the recurrence in the region over the years, the following phenomena be added to the list of High-Risk Category of occurrences for the RASG-AP1 Region (R-HRC): a) System Component Failure/Malfunction - Non-Powerplant (SCF - NP).	Completed	TBC with Kebba	